



Universidade Federal  
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

---

## MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA EXAMES DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

### Exame de Qualificação

#### Agendamento

Para o agendamento do exame de qualificação, o discente e seu orientador(a) devem entregar na secretaria do Programa, ou enviar por e-mail, o formulário de encaminhamento da dissertação/tese para qualificação ([disponível na página do PPGCS](#)), com antecedência mínima de 20 dias da data sugerida para a qualificação.

Juntamente com o formulário, devidamente preenchido e assinado, devem ser entregues 3 (três) cópias dos exemplares da qualificação, ou deve ser feito o envio de arquivo pdf.

#### Formação da banca e contato com seus integrantes

A composição da banca deve ser previamente aprovada pelo colegiado do PPGCS. Estabelecida a data da qualificação, a secretaria do PPGCS, prepara as cartas-convite.

O contato com os professores examinadores, seu aceite, e a entrega dos exemplares juntamente com os convites para participação na banca, fica a cargo do docente e seu orientando(a).

#### Da Composição da Mesa e Sessão de Qualificação

O exame de qualificação não é público. Participam da sessão o candidato, o presidente da banca e os membros examinadores. A qualificação pode ser realizada de forma presencial ou remota.

No Exame de Qualificação de Mestrado participam apenas o candidato, o orientador, o coorientador (se houver) e a banca examinadora, sendo o orientador o presidente da banca.

No Exame de Qualificação de Doutorado o orientador e o coorientador não poderão presenciar a arguição, mas caberá a um deles receber a banca. Na arguição, participam apenas o candidato e a banca examinadora, sendo o presidente da banca obrigatoriamente um membro interno da UFSJ, campus Centro Oeste Dona Lindu.

O candidato dispõe de um período de 30 a 40 minutos, para realizar a apresentação oral do trabalho.



Universidade Federal  
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

A arguição será feita pela banca examinadora que discutirá o projeto e seus resultados parciais com o candidato.

As informações adicionais sobre a Qualificação devem ser consultadas no regimento do PPGCS.

## Defesa de dissertação ou tese

### Agendamento

Cumpridas as disciplinas obrigatórias, os créditos relativos às disciplinas eletivas, e tendo sido aprovado no exame de qualificação, o discente é considerado apto a solicitar o agendamento da defesa da dissertação.

Para o agendamento da defesa, o discente e seu orientador(a) devem entregar na secretaria do Programa, ou enviar por e-mail, o formulário de encaminhamento da dissertação/tese para defesa ([disponível na página do PPGCS](#)), com antecedência mínima de 20 dias da data sugerida para a defesa.

Juntamente com o formulário, devidamente preenchido e assinado, devem ser entregues 3 (três) cópias dos exemplares da dissertação/tese, ou deve ser feito o envio de arquivo pdf.

### Formação da banca e contato com seus integrantes

A composição da banca deve ser previamente aprovada pelo colegiado do PPGCS. Estabelecida a data da qualificação, a secretaria do PPGCS, prepara as cartas-convite.

O contato com os professores examinadores, seu aceite, e a entrega dos exemplares juntamente com os convites para participação na banca, fica a cargo do docente e seu orientando(a).

### Da Composição da Mesa e Sessão de Defesa

A sessão de defesa da dissertação/tese é pública. A defesa pode ser realizada de forma presencial ou remota.

O professor(a) orientador(a) atua como presidente da banca e faz a abertura e a condução dos trabalhos.

A banca de defesa de dissertação de mestrado é composta pelo orientador e dois membros docentes, sendo pelo menos um deles de outra Instituição; a banca de defesa de tese de doutorado é composta pelo orientador e quatro membros docentes, sendo pelo menos dois deles de outra Instituição. Por ocasião da constituição da banca examinadora, é designado um suplente



Universidade Federal  
de São João del-Rei

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ  
CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU – CCO  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE

---

para a dissertação e dois suplentes para a tese (conforme especificações nos formulários de agendamento).

O candidato dispõe de um período de 40 a 50 minutos, para realizar a apresentação oral do trabalho. Na sequência, ocorrerão as arguições por parte dos membros avaliadores.

As informações adicionais sobre a defesa devem ser consultadas no regimento do PPGCS.

#### Entrega da Dissertação Final

O pós-graduando deverá encaminhar à coordenação do curso, no prazo máximo de 90 dias da data da defesa, um exemplar definitivo da dissertação em capa dura e um pen drive contendo a dissertação final em pdf. Juntamente com o exemplar devem ser entregues o formulário de encaminhamento da versão final corrigida da dissertação, formulário de autorização da divulgação da dissertação no banco de teses da CAPES, formulário de nada consta da biblioteca, termo de doação da dissertação (disponíveis na página do PPGCS)

Para maiores detalhes e atualizações, favor consultar o Regimento Interno do Programa.