



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 1 / 2024 - PPGCS (13.06)

Nº do Protocolo: 23122.007584/2024-49

Divinópolis-MG, 06 de março de 2024.

ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE DO CAMPUS CENTRO-OESTE DA UFSJ.

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às treze e trinta horas, por videoconferência, realizou-se a centésima sexagésima quinta reunião de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Federal de São João del Rei - Campus Centro-Oeste, presidida pela professora Melina de Barros Pinheiro Inácio, para cumprir a seguinte pauta: **1- Encaminhamento para defesa de Aline Carrilho Menezes, Jéssica Alves Faria, Taluane Vívian Gomes Alves; 2- Solicitação de prorrogação do prazo de defesa feito pela discente Aline Fernandes Pedroso; 3- Pedido de reconsideração de aproveitamento de créditos feito pelo discente Aroldo Luiz Ibiapino Catanhede - relatora Marina Vieira; 4- Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Letícia Silva Gabriel - relatora Marina Vieira; 5- Pedido de trancamento de matrícula feito por Mayra Paula Morais Gama - relator Prof. Tarcísio Gontijo; 6- Pedido de troca de orientador feito pela discente Hulie Martins Ferreira - relatora Profa. Maira de Castro; 7- Pedido para manter acúmulo de bolsa feito pela doutoranda Letícia Silva Gabriel; 8- Pedido para manter acúmulo de bolsa feito pelo doutorando Paulo Henrique Soares; 9- Pedido para acúmulo de bolsa feito pela discente Jéssica Alves Faria; 10- Pedido de desligamento do PPGCS feito pela mestranda Ana Clara Anacleto Gonçalves; 11- Instrução Normativa para distribuição de bolsas; 12- Distribuição dos recursos da 2ª parcela do PDPG; 13- Comissão de autoavaliação.** Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Melina de Barros Pinheiro Inácio, Luciana Lara dos Santos, Maira de Castro Lima e Tarcísio Laerte Gontijo, a discente Marina Vieira e a secretária Michelly Morato Damaseno Gonçalves. O Prof. Gustavo Machado Rocha justificou sua ausência por estar de férias.. A professora Melina deu início a reunião com a discussão do primeiro ponto de pauta. **1- Encaminhamento para defesa de Aline Carrilho Menezes, Jéssica Alves Faria, Taluane Vívian Gomes Alves** - Os pedidos foram aprovados por unanimidade. **2- Solicitação de prorrogação do prazo de defesa feito pela discente Aline Fernandes Pedroso** - O pedido foi aprovado por unanimidade. **3- Pedido de reconsideração de aproveitamento de créditos feito pelo discente Aroldo Luiz Ibiapino Catanhede - relatora Marina Vieira** - A relatora apresentou parecer contrário ao pedido de reconsideração da decisão anterior do Colegiado de negar o aproveitamento de créditos de duas disciplinas cursadas a mais de 5 anos pelo discente. A justificativa é de que o Regimento Interno do PPGCS prevê que "§ 2º Os doutorandos poderão solicitar ao Colegiado a validação de créditos conforme o caput deste artigo, desde que estes tenham sido cursados nos últimos 5 anos e não ultrapassem cinquenta por cento do total necessário à obtenção do grau de Doutor." Dessa forma, a Instrução Normativa do PPGCS não pode

contradizer o Regimento Interno. O Colegiado aprovou o parecer da relatora, permanecendo assim a decisão anterior de negar o aproveitamento das disciplinas solicitadas. O Prof. Tarcísio fará uma proposta de alteração da Instrução Normativa de aproveitamentos de créditos e apresentará na próxima reunião para discussão. **4-Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Leticia Silva Gabriel - relatora Marina Vieira** - A relatora apresentou parecer favorável ao pedido, que foi aprovado por unanimidade. **5- Pedido de trancamento de matrícula feito por Mayra Paula Morais Gama - relator Prof. Tarcísio Gontijo** - O relator apresentou parecer favorável ao pedido de trancamento, tendo em vista que a discente apresentou toda a documentação necessária. O Colegiado aprovou o parecer por unanimidade e a discente terá sua matrícula trancada pelo período de 31 de janeiro a 31 de julho de 2024, devendo retornar às atividades do programa após esta data. **6- Pedido de troca de orientador feito pela discente Hulie Martins Ferreira - relatora Profa. Maira de Castro** - A discente Hulie solicitou a substituição de seu orientador Prof. João Marcos pelo Prof. Vinícius Belo. O pedido foi enviado com cópia aos dois professores. O Prof. Vinícius manifestou concordância em ser o novo orientador da discente. Tendo em vista que o Prof. João Marcos não se manifestou no e-mail, o Colegiado entrou em contato telefônico com o professor que também se colocou a favor da substituição. A relatora apresentou parecer favorável ao pedido, que foi aprovado por unanimidade. **7- Pedido para manter acúmulo de bolsa feito pela doutoranda Leticia Silva Gabriel** - A discente recebeu autorização para acumular bolsa com vínculo empregatício até fevereiro de 2024, de acordo com a decisão do Colegiado em sua 155ª reunião, realizada em 27/02/2023. A exceção foi permitida tendo em vista que haviam bolsas UFSJ sobrando e a autorização era somente até fevereiro de 2024, quando entraria a próxima turma do PPGCS. O Colegiado manteve a decisão de encerrar as bolsas em fevereiro de 2024, para que as bolsas sejam repassadas aos novos discentes que não possuem vínculo empregatício. **8- Pedido para manter acúmulo de bolsa feito pelo doutorando Paulo Henrique Soares** - O pedido também foi negado, tendo em vista que, como no caso anterior, a permissão era somente até fevereiro de 2024, quando entram os novos discente da turma de 2024. Dessa forma, para manter sua bolsa o discente deverá encerrar seu vínculo empregatício. **9- Pedido para acúmulo de bolsa feito pela discente Jéssica Alves Faria** - O Colegiado deliberou que a prioridade de distribuição das bolsas é para alunos sem vínculo empregatício. Dessa forma, caso queira optar por entrar na lista de classificação para receber bolsa, a discente não poderá assumir vínculo empregatício. **10- Pedido de desligamento do PPGCS feito pela mestranda Ana Clara Anacleto Gonçalves** - O pedido foi enviado para a PROPE efetivar o desligamento da discente, conforme solicitado pela mesma. **11- Instrução Normativa para distribuição de bolsas** - O Colegiado agendou nova reunião para o dia 22 de fevereiro, às 9h para finalizar a Instrução Normativa de distribuição de bolsas. **12- Distribuição dos recursos da 2ª parcela do PDPG** - Será enviado e-mail aos docentes, informando o recebimento da 2ª parcela do PDPG e pedindo que encaminhem as demandas para serem discutidas na próxima reunião. Será informado que serão priorizadas as demandas de professores que não foram atendidos com a 1ª parcela. Assim como na 1ª parcela, o recurso deve ser utilizado para aquisição de demandas urgentes, que não podem ser compradas com o PROAP e que beneficiem um número maior de docentes e discentes do programa, tais como: - serviços de terceiros para pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual; - peças de reposição de equipamentos, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos, manutenção e funcionamento de laboratório de ensino e pesquisa, serviços e taxas relacionados à importação, com prioridade para laboratórios

multiusuários; e - passagens e diárias, prioritariamente para vinda de professor internacional.

13- Comissão de autoavaliação - O Colegiado deliberou por indicar os seguintes docentes para compor a Comissão de autoavaliação do PPGCS: - Área de Doenças Infecciosas e Parasitárias: professores Vinícius Belo e Rafael Gonçalves; área de Saúde Coletiva: professores Roberta Figueiredo e Tarcísio Gontijo; área de Substâncias Bioativas: professores José Villar e Luciana Xavier. Será enviado e-mail aos professores comunicando a indicação e posteriormente, será emitida a portaria de nomeação da comissão. Assim nada mais havendo a tratar eu, Michelly Morato Damasceno Gonçalves, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, dezesseis de fevereiro de 2024.

(Assinado digitalmente em 07/03/2024 09:45)

LUCIANA LARA DOS SANTOS
VICE-COORDENADOR
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1457505

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 16:16)

MAIRA DE CASTRO LIMA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1945166

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 11:20)

MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO
COORDENADOR DE CURSO
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1699263

(Assinado digitalmente em 18/03/2024 07:45)

MICHELLY MORATO DAMASCENO GONCALVES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SIPOS-CCO (13.61)
Matrícula: 1616422

(Assinado digitalmente em 12/03/2024 09:00)

TARCISIO LAERTE GONTIJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COENF (12.46)
Matrícula: 1716637

(Assinado digitalmente em 11/03/2024 15:38)

MARINA VIEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2023101062

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **06/03/2024** e o código de verificação: **7868879b85**