

1 **ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO**  
2 **DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE DO CAMPUS CENTRO-OESTE DA UFSJ.**

3 Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, às treze e trinta horas, por  
4 videoconferência, realizou-se a centésima sexagésima terceira reunião de Colegiado do Programa de Pós-  
5 Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Federal de São João del Rei - Campus Centro-Oeste,  
6 presidida pela professora Melina de Barros Pinheiro Inácio, para cumprir a seguinte pauta: **1- Proposta**  
7 **de Projeto de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior -**  
8 **DINTER feita pelo Prof. Joel Alves Lamounier; 2- Encaminhamento para qualificação de Eliza de**  
9 **Oliveira Teodoro Macedo, Jéssica Alves Faria e Marcus Vinícius Gonçalves Antunes; 3-**  
10 **Encaminhamento para defesa de Ana Cláudia Souza Pinto, Saulo Nascimento de Melo, Fernanda**  
11 **Marcelino de Rezende, Cezenário Gonçalves Campos; 4- Pedido de prorrogação do prazo de**  
12 **qualificação de Tatiane Aparecida de Castro; 5- Avaliação dos pedidos de qualificação e defesa; 5-**  
13 **Pedido de inclusão de co-orientador para a discente Ana Carolina de Oliveira Gonçalves feito pela**  
14 **Profa Clareci Cardoso - relatora Profa Luciana Lara; 6- Pedido para receber bolsa feito pela**  
15 **mestranda Amanda Groppi; 7- Recursos PDPG; 8- Certificados de proficiência em inglês processos**  
16 **seletivos; 9- Seminário de Meio Termo CAPES - Medicina II; 10- Seleção Edital PDSE (Doutorado**  
17 **Sanduíche) CAPES; 11- Pedido de desligamento de orientação da discente Flávia Medeiros Maia**  
18 **feito pelo Prof. Fábio Vieira dos Santos; 12- Instrução Normativa para distribuição de bolsas.**

19 Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Melina de Barros Pinheiro Inácio, Luciana Lara  
20 dos Santos, Maira de Castro Lima e Gustavo Machado Rocha, a discente Marina Vieira e a secretária  
21 Michelly Morato Damasceno Gonçalves. O Pró Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. André Baldoni,  
22 participou da discussão do primeiro ponto de pauta. O Prof. Tarcísio Laerte Gontijo justificou sua  
23 ausência por estar realizando a 2ª etapa do Processo Seletivo para o Doutorado. **1- Proposta de Projeto**  
24 **de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior - DINTER**  
25 **feita pelo Prof. Joel Alves Lamounier** - A professora Melina deu início à reunião explicando que o Prof  
26 Joel Alves Lamounier através de conversas informais com o então coordenador Prof. Vinícius Silva Belo  
27 e o Pró-Reitor Prof. André Baldoni informou a intenção de submeter à CAPES uma proposta de Projeto  
28 de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior - DINTER em  
29 parceria com uma instituição de Moçambique. No entanto, conforme foi explicado ao professor, para que  
30 o PPGCS pudesse participar da proposta, seria necessária a avaliação e aprovação pelo Colegiado do  
31 programa. O professor não encaminhou a proposta para avaliação do Colegiado e, no último dia para  
32 inscrição do projeto, solicitou que a nova coordenadora, Profa. Melina aprovasse *ad referendum*. A  
33 proposta enviada consta um quadro com 13 orientadores de instituições brasileiras envolvidas  
34 neste DINTER, porém apenas três pertencem ao corpo docente do PPGCS, sendo um  
35 credenciado como colaborador (Tarcísio). Em contato com estes docentes, dois deles (Alba e  
36 Tarcísio) informaram a este Colegiado que não foram consultados sobre a inclusão de seus  
37 nomes na proposta. Tendo em vista a negativa da coordenadora em aprovar o projeto *ad referendum*, o  
38 Prof. Joel à revelia do PPGCS e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação enviou uma  
39 correspondência para a CAPES solicitando que o projeto pudesse ser cadastrado, passando por cima das

40 instâncias responsáveis. Diante de tal atitude, o Colegiado do PPGCS enviou um memorando ao Prof.  
41 Joel convocando-o para participar desta reunião para prestar esclarecimentos dos fatos ocorridos. O Pró-  
42 Reitor, Prof. André Baldoni, foi convidado a também participar da reunião para que pudesse ouvir o Prof.  
43 Joel. No entanto, o Prof. Joel não participou na reunião, nem tão pouco justificou sua ausência. Dessa  
44 forma, o Colegiado deliberou por relatar nesta ata todos os atos ocorridos e enviá-la ao Prof. Joel para seu  
45 conhecimento. Além disso, o colegiado irá enviar um memorando para a reitoria relatando o ocorrido e  
46 sugerindo que seja aplicado uma advertência no professor Joel. Após discussão sobre o primeiro ponto de  
47 pauta, o Prof. André se retirou da reunião para que o Colegiado desse andamento nos demais pontos. **2-**  
48 **Encaminhamento para qualificação de Eliza de Oliveira Teodoro Macedo, Jéssica Alves Faria e**  
49 **Marcus Vinícius Gonçalves Antunes** - Os pedidos foram aprovados. **3-Encaminhamento para defesa**  
50 **de Ana Cláudia Souza Pinto, Saulo Nascimento de Melo, Fernanda Marcelino de Rezende,**  
51 **Cezenário Gonçalves Campos** - Os pedidos de Ana Cláudia Souza Pinto, Saulo Nascimento de Melo e  
52 Fernanda Marcelino de Rezende foram aprovados. O pedido de Cezenário Gonçalves Campos não foi  
53 aprovado, tendo em vista que sua tese não estava dentro do formato exigido pelo programa. A tese não  
54 apresenta uma revisão bibliográfica científica pertinente à proposta que norteou o trabalho, apenas uma  
55 contextualização do tema bem sucinta no início da tese. A sessão de considerações finais é extremamente  
56 sucinta e não articula o conteúdo apresentado nos 2 artigos. Será solicitado ao discente que faça essas  
57 correções e encaminhe novamente para avaliação do Colegiado. O Colegiado sugeriu também que o  
58 membro da banca Prof. Wendell Costa Bila seja substituído devido a conflitos de interesse. **4- Pedido de**  
59 **prorrogação do prazo de qualificação de Tatiane Aparecida de Castro** - O pedido foi aprovado. **5-**  
60 **Avaliação dos pedidos de qualificação e defesa** - A Profa. Melina explicou aos novos membros do  
61 Colegiado que a avaliação dos pedidos de qualificação e defesa no PPGCS tem sido feita através de fluxo  
62 contínuo, com a secretaria enviando ao Colegiado por e-mail, assim que recebe os pedidos. O Colegiado  
63 anterior acordou que, assim que dois membros aprovassem o pedido, a secretaria daria andamento nos  
64 trâmites. O Colegiado deliberou que a aprovação dos pedidos continuará sendo por fluxo contínuo e a  
65 cada mês serão definidos dois membros para avaliar os pedidos que chegarem. **Pedido de inclusão de co-**  
66 **orientador para a discente Ana Carolina de Oliveira Gonçalves feito pela Profa Clareci Cardoso -**  
67 **relatora Profa Luciana Lara** - A relatora informou que não foi enviado o plano de trabalho do co-  
68 orientador e o pedido baixou em diligência para que o documento seja enviado. **6- Pedido para receber**  
69 **bolsa feito pela mestranda Amanda Groppi** - A discente informou que a partir de fevereiro/2024 terá  
70 seu vínculo empregatício encerrado e solicitou que possa receber uma bolsa. O pedido foi aprovado por  
71 unanimidade e a discente receberá uma bolsa a partir de fevereiro/2024. **7- Recursos PDPG** - A Profa  
72 Melina informou que o programa recebeu a primeira parcela dos recursos do Edital PDPG e, ainda na  
73 gestão anterior, foi distribuído entre os professores que enviaram suas solicitações. Apenas a solicitação  
74 feita pelo Prof. Jose Villar não foi ainda finalizada, mas a compra será feita. A previsão é de que até o  
75 final do ano, a segunda parcela seja depositada e o Colegiado deverá deliberar sobre como será gasto. **8-**  
76 **Certificados de proficiência em inglês processos seletivos** - O Colegiado avaliou os certificados de  
77 proficiência em inglês enviados pelos candidatos dos processos seletivos para o Mestrado e Doutorado.  
78 Dois certificados não foram aceitos pelo Colegiado por se tratar de curso de inglês e não de uma prova de  
79 proficiência em inglês. Dessa forma, os candidatos serão informados para que apresentem um certificado

80 de proficiência em inglês até o momento da matrícula, caso sejam aprovados no Processo Seletivo. **9-**  
81 **Seminário de Meio Termo CAPES - Medicina II** - A Profa. Melina informou que o Prof. José Villar  
82 representou o PPGCS no Seminário de Meio Termo da CAPES realizado em outubro. Os documentos  
83 enviados pelo professor foi disponibilizado aos membros do Colegiado para conhecimento. A Profa.  
84 Luciana colocou que será necessário criar uma comissão de autoavaliação no próximo ano, tendo em vista  
85 o final do quadriênio 2021-2024. Será feita uma consulta aos professores do programa para verificar  
86 quem se disponibiliza a participar desta comissão. **10- Seleção Edital PDSE (Doutorado Sanduíche)**  
87 **CAPES** - O programa recebeu três inscrições para o Edital do Doutorado Sanduíche da CAPES. O  
88 Colegiado deliberou por criar uma comissão para fazer a seleção dos candidatos ao Edital PDSE da  
89 CAPES, formada pelos professores Gustavo Machado Rocha, Maira de Castro Lima e Vinícius Silva  
90 Belo. O resultado deve ser enviado para a PROPE até o dia 28/11/2023. **11- Pedido de desligamento de**  
91 **orientação da discente Flávia Medeiros Maia feito pelo Prof. Fábio Vieira dos Santos** - O Prof. Fábio  
92 enviou ao Colegiado um pedido de cancelamento de orientação da doutoranda Flávia Medeiros Maia. A  
93 discente enviou uma correspondência ao Colegiado informando os problemas de saúde que está  
94 enfrentando e pedindo para continuar seu curso de doutorado. O Colegiado aprovou o pedido do Prof.  
95 Fábio para deixar a orientação da discente e deliberou que ela tem até o dia 15 de dezembro para enviar  
96 uma carta de aceite de um novo orientador e um plano de trabalho contendo um cronograma das  
97 atividades a serem realizadas dentro do prazo que ainda possui para defesa. **12- Instrução Normativa**  
98 **para distribuição de bolsas** - A Prof. Melina irá fazer uma proposta de Instrução Normativa para  
99 distribuição de bolsas do PPGCS e apresentará na próxima reunião para aprovação. Assim nada mais  
100 havendo a tratar eu, Michelly Morato Damasceno Gonçalves, lavrei a presente ata que depois de lida, se  
101 aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, vinte e dois de novembro de 2023.



Emitido em 27/11/2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 11/2023 - PPGCS (13.06)

(Nº do Protocolo: 23122.046227/2023-15)

(Assinado digitalmente em 27/11/2023 14:55 )

GUSTAVO MACHADO ROCHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###764#0

(Assinado digitalmente em 27/11/2023 11:01 )

LUCIANA LARA DOS SANTOS  
VICE-COORDENADOR  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: ###575#5

(Assinado digitalmente em 28/11/2023 08:35 )

MAIRA DE CASTRO LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: ###451#6

(Assinado digitalmente em 27/11/2023 09:53 )

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO  
COORDENADOR DE CURSO  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: ###992#3

(Assinado digitalmente em 27/11/2023 09:12 )

MICHELLY MORATO DAMASCENO GONCALVES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SIPOS-CCO (13.61)  
Matrícula: ###164#2

(Assinado digitalmente em 27/11/2023 13:00 )

MARINA VIEIRA  
DISCENTE  
Matrícula: 2023#####2

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **27/11/2023** e o código de verificação: **c1b7164835**