



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 2 / 2024 - PPGCS (13.06)**

**Nº do Protocolo: 23122.009458/2024-29**

**Divinópolis-MG, 20 de março de 2024.**

**ATA DA CENTÉSIMA SEXAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE DO CAMPUS CENTRO-OESTE DA UFSJ.**

Aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às treze e trinta horas, por videoconferência, realizou-se a centésima sexagésima sexta reunião de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Federal de São João del Rei - Campus Centro-Oeste, presidida pela professora Melina de Barros Pinheiro Inácio, para cumprir a seguinte pauta: **1-Encaminhamento para defesa de Alisson Oliveira dos Santos; 2-Encaminhamento para qualificação de Tatiane Aparecida de Castro, Thiago Magela Ramos e Mariana Alves Rezende Salgado; 3-Solicitação de prorrogação do prazo de defesa feito por Clovis Gomes Carvalho Junior e Grazielle Joice Roberta de Souza; 4-Solicitação de prorrogação do prazo de qualificação feito por Fernanda Santos Oliveira e Livia Carolina Andrade Figueiredo; 5-Proposta de alteração da Instrução Normativa de aproveitamento de créditos - relator Prof. Tarcísio Gontijo; 6-Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Ana Luiza Gonçalves Nogueira Oliveira - relatora Marina Vieira; 7-Pedido de aproveitamento de créditos feito pelo discente Ângelo Elias Meri Junior - relatora Marina Vieira; 8-Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Jéssica Alves de Faria - relator Prof. Gustavo Rocha; 9- Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Julia Souki Diniz - relator Prof. Gustavo Rocha; 10-Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Nádia Regina Oliveira Silva - relator Prof. Tarcísio Gontijo; 11- Pedido de inclusão de co-orientadora para a discente Amanda Groppi feito pela Profa. Danyelle Romana - relatora Profa. Maira de Castro; 12-Pedido de inclusão de co-orientadora para o discente Ângelo Elias Meri feito pelo Prof. André Baldoni - relatora Profa. Maira de Castro; 13- Pedido para cursar a disciplina Seminários de forma remota feito pelo discente Cássio Siqueira Souza Cassiano - relatora Profa. Luciana Lara; 14-Pedido receber uma bolsa em acúmulo com vínculo empregatício feito pela discente Paula Rezende Teixeira; 15-Solicitação de descredenciamento do PPGCS feito pelo Prof. Fábio Vieira dos Santos; 15-Discentes sem orientador; 16-Demanda para a 2ª parcela do PDPG; 17-Perfil da vaga para professor visitante; 18-Bolsa para professor visitante estrangeiro; 19-Comissão de Autoavaliação.** Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Melina de Barros Pinheiro Inácio, Luciana Lara dos Santos, Maira de Castro Lima, Gustavo Machado Rocha e Tarcísio Laerte Gontijo, a discente Marina Vieira e a secretária Michelly Morato Damaseno Gonçalves. A professora Melina deu início a reunião com a discussão do primeiro ponto de pauta. **1-Encaminhamento para defesa de Alisson Oliveira dos Santos** - O pedido foi aprovado por unanimidade. **2-Encaminhamento para qualificação de Tatiane Aparecida de Castro, Thiago Magela Ramos e Mariana Alves Rezende Salgado** - Os pedidos foram aprovados por unanimidade. **3-Solicitação de prorrogação do prazo de defesa feito por Clovis Gomes Carvalho Junior e Grazielle Joice Roberta de Souza** - Os pedidos foram aprovados por unanimidade. **4-Solicitação de prorrogação do prazo de qualificação feito por Fernanda Santos**

**Oliveira e Livia Carolina Andrade Figueiredo** - Os pedidos foram aprovados por unanimidade. **5-Proposta de alteração da Instrução Normativa de aproveitamento de créditos - relator Prof. Tarcísio Gontijo** - O Prof. Tarcísio apresentou sua proposta de alterações na Instrução Normativa que trata do aproveitamento de créditos no PPGCS. Após avaliação e pontuação dos artigos que precisavam ser alterados, o Colegiado aprovou a nova Instrução Normativa, que será publicada no site do programa e enviada ao e-mail dos discentes. **6-Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Ana Luiza Gonçalves Nogueira Oliveira - relatora Marina Vieira** - A relatora apresentou parecer favorável ao aproveitamento das disciplinas solicitadas pela discente, que foi aprovado por unanimidade. **7-Pedido de aproveitamento de créditos feito pelo discente Ângelo Elias Meri Junior - relatora Marina Vieira** A relatora apresentou parecer favorável ao aproveitamento das disciplinas solicitadas pelo discente, que foi aprovado por unanimidade. **8-Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Jéssica Alves de Faria - relator Prof. Gustavo Rocha** - O relator apresentou parecer favorável ao aproveitamento das disciplinas solicitadas pela discente, que foi aprovado por unanimidade. **9- Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Julia Souki Diniz - relator Prof. Gustavo Rocha** - O relator apresentou parecer favorável ao aproveitamento das disciplinas solicitadas pela discente, que foi aprovado por unanimidade. **10-Pedido de aproveitamento de créditos feito pela discente Nádia Regina Oliveira Silva - relator Prof. Tarcísio Gontijo** - O relator apresentou parecer favorável ao aproveitamento das disciplinas solicitadas pela discente, que foi aprovado por unanimidade. **11-Pedido de inclusão de co-orientadora para a discente Amanda Groppi feito pela Profa. Danyelle Romana - relatora Profa. Maira de Castro** - A relatora apresentou parecer favorável à inclusão da Profa Milena Soriano Marcolino como co-orientadora da discente Amanda Groppi Martins de Oliveira, tendo em vista que a professora atende os requisitos exigidos pelas normas do PPGCS. O parecer foi aprovado por unanimidade. **12-Pedido de inclusão de co-orientadora para o discente Ângelo Elias Meri feito pelo Prof. André Baldoni - relatora Profa. Maira de Castro** - A relatora apresentou parecer favorável à inclusão da Profa Ana Julia Pereira Santinho Gomes como co-orientadora do discente Angelo Elias Meri Junior, tendo em vista que a professora atende os requisitos exigidos pelas normas do PPGCS. O parecer foi aprovado por unanimidade. **13-Pedido para cursar a disciplina Seminários de forma remota feito pelo discente Cássio Siqueira Souza Cassiano - relatora Profa. Luciana Lara** - A relatora apresentou parecer favorável ao pedido, tendo em vista que o discente estará cursando doutorado sanduíche na Inglaterra e a disciplina Seminários é ministrada de forma híbrida, permitindo que ele curse de forma remota. A relatora ressaltou que é importante para a internacionalização do programa que os discentes cursem o doutorado sanduíche em outros países. O Colegiado aprovou o parecer e deliberou que as aulas que acontecerem antes da viagem do discente deverá ser assistida de forma presencial. **14-Pedido receber uma bolsa em acúmulo com vínculo empregatício feito pela discente Paula Rezende Teixeira** - A discente alegou não ter visto o e-mail sobre a Chamada Pública para acúmulo de bolsas e por isso não se inscreveu e solicitou que seja aberta uma nova possibilidade para concorrer às bolsas que estão livres. O Colegiado deliberou que, como o programa ainda conta com bolsas livres, seja aberta uma nova Chamada Pública para que todos os interessados que não se inscreveram na primeira possam se inscrever. Os bolsistas selecionados serão incluídos na chancela do mês de março e terá validade até fevereiro de 2025, quando entra a próxima turma. **15-Solicitação de descredenciamento do PPGCS feito pelo Prof. Fábio Vieira dos Santos** - O Colegiado aprovou o pedido de descredenciamento feito pelo Prof. Fábio Vieira dos Santos, que se comprometeu a concluir sua orientação em andamento. Após a defesa de sua orientanda, o descredenciamento será oficializado na Plataforma Sucupira e SIGAA. **Discentes sem orientador** - Será enviado e-mail aos discentes que ainda não possuem orientador, informando os nomes e contatos dos professores que ofereceram vaga no Processo Seletivo e ainda não assumiram um novo orientando. Os discentes deverão entrar em contato com os professores para

conversarem sobre possível orientação. **16-Demanda para a 2ª parcela do PDPG** - Foram recebidas as seguintes demandas para utilização dos recursos do PDPG: - Prof. José Villar: compra de nitrogênio líquido para atender aos laboratórios do CCO, que teve apoio de outros professores do programa; - Professores Luciana Lara e Rafael: manutenção dos equipamentos de PCR em tempo real; - Profa Danyelle: manutenção de uma centrífuga refrigerada e do ultrafreezer; - Profa Clareci: - Compra de materiais permanentes. O Colegiado deliberou que o pedido da Profa Clareci não poderia ser atendido, pois os recursos do PDPG não podem ser utilizados para compra de materiais permanentes. Os demais pedidos foram aprovados. **17-Perfil da vaga para professor visitante** - A Profa Melina informou que a foi aprovada uma vaga de professor visitante para cada um dos programas do CCO e que o programa deverá enviar o perfil do professor a ser contratado. O perfil está sendo definido juntamente com o Prof. Renê, coordenador do PPGCF, tendo em vista a fusão entre os programas. Após a definição, o documento com o perfil será enviado aos membros do Colegiado para conhecimento e aprovação. **18-Bolsa para professor visitante estrangeiro** - A Profa Melina informou também que a PROPE divulgou outro edital que dará uma bolsa para a vinda de um professor visitante estrangeiro permanecer por 40 dias no programa. Não está definido ainda quando a bolsa será liberada para a vinda do professor, mas que deverá ser ainda neste ano. **19-Comissão de Autoavaliação** - A Profa. Melina informou que foi publicada a Portaria de nomeação da Comissão de Autoavaliação do PPGCS, nomeando os professores Vinícius Silva Belo, Rafael Gonçalves Teixeira Neto, Roberta Carvalho de Figueiredo, Tarcísio Laerte Gontijo, Luciana Xavier Pereira e José Augusto Ferreira Perez Villar. O Prof. Vinícius será o presidente da comissão. O Colegiado solicitou que a comissão encaminhe o relatório final até o mês de agosto, para que haja tempo hábil de preenchimento da Plataforma Sucupira. **20- Indicação de docente para compor banco de nomes para PAD** - A PROPE enviou solicitação do Gabinete da Reitoria para que cada programa indicasse um docente para compor o banco de nomes passíveis de convocação para participação em procedimentos administrativos disciplinares no âmbito da UFSJ. A lista deverá ser renovada a cada 2 anos e seus integrantes poderão ser convocados em rodízio, de acordo com a necessidade e o objeto de análise. O Colegiado deliberou por indicar o nome do Prof. Joel Alves Lamonier. A indicação será comunicada à PROPE. Assim nada mais havendo a tratar eu, Michelly Morato Damasceno Gonçalves, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, onze de março de 2024.

*(Assinado digitalmente em 20/03/2024 09:16 )*  
GUSTAVO MACHADO ROCHA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1676450

*(Assinado digitalmente em 20/03/2024 09:37 )*  
LUCIANA LARA DOS SANTOS  
VICE-COORDENADOR  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: 1457505

*(Assinado digitalmente em 20/03/2024 10:01 )*  
MAIRA DE CASTRO LIMA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CCO (10.02)  
Matrícula: 1945166

*(Assinado digitalmente em 22/03/2024 08:11 )*  
MELINA DE BARROS PINHEIRO INACIO  
COORDENADOR DE CURSO  
PPGCS (13.06)  
Matrícula: 1699263

*(Assinado digitalmente em 20/03/2024 09:02 )*  
MICHELLY MORATO DAMASCENO GONCALVES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SIPOS-CCO (13.61)  
Matrícula: 1616422

*(Assinado digitalmente em 25/03/2024 09:19 )*  
TARCISIO LAERTE GONTIJO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
COENF (12.46)  
Matrícula: 1716637

*(Assinado digitalmente em 20/03/2024 11:43 )*  
MARINA VIEIRA

*DISCENTE*  
*Matrícula: 2023101062*

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE**  
**PROGRAMA**, data de emissão: **20/03/2024** e o código de verificação: **23eb33bd8b**