



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 1 / 2025 - PPGCS (13.06)

Nº do Protocolo: 23122.004894/2025-92

Divinópolis-MG, 11 de fevereiro de 2025.

ATA DA CENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SÉTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE DO CAMPUS CENTRO-OESTE DA UFSJ. Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco, às treze e trinta horas, por videoconferência, realizou-se a centésima septuagésima sétima reunião de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Federal de São João del Rei - Campus Centro-Oeste, presidida pela professora Luciana Lara dos Santos, para cumprir a seguinte pauta: **1- Definição dos responsáveis por avaliar os pedidos de qualificação e defesa neste mês; 2- Encaminhamento para qualificação de Mariane Rocha Mendonça; 3- Pedidos de prorrogação do prazo de defesa feito pelas discentes Anna Gabryella Souza Duarte, Daniela Aparecida de Faria e Marina Maritsa; 4- Pedido de prorrogação do prazo de qualificação de Ana Paula Nogueira Godoi; 5- Avaliação dos certificados de proficiência em inglês que não estão descritos nos editais dos processos seletivos - relator Prof. Tarcísio Gontijo; 6- Pedido de aproveitamento de créditos feito pelo discente William Neves Oliveira - relatora Nívea Almeida; 7- Pedido para inclusão de coorientadora para a discente Livian Rabelo Lopes feito pela Profa Danyelle Romana - Relatora Profa. Maira Lima; 8- Solicitação para cursar disciplina obrigatória em outra instituição feita pelo discente Aroldo Luiz Ibiapino Catenhede - relator Prof. Gustavo Rocha; 9- Permissão para atuar como professor voluntário feito pelo Prof. Joel Alves Lamounier - Relator Prof. Tarcísio Gontijo; 10- Planos de ensino disciplinas 1-2025 - relatora Profa. Luciana Lara; 11- Pedido de redução de carga horária disciplina DIP feito pela Profa. Jaqueline Siqueira; 12- Segunda chamada Processo Seletivo Metrado - 2025; 13- Divisão do trabalho da Secretaria do PPGCS; 14- Comissão de seleção Edital Professor Visitante; 15- Destaques para Plataforma Sucupira; 16- Definição da data da próxima reunião. 17- Informes: - Data de envio Plataforma Sucupira; - Planejamento Estratégico.** Estiveram presentes à reunião os seguintes professores: Luciana Lara dos Santos, Gustavo Machado Rocha e Tarcísio Laerte Gontijo, a discente Nívea Aparecida de Almeida e a secretária Michelly Morato Damaseno Gonçalves. A professora Melina de Barros Pinheiro Inácio justificou sua ausência por licença para tratamento de saúde e a professora Maira de Castro Lima justificou sua ausência por estar de férias.. A Profa. Luciana iniciou a reunião com a discussão sobre o ponto de pauta. **1- Definição dos responsáveis por avaliar os**

pedidos de qualificação e defesa neste mês - Neste mês os professores Tarcísio Gontijo e Luciana Lara ficarão responsáveis por avaliar os pedidos de defesa e qualificação. **2- Encaminhamento para qualificação de Mariane Rocha Mendonça** - O pedido foi aprovado por unanimidade. **3- Pedidos de prorrogação do prazo de defesa feito pelas discentes Anna Gabryella Souza Duarte, Daniela Aparecida de Faria e Marina Maritsa** - Os pedidos foram aprovados por unanimidade. **4- Pedido de prorrogação do prazo de qualificação de Ana Paula Nogueira Godoi** - O pedido foi aprovado por unanimidade. **5- Avaliação dos certificados de proficiência em inglês que não estão descritos nos editais dos processos seletivos - relator Prof. Tarcísio Gontijo** - O relator apresentou parecer favorável ao aceite dos certificados de proficiência em inglês dos candidatos Érika Augusta Faria Maciel e Rafael Henrique Ferreira. O certificado da candidata Érika Augusta Faria Maciel foi emitido pela UFSC e o do candidato Rafael Henrique Ferreira foi emitido pela FIOCRUZ. O relator apresentou ainda parecer contrário ao aceite do certificado de proficiência em inglês apresentado pela candidata Gisele Bailich. A candidata apresentou certificado de suficiência em inglês expedido pela FURB - Fundação Universidade Regional de Blumenau, instituição de ensino superior privada. Em consulta o relator não encontrou outro programa de pós-graduação externo à FURB que aceite este certificado como proficiência em inglês. Os três pareceres foram aprovados por unanimidade. **6- Pedido de aproveitamento de créditos feito pelo discente William Neves Oliveira - relatora Nívea Almeida** - A relatora apresentou parecer contrário ao pedido, tendo em vista que o discente já solicitou o aproveitamento de 50% dos créditos necessários no doutorado. De acordo com o Regimento Interno do PPGCS e a INSTRUÇÃO NORMATIVA PPGCS Nº 011, de 11 de MARÇO DE 2024, - Alunos regularmente matriculados no PPGCS/UFSJ poderão solicitar, por meio de requerimento ao Colegiado, o aproveitamento de créditos até o limite de 50% (cinquenta por cento) do total necessário à obtenção do grau correspondente. O parecer foi aprovado por unanimidade. **7- Pedido para inclusão de coorientadora para a discente Livian Rabelo Lopes feito pela Profa Danyelle Romana - Relatora Profa. Maira Lima** - A relatora apresentou parecer favorável ao pedido de inclusão da professora Roberta Carvalho de Figueiredo como co-orientadora da discente Livian Rabelo Lopes. O parecer foi aprovado por unanimidade. **8- Solicitação para cursar disciplina obrigatória em outra instituição feita pelo discente Aroldo Luiz Ibiapino Catenhede - relator Prof. Gustavo Rocha** - O relator apresentou parecer contrário ao pedido, tendo em vista a Instrução Normativa no. 011/2024, do PPGCS, que diz: Art. 3º - Créditos em disciplinas obrigatórias só poderão ser aproveitados se cursados nas disciplinas de Pós-graduação (*stricto sensu*) do CCO condicionado à aprovação pelo Colegiado do PPGCS/UFSJ. (grifo próprio). O parecer foi aprovado por unanimidade. **9- Permissão para atuar como professor voluntário feito pelo Prof. Joel Alves Lamounier - Relator Prof. Tarcísio Gontijo** - O pedido baixou em diligência para que o professor Joel complemente a documentação e as informações necessárias. Conforme parecer do relator, deverá ser entregue um comprovante de contratação de um seguro para o professor; o termo de adesão deve ser preenchido com todas as informações solicitadas (objeto, condições de exercício, permissão de uso e

responsabilidade pelos bens da UFSJ) e deve ser informado também quando ocorrerá a aposentadoria do docente. **10- Planos de ensino disciplinas 1-2025 - relatora Profa. Luciana Lara** - De acordo com a relatora, os planos de ensino das disciplinas Seminários DI, DII, DII, DIV, MI e MII e da disciplina Visualização de dados em saúde apresentam todas as informações necessárias. Os demais planos de ensino precisam complementar as informações. Para a disciplina "Bioestatística" deve ser incluída a Metodologia. A disciplina "Leitura de artigos científicos com foco nos estudos de utilização de medicamentos" deve ser colocada no modelo de plano de ensino do PPGCS e confirmar a metodologia avaliativa. As disciplinas "Malária - imunologia, quimioterapia e avanços" e "Tópicos em Neurociências" devem adequar o conteúdo programático e cronograma de atividades. E a disciplina "Políticas públicas em Nutrição no Brasil" deve incluir os discentes nas apresentações de seminários ou alterar a avaliação.

11- Pedido de redução de carga horária disciplina DIP feito pela Profa. Jaqueline Siqueira - A professora Luciana explicou que a disciplina "Doenças Infecciosas e Parasitárias" é dividida em três partes: Parasitologia (ministrada pelo Prof. Gilberto), Virologia (ministrada pela Profa Jaqueline) e Bacteriologia, que inicialmente era ministrada pela Profa. Eliana. Após o pedido de descredenciamento feito pela Profa. Eliana, a parte de bacteriologia ficou sem um professor responsável. A Professora Jaqueline vinha assumindo essa parte, mas solicitou ao Colegiado que seja incluído outro professor para dar esta parte de bacteriologia. Será enviado e-mail aos professores da área de DIP informando o problema e solicitando que um ou mais professores assumam essa parte da disciplina, que precisa ser oferecida por ser obrigatória para esta área de concentração.

12- Segunda chamada Processo Seletivo Metrado - 2025 - Será publicada no site do programa a 2ª chamada do Processo Seletivo 2025 para preencher as quatro novas vagas abertas para a área de saúde coletiva.

13- Divisão do trabalho da Secretaria do PPGCS - Foi apresentada uma proposta de divisão dos trabalhos da secretaria do PPGCS. Com a fusão ao PPGCF, a secretária Luciana Martins também atenderá ao PPGCF. De acordo com a proposta a secretária Luciana Martins ficará responsável pelas defesas e qualificações; procedimentos pós-defesa e processos seletivos (tanto o processo seletivo para entrada de novos alunos, como dos editais enviados pela PROPE durante o ano. Todas as demais demandas da secretaria continuarão sob responsabilidade da secretária Michelly.

14- Comissão de seleção Edital Professor Visitante - Caso haja inscritos para o edital professor visitante, a professora Luciana Lara nomeará uma comissão de avaliação para este edital.

15- Destaques para Plataforma Sucupira - Será enviado e-mail aos professores do programa solicitando a indicação de destaques deste quadriênio para serem colocados na Plataforma Sucupira. Após receber as indicações, o Colegiado definirá quais destaques serão escolhidos.

16- Definição da data da próxima reunião - A próxima reunião será realizada dia 27/02; às 13h30.

17- Informes: - Data de envio Plataforma Sucupira - O prazo para envio da Plataforma Sucupira para a PROPE é 17 de fevereiro.

- Planejamento Estratégico - A professora Luciana informou que a Comissão de Autoavaliação está finalizando o relatório e assim que recebê-lo enviará aos membros do Colegiado para que façamos o planejamento estratégico do próximo quadriênio. Assim nada mais havendo a

tratar eu, Michelly Morato Damasceno Gonçalves, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada pelos presentes. Divinópolis, vinte e sete de janeiro de 2025.

(Assinado digitalmente em 13/02/2025 09:35)

GUSTAVO MACHADO ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1676450

(Assinado digitalmente em 12/02/2025 08:34)

LUCIANA LARA DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
PPGCS (13.06)
Matrícula: 1457505

(Assinado digitalmente em 11/02/2025 16:15)

MICHELLY MORATO DAMASCENO GONCALVES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SIPOS-CCO (13.61)
Matrícula: 1616422

(Assinado digitalmente em 11/02/2025 17:32)

TARCISIO LAERTE GONTIJO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CCO (10.02)
Matrícula: 1716637

(Assinado digitalmente em 11/02/2025 16:26)

NÍVEA APARECIDA DE ALMEIDA
DISCENTE
Matrícula: 2022100347

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **11/02/2025** e o código de verificação: **016de1c249**