

Solicitação de diárias

Data de solicitação:

Identificação do solicitante

Nome:

Identificação do evento/ missão de trabalho

Evento:

Local do Evento:

Período:

Diárias autorizadas:

Valor:

Cheque (s):

Assinatura do responsável:

Documentação comprobatória

Pré-evento:

Pós-evento:

Anexo A:

Assinatura do Aluno: _____

Assinatura do Orientador: _____

Observações:

Documentos comprobatórios:

Pré-evento: qualquer documento que comprove a realização do mesmo (folder, convite, comprovante de inscrição, etc).

Pós-evento: qualquer documento que comprove a participação, como certificados, atas, lista de presença, etc.

Anexo A: fornecido pelo programa, deverá ser preenchido e entregue logo após a realização do evento.

Solicitação deve ser feita com antecedência mínima de até 30 dias antes do evento.