



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 4 / 2021 - PPGCS (13.06)

Nº do Protocolo: 23122.004275/2021-74

Divinópolis-MG, 18 de fevereiro de 2021.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE DO CAMPUS CENTRO-OESTE DA UFSJ. Aos dez dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às nove e trinta horas, por videoconferência, realizou-se a centésima trigésima terceira reunião de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Federal de São João del Rei - Campus Centro-Oeste, presidida pelo professor Vinícius Silva Belo, para cumprir a seguinte pauta: **1- Pedido de realização de matrícula no doutorado de forma condicionada feito pelo discente Cássio Siqueira Souza Caetano; 2- Pedido de aproveitamento de créditos de Flávia Maia, Julia Hickelman, William Neves - Relator Saulo Melo; 3- Pedido de aproveitamento de créditos de Eduardo Cortez e Gilvânia Rabelo - Relatora Profa Débora Lopes; 4- Pedido de aproveitamento de créditos de Alessandra Mara de Sousa - Relatora Profa Danyelle Romana; 4- Pedido de dispensa de Estágio Docência de Aline Carrilho e Fernanda Marcelino - Relator Prof. Rafael Gonçalves; 5- Pedido de dispensa de Estágio Docência de Bruno Gonçalves - Relator Prof. José Villar; 6- Pedido de prorrogação de bolsa de Mariana Salgado e Leticia Azevedo - Relatora Profa Danyelle Romana; 7- Solicitação para aceite de certificado de proficiência em inglês feito pela candidata Amanda Gonçalves - Relator Prof. José Villar; 8- Pedidos de prorrogação de prazo para qualificação de Ana Carolliny Fernandes, Rodrigo Ferreira, Virgínia Vitalina, Hygor Cabral, Marcela Vilela, Andreza Soares, Kimberly Tecchio, Mayron Morais, Natália Cunha, Simone Tojal, Ludmila de Paula, José Carlos Leal e Rogério Ferreira; 9- Encaminhamento para defesa de Cláudia Ferreira Melo, Amanda Araújo Assis, Fernanda Henriques Rocha e Alessandra Mara de Sousa; 10- Encaminhamentos para qualificação de Ana Paula Godoi, Mariana Marcolino Costa, Nivea Almeida e Cássio Siqueira; 11- Trâmites de Qualificação e Defesa pelo SIGAA; 12- Seleção doutorado sanduíche; 13- Escolha de melhores produtos, trabalhos e destaques do PPGCS; 13- Autoavaliação e planejamento estratégico; 14- Classificação bolsistas.** Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Vinícius Silva Belo, José Augusto Ferreira Perez Villar, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Débora de Oliveira Lopes e Danyelle Romana Alves Rios e o discente Saulo Nascimento de Melo. O Prof. Vinícius iniciou a reunião com o primeiro ponto de pauta. **1- Pedido de realização de matrícula no doutorado de forma condicionada feito pelo discente Cássio Siqueira Souza Caetano - A Profa. Débora Lopes, que é orientadora do mestrando, decidiu retirar este ponto de pauta, tendo em vista que o aluno conseguirá agendar sua defesa dentro do prazo necessário. 2- Pedido de**

aproveitamento de créditos de Flávia Maia, Julia Hickelman, William Neves - Relator Saulo Melo - O relator apresentou parecer favorável aos três pedidos que foram aprovados por unanimidade. **3- Pedido de aproveitamento de créditos de Eduardo Cortez e Gilvânia Rabelo - Relatora Profa Débora Lopes** - A relatora apresentou parecer favorável aos dois pedidos que foram aprovados por unanimidade. **4- Pedido de aproveitamento de créditos de Alessandra Mara de Sousa - Relatora Profa Danyelle Romana** - A mestranda Alessandra Mara de Sousa solicitou o aproveitamento de um crédito adicional da disciplina de Bioética, oferecida no 2º semestre de 2019, uma vez que cumpriu uma carga horária maior que aquela prevista no plano de ensino do PPGCS (15 horas). A disciplina de Bioética é oferecida juntamente com as turmas do PGENf e PPGBiotec. O professor Eduardo Sérgio da Silva, por sua vez, enviou uma declaração ao PPPGS, informando que os alunos do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS), Alessandra Mara de Sousa e Mayron Henrique Gomes de Moraes, cursaram 30 (trinta) horas na referida disciplina. Tendo em vista que disciplina obrigatória não pode ter sua carga horária alterada sem a aprovação nos órgãos superiores da instituição, o Colegiado deliberou que deverá ser oferecida uma disciplina optativa, denominada "Bioética Complementar", com carga horária de 15h, equivalendo a um crédito. Os alunos que cumpriram carga horária maior na disciplina Bioética no segundo semestre de 2019 deverão ser inscritos nesta disciplina e o diário será consolidado pelo Prof. Eduardo. O Prof. Eduardo deverá ser informado também que, caso considere pertinente a oferta deste crédito adicional nos semestres futuros, deverá enviar ao Colegiado o pedido de oferecimento da disciplina optativa, juntamente com seu plano de ensino. **4- Pedido de dispensa de Estágio Docência de Aline Carrilho e Fernanda Marcelino - Relator Prof. Rafael Gonçalves** - O relator apresentou parecer favorável aos dois pedidos que foram aprovados por unanimidade. **5- Pedido de dispensa de Estágio Docência de Bruno Gonçalves - Relator Prof. José Villar** - O relator apresentou parecer contrário à dispensa do aluno, tendo em vista que sua experiência como docente se dá no Ensino Médio e Fundamental e as normas do PPGCS exigem que seja no Ensino Superior. O relator sugeriu que as normas de Estágio Docência sejam revistas a partir da próxima reunião. O parecer foi aprovado por unanimidade. **6- Pedido de prorrogação de bolsa de Mariana Salgado e Letícia Azevedo - Relatora Profa Danyelle Romana** - A relatora apresentou parecer favorável aos pedidos que foram aprovados por unanimidade. **7- Solicitação para aceite de certificado de proficiência em inglês feito pela candidata Amanda Gonçalves - Relator Prof. José Villar** - O relator apresentou parecer favorável ao aceite do certificado e foi aprovado por unanimidade. **8- Pedidos de prorrogação de prazo para qualificação de Ana Caroliny Fernandes, Rodrigo Ferreira, Virgínia Vitalina, Hygor Cabral, Marcela Vilela, Andreza Soares, Kimberly Tecchio, Mayron Moraes, Natália Cunha, Simone Tojal, Ludmila de Paula, José Carlos Leal e Rogério Ferreira** - pedidos aprovados por unanimidade. **9- Encaminhamento para defesa de Cláudia Ferreira Melo, Amanda Araújo Assis, Fernanda Henriques Rocha e Alessandra Mara de Sousa** - os pedidos foram aprovados por unanimidade. **10- Encaminhamentos para qualificação de Ana Paula Godoi, Mariana Marcolino Costa, Nivea Almeida e Cássio Siqueira** - os pedidos foram aprovados por unanimidade. **11- Trâmites de Qualificação e Defesa pelo SIGAA** - A secretária Michelly informou que será necessário implementar os trâmites de qualificação e defesa pelo SIGAA, onde os orientadores

terão que fazer as solicitações através do sistema e acompanhar o pós-defesa de seus orientandos. Para isso, será necessário que os próprios orientadores incluam os membros da banca e demais informações das dissertações/teses no sistema. O Colegiado deliberou que deverá ser solicitado à PROPE que a função de lançar as bancas e informações das dissertações/teses deveriam permanecer com a secretaria do programa por se tratar de uma função administrativa e para maior controle da coordenação. Será enviado um memorando à PROPE com a solicitação. **12- Seleção doutorado sanduíche** - O professor Vinícius informou que não houve inscritos para o Doutorado Sanduíche (PSDE - Edital nº 001/2021-PROPE) no PPGCS. **13- Escolha de melhores produtos, trabalhos e destaques do PPGCS** - O Prof. Vinícius informou que terão que ser selecionados os destaques do quadriênio 2017-2020, para lançamento na Plataforma Sucupira. O prazo para lançamento na plataforma é 31 de março de 2021. Por serem muitos destaques para selecionar e o prazo curto, o Colegiado deliberou que seja enviado e-mail aos docentes solicitando que enviem sugestões entre seus orientandos, trabalhos de conclusão e produtos para facilitar a escolha. **13- Autoavaliação e planejamento estratégico** - O Prof. Vinícius informou que o documento da Autoavaliação foi finalizado pela comissão de autoavaliação e pela coordenação do programa. Já o documento do planejamento estratégico será enviado pelo prof. Vinícius aos demais membros do Colegiado, para que sejam feitas sugestões de aprimoramento e posteriormente o documento seja finalizado. **14- Classificação bolsistas** - O Prof. Vinícius informou que o programa conta com apenas uma bolsa de doutorado e três de mestrado para serem disponibilizadas neste primeiro momento e que até agosto será liberada mais uma de doutorado e quatro de mestrado. O critério para distribuição das bolsas de Doutorado é a ordem de classificação geral no exame de seleção. Já a distribuição de bolsas de Mestrado é realizada considerando as áreas de concentração, da seguinte forma: as três primeiras bolsas serão direcionadas aos primeiros colocados de cada área, classificados em ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida no exame de seleção. As demais bolsas serão distribuídas seguindo o mesmo critério, ou seja, considerando a ordem inicial das áreas de concentração e as notas obtidas no Processo Seletivo para definição da ordem de classificação. Assim, nada mais havendo a tratar eu, Michelly Morato Damasceno Gonçalves, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, dez de fevereiro de 2021.

(Assinado digitalmente em 18/02/2021 10:20)
DANYELLE ROMANA ALVES RIOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1581667

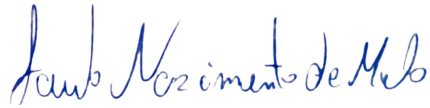
(Assinado digitalmente em 18/02/2021 13:48)
DEBORA DE OLIVEIRA LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1682014

(Assinado digitalmente em 18/02/2021 09:05)
JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO
VICE-CHEFE DE UNIDADE
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 18/02/2021 10:05)
RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 18/02/2021 11:14)

VINICIUS SILVA BELO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1066935



Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano:
2021, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **18/02/2021**
e o código de verificação: **9436ebb790**