



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 81 / 2021 - PPGCS (13.06)

Nº do Protocolo: 23122.023930/2021-93

Divinópolis-MG, 15 de julho de 2021.

ATA DA CENTÉSIMA TRIGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE DO CAMPUS CENTRO-OESTE DA UFSJ.

Aos oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, às oito horas e trinta minutos, por videoconferência, realizou-se a centésima trigésima sétima reunião de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Federal de São João del Rei - Campus Centro-Oeste, presidida pelo professor Vinícius Silva Belo, para cumprir a seguinte pauta:

1) Pedido de dispensa do Estágio Docência de José Carlos Leal - relator Prof. Rafael Gonçalves; 2) Pedido de dispensa do Estágio Docência de Klauber Penaforte - relatora Profa Alba Otoni; 3) Pedido de aproveitamento de créditos de Letícia Gabriel e Geisa Alves - relator Saulo Melo; 4) Relatório e pedido de prorrogação do pós-doutorado de Aline Aparecida Saldanha feito pelo Prof. João Máximo - relatora Profa. Débora Lopes; 5) Normativa Disciplina Seminários - relator Prof. José Villar; 6) Aprovação *ad referendum* do pedido de uso presencial de laboratório feito por Ana Cláudia Souza; 7) Pedido de prorrogação do prazo para defesa de Mariana Marcolino, Gilcélia Santos, Hygor Cabral, Kimberly Tecchio, Ana Carolliny Fernandes, Nívea Almeida, Natália Cunha, Ludmila de Paula, Adriana Benatti, Mayron Henrique de Moraes, Giselle Cristina Andrade, Rogério Santos Ferreira, Cláudio Rocha; 8) Encaminhamento para defesa de Ana Paula Nogueira Godoi; 9) Pedido de desligamento do programa feito por Alessandra Mara de Sousa; 10) Bolsa de Doutorado FAPEMIG; 11) Recursos Qualipos; 12) Pedido de ressarcimento de publicação de artigo feito pela Profa. Débora Lopes; 13) Prorrogação do prazo para outra qualificação de Virgínia Vitalina; 14) Substituição de orientador mestrando Cláudio Rocha.

Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Vinícius Silva Belo, José Augusto Ferreira Perez Villar, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Débora de Oliveira Lopes e Alba Otoni e o discente Saulo Nascimento de Melo. O Prof. Vinícius deu início à reunião com o primeiro ponto de pauta. **1) Pedido de dispensa do Estágio Docência de José Carlos Leal - relator Prof. Rafael Gonçalves** - o relator apresentou parecer favorável ao pedido, que foi aprovado por unanimidade. **2) Pedido de dispensa do Estágio Docência de Klauber Penaforte - relatora Profa Alba Otoni** - a relatora apresentou parecer favorável ao pedido, que foi aprovado por unanimidade. **3) Pedido de aproveitamento de créditos de Letícia Gabriel e Geisa Alves - relator Saulo Melo** - Em seu parecer, o relator apresentou voto

contrário ao pedido de Letícia Gabriel, tendo em vista o artigo 5º, parágrafo 3º da Instrução Normativa No 001, de 23 de setembro de 2019 que diz: "Os créditos optativos poderão ser obtidos em outros Programas de Pós-Graduação stricto sensu, credenciados pela CAPES e homologados pelo Conselho Nacional de Educação, ou em cursos equivalentes de instituições nacionais ou estrangeiras, desde que integralizados, no máximo, até 5 (cinco) anos da data do ingresso no Programa, após análise do Colegiado". As disciplinas solicitadas pela doutoranda foram cursadas há mais de 5 anos da data de ingresso no PPGCS. O parecer foi aprovado por unanimidade. O parecer sobre o pedido de Geisa Alves foi favorável ao aproveitamento da disciplina solicitada e foi aprovado por unanimidade. **4) Relatório e pedido de prorrogação do pós-doutorado de Aline Aparecida Saldanha feito pelo Prof. João Máximo - relatora Profa. Débora Lopes** - A relatora apresentou parecer favorável ao relatório apresentado e ao pedido de prorrogação do pós-doutorado de Aline Saldanha. A pós-doutoranda deverá oferecer a disciplina proposta no plano de trabalho e apresentar um seminário na disciplina Seminários. O parecer foi aprovado por unanimidade. **5) Normativa Disciplina Seminários - relator Prof. José Villar** - Como alteração nas normas da disciplina Seminários, o professor José Villar propôs que o tempo de apresentação de cada seminário seja definido pelo professor responsável pela disciplina. Propôs também que a disciplina MII possa ser cursada no segundo ano de curso do Mestrado e que a disciplina DIV no 3º ano de curso do Doutorado, independente do semestre. As propostas foram aprovadas por unanimidade. **6) Aprovação ad referendum do pedido de uso presencial de laboratório feito por Ana Cláudia Souza** - o pedido foi aprovado por unanimidade. **7) Pedido de prorrogação do prazo para defesa de Mariana Marcolino, Gilcélia Santos, Hygor Cabral, Kimberly Tecchio, Ana Caroliny Fernandes, Nívea Almeida, Natália Cunha, Ludmila de Paula, Adriana Benatti, Mayron Henrique de Moraes, Giselle Cristina Andrade, Rogério Santos Ferreira, Cláudio Rocha** - Todos os pedidos foram aprovados, com exceção do pedido realizado pelo discente Cláudio Rocha. O aluno encontra-se sem orientador, após a professora Jaqueline solicitar o desligamento de sua orientação. Desde a reunião realizada no dia 17 de março de 2021 o Colegiado aguarda o discente enviar informações sobre a viabilidade do projeto que pretende executar, bem como o nome de outro professor que possa orientá-lo em sua proposta de pesquisa, tendo em vista que não concordou em mudar o projeto. Dessa forma, o Colegiado deliberou que, para que a prorrogação de seu prazo de defesa seja aprovada, o discente deve enviar uma proposta de pesquisa que seja viável de ser executada em um ano, prazo máximo possível de prorrogação. A proposta deve ser enviada até o dia 02 de agosto para que seja discutida na próxima reunião. **8) Encaminhamento para defesa de Ana Paula Nogueira Godoi** - o encaminhamento foi aprovado por unanimidade. **9) Pedido de desligamento do programa feito por Alessandra Mara de Sousa** - A discente não era bolsista e seu pedido foi aprovado por unanimidade. **10) Bolsa de Doutorado FAPEMIG** - O professor Vinícius explicou que, como a bolsa de doutorado da FAPEMIG possui também uma taxa de bancada, ele considerou que o Colegiado deveria decidir se esta deveria ir para o próximo da lista de espera, independente da colocação que tenha tido no Processo Seletivo, ou se o primeiro colocado deveria trocar sua

bolsa pela da FAPEMIG. O Colegiado deliberou que a bolsa FAPEMIG, assim como as demais, deve ficar com o próximo da lista de espera, haja vista que os primeiros colocados dos processos seletivos já possuem o benefício de, em caso de haver bolsa disponível, recebê-la antes daqueles que estão nas listas de espera dos anos anteriores. **11) Recursos Qualipos** - o professor Vinícius mostrou os recursos que ainda estão disponíveis no Qualipos e explicou que a PROPE pediu que fossem gastos até dia 31 de julho. Como a maior parte dos recursos então nas rubricas de manutenção de equipamentos e diárias e passagens, o Colegiado deliberou que não há como gastar neste prazo, pois não há tempo hábil para montar um processo de manutenção de equipamentos e não estão sendo realizadas viagens no período de pandemia. Dessa forma, o professor Vinícius irá conversar com a FAUF e com a PROPE sobre a possibilidade de alterar as rubricas para facilitar o uso dos recursos, bem como sobre a possibilidade de os recursos serem gastos em um prazo superior a 31 de julho. **12) Pedido de ressarcimento de publicação de artigo feito pela Profa. Débora Lopes** - O professor Vinícius explicou que consultou à PROPE e não há previsão da chegada dos recursos do PROAP. Em relação aos recursos do qualipos, a FAUF negou pedidos anteriores de ressarcimento de publicação de artigos. Dessa forma ele iria consultar à FAUF a respeito da possibilidade de que seja feito o ressarcimento deste artigo. **13) Prorrogação do prazo para outra qualificação de Virgínia Vitalina** - Após aprovar a discente Virgínia Vitalina "com restrições", a banca de qualificação da doutoranda solicitou um prazo de um ano para que a aluna pudesse apresentar as correções solicitadas. Como o Regimento Interno do PPGCS prevê um prazo de 6 meses nesses casos, o Colegiado deliberou que deve ser mantido esse prazo regimental. Se, ao final dos 6 meses, a discente não conseguir cumprir as recomendações da banca, ela deverá, juntamente com sua orientadora, pedir a prorrogação do prazo ao Colegiado. **14) Substituição de orientador mestrando Cláudio Rocha** - O discente não enviou o nome de um novo orientador, nem as informações sobre a viabilidade e sobre o andamento de seu projeto de pesquisa. Conforme item 7 desta pauta, o Colegiado deliberou que o aluno deve enviar, até o dia 02 de agosto, uma proposta de pesquisa que seja viável de ser executada em um ano, prazo máximo possível de prorrogação da defesa. Assim, nada mais havendo a tratar eu, Michelly Morato Damasceno Gonçalves, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, oito de julho de 2021.

(Assinado digitalmente em 16/07/2021 08:06)
ALBA OTONI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1347706

(Assinado digitalmente em 19/07/2021 08:06)
DEBORA DE OLIVEIRA LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1682014

(Assinado digitalmente em 16/07/2021 09:11)
JOSE AUGUSTO FERREIRA PEREZ VILLAR
VICE-COORDENADOR - SUBSTITUTO
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1675886

(Assinado digitalmente em 16/07/2021 09:12)
RAFAEL GONCALVES TEIXEIRA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1084423

(Assinado digitalmente em 19/07/2021 14:57)

VINICIUS SILVA BELO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1066935

(Assinado digitalmente em 15/07/2021 17:54)

SAULO NASCIMENTO DE MELO
DISCENTE
Matrícula: 2019101342

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **81**, ano:
2021, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **15/07/2021**
e o código de verificação: **19f6814d69**