



(ALTERAÇÃO APROVADA PELO COLEGIADO, NA REUNIÃO DE 5/5/17, COM ALTERAÇÃO NO ITEM 1.)

NORMAS TÉCNICAS DE REDAÇÃO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO DO PPGMQ

CAPA EXTERNA (ENCADERNAÇÃO – informações na página 8).

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1. Capa (Conforme modelo na página 10).
2. Folha de rosto (conforme modelo na página 12).
 - 2.1. No verso da folha de rosto, inserir uma ficha catalográfica (seguir as instruções do *site* da Biblioteca: (https://www.intranet2.ufsj.edu.br/dibib_ficha/))
3. Folha de aprovação (elaborada pela secretaria do curso e assinada por todos os membros da banca no momento da defesa).
4. Dedicatória (opcional).
5. Agradecimentos (opcional).
6. Epígrafe (opcional).
7. Resumo, em língua portuguesa de, no máximo, 30 linhas (2.500 caracteres com espaço). Após o espaço de uma linha, acrescentar, no máximo, 5 palavras-chave. O resumo e as palavras-chave devem ser colocados em página única. A palavra “Resumo” deve estar centralizada e em negrito.
6. *Abstract*, em língua inglesa de, no máximo, 30 linhas (2.500 caracteres com espaço). Após o espaço de uma linha, acrescentar, no máximo, 5 *keywords*. O *abstract* e as *keywords* devem ser colocados em página única. A palavra “Abstract” deve estar centralizada e em negrito.
8. Lista de abreviações e símbolos (se houver).
9. Lista de ilustrações ou figuras (se houver).
10. Lista de tabelas (se houver).
11. Lista de esquemas (se houver).
12. Lista de equações ou fórmulas (se houver)
13. Sumário



ELEMENTOS TEXTUAIS

Os diferentes assuntos do trabalho podem ser divididos em capítulos, sempre que se fizerem necessários. Os itens a seguir são obrigatórios na composição na dissertação/tese, mas a ordem fica a critério do aluno.

1. **Introdução:** Delimitação do problema de pesquisa investigado;
 - 1.1. **Revisão Bibliográfica** (opcional);
2. **Objetivos** (Geral e Específicos);
3. **Resultados e Discussão:** comparar com outras pesquisas da área e apontar as limitações do Trabalho;
4. **Métodos** ou **Parte Experimental:** Para pesquisas experimentais, descrever os equipamentos; procedimento dos experimentos; procedimento de análise de dados; considerações éticas, outras metodologias, etc.
5. **Conclusões.**

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

1. Referências Bibliográficas;
2. Glossário (opcional, mas recomendável);
3. Anexos: espectros, publicações do trabalho, etc. (quando houver);
4. Apêndice (opcional);
5. Índice (opcional).



ESPECIFICAÇÕES

1. Papel branco ou reciclado;
2. Folha tamanho A4;
3. Alinhamento do texto: justificado;
4. Digitar na cor preta (com exceção das ilustrações que podem ser coloridas);
5. A impressão pode ser frente e verso respeitando as seguintes regras:
 - Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso (frente) da folha, com exceção da ficha catalográfica, que devem vir no verso da folha de rosto;
 - Os capítulos devem começar sempre no anverso (página ímpar) da folha;
6. Utilizar fonte *Arial* ou *Times New Roman* tamanho 12 (tamanho 10 para: legendas e fontes de figuras e/ou tabelas e gráficos, notas de rodapé, paginação, citações diretas com mais de 3 linhas e dados internacionais da ficha catalográfica);
7. Espaço entrelinhas deve ser de 1,5 cm. O espaço simples deve ser usado em: citações diretas de mais de três linhas, notas de rodapé, referências bibliográficas no final do trabalho, legendas de ilustrações, tabelas e gráficos, ficha catalográfica e na folha de rosto;
8. Recuo de 1,25 cm na 1ª linha de cada parágrafo (exceto citações diretas com mais de 3 linhas, que devem ter recuo de 4 cm no parágrafo todo);
9. Título das seções: fonte tamanho 12, alinhado à esquerda, seções primárias devem iniciar sempre em uma nova folha; não colocar ponto nem traço após o número, somente um espaço. Exemplo: **1 NORMAS ABNT**;
10. Todos os títulos e subtítulos devem ser colocados em negrito. Todos os títulos principais e subtítulos devem ser destacados nas páginas. As quebras de página devem ser utilizadas somente para iniciar um título principal e não para subtítulo;
11. Margens: Margem esquerda e superior com 3,0 cm e direita e inferior com 2,5 cm;



12. Referências: Usar nota de rodapé ou nota de fim. **Não** usar modo de citações no corpo de texto (Exemplo: Pasquali (2003)). No final da frase que conter mais de uma referência, a numeração deve ser separada por vírgulas. Exemplo: ^{1,2}
13. Formatação das referências (modelo *Journal of Brazilian Chemical Society*):

1. Jornais (referências compostas e individuais):

- Flores, A. F. C.; Flores, D. C.; Oliveira, G.; Pizzuti, L.; Silva, R. M. S.; Martins, M. A. P.; Bonacorso, H. G.; *J. Braz. Chem. Soc.* **2008**, *19*, 184.
2. Marcus, R.; Gloye, E.; Florance, E.; *Comput. Chem.* **1977**, *1*, 235; Pupo, A.; Uberti, M.; Minneman, K.; *Eur. J. Pharmacol.* **2003**, *462*, 1; Alper, K.; Barry, J.; Balabanov, A.; *Epilepsy Behav.* **2002**, *3*, 13; Szeszko, P.; Bilder, R.; Dunlop, J.; Walder, D.; Lieberman, J.; *Biol. Psychiat.* **1999**, *45*, 680.

2. Livros:

- Smith, M.; March, J.; *Advanced Organic Chemistry: Reactions, Mechanisms, and Structure*, Part 2, 6th ed.; Wiley, New Jersey, USA, 2007.
- Paravidino, M.; Boehm, P.; Groger, H.; Hanefeld, U. In *Enzyme Catalysis in Organic Synthesis*, 3rd ed.; Drauz, K.; Groger, H.; May, O.; eds.; Wiley-VCH, Weinheim, Germany, 2012, pp. 251.
- Kempson, J.; Li, J. J.; eds., In *Name Reactions in Heterocyclic Chemistry II*. Wiley, New York, USA, 2011, p. 317.

3. Endereços da WEB:

- <http://www.weedscience.org>, accessed on February 22, 2014.
- Cambridge Crystallographic Data Center (CCDC), 12 Union Road, Cambridge CB2 1EZ, UK, deposit@ccdc.cam.ac.uk, www.ccdc.cam.ac.uk/conts/retrieving.html, accessed on August, 2014.
- <http://www.unica.com.br>, accessed in May, 2014.

¹ Curtis, M. D.; Shiu, K.; Butler, W. M. e Huffmann, J. C. *J. Am. Chem. Soc.* **1986**, *108*, 3335.

² Curtis, M. D.; Shiu, K.; Butler, W. M. e Huffmann, J. C. *J. Am. Chem. Soc.* **2006**, *159*, 4235.



4. Patentes:

Aloup, J.-C.; Audiau, F.; Barreau, M.; Damour, D.; Genevois-Borella, A.; Hardy, J.-C.; Jomonet, P.; Manfre, F.; Mignani, S. Bouquerel, J. C.; Nemecek, P.; Ribeil, Y.; *WO pat. 97/25328, 1997 (CA 127:176439).*

Bouwmeester, H. J.; Matusova, R.; Sun, Z.; Beale, M.; Rani, K.; *US pat. 20090178158, 2009 (CA 145:331794).*

Jones, A. D.; Mitchell, A. E.; Hammock, B. D.; Zheng, J.; *US pat. 6495370, 2002 (CA 126:14753).*

5. Softwares:

Sheldrick, G. M.; *SADABS Version 2007/2*, Bruker AXS Inc., Madison, WI, USA, 2007.

Torresi, R. M.; *J. Electrochem. Soc.*, DOI: XXXX.

Material não publicado (aceito para publicação): O número DOI deve ser fornecido neste caso.



Resumindo, o trabalho deve estar estruturado da seguinte ordem, salvo as exceções, conforme a figura 1, a seguir:

1 Elementos pré-textuais:

1. Capa;
2. Folha de rosto;
3. Folha de aprovação;
4. Dedicatória (opcional);
5. Agradecimentos (opcional);
6. Epígrafe (opcional);
7. Resumo, em língua portuguesa;
8. *Abstract*, em língua inglesa;
9. Lista de abreviações e símbolos (se houver);
10. Lista de ilustrações ou figuras (se houver);
11. Lista de tabelas (se houver);
12. Lista de esquemas (se houver);
13. Lista de equações ou fórmulas (se houver);
14. Sumário.

2 Elementos textuais:

- 2.1 Introdução;
 - 2.1.1 Revisão Bibliográfica (opcional);
- 2.2 Objetivos;
- 2.3 Resultados e Discussão;
- 2.4 Métodos ou Parte Experimental;
- 2.4 Conclusões.

3 Elementos pós-textuais:

- 3.1 Referências Bibliográficas;
- 3.2 Glossário (opcional, mas recomendável);
- 3.3 Anexos (quando houver);
- 3.4 Apêndice (opcional);
- 3.5 Índice (opcional).

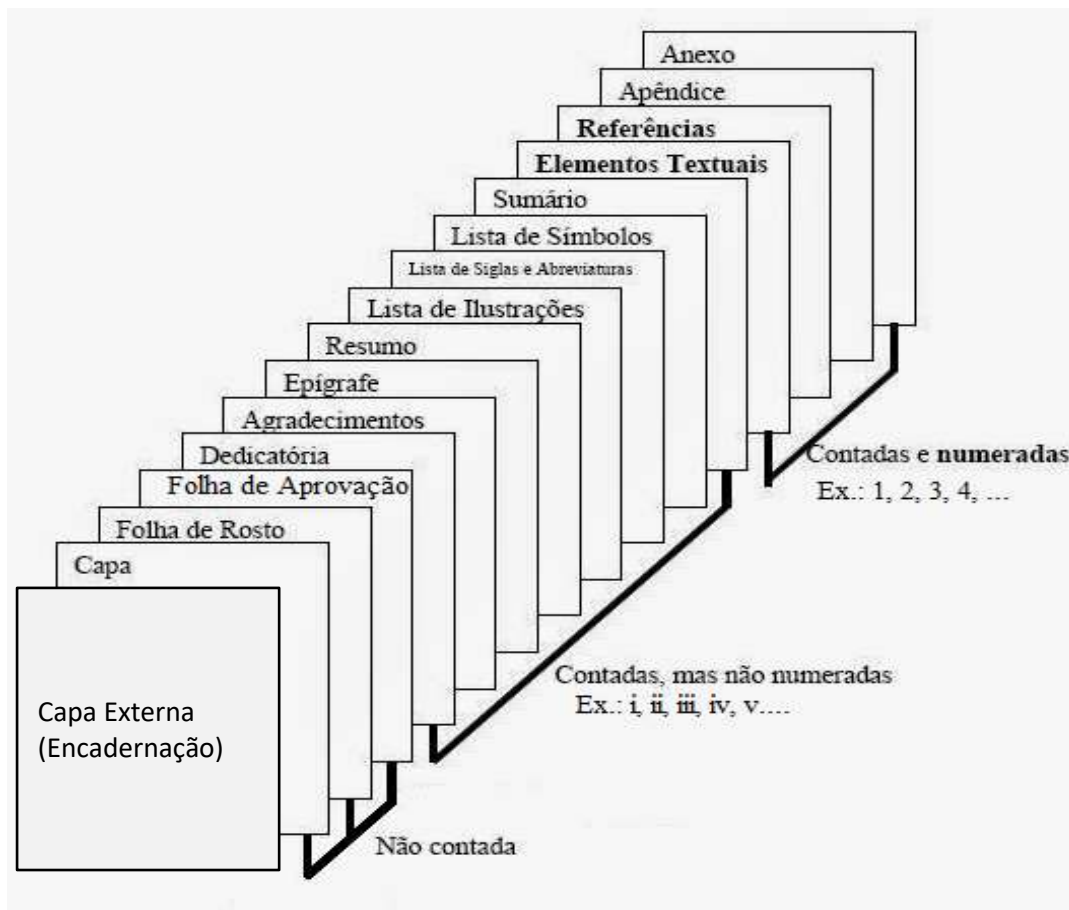


Figura 1: Estrutura do trabalho.



CAPA EXTERNA (Encadernação)

A capa externa deverá ser confeccionada pelo discente. O aluno deverá entregar 01 (uma) cópia impressa e 01 (uma) cópia em CD na secretaria dentro das datas previstas (máximo de 90 dias).

O modelo da capa está disponível na página do programa, na aba “formulários”, devendo ser confeccionada em papel couchê, gramatura de 240g ou mais.

Após encadernada, a Coordenação do Programa encaminhará para a Biblioteca.

OBS: Se houve ressalvas na ata de Defesa da Dissertação/Tese o aluno deverá entregar, juntamente com as cópias impressas, a **Declaração de Entrega de Dissertação/Tese Final**, disponibilizada na página de internet do Programa. Link: <http://www.ufsj.edu.br/ppgmq/formularios.php>.



ESTRUTURA DA CAPA

- Margem superior: 3,0 cm
- Margem a esquerda: 3,0 cm
- Margem a direita: 2,0 cm
- Margem inferior: 2,0 cm
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm
- Papel A4 (21,0 cm x 29,7 cm)
- **Nome da instituição:** deverá estar centralizado e se tiver uma sigla, esta deverá ser inserida, sempre utilizando letras em negrito. (Tam. 14, *Arial* ou *Times New Roman*)
- **Nome do autor:** 3 parágrafos abaixo vem o nome do autor que deverá ser em letras maiúsculas, porém, não poderão estar em negrito. (Tam. 12, *Arial* ou *Times New Roman*)
- **Título do Trabalho:** Bem no centro da capa, vem o Título do trabalho, todo em letras maiúsculas e também em negrito. Se houver um subtítulo, este deverá vir logo abaixo, também em letras maiúsculas, mas sem usar o negrito. (Tam. 14, *Arial* ou *Times New Roman*)
- **Local e data:** E no final da capa, mais precisamente nas últimas 2 linhas, deverá ser informado o local, de forma centralizada, informando a cidade e o estado e na linha de baixo a data. (Tam. 12, *Arial* ou *Times New Roman*)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
Departamento de Ciências Naturais
Campus Dom Bosco, Praça Dom Helvécio, 74 – Fábricas,
São João del-Rei – MG CEP 36301-160
Secretaria: Sala A-2.17 Tel.: (32) 3379-5143
E-mail: ppgmq@ufs.edu.br



**PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO
MULTICÊNTRICO
EM QUÍMICA
DE MINAS GERAIS**

(Modelo de capa)

NOME DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

NOME DO ALUNO

TITULO DO TRABALHO

Subtítulo do trabalho

Local
Ano



ESTRUTURA DA FOLHA DE ROSTO

- Margem superior: 3,0 cm
- Margem a esquerda: 3,0 cm
- Margem a direita: 2,0 cm
- Margem inferior: 2,0 cm
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm
- Papel A4 (21,0 cm x 29,7 cm)
- **Autor:** Nome completo de quem está escrevendo o trabalho. Centralizado, em tamanho 12 e caixa alta.
- **Título:** Nome dado pelo autor ao trabalho acadêmico em questão. Centralizado, negrito, em tamanho 14 e caixa alta.
- **Subtítulo:** Complemento do título também dado pelo autor. Centralizado, em tamanho 14 e caixa alta.
- **Natureza do trabalho:** Descrição do tipo de trabalho acadêmico. Justificado e com 8,0 cm de recuo em relação à margem esquerda. Fonte 10 e espaçamento entre linhas simples.
- **Nome da instituição:** Instituição de ensino à qual o trabalho está sendo vinculado. Justificado e com 8,0 cm de recuo em relação margem esquerda, fonte 10 e espaçamento entre linhas simples.
- **Objetivo do trabalho:** Descrição do motivo pelo qual o trabalho está sendo realizado. Justificado e com 8,0 cm de recuo em relação à margem esquerda, fonte 10 e espaçamento entre linhas simples.
- **Orientador:** Título acadêmico e nome do professor que está orientando o autor do trabalho. Justificado e com 8,0 cm de recuo da margem esquerda, fonte 10 e espaçamento entre linhas simples.
- **Local:** Somente o nome da cidade. Centralizado, tamanho 12 e com apenas a primeira letra em maiúscula.
- **Data:** Ano da entrega do trabalho acadêmico. Centralizado, tamanho 12 e apenas com números.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
Departamento de Ciências Naturais
Campus Dom Bosco, Praça Dom Helvécio, 74 – Fábricas,
São João del-Rei – MG CEP 36301-160
Secretaria: Sala A-2.17 Tel.: (32) 3379-5143
E-mail: ppgmq@ufs.edu.br



**PROGRAMA
DE PÓS-GRADUAÇÃO
MULTICÊNTRICO
EM QUÍMICA
DE MINAS GERAIS**

(Modelo de Folha de Rosto)

NOME DO ALUNO

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação Multicêntrico em Química de Minas Gerais da Universidade Federal de São João del-Rei, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Química.

Orientador(a): Prof. Dr. (nome completo)

Coorientador(a): Prof. Dr. (nome completo)

LOCAL

ANO