



Universidade Federal de São João del-Rei

Campus Centro-Oeste Dona Lindu

Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - UFSJ/CCO

Divinópolis, janeiro de 2021



Universidade Federal
de São João del-Rei



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE
UFSJ / CCO

Grupo de trabalho

Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde

Prof. Dr. Vinícius Silva Belo (coordenador)

Prof. Dr. José Augusto Ferreira Perez Villar (vice coordenador)

Profa. Dra. Danyelle Romana Alves Rios (membro do colegiado)

Profa. Dra. Débora de Oliveira Lopes (membro do colegiado)

Prof. Dr. Rafael Gonçalves Teixeira Neto (membro do colegiado)

Michelly Morato Damasceno Goncalves (Assistente em administração)

M.e. Saulo Nascimento de Melo (representante discente do colegiado)

Divinópolis, dezembro de 2020

1. Introdução

No mês de setembro de 2019, foi realizada pelo programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde (PPGCS), da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), uma assembleia para discussão dos temas que haviam sido debatidos no seminário de meio termo da Capes. Dentre estes, discutiu-se a necessidade de que os pontos fortes e fracos, bem como as oportunidades de desenvolvimento do programa pudessem ser identificados de modo mais preciso e sistematizado. Assim, mostrou-se necessária a adoção de procedimentos de autoavaliação e de planejamento estratégico, para o estabelecimento de um melhor entendimento a respeito do funcionamento do programa e para o planejamento adequado de suas ações futuras.

O presente documento apresenta o planejamento estratégico situacional do PPGCS para o quadriênio 2021-2024. Sua construção se baseou nos resultados da autoavaliação conduzida durante o ano de 2020 pela coordenação e pela comissão de autoavaliação. Haja vista que o planejamento estratégico deve ser útil para compatibilizar os processos (Certo e Peter, 1993), em um contexto participativo que considere as relações com a instituição na qual o programa está inserido (Boff, 2013), o planejamento do PPGCS se baseia também no Plano de Desenvolvimento Institucional (2019-2013) da UFSJ – apresentado detalhadamente no documento de autoavaliação.

O ato de planejar exige o estabelecimento de metas que sejam factíveis, viáveis e adequadas aos objetivos e à visão a longo prazo do programa (Almeida, 2001). Assim, o PPGCS buscou, no último quadriênio, estabelecer ações para obter conceito 5 na próxima avaliação da Capes. Este planejamento considera a necessidade de que, no próximo quadriênio, independentemente do conceito alcançado na avaliação 2021, o programa alcance ou consolide o conceito 5 e estabeleça as bases para que conceitos maiores sejam obtidos nos quadriênios posteriores. Ao mesmo tempo, o programa buscará aprimorar o gerenciamento de todas as suas atividades e a ampliação da produção de estudos.

Espera-se que as ações planejadas sejam úteis para que o PPGCS, cada vez mais, obtenha êxito na formação de pessoal qualificado para o exercício de atividades profissionais de ensino, pesquisa e assistência na área saúde e na produção de conhecimentos com elevado impacto acadêmico e social. Ressalta-se que as incertezas sanitárias, políticas e econômicas vivenciadas atualmente devem ser incorporadas para o acompanhamento e desenvolvimento dos objetivos propostos. Por outro lado, estas não devem desencorajar que o PPGCS busque a excelência em seus objetivos como programa de pós-graduação.

2. Métodos

O presente documento foi elaborado entre os meses de dezembro de 2020 e fevereiro de 2021 pelo colegiado do PPGCS. O planejamento estratégico situacional (PES) foi baseado na metodologia de Matus (1993), que descreve quatro momentos caracterizadores do processo de planejamento:

- i. O momento explicativo, em que é realizado o diagnóstico situacional, com a identificação e a análise dos principais problemas do programa.
- ii. O momento normativo, em que são formuladas soluções para o enfrentamento dos problemas identificados no primeiro momento.
- iii. O momento estratégico, que analisa a viabilidade das propostas elaboradas no segundo momento e formula estratégias para que os objetivos sejam alcançados.
- iv. E por fim, o momento tático-operacional, que se refere à execução do plano traçado.

Assim, o momento explicativo se refere ao processo de autoavaliação, realizado previamente à execução do planejamento estratégico propriamente dito. Com base nos resultados apresentados no documento de autoavaliação, e após a consulta ao PDI da UFSJ e a diferentes fontes de informação (regimentos e normas do programa e da instituição, relatório do grupo de trabalho da Capes sobre Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação, relatório da última avaliação quadrienal do PPGCS e documento do planejamento estratégico do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da UFSJ) passou-se para o segundo momento de Matus.

Para a condução do momento normativo, foi adotada a técnica de intervenção “5w2h”. Tal denominação se refere à necessidade de que sejam descritos 7 itens no processo de planejamento: O que deve ser realizado?” (What); “Por que se deve realizar tal ação?” (Why); “Quando será feito?” (When); “Onde será executado?” (Where); “Quem serão os responsáveis? (Who); “Quanto será gasto/dispêndido?” (How much) e “Como de será a execução?” (How). Esta organização facilita o direcionamento das medidas corretivas e dos métodos a serem executados, bem como a identificação dos responsáveis pelas ações (Matus, 1993).

O momento estratégico, por sua vez, foi conduzido em paralelo ao momento normativo, haja vista que, para todas as soluções propostas, foram realizadas análises de viabilidade e formuladas estratégias para a resolução dos problemas.

3. Resultados

A partir do planejamento descrito na seção anterior, elaborou-se o quadro apresentado abaixo, que expõe as ações a serem desenvolvidas para solucionar as principais limitações identificadas no PPGCS. É importante destacar que o momento tático-operacional ocorrerá continuamente com a execução e com o acompanhamento das ações propostas. Este será conduzido em um processo dinâmico, com avaliação do alcance das metas e, se necessário, com readequação dos planos e estabelecimento de novas ações.

Quadro 1 Planejamento de ações do PPGCS para o quadriênio 2021-2024

O que será feito para solucionar um problema identificado	Por que será feito	Onde será realizado	Quando será realizado	Quem executará	Como será feito	Quanto custará e viabilidade
1A. Elaborar fichas para avaliação das disciplinas oferecidas e do desempenho dos docentes	Para uma melhor avaliação da grade curricular e dos processos de ensino	Videoconferência realizadas pelo colegiado	A ficha já foi definida e está apresentada abaixo. Esta será aplicada após o encerramento do semestre corrente (segundo período remoto emergencial). As questões para os egressos foram enviadas em janeiro de 2021	Secretaria do programa	Envio de formulários eletrônicos	Sem custos financeiros; geração de carga adicional de trabalho à secretaria– alta viabilidade
1B. Avaliar a proposta pedagógica do programa, analisar as fichas de avaliação e planejar ações	Para aprimorar continuamente a formação acadêmica ofertada no programa	PPGCS – reuniões entre o colegiado e comissão a ser criada	Segundo semestre de 2021	Colegiado e/ou comissão de planejamento pedagógico – discutir possibilidade de criação	Análise qualitativa e quantitativa dos dados gerados e das ementas das disciplinas. Estabelecer propostas de	Sem custos financeiros; geração de carga adicional de trabalho ao colegiado e docentes – viável

					aperfeiçoamento junto aos docentes e a adoção de ações de capacitação, em consonância com o PDI da UFSJ.	
2. Estimular a produção de artigos, especialmente com discentes/egressos	Aumentar o número de artigos do programa e a proporção de artigos com participação dos discentes/egressos, considerando que artigos estes são quesitos importantes na avaliação da CAPES e que promoverão uma melhor formação e aproveitamento dos discentes.	PPGCS – assembleias a serem realizadas com os docentes e discentes. Comunicações eletrônicas. Discussões nas disciplinas de seminários	Durante todo o quadriênio	Colegiado do programa, docentes, comissão de autoavaliação	Apresentação de dados do programa e discussões de estratégias junto aos docentes. Estímulo e monitoramento contínuo dos dados pela coordenação e pela comissão de autoavaliação	Sem custos. Geração de carga adicional de trabalho ao colegiado e docentes – Viável
3. Avaliar os docentes por meio da análise de todos os dados de produção científica, de ofertas de disciplinas e de	Para alcançar a meta de se consolidar como conceito com nota 5 na avaliação da Capes	PPGCS - videoconferências	Durante todo o ano de 2021 e avaliação contínua e permanente durante o quadriênio	Colegiado do programa	Reuniões e análises dos dados da Plataforma Sucupira e de registros do programa.	Sem custos – trabalho já realizado, porém com aprimoramento e novos critérios ver

orientações no último quadriênio					Reuniões com docentes.	abaixo) - alta viabilidade
4. Adequar os critérios de manutenção e credenciamento docente e de classificação de artigos para defesa	Para adequar os critérios às novas metas do programa no que se refere à avaliação da Capes e mudança nas classificações das revistas	PPGCS – videoconferências	Segundo semestre de 2021	Colegiado do programa e docentes	Reuniões do colegiado e assembleia com os docentes.	Sem custos – aprimoramento do trabalho já realizado - alta viabilidade
5 e 6. Estimular a captação de recursos para pesquisa	Para aumentar a quantidade dos recursos financeiros a ser utilizada para a execução das pesquisas do programa, especialmente daqueles provenientes de fontes de financiamento em que ainda não há captação por parte dos docentes, como órgãos não governamentais e no exterior	PPGCS – videoconferências e comunicações eletrônicas com os docentes	Delimitação inicial da execução no primeiro semestre de 2021. Atividade contínua durante todo o quadriênio	Colegiado, secretaria do programa e docentes	Reuniões do colegiado para identificação de possíveis financiadores; divulgação para os docentes da necessidade de ampliação das fontes de captação de recursos e informações contínuas sobre chamadas abertas	Sem custos – geração de carga adicional de trabalho - viável
6. Buscar apoio da UFSJ para ampliação	Para ampliar os recursos financeiros do programa para	PPGCS - instâncias superiores da UFSJ.	Durante todo o quadriênio	Coordenação do programa	Contatos com instâncias superiores da UFSJ,	Sem custos para execução – viável

do financiamento institucional	execução de suas atividades				para que, conforme planejado no PDI da instituição, seja ampliado o financiamento à pós-graduação	
7. Ampliar as discussões e parcerias com a Pró-reitoria de pesquisa e Pós-graduação (PROPE)	Para aumentar o número de reuniões com os programas, estimular ações conjuntas e estabelecer políticas institucionais indicadas no documento de autoavaliação, bem como daquelas planejadas no PDI da UFSJ	PPGCS e PROPE – videoconferências	Primeiro semestre de 2021 e durante todo o quadriênio	Colegiado e secretaria do programa	Contatos por via eletrônica e videoconferências com a PROPE	Sem custos – alta viabilidade
8. Avaliar continuamente a atuação dos egressos e suas inserções acadêmicas e profissionais	Para aperfeiçoar as ações formativas do programa	PPGCS – questionários eletrônicos, informações dos orientadores e análise do currículo Lattes	Durante todo o quadriênio.	Colegiado e/ou comissão de planejamento pedagógico	Questionário enviado aos egressos no final do ano de 2020 para consolidação inicial de informações. Análises e envios contínuos durante o quadriênio. Análise do currículo Lattes dos egressos.	Sem custos – aprimoramento do trabalho já realizado - alta viabilidade

					Estabelecimento de ações conjuntas com a comissão de planejamento pedagógico.	
9. Estabelecer critérios oficiais para seleção das melhores dissertações/teses e para classificação de egressos	Para que as classificações sejam realizadas segundo critérios claros e objetivos	Videoconferências realizadas pelo colegiado	Março de 2021	Colegiado e secretaria do programa	Reuniões por meio de videoconferências	Sem custos – alta viabilidade
10. Buscar novas bolsas para os discentes	Para que o programa se torne mais atrativo e haja mais discentes dedicados exclusivamente à pesquisa.	PPGCS e PROPE contatos eletrônicos e videoconferências	Durante todo o quadriênio	Colegiado do programa e PROPE	Sensibilizar os docentes sobre a necessidade de que a produção científica seja continuamente aprimorada, para que novas bolsas sejam disponibilizadas para o programa – conforme novos critérios da Capes e do Cnpq. Divulgar e estimular a participação em editais específicos que venham a ser lançados.	Sem custos – viável

<p>11. Otimizar a utilização dos recursos do PROAP</p>	<p>Para que os recursos disponibilizados para o programa sejam investidos em sua totalidade</p>	<p>PPGCS – contatos eletrônicos, videoconferências</p>	<p>Ações a serem executadas em 2021 e aprimoradas durante todo o quadriênio</p>	<p>Colegiado do programa, docentes, PROPE, CAPES</p>	<p>Discussões com a PROPE e Setor de Compras e Licitações (SECOL) da UFSJ para que os processos sejam mais objetivos e claros e tenham maiores prazos. Informar com antecedência aos docentes os recursos previstos e o planejamento de gastos. Execução de procedimentos e fluxogramas por parte da coordenação junto ao SECOL da UFSJ que otimizem os processos. Contatar a CAPES e os coordenadores de área para que seja viabilizada uma liberação mais rápida dos recursos para que seja factível a execução</p>	<p>Sem custos; geração de carga adicional de trabalho - Viável</p>
--	---	--	---	--	---	--

					das compras no ano vigente.	
12. Criar uma comissão permanente de autoavaliação	Para consolidar a autoavaliação do programa e aprimorar os procedimentos a serem executados no quadriênio	PPGCS – videoconferências e contatos eletrônicos	Primeiro semestre de 2021 – comissão será durante todo o quadriênio	Docentes do programa	Convite a docentes e criação da comissão. Reuniões periódicas com a coordenação com repasse de informações sobre o andamento dos procedimentos avaliativos	Sem custos – geração de carga adicional de trabalho aos docentes da comissão - altamente viável
13. Discutir ações afirmativas no PPGCS	Para atender à legislação existente e ampliação da inclusão social no programa	PPGCS	Durante o ano de 2021, com aprimoramento contínuo em todo o quadriênio	Colegiado do programa, PROPE	Realizar reuniões para melhor entendimento da legislação e discutir as ações a serem estabelecidas	Sem custos - geração de carga adicional de trabalho ao colegiado - viável
14. Criar página do programa em inglês	Para ampliar o alcance das informações do programa, especialmente para o público internacional, em um contexto de estímulo à internacionalização do programa	PPGCS	Fevereiro-2021	Coordenação do programa; secretaria; Núcleo de informática da UFSJ; Assessoria para Assuntos Internacionais (ASSIN) da UFSJ	Contatos por meio eletrônico e videoconferências	Sem custos – altamente viável

<p>15. Aprimorar as ferramentas de divulgação do PPGCS e de projetos que tenham elevado impacto social</p>	<p>Para garantir visibilidade às ações desenvolvidas pelo programa e ampliar o alcance dos resultados obtidos tanto para a comunidade científica como para a população em geral.</p>	<p>PPGCS e possíveis parceiros</p>	<p>Durante o ano de 2021, com aprimoramento contínuo em todo o quadriênio</p>	<p>Coordenação do programa, colegiado, docentes, assessoria de comunicação da UFSJ, responsáveis por páginas da instituição em redes sociais</p>	<p>Traçar um plano que aborde as ações a serem realizadas, como: contatos com a PROPE e outras instâncias da UFSJ, melhor captação das informações de docentes que tenham realizado atividades de comunicação científica em veículos de comunicação; disponibilizar na página do programa as dissertações e teses; estabelecimento de parcerias com páginas de divulgação científica e veículos de imprensa</p>	<p>Sem custos; geração de carga adicional de trabalho - viável</p>
<p>16. Discutir a implementação de ações de extensão no programa</p>	<p>Para ampliar a execução de práticas</p>	<p>PPGCS</p>	<p>Durante o ano de 2021, com aprimoramento contínuo em</p>	<p>Coordenação do programa, colegiado, docentes, PROPE</p>	<p>Discutir, inicialmente no colegiado e, a seguir, com os</p>	<p>Sem custos - viável</p>

	extensionistas no programa		todo o quadriênio		docentes do programa e com a PROPE a viabilidade da adoção de ações de extensão no programa, conforme indicado no PDI da UFSJ	
17. Ampliar as ações de internacionalização do programa	Para aumentar a inserção internacional do programa e de seus docentes e discentes	PPPGCS, reuniões e videoconferências	Criar comissão, no segundo semestre de 2021. Esta será composta por docentes que possuem inserção internacional e estabelecerá as ações a serem executadas continuamente no quadriênio	Inicialmente, por meio de uma comissão de internacionalização para definição das ações; a seguir, com todos os docentes do programa	A comissão será composta por docentes que tenham executado ações de internacionalização. Serão avaliados os aspectos a serem priorizados a curto prazo. Definição posterior de ações a longo prazo. Trabalhar em parceria com outras instâncias da UFSJ, tais como a ASSIN, em consonância com o PDI da instituição, que propõe ações de apoio à internacionalização na instituição	Custos advindos de ações de internacionalização. Atividade de planejamento é viável e sem custos. Geração de carga adicional de trabalho - viável

<p>18. Ampliar as ações de empreendedorismo, inovação e parcerias com empresas e serviços</p>	<p>Para aumentar a execução de ações que poderão aumentar o impacto do programa, bem como a obtenção de recursos</p>	<p>PPPGCS, reuniões e videoconferências. Propel, docentes da instituição</p>	<p>No segundo semestre de 2021 e continuamente no quadriênio</p>	<p>Coordenação do programa, Prope e docentes</p>	<p>Serão realizados contatos com a Prope para que eventos-materiais de divulgação sejam estabelecidos. Constato com professores do programa que executam ações do tipo, para que divulguem suas experiências e conhecimentos para os docentes do programa. Monitoramento contínuo da execução destas atividades pelos docentes.</p>	<p>Atividades de divulgação viáveis e com baixos custos. geração de carga adicional de trabalho - viável</p>
---	--	--	--	--	---	--

Quadro 2 Ficha de avaliação dos professores após o término das unidades curriculares

Item	Quesito de avaliação do professor após o término da unidade curricular	Resposta (0 a 5) ou NA
1	Apresentou o cronograma e o método de avaliação da unidade curricular?	
2	Demonstrou domínio do conhecimento técnico?	
3	Os recursos didáticos utilizados foram coerentes e adequados?	
4	Apresentou interesse e disponibilidade em atender o pós-graduando quando solicitado?	
5	Apresentou, em momento oportuno, bibliografia a ser utilizada na unidade curricular?	
6	Apresentou assiduidade e pontualidade? Cumpriu com as datas e horários propostos no início da unidade curricular?	
7	As atividades avaliativas foram corrigidas ou comentadas no sentido de dar o <i>feedback</i> aos pós-graduandos?	
8	Apresentou cordialidade e teve boa relação professor-pós-graduando?	
9	Em caso de cancelamento de aula ou troca de horário, houve comunicação em tempo hábil?	
10	Comentários, críticas, elogios e sugestões.	

NA = Não se aplica

4. Referências

ALMEIDA, M.I.R. **Manual de planejamento estratégico**. São Paulo: Atlas, 2001.

BOFF, Rubem José. **Planejamento estratégico: um estudo em empresas e instituições do distrito federal**. Florianópolis, 2003. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção). Departamento de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina.

CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. São Paulo: Makron Books, 1993. 469 p

MATUS, CARLOS. **O plano como aposta**. In: GIACOMONI, JAMES; PAGNUSSAT, JOSÉ LUIZ (Orgs). **Coletânea planejamento e orçamento governamental**. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), 1993. (Volume 1).