



Universidade Federal de São João del-Rei

Campus Centro-Oeste Dona Lindu

Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - UFSJ/CCO

Divinópolis, fevereiro de 2025



Grupo de trabalho

Colegiado do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde

Profa. Dra. Luciana Lara dos santos (Coordenadora substituta do Programa)

Prof. Dr. Gustavo Machado Rocha (representante docente do Colegiado)

Prof. Dr. Tarcísio Laerte Gontijo (representante docente do Colegiado)

Profa. Dra. Maira de Castro Lima (representante docente do Colegiado)

Michelly Morato Damasceno Gonçalves (Assistente em Administração)

Nivea Aparecida de Almeida (representante discente do Colegiado)

Divinópolis, fevereiro de 2025

1. Introdução

O presente documento apresenta o planejamento estratégico situacional do PPGCS para o quadriênio 2025-2028. Sua construção se baseou nos resultados da autoavaliação conduzida durante o ano de 2024 pela coordenação e pela comissão de autoavaliação. Haja vista que o planejamento estratégico deve ser útil para compatibilizar os processos (Certo e Peter, 1993), em um contexto participativo que considere as relações com a instituição na qual o programa está inserido (Boff, 2013), o planejamento do PPGCS se baseia também no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2025) da UFSJ – (disponível em: <https://ufsj.edu.br/pdi/#:~:text=O%20Plano%20de%20Desenvolvimento%20Institucional,organizacao%20e%20%C3%A0s%20atividades%20acad%C3%AAmicas>)

O ato de planejar exige o estabelecimento de metas que sejam factíveis, viáveis e adequadas aos objetivos e à visão a longo prazo do programa (Almeida, 2001). Assim, o PPGCS buscou, no último quadriênio, estabelecer ações para obter conceito 6 na próxima avaliação da Capes. Este planejamento considera a necessidade de que, no próximo quadriênio, independentemente do conceito alcançado na última avaliação, o programa alcance ou consolide o conceito 6 e estabeleça as bases para que conceitos maiores sejam obtidos nos quadriênios posteriores. Ao mesmo tempo, o programa buscará aprimorar o gerenciamento de todas as suas atividades e a ampliação da produção de estudos.

Espera-se que as ações planejadas sejam úteis para que o PPGCS, cada vez mais, obtenha êxito na formação de pessoal qualificado para o exercício de atividades profissionais de ensino, pesquisa e assistência na área saúde e na produção de conhecimentos com elevado impacto acadêmico e social. Ressalta-se que as incertezas sanitárias, políticas e econômicas vivenciadas atualmente devem ser incorporadas para o acompanhamento e desenvolvimento dos objetivos propostos. Por outro lado, estas não devem desencorajar que o PPGCS busque a excelência em seus objetivos como programa de pós-graduação.

2. Métodos

O presente documento foi elaborado entre os meses de janeiro e fevereiro de 2025 pelo Coordenador e Colegiado do PPGCS. O planejamento estratégico situacional (PES) foi baseado na metodologia de Matus (1993), que descreve quatro momentos caracterizadores do processo de planejamento:

- i. O momento explicativo, em que é realizado o diagnóstico situacional, com a identificação e a análise dos principais problemas do programa.
- ii. O momento normativo, em que são formuladas soluções para o enfrentamento dos problemas identificados no primeiro momento.
- iii. O momento estratégico, que analisa a viabilidade das propostas elaboradas no segundo momento e formula estratégias para que os objetivos sejam alcançados.
- iv. E por fim, o momento tático-operacional, que se refere à execução do plano traçado.

Assim, o momento explicativo se refere ao processo de autoavaliação, realizado previamente à execução do planejamento estratégico propriamente dito. Com base nos resultados apresentados no documento de autoavaliação, e após a consulta ao PDI da UFSJ e a diferentes fontes de informação (regimentos e normas do programa e da instituição, relatório do grupo de trabalho da Capes sobre Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação, relatório da última avaliação quadrienal do PPGCS e documento do planejamento estratégico do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da UFSJ) passou-se para o segundo momento de Matus.

Para a condução do momento normativo, foi adotada a técnica de intervenção “5w2h”. Tal denominação se refere à necessidade de que sejam descritos 7 itens no processo de planejamento: O que deve ser realizado?” (What); “Por que se deve realizar tal ação?” (Why); “Quando será feito?” (When); “Onde será executado?” (Where); “Quem serão os responsáveis?” (Who); “Quanto será gasto/dispêndido?” (How much) e “Como de será a execução?” (How). Esta organização facilita o direcionamento das medidas corretivas e dos métodos a serem executados, bem como a identificação dos responsáveis pelas ações (Matus, 1993).

O momento estratégico, por sua vez, foi conduzido em paralelo ao momento normativo, haja vista que, para todas as soluções propostas, foram realizadas análises de viabilidade e formuladas estratégias para a resolução dos problemas.

3. Resultados

A partir do planejamento descrito na seção anterior, elaborou-se o quadro apresentado abaixo, que expõe as ações a serem desenvolvidas para solucionar as principais limitações identificadas no PPGCS. É importante destacar que o momento tático-operacional ocorrerá continuamente com a execução e com o acompanhamento das ações propostas. Este será conduzido em um processo dinâmico, com avaliação do alcance das metas e, se necessário, com readequação dos planos e estabelecimento de novas ações.

Quadro 1 Planejamento de ações do PPGCS para o quadriênio 2024-2028

O que será feito para solucionar um problema identificado	Por que será feito	Onde será realizado	Quando será realizado	Quem executará	Como será feito	Quanto custará e viabilidade
1. Elaborar fichas para avaliação das Unidades Curriculares oferecidas e do desempenho dos docentes	Para uma melhor avaliação da grade curricular e dos processos de ensino	Reuniões do colegiado e comissão de autoavaliação	A ficha já foi delineada e está apresentada abaixo. Deverá ser avaliada pelo colegiado e aplicada após o encerramento de cada Unidade Curricular ofertada no programa.	Secretaria do programa	Envio de formulários eletrônicos	Sem custos financeiros; geração de carga adicional de trabalho à secretaria– alta viabilidade
2. Avaliar a proposta pedagógica do programa e planejar ações frente à fusão do PPGCs e PPGCF	Para aprimorar continuamente a formação acadêmica ofertada no programa	PPGCS – reuniões entre o colegiado e comissão de fusão	Ano de 2025 e 2026	Colegiado e comissão específica de fusão.	Análise qualitativa e quantitativa dos dados gerados e dos planos de ensino das Unidades Curriculares. Estabelecer propostas de	Sem custos financeiros; geração de carga adicional de trabalho ao colegiado e docentes – viável

					aperfeiçoamento junto aos docentes e a adoção de ações de capacitação, em consonância com o PDI da UFSJ.	
3. Estimular a produção de artigos, especialmente com discentes/egressos do PPGCS	Para aumentar o número de artigos do programa e a proporção de artigos com participação dos discentes/egressos, considerando que artigos estes são quesitos importantes na avaliação da CAPES.	PPGCS – assembleias a serem realizadas com os docentes e discentes. Comunicações eletrônicas.	Durante todo o quadriênio	Colegiado do programa, docentes, comissão de autoavaliação	Apresentação de dados do programa e discussões de estratégias junto aos docentes. Estímulo e monitoramento contínuo dos dados pela coordenação e pela comissão de autoavaliação	Sem custos. Geração de carga adicional de trabalho ao colegiado e docentes – Viável
4. Avaliar os docentes por meio da análise de todos os dados de produção científica, impacto social, ofertas de Unidades Curriculares,	Para alcançar a meta de se consolidar como conceito com nota 6 na avaliação da Capes	PPGCS - reuniões	Avaliação contínua e permanente durante o quadriênio	Colegiado do programa e Comissão de autoavaliação	Reuniões e análises dos dados da Plataforma Sucupira e de registros do programa.	Sem custos – trabalho já realizado, porém com aprimoramento e novos critérios)

orientações no último quadriênio e participação em comissões do programa.					Reuniões com docentes.	
5. Adequar os critérios de manutenção e credenciamento docente que leve em conta as novas métricas da CAPES para o quadriênio.	Para adequar os critérios às novas metas do programa no que se refere à avaliação da Capes.	PPGCS – reuniões	2025 e 2026	Colegiado do programa e docentes	Reuniões do colegiado e assembleia com os docentes. Fazer avaliação periódica da manutenção de docentes	Sem custos – aprimoramento do trabalho já realizado - alta viabilidade
6. Buscar apoio da UFSJ para ampliação do financiamento institucional	Para ampliar os recursos financeiros do programa para execução de suas atividades	PPGCS - instâncias superiores da UFSJ.	Durante todo o quadriênio	Coordenação do programa	Contatos com instâncias superiores da UFSJ, para que, conforme planejado no PDI da instituição, seja ampliado o financiamento à pós-graduação	Sem custos para execução – viável
7. Avaliar continuamente a atuação dos egressos e suas inserções acadêmicas e profissionais	Para aperfeiçoar as ações formativas do programa	PPGCS – questionários eletrônicos, informações dos orientadores e análise do currículo Lattes	Durante todo o quadriênio.	Colegiado e/ou comissão de autoavaliação	Questionário enviado aos egressos no final do ano de 2024 para consolidação inicial de informações. Análises e envios contínuos durante o quadriênio.	Sem custos – aprimoramento do trabalho já realizado - alta viabilidade

8 Estabelecer critérios oficiais para seleção dos melhores produtos do Programa (dissertações/teses/artigos)	Para que as classificações sejam realizadas segundo critérios claros e objetivos	reuniões realizadas pelo colegiado	2025	Colegiado e secretaria do programa	Reuniões	Sem custos – alta viabilidade
9. Buscar novas bolsas de doutorado para o Programa	Para que o programa se torne mais atrativo e haja mais discentes dedicados exclusivamente à pesquisa.	PPGCS e PROPE	Durante todo o quadriênio	Colegiado do programa e PROPE	Sensibilizar os docentes sobre a necessidade de que a produção científica seja continuamente aprimorada, para que novas bolsas sejam disponibilizadas para o programa – conforme novos critérios da Capes e do Cnpq. Divulgar e estimular a participação em editais específicos que venham a ser lançados.	Sem custos – viável

10. Criar uma comissão permanente de autoavaliação	Para consolidar a autoavaliação do programa anualmente e auxiliar na execução das ações aqui propostas	PPGCS –reuniões	Primeiro semestre de 2025 – comissão será durante todo o quadriênio	Docentes do programa	Nomeação de docentes e criação da comissão. Reuniões periódicas com a coordenação com repasse de informações sobre o andamento dos procedimentos avaliativos	Sem custos – geração de carga adicional de trabalho aos docentes da comissão - altamente viável
11. Melhorar a página do programa em inglês e aprimorar as ferramentas de divulgação do PPGCS.	Para ampliar o alcance das informações do programa, especialmente para o público internacional, em um contexto de estímulo à internacionalização do programa	PPGCS	2025 e 2026	Coordenação do programa; secretaria; Núcleo de informática da UFSJ; Assessoria para Assuntos Internacionais (ASSIN) da UFSJ; Seção de Comunicação, Organização de Eventos e Divulgação (COED) do CCO.	Disponibilizar na página do programa as dissertações e teses; notícias, seminários, etc.. estabelecimento de parcerias com páginas de divulgação científica e veículos de imprensa; edital para discente bolsista para atividades de divulgação das ações do programa, aprimorar perfil e publicações em redes sociais.	Sem custos; geração de carga adicional de trabalho - viável

12. Aprimorar as ferramentas de divulgação de projetos que tenham elevado impacto social e estabelecer ferramentas objetivas para mensuração do impacto social do Programa e sua evolução temporal.	Para garantir visibilidade às ações desenvolvidas pelo programa e ampliar o alcance dos resultados obtidos tanto para a comunidade científica como para a população em geral.	PPGCS e possíveis parceiros	Durante todo o quadriênio	Coordenação do programa, colegiado, docentes, comissão de autoavaliação, Seção de Comunicação, Organização de Eventos e Divulgação (COED) do CCO., responsáveis por páginas da instituição em redes sociais.	Traçar um plano que aborde as ações a serem realizadas, como: melhor captação das informações de docentes que tenham realizado atividades com impacto social; traçar plano de ação para mensuração do impacto	Sem custos; geração de carga adicional de trabalho - viável
13. Aumentar o número de ações de extensão no programa	Para ampliar a execução de práticas extensionistas no programa	PPGCS	Durante todo o Quadriênio	Coordenação do programa, colegiado, docentes, PROPE, PROEX	Discutir, inicialmente no colegiado e, a seguir, com os docentes do programa, PROPE e PROEX. Participar de editais de extensão para a pós graduação.	Sem custos - viável

14. Continuar ampliando as ações de internacionalização do programa	Para aumentar a inserção internacional do programa e de seus docentes e discentes	PPPGCS, reuniões e videoconferências	Estabelecer as ações a serem executadas continuamente no quadriênio	Colegiado	Disponibilizar recursos para fomentar a internacionalização , participar de editais para Prof. Visitante, PNPD, etc.. Trabalhar em parceria com outras instâncias da UFSJ, tais como a ASSIN, em consonância com o PDI da instituição, que propõe ações de apoio à internacionalização na instituição	Custos advindos de ações de internacionalização. Atividade de planejamento é viável e sem custos. Geração de carga adicional de trabalho - viável
---	---	--------------------------------------	---	-----------	--	---

15. Ampliar as ações de empreendedorismo, inovação e parcerias com empresas e serviços. Estimular o depósito de patentes, registro de softwares, transferência de tecnologia e oferecimento de disciplinas nesta área.	Para aumentar a execução de ações que poderão aumentar o impacto do programa, bem como a obtenção de recursos	PPGCS, reuniões e videoconferências. Prope, docentes da instituição, NETEC	continuamente no quadriênio	Coordenação do programa, Prope e docentes	Serão realizados contatos com a Prope para que eventos-materiais de divulgação sejam estabelecidos. Contato com professores do programa que executam ações do tipo, para que divulguem suas experiências e conhecimentos para os docentes do programa. Monitoramento contínuo da execução destas atividades pelos docentes. Parceria com o NETEC para ações que estimulem a inovação/empreendedorismo no programa	Atividades de divulgação viáveis e com baixos custos. geração de carga adicional de trabalho - viável
--	---	--	-----------------------------	---	---	---

16 + - Estabelecer critérios claros para penalidades à docentes que não contribuem o mínimo necessário para o bom funcionamento e avaliação do Programa como oferta de Unidades Curriculares e envio de informações solicitadas pelo programa (por exemplo, coleta Capes)	Para melhorar o trabalho em equipe, funcionamento e avaliação do Programa.	Reuniões do programa	2025	Colegiado	Traçar critérios bem definidos e disponibilizar por email e na página do Programa.	sem custos - altamente viável
--	--	----------------------	------	-----------	--	-------------------------------

Quadro 2 Ficha de avaliação dos professores após o término das unidades curriculares

Item	Quesito de avaliação do professor após o término da unidade curricular	Resposta (0 a 5) ou NA
1	Apresentou o cronograma e o método de avaliação da unidade curricular?	
2	Demonstrou domínio do conhecimento técnico?	
3	Os recursos didáticos utilizados foram coerentes e adequados?	
4	Apresentou interesse e disponibilidade em atender o pós-graduando quando solicitado?	
5	Apresentou, em momento oportuno, bibliografia a ser utilizada na unidade curricular?	
6	Apresentou assiduidade e pontualidade? Cumpriu com as datas e horários propostos no início da unidade curricular?	
7	As atividades avaliativas foram corrigidas ou comentadas no sentido de dar o <i>feedback</i> aos pós-graduandos?	
8	Apresentou cordialidade e teve boa relação professor-pós-graduando?	
9	Em caso de cancelamento de aula ou troca de horário, houve comunicação em tempo hábil?	
10	Comentários, críticas, elogios e sugestões.	

NA = Não se aplica

4. Referências

ALMEIDA, M.I.R. **Manual de planejamento estratégico**. São Paulo: Atlas, 2001.

BOFF, Rubem José. **Planejamento estratégico: um estudo em empresas e instituições do distrito federal**. Florianópolis, 2003. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção). Departamento de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina.

CERTO, Samuel C.; PETER, J. Paul. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. São Paulo: Makron Books, 1993. 469 p

MATUS, CARLOS. **O plano como aposta**. In: GIACOMONI, JAMES; PAGNUSSAT, JOSÉ LUIZ (Orgs). **Coletânea planejamento e orçamento governamental**. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), 1993. (Volume 1).