



PLANO DE GESTÃO 2012- 2016



**ADMINISTRAÇÃO
VALÉRIA E SÉRGIO**



**PRÓ-REITORIA DE
PLANEJAMENTO
E DESENVOLVIMENTO**





PLANO DE GESTÃO

2012- 2016

ADMINISTRAÇÃO VALÉRIA E SÉRGIO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

**Presidenta da República
Dilma Roussef**

**Ministro da Educação
Aloísio Mercadante**

**Secretário de Educação Superior
Paulo Speller**

**Reitora
Valéria Heloisa Kemp**

**Vice-Reitor
Sérgio Augusto Araújo da Gama Cerqueira**

**Pró-Reitor de Ensino de Graduação
Marcelo Pereira de Andrade**

**Pró-Reitor Adjunto de Ensino de Graduação
Márcio Falcão Santos Barroso**

**Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento
Cláudio Sérgio Teixeira de Souza**

**Pró-Reitor de Administração
José Tarcísio Assunção**

**Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários
Paulo Henrique Caetano**

**Pró-Reitor de Assuntos Estudantis
Dimas José Resende**

**Pró-Reitor de Pesquisa e Pós Graduação
André Luiz Motta**

**Pró-Reitor Adjunto de Pesquisa e Pós Graduação
Afonso de Alencastro Graça Filho**

**Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
Adriana Amorim da Silva**

**Assessora de Assuntos Internacionais
Liliane Assis Sade de Resende**

**Assessor de Comunicação Social
Bruno Leal de Carvalho**

**Assessores Especiais
Neyla Lourdes Bello
Carlos Henrique de Souza Gerken**

Iran Dias Borges (incluído aqui em 01/07/2015 pedido Moema)

**Assessor de Relações Institucionais
Weber Neder Issa**

**Diretor do Campus Divinópolis - CCO
Eduardo Sérgio da Silva**

**Coordenadora Administrativa do Campus Sete Lagoas – CSL
Rosilene de Oliveira Fonseca e Freitas *(incluído aqui em 01/07/2015
pedido Moema)***

**Diretor da Divisão de Prefeitura do Campus Alto Paraopeba - CAP
Cláudio Alexandre Pinto Tavares**

Equipe de Coordenação da Elaboração do Plano

**Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento
Cláudio Sérgio Teixeira de Souza**

**Assessoria Especial
Carlos Henrique de Souza Gerken**

**Diretora da Divisão de Planejamento e Gestão
Moema Guimarães Santos**

**Apoio
Ricardo Lima Guimarães *(incluído aqui em 01/07/2015 pedido Moema)***

**Consultor Externo
Francisco Alves**

SUMÁRIO

I A INSTITUIÇÃO	5
II CONSTRUÇÃO DO PLANO	7
III OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	8
IV GESTÃO DO PLANO.....	9
V CONSIDERAÇÕES FINAIS	152

I A INSTITUIÇÃO



A Universidade Federal de São João del-Rei instituída pela Lei 7.555, de 18 de dezembro de 1986, como Fundação de Ensino Superior, foi transformada em Universidade

pela Lei 10.425, de 19 de abril de 2002. É pessoa jurídica de direito público, com financiamento do Poder Público, vinculada ao Ministério da Educação e tem sede e foro na cidade de São João del-Rei, estado de Minas Gerais. Como instituição federal de ensino público superior, a UFSJ zela pela autonomia científica, didática, administrativa, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial.

Atualmente, a Instituição estrutura-se administrativamente em seis *campi*, três dos quais estão localizados em São João del-Rei: *Campus* Santo Antônio, *Campus* Dom Bosco e *Campus* Tancredo Neves, além do Centro Cultural da UFSJ. O *Campus* Alto Paraopeba, situado na região dos municípios de Congonhas, Ouro Branco, Conselheiro Lafaiete, São Brás do Suaçuí e Jeceaba, é destinado a um centro de alta tecnologia, com cinco cursos de Engenharia; o *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu, situado no município de Divinópolis, concretiza a implantação de um centro de saúde, com os cursos de Medicina, Enfermagem, Farmácia e Bioquímica; e o *Campus* Sete Lagoas, situado na cidade homônima, localizada na região metropolitana de Belo Horizonte, oferece os cursos de Engenharia de Alimentos e Engenharia Agrônoma.

Na pós-graduação *stricto sensu*, a UFSJ conta com os programas de mestrado e doutorado em Física e Química dos Materiais e Bioengenharia; e mestrado em Processos Socioeducativos e Práticas Escolares, História,

Biotecnologia, Ciências Agrárias, Ciências Farmacêuticas, Ciências da Saúde, Engenharia Elétrica, Engenharia da Energia, Física, Psicologia, Tecnologias para o Desenvolvimento Sustentável, Engenharia Mecânica, Matemática em Rede Nacional, e Teoria Literária e Crítica da Cultura.

Além de suas atividades de ensino presencial em seus *campi*, a UFSJ tem multiplicado suas ações de inserção regional, com a utilização da Educação a Distância e o desenvolvimento de novos suportes e tecnologias educacionais. O Núcleo de Educação a Distância (NEAD) oferece cursos de pós-graduação *lato sensu* em nível de especialização, cursos de extensão universitária, além do Programa de Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional e de três cursos de graduação: bacharelado em Administração Pública e licenciaturas em Matemática e Pedagogia totalizando em 12.925 o número de discentes nas modalidades presencial e a distância.

A Extensão Universitária da UFSJ é concebida de forma articulada com a pesquisa e com o ensino, como aquela que promove a relação entre Universidade e sociedade por meio da troca de saberes e da democratização do conhecimento acadêmico. Atua em diferentes áreas como comunicação, cultura, direitos humanos e justiça, educação, meio ambiente, saúde, tecnologia e produção, e trabalho, com projetos e programas integrados às demandas apresentadas pela sociedade.

Para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão, a UFSJ contava, em 2012, com um quadro de 640 docentes efetivos, 441 técnico-administrativos (TA) para o atendimento de 12.896 alunos de graduação presencial, 3.324 alunos da pós-graduação *lato sensu* (a distância e presencial) e 510 alunos da pós-graduação *stricto sensu*. O alto padrão de formação de seu quadro profissional, aliado à oferta majoritária de cursos noturnos, faz da UFSJ uma instituição pública de alta qualidade e destacadamente inclusiva.

II CONSTRUÇÃO DO PLANO



A elaboração de um Plano é a consequência da análise da situação, de ameaças e oportunidades do ambiente e dos pontos fortes e fracos da Instituição. O que se pretende com o Plano de Gestão é dar uma direção e uma unidade às ações administrativas que permitam aos gestores criarem uma dinâmica organizacional orientada por objetivos e resultados globais claramente definidos. Os sujeitos participantes do processo coletivo de elaboração do plano se responsabilizam por suas ações, conscientes de que fazem parte de um projeto comum que depende da colaboração de cada um para a realização de seus fins.

A UFSJ vem executando seus planos institucionais como o PDI, PPI entre outros. O Plano de Gestão vem sendo utilizado para nortear a administração no sentido de tornar único o amplo caminho a ser percorrido. Para a formulação do Plano de Gestão foi utilizada uma adaptação do método (PES)¹- Planejamento Estratégico Situacional.

Para Matus (1993, p. 13) “... planejar é tentar submeter o curso dos acontecimentos a vontade humana. Não deixar que nos levem e devemos ser condutores de nosso próprio futuro, trata-se de uma reflexão pela qual o administrador público não pode planejar isoladamente, refere-se a um processo social, no qual realiza um ato de reflexão, que deve ser coletivo, ou seja: planeja quem deve atuar como indutor do projeto”.

Como apoio metodológico, foram utilizados elementos da metodologia desenvolvida pelo prof. Carlos Matus, garantindo a construção coletiva do Plano, por meio de técnicas de moderação de reuniões, projeções e visualização em cartelas. Para a elaboração do Plano, foi contratado um consultor com o intuito de facilitar o trabalho do grupo.

¹ O PES foi sistematizado pelo chileno, Carlos Matus que foi Ministro do Governo Allende (1973) e consultor do ILPES/CEPAL falecido em Dezembro de 1998, ministrou vários cursos no Brasil nos anos noventa (Escolas Sindicais, IPEA, Ministérios, Governos Estaduais e Municipais). Criou a Fundação Altadir com sede na Venezuela para difundir o método e capacitar dirigentes. Introduzido no Brasil a partir do final dos anos 1980, o PES disseminou-se e foi adaptado amplamente nos locais onde foi utilizado, particularmente no setor público.

A Reitora e o Vice-Reitor, juntamente aos Pró-reitores, Diretores de *Campi* e Assessores por meio de dinâmica, buscaram a formulação de análises e propostas que definiram os objetivos estratégicos para a gestão.

III OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos são resultados que a gestão pretende atingir. A gestão definiu nove objetivos estratégicos que abrangem as áreas de ensino, pesquisa, extensão, administração e pessoal. São eles:

- 1 - Melhorar a qualidade do trabalho institucional por meio da valorização, capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos.
- 2 - Reorganizar e ampliar a infraestrutura física e administrativa.
- 3 - Adequar processos e procedimentos acadêmicos e administrativos, consolidando a expansão e a estrutura multicampi.
- 4 - Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar.
- 5 - Ampliar e consolidar os cursos de Graduação e Pós Graduação.
- 6 - Ampliar a produção técnico-científica e a inovação tecnológica.
- 7 - Ampliar a interlocução entre a UFSJ e a(s) comunidade(s) interna e externa por meio de ações de extensão universitária.
- 8 - Aprimorar os canais de comunicação internos e externos.
- 9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais.



IV GESTÃO DO PLANO

Definidos os objetivos estratégicos, inicia-se a fase de execução do plano por meio das ações que precisam ser monitoradas e avaliadas, do contrário todo o esforço será em vão.



O Plano foi concebido dentro de uma planilha a qual descreve o objetivo estratégico, o resultado global e o plano de ação conforme apresentado na página 10.

Como proposta de Gestão do Plano, os diretores de Divisão de cada Pró-Reitoria ficarão responsáveis por acompanhar o desenvolvimento operacional do Plano, registrando na Planilha de Acompanhamento dos Objetivos Estratégicos a evolução das ações, conforme modelo constante da página 11. Essa planilha deverá ser encaminhada de três em três meses eletronicamente à Pró Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento para avaliação. No final de seis meses, os Pró-reitores e Assessores apresentarão a Planilha de Acompanhamento à Reitoria demonstrando a evolução do Plano. Essa apresentação terá caráter de monitoramento do plano, a fim de sustentar o gerenciamento das ações na concretização dos Resultados Globais com a integração de todos os envolvidos.

Deve-se destacar que a PPLAN estará disponível para orientar em qualquer dúvida que vier a ocorrer.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
É o alvo ou a situação que se pretende alcançar ao término do plano. Aqui se determina para onde a instituição deve dirigir seus esforços.	Alterações da realidade que garantem a concretização do Objetivo Estratégico. Deve ser concreto, atingível e mensurável.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL:	
Refere-se às providências que devem ser tomadas visando concretizar o resultado global.	É o resultado da concretização da ação.	Listar os atores externos que têm influência direta na ação.	Refere-se à data limite de finalização da ação.	Nome do setor designado para responder pela execução da ação.	
				RESPONSÁVEL PELA AÇÃO:	
				Nome do servidor designado para responder pela execução da ação.	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
São ações menores que garantirão a execução da ação	Nome do gestor ou órgão designado para responder pela execução da subação.	Pessoas ou setores da instituição que contribuem para a realização da subação.	Data de início e término da subação.	Humanos e materiais.	Recursos financeiros necessários.

**PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
PLANO DE GESTÃO 2012/2016**

PERÍODO DE AVALIAÇÃO _____ / _____

OBJETIVO ESTRATÉGICO especificar o número e o objetivo estratégico.				
RESULTADO GLOBAL especificar o número e o resultado global correspondente.				
RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: especificar o nome do responsável pela ação.			PRAZO DA AÇÃO: período estimado para cumprir a ação.	
AÇÃO PLANEJADA	SUBAÇÃO EXECUTADA	PRODUTO	PONTOS A EVIDENCIAR	PROPOSIÇÃO
especificar o número e a descrição da ação.	o que foi executado.	indicar o resultado obtido da ação.	destacar os pontos que têm contribuído favoravelmente ou não para o cumprimento da ação.	caso haja alguma medida para redirecionamento da ação ou até mesmo elementos que possam ser incluídos ou retirados.

V - CONTEÚDO DO PLANO DE GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
1 - Melhorar a qualidade do trabalho institucional, através da valorização, capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos	1.1 - 100% dos servidores (TA`s e Docentes) capacitados para atuarem nas áreas administrativas e/ou pedagógicas

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL:PROGP	
1.1.1 - Promover cursos de capacitação específicos para as áreas de atuação dos servidores	Servidores capacitados	Pró-reitorias	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
1.1.1.1 - Levantar as necessidades de curso por unidades administrativas/Departamentos e Coordenadorias	DIDEP	PROGP	De janeiro a março	X	X
1.1.1.2 - Preparar os chefes de departamentos e coordenadores para atuarem na área administrativa e no trato do relacionamento interpessoal.	PROGP PROEN	X	Permanente	Humanos	X
1.1.1.3 - Divulgar os cursos contemplados no Programa de capacitação	DIDEP	PROGP	De abril a dezembro	X	X
1.1.1.4 - Oferecer os cursos	DIDEP	PROGP	De abril a dezembro	Financeiro	R\$ 90.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
1 - Melhorar a qualidade do trabalho institucional, através da valorização, capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos	1.2 - 70% dos técnicos administrativos Pós Graduados

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
1.2.1 – Garantir e ampliar a continuidade do programa PROSER, promovendo adaptações e/ou atualizações que garantam o atendimento das demandas dos servidores.	PROSER em funcionamento	Reitoria	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENT
1.2.1.1-Publicar o Edital	DIDEP	PROGP	1º e 2º semestre de cada ano	X	X
1.2.1.2-Acompanhar o desenvolvimento do servidor nos programas de capacitação e qualificação	DIDEP	PROGP/PROPE	Permanente	Financeiro	R\$ 300.000,00

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
1.2.2 - Implantar o programa de mestrado profissional para os servidores técnicos administrativos	Mestrado implantado	NEAD/PROPE	Até 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
1.2.2.1 - Levantar o nível de titulação dos servidores	PROGP	PROGP	Ano de 2013	Humano	X
1.2.2.2 - Levantar o número de servidores interessados em cursar a pós-graduação <i>stricto sensu</i>	PROGP	PROGP	Ano de 2013	Humano	X
1.2.2.3 – Levantar o número de pesquisadores interessados em compor o corpo docente.	PROGP	PROGP	2013	Humano	X
1.2.2.4 – Elaborar a proposta do Mestrado Profissional e submetê-la ao CONEP e CONSU	PROGP	PROPE	2013	Humano	X
1.2.2.5 - Programa de mestrado profissional em funcionamento	PROGP	NEAD	Ano de 2014	Humano	X
1.2.2.6 – Acompanhar o desenvolvimento dos servidores afastados para cursar o Mestrado Profissional através de relatórios e avaliações semestrais	PROPE	PROGP	Contínuo	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1 - Melhorar a qualidade do trabalho institucional, através da valorização, capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos	RESULTADO GLOBAL 1.3 -.85% dos docentes com doutorado (ou doutorado em andamento)
--	---

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
1.3.1 – Qualificar os docentes não titulados	Docentes qualificados	Departamentos e Diretores de Campus	Até julho de 2016	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
1.3.1.1-Levantar o nível de titulação dos Docentes por área	PROGP	Departamentos	Até julho de 2013	Humano	X
1.3.1.2-Criar o Plano de capacitação docente nos departamentos	Departamentos	PROEN	Até dezembro de 2013	Humano	X
1.3.1.3- Oferecer condições de afastamento	Departamentos	Reitoria	Até Março de 2014	Humano	X
1.3.1.4 - Acompanhar o desenvolvimento dos docentes afastados através de relatórios e avaliações semestrais	PROPE	Chefes de Departamento e Diretores de <i>Campus</i>	Contínuo	Humano	X
1.3.1.5 – Elaborar o Plano de Formação Doutoral					

Docente – PLANFOR - para o período de 2014-2018					
1.3.1.6 - Distribuir as bolsas a serem concedidas pela CAPES de acordo com os critérios da CAPES (já definidos) e também com os critérios internos (a serem definidos).					

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
1.3.2 – Criar cursos de qualificação docente (Doutorados interinstitucionais)	Cursos aprovados pela CAPES	PROPE	Até julho de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Prof. André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
1.3.2.1-Criar comissão para elaboração de projetos e levantamento de interesse de parceiras interinstitucionais	PROPE	PROGP	Até agosto de 2013	Humano	X
1.3.2.2-Identificar instituições com interesse em estabelecer parcerias	Comissão	PROPE	Até março de 2014	Humano e financeiro	Diárias

1.3.2.3 - Elaborar de projetos	Comissão	PROPE	Até novembro de 2014	Humanos	X
1.3.2.4 - Encaminhar a CAPES solicitação para abertura de Editais DINTER (Editais para parcerias interinstitucionais)	PROPE	X	A partir de maio de 2015	Financeiro	CAPES/FAPEMIG
1.3.2.5 - Estabelecer os convênios institucionais	Reitoria	PROPE/SECOC	A partir da aprovação dos projetos pela CAPES	X	X
1.3.1.6 - Acompanhar o desenvolvimento dos docentes afastados através de relatórios e avaliações semestrais	PROPE	Chefes de Departamento e Diretores de <i>Campus</i>	Contínuo	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
1 - Melhorar a qualidade do trabalho institucional, através da valorização, capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos	1.4 - 100% dos servidores participando de programas e projetos de melhoria da qualidade de vida

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
1.4.1 – Implantação do Programa SIASS (Subsistema Integrado de Atenção à saúde do Servidor)	SIASS em funcionamento	Enfermagem, Medicina (CCO e CSA), DPSIC, DCEFS Instituições Federais	Até julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
1.4.1.1-Definir espaço físico	PROAD	Reitoria	Maio de 2013	X	X
1.4.1.2 – Adquirir equipamentos	PROAD	PROGP	Setembro de 2013	Financeiro	30.000,00
1.4.1.3- Celebrar convênios com Instituições Federais para integração ao SIASS	PROGP	Reitoria	Dezembro de 2013	X	X
1.4.1.4-Celebrar parcerias com as Instituições para desenvolvimento de projetos de qualidade de vida	PROGP	Departamentos e <i>campi</i>	Até julho de 2014	Humanos	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
1.4.2 – Promover ações de prevenção a saúde física e psíquica do servidor	Servidor acompanhado	?	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
1.4.2.1- Implementar ações de prevenção e de tratamento do alcoolismo, entre outras	PROGP	?	Permanente	Humano e Financeiro	X
1.4.2.2 – Promover ações de interação com o grupo de assistência aos aposentados	PROGP	?	Permanente	Humano e Financeiro	X
1.4.2.3- Promover ações que promovam a Qualidade de vida do servidor	PROGP	?	Permanente	Humano e Financeiro	X
1.4.2.4- Promover ações de interação social, esporte e saúde para os servidores da UFSJ	PROGP	?	Permanente	Humano e Financeiro	X
1.4.2.5 – Promover ações de orientação e acompanhamento dos servidores com stress	PROGP	?	Permanente	Humano e Financeiro	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO

1 - Melhorar a qualidade do trabalho institucional, através da valorização, capacitação e qualificação dos servidores docentes e técnicos administrativos

RESULTADO GLOBAL

1.5 - Todos os servidores trabalhando em espaços adequados e equipamentos suficientes para o desenvolvimento de suas atividades

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
1.5.1- Diagnosticar os aspectos relativos à ergonomia e ambiente de trabalho	Diagnóstico realizado	X	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
1.5.1.1 - Levantar a situação dos servidores frente às necessidades ergométricas e de espaço físico no ambiente de trabalho	PROGP	PROAD Reitoria	Permanente	Humano	X
1.5.1.2 - Atender as necessidades levantadas	PROGP	PROAD	Permanente	Humano e financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO

2 - Reorganizar e ampliar a infraestrutura física e administrativa

RESULTADO GLOBAL2.1 - Todos os *campi* dotados de infraestrutura física necessária e adequada às suas atividades**PLANO DE AÇÃO**

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PPLAN	
2.1.1 – Concretizar os Planos Diretores de ocupação dos espaços físicos dos <i>campi</i>	Planos aprovados pelo CONSU	PROAD (Tarcísio, Lula, Isabela) Curso Arquitetura (Rafael) Comissões de espaço físico locais Diretores de Campus	Até 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Tetejo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.1.1.1-Elaborar o Plano Diretor do CSL	PPLAN	PROAD/DAUAP	Até agosto de 2013	Humano	X
2.1.1.2-Elaborar o Plano Diretor do CCO	PPLAN	PROAD/DAUAP	Até dezembro de 2013	Humano	X
2.1.1.3-Reavaliar o Plano Diretor do CAP	PPLAN	PROAD/DAUAP	Até dezembro de 2013	Humano	X
2.1.1.4-Rever e aprovar o Plano Diretor do CSA	PPLAN	PROAD/DAUAP	Até dezembro de 2013	Humano	X
2.1.1.5-Rever e aprovar o Plano Diretor do CDB (Definir espaço físico para as	PPLAN	PROAD/DAUAP	Até agosto de 2013	Humano	X

atividades pedagógicas das novas habilitações em línguas estrangeiras no Curso de Letras) Ver Resultado Global 9.1 - 9.1.1.4					
2.1.1.6-Concluir implantação do Plano Diretor do CTAN	PPLAN	PROAD/DAUAP	Até dezembro de 2015	Humano	
2.1.1.7-Levantar as necessidades de adequação e manutenção da infraestrutura existente.	Tetejo/José Tarcísio	Diretores de campus Divisão de Obras	Até dezembro de 2013	Humano	X
2.1.1.8-Emitir relatório contendo as necessidades de infraestrutura	Tetejo/José Tarcísio	X	Até dezembro de 2013	Humano	X
2.1.1.9-Realizar apresentações dos Planos Diretores com a comunidade acadêmica e CONSU	Tetejo/José Tarcísio	PROAD (Tarcísio, Lula, Isabela) Curso Arquitetura (Rafael) Comissões de espaço físico locais Diretores de Campus	Até dezembro de 2013	Humano	X
2.1.1.10 - Licitar as obras definidas nos Planos	José Tarcísio	SECOL	Até julho de 2014	Humano	X
2.1.1.11 - Implantar os Planos Diretores de acordo com suas prioridades	José Tarcísio	Diretores de <i>campi</i> Divisão de Obras	Até dezembro de 2015	Humano e financeiro	?
2.1.1.12 - Reavaliar a ocupação do espaço físico da biblioteca (c/exceção do CTAN).	José Tarcísio	Diretores de <i>campi</i> Divisão de Obras	Até dezembro de 2015	Humano e financeiro	?
2.1.1.13 - Diagnosticar a infraestrutura física da parte administrativa	José Tarcísio	Reitoria PPLAN	Até dezembro de 2015	Humano e Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAD/PPLAN	
2.1.2- Conduzir o levantamento das demandas de equipamentos/mobiliários dos <i>campi</i> de acordo com a implantação dos Planos Diretores	Equipamentos e mobiliários instalados	Pró-reitores Diretores de campi	Até junho de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: José Tarcísio e Tetejo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.1.2.1.2-Licitar os equipamentos e mobiliários	José Tarcísio e Tetejo	SECOL	A partir de agosto de 2015	X	?
2.1.2.1.3-Comprar os equipamentos	José Tarcísio	SECOL	A partir de agosto de 2015	Financeiro	?
2.1.2.1.4- Instalar os equipamentos e mobiliários de acordo com a demanda do Plano Diretor	José Tarcísio	DIPRE/DPROB	Até dezembro de 2015	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL:PROAD/PPLAN	
2.1.3 - Definir espaço físico para as atividades pedagógicas das novas habilitações de oferta de cursos, disciplinas, módulos acadêmicos e programas em língua estrangeira (inglês) na Graduação e Pós-Graduação) (Objetivo 9, Resultado Global 9.1)	Cursos, disciplinas e módulos acadêmicos oferecidos (DELAC)	ASSIN	Indefinido	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: José Tarcísio e Tetejo	

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAD	
2.1.4 – Implantar nova estrutura física do NTINF	NTINF reestruturado	X	2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: José Tarcísio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.1.4.1- Realizar diagnóstico para instalação do NTINF (construir ou adaptar?)	PROAD	Reitoria	?	Humano e Financeiro	?
2.1.4.2 - Elaborar projeto	PROAD	Reitoria			
2.1.4.3-Admitir servidores capacitados para áreas específicas do NTINF	PROGP	Reitoria	Até julho/2013	Pessoal	X
2.1.4.4-Elaborar um programa de capacitação específico para equipe do NTINF	PROGP	Reitoria	Até julho/ 2013	Humano e financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: DPROB	
2.1.5- Construir espaço para a guarda da frota de veículos e acomodação para os motoristas em todos os <i>campi</i>	Garagem e acomodação construída	X	Até agosto de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Lula	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.1.5.1-Designar provisoriamente novo espaço para os motoristas	PROAD	Reitoria	Imediato	Humano	X
2.1.5.2-Definir local da garagem da frota	PROAD	Reitoria	Junho de 2013	Humano	X
2.1.5.3-Elaborar projeto básico	DPROB	Reitoria	Junho de 2013	Humano	X
2.1.5.4-Construir a garagem e acomodação para os motoristas	DIPRE	Reitoria	Até agosto de 2014	Financeiro	?
2.1.5.5-Adquirir tendas de proteção para os veículos dos <i>campi</i> CSL, CCO e CAP	PROAD	Reitoria	Até dezembro de 2013	Financeiro	50.000,00

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
2.1.6-Reavaliar estrutura física da DIBIB	Estrutura Adequada	Reitoria	Dezembro 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo e Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.1.6.1-Diagnosticar e propor solução para estrutura física, de acordo com as urgências (reavaliar a ocupação do espaço físico das bibliotecas nos campus CSA, CDB, CCO, CAP e CSL – com exceção do CTAN)	Prof. Marcelo Pereira	Reitoria	Julho 2014	Humano	X
2.1.6.2- Elaborar relatório	Prof. Marcelo	Reitoria	Julho 2014	Humano	X
2.1.6.3 - Implantar as alterações para melhoria do funcionamento da DIBIB	Prof. Marcelo Pereira	Reitoria	Até Dezembro de 2014	Humano e Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
2.1.7- Criar ações que visem à segurança e diminuição da circulação de não usuários dentro do espaço da biblioteca	Segurança dentro do espaço físico da DIBIB assegurada	Reitoria	Julho 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo e Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.1.7.1 – Elaborar normas regulamentadoras para a utilização do espaço físico da DIBIB	Prof. Marcelo Pereira	Reitoria	Dezembro 2014	Humano	x

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
2 -Reorganizar e ampliar a infraestrutura física e administrativa	2.2 - Estrutura organizacional implantada em todos os <i>campi</i>

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
2.2.1- Implantar a nova estrutura organizacional	Diagnóstico realizado	PPLAN, PROAD, Diretores de Campus	Até julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Prof. Sérgio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.2.1.1-Elaborar proposta de nova estrutura organizacional	Prof. Sérgio	PPLAN, PROAD, Diretores de Campus	Até novembro de 2013	X	X
2.2.1.2-Submeter ao Conselho	Prof. Sérgio	X	Novembro/2013	X	X
2.2.1.3-Implantar a proposta da nova estrutura organizacional,	Prof. Sérgio	PPLAN, PROAD, Diretores de Campus	Até julho de 2014	X	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO

2 - Reorganizar e ampliar a infraestrutura física e administrativa

RESULTADO GLOBAL

2.3 - Todos os setores dotados de pessoal suficiente e adequados às necessidades institucionais

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
2.3.1-Realizar dimensionamento de pessoal técnico-administrativo	Dimensionamento de Pessoal realizado	DPSIC	Até dezembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana Amorim	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.3.1.1-Realizar diagnósticos: capacidade e habilidade de pessoal por setor	PROGP	Reitoria	Dezembro de 2013	Financeiro	?
2.3.1.2-Lotar os servidores de acordo com as necessidades locais	PROGP	X	Até Dezembro de 2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROGP	
2.3.2 - Dotar os <i>campi</i> com estrutura de apoio jornalístico	Jornalistas contratados	Dependerá do MEC	Imediato	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Adriana	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.3.2.1 - Contratar jornalistas para atuarem no CCO, CSL, CAP e CSA	PROGP	ASCOM	Imediato	Humano e financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO

2 - Reorganizar e ampliar a infraestrutura física e administrativa

RESULTADO GLOBAL

2.4 – Planos Estratégicos utilizados como balizadores das ações institucionais

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PPLAN	
2.4.1 – Acompanhar as ações do PG	Plano executado	X	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Tetejo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.4.1.1–Avaliar de 3 em 3 meses a planilha de acompanhamento encaminhada pelas unidades.	Moema	PPLAN	De 3 em 3 meses a partir da elaboração do PG	Humano	X
2.4.1.2–Apresentar semestralmente à reitoria, pró-reitores e assessores a planilha de acompanhamento do PG.	Cada um por sua área	PPLAN	De 6 em 6 meses	Humano	X
2.4.1.3-Tornar o Plano de Gestão um instrumento de tomada de decisões.	Profª. Valéria	Pró-Reitorias	Contínuo	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PPLAN	
2.4.2 – Elaborar e publicar mecanismos de acompanhamento do PDI	PDI atualizado	X	Até junho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Tetejo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.4.2.1-Criar comissão para rever o PDI	Reitoria	X	Até junho de 2013	X	X
2.4.2.2-Atualizar o PDI naquilo que for necessário, com vista às novas realidades	PPLAN	Comissão do PDI	Até dezembro de 2013	X	X
2.4.2.3-Encaminhar ao CONSU	Comissão	X	Até dezembro de 2013	X	X
2.4.2.4-Criar sistema informatizado de acompanhamento permanente do PDI	PPLAN	NTINF	Até junho de 2014	X	X

.OBJETIVO ESTRATÉGICO 2 - Reorganizar e ampliar a infraestrutura física e administrativa	RESULTADO GLOBAL 2.5 - Todos os <i>campi</i> funcionando com estrutura integrada
--	--

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
2.5.1 – Reitoria nos campi	Sistema de trabalho efetivado	Diretores dos Campi, Pró-Reitores e Assessores	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Prof ^a . Valéria	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
2.5.1.1-Elaborar cronograma de reuniões de trabalho nos <i>campi</i>	Pauta e cronograma de reuniões elaboradas	Secretários de Diretoria de Campi e Pró-Reitorias	A definir	Financeiro e Recursos Humanos	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
3 – Adequar processos e procedimentos acadêmicos e administrativos, consolidando a expansão e a estrutura multicampi	3.1- Todas as normas de sustentabilidade e acessibilidade cumpridas

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PPLAN	
3.1.1- Diagnosticar as questões de sustentabilidade na UFSJ a fim de adequá-la às normas conforme preconiza a Lei nº 12.187/2009	UFSJ adaptada às normas de sustentabilidade	Comissão de sustentabilidade Órgãos e entidades de fiscalização	Até setembro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Tetejo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.1.1.1-Levantar a situação atual da UFSJ frente à Lei	Comissão composta por especialistas da casa (Flávio Neves, Sálvio, Lula, Karina, Lucas Aarão, José Tarcísio, Vera Meneghini, Tetejo, Paulo Cabral, Adriana Amorim, Cristiane, Fábio Chaves)	Diretores dos <i>campi</i>	Até julho de 2013	X	X

3.1.1.2-Emitir relatório da situação a partir do diagnóstico	Comissão composta por especialistas da casa (Flávio Neves, Sálvio, Lula, Karina, Lucas Aarão, José Tarcísio, Vera Meneghini, Tetejo, Paulo Cabral, Adriana Amorim, Cristiane, Fábio Chaves)	X	Até agosto de 2013	X	X
3.1.1.3-Divulgar o Plano de Gestão de Logística Sustentável, contendo as ações e procedimentos para normatizar o uso racional e sustentável de recursos.	Comissão composta por especialistas da casa (Flávio Neves, Sálvio, Lula, Karina, Lucas Aarão, José Tarcísio, Vera Meneghini, Tetejo, Paulo Cabral, Adriana Amorim, Cristiane, Fábio Chaves)	X	Até setembro de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEX	
3.1.2- Ampliar a interlocução entre a UFSJ e a (s) comunidade(s) por meio de ações de extensão universitária (não seria da extensão – objetivo 7?)	Ações de Extensão Universitária implementadas nas comunidades de abrangência da UFSJ	Entidades de representação das comunidades externas e internas	Até dezembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Paulo Caetano	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.1.2.1-Criar uma estrutura de apoio à extensão nos <i>campi</i> de todas as cidades	PROEX	Reitoria e Diretores de Campi	Até dezembro de 2014	Humano e Financeiro	?
3.1.2.2-Designar servidor específico para extensão no CCO, CSL e CAP	PROEX	Reitoria e Diretores de Campi	Até dezembro de 2014	Humano	X
3.1.2.3 – Manter canais de interlocução entre os campi para promoção do diálogo	PROEX	ASCOM	Permanente	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: SEPES/PROPE	
3.1.3 – Elaborar plano de ação para efetivar as normas de acessibilidade à UFSJ levando em conta a estrutura física, equipamentos de trabalho e sensibilização da comunidade					
3.1.4 – Converter todos os processos de iniciação científica em digitais	Todos os processos de iniciação científica digitais	NTInf	Até dezembro de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Luciana	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.1.4.1- Implementar o Sistema PIBIC	NTInf	SEPES/PROPE	Até dezembro/15	Humano/Computador	X
3.1.4.2 – Divulgar editais que exijam documentação exclusivamente digitalizada	PROPE	Comissões de Iniciação Científica	Contínuo	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 – Adequar processos e procedimentos acadêmicos e administrativos, consolidando a expansão e a estrutura multicampi	RESULTADO GLOBAL 3.2 - Sistema de Segurança eficiente implantado em todos os <i>campi</i>
---	---

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAD	
3.2.1-Elaborar e implantar o projeto de segurança inteligente na UFSJ	Projeto piloto implantado	Empresa (s) de Segurança contratada	Até julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Prof. José Tarcísio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.2.1.1-Elaborar projeto piloto de segurança inteligente no CTAN	PROAD	Reitoria NTINF	Até julho de 2013	Humano	X
3.2.1.2-Implantar o Projeto piloto de segurança inteligente no CTAN	PROAD	Reitoria PPLAN NTINF	Dezembro de 2013	Humano e financeiro	R\$ 250.000,00
3.2.1.3-Avaliar Projeto do Plano piloto de segurança inteligente no CTAN	PROAD	Reitoria NTINF	Janeiro de 2014	Humano	X
3.2.1.4-Elaborar e implantar projeto de segurança inteligente nos demais campi	PROAD	Reitoria PPLAN NTINF	A partir maio de 2014	Humano e financeiro	R\$ 1.250.000,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3 – Adequar processos e procedimentos acadêmicos e administrativos, consolidando a expansão e a estrutura multicampi	RESULTADO GLOBAL 3.3 - Sistema de Transporte adequado para as demandas Institucionais
---	---

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAD-DIPRE	
3.3.1 – Renovar a frota da UFSJ	Frota renovada	Assessoria de Planejamento e Administração	Até Dezembro de 2012	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Fábio Chaves	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.3.1.1 - Aquisição de veículos para renovação da frota da UFSJ	DIPRE	Reitoria	Dezembro 2012	Financeiro	R\$ 2.736.071,34
3.3.1.2-Ampliar o quadro de motoristas	DIPRE	Reitoria	?	?	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
3.3.2-Criar o Setor de Transportes	Setor Criado	PROAD	Até dezembro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Profª. Valéria	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.3.2.1-Nomear chefe de setor	Reitoria	PROAD	Fevereiro de 2013	Humano e financeiro	FG4
3.3.2.2-Elaborar e regulamentar normas de funcionamento do serviço de transporte	DIPRE	Chefe do setor	Dezembro de 2013	Humanos	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL L
3 – Adequar processos e procedimentos acadêmicos e administrativos, consolidando a expansão e a estrutura multicampi	3.4 – Ter 100% de aprovação das contas pelos órgãos fiscalizadores (receita e prefeitura) de controle (AGU, CGU e TCU)

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria/Assessoria Especial	
3.4.1- Implantar o SIPAC e SIGRH da UFRN	Fluxo e procedimentos adequados	UFRN E-SIC	Até janeiro/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Neyla	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.4.1.1-Estabelecer o termo de convênio com a UFRN para transferência da tecnologia do Sistema	Reitoria	PPLAN/PROAD	Até junho de 2013	Financeiro	?
3.4.1.2-Contratar empresa especializada para implantação do sistema	PROAD	PPLAN	Até junho de 2013	Financeiro	?
3.4.1.3-Capacitar equipe do NTINF nas novas tecnologias do Sistema	Reitoria	DCOMP UFRN E-SIC	Até dezembro de 2013	Financeiro	?
3.4.1.4-Capacitar os gestores na operacionalização do Sistema SIPAC	UFRN	PPLAN/PROAD/ Neyla PROGP	Até dezembro de 2013	Financeiro	?
3.4.1.5-Capacitar os usuários na operacionalização do Sistema SIPAC	PPLAN/PROAD	PROGP	Até dezembro de 2013	Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
3.4.2- Implantar demais módulos do SIG UFRN a partir da experiência do SIPAC	Demais módulos implantados	UFRN	Até Dezembro de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Neyla	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.4.2.1-Implantar SIGRH	Reitora/Assessoria Especial	PROGP	Até Dezembro de 2014	Financeiro	X
3.4.2.2-Implantar SIGAA	Reitora/Assessoria Especial	PROPE/PROEN/PROEX	Até Dezembro de 2015	Financeiro	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO

3 – Adequar processos e procedimentos acadêmicos e administrativos, consolidando a expansão e a estrutura multicampi

RESULTADO GLOBAL

3.5 – Fluxos e procedimentos administrativos e acadêmicos adequados e implantados

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Assessoria Especial	
3.5.1- Elaborar manuais de procedimentos e fluxos e revisão das normas	Fluxo e procedimentos adequados	PPLAN Consultoria (s)	Até Dezembro/2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Neyla	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.5.1.1-Elaborar manuais de procedimentos e fluxos.	Reitoria	PPLAN Envolvidos nas respectivas Resoluções	Até Dez/2014	Humano	X
3.5.1.2-Rever e atualizar as normas e resoluções em vigor.	Reitoria	PPLAN	Até Dez/2015	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO

3 – Adequar processos e procedimentos acadêmicos e administrativos, consolidando a expansão e a estrutura multicampi

RESULTADO GLOBAL

3.6 – Demandas de T.I atendidas de acordo com Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: NTINF	
3.6.1- Elaborar um Plano de Desenvolvimento de Tecnologia de Informação em atendimento a legislação pertinente.	Plano Elaborado	Comissão de Informática	Até fevereiro/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Ronaldo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
3.6.1.1-Nomear comissão de elaboração do PDTI	Reitoria	NTINF e Comissão de Informática	Até junho de 2013	Recursos Humanos	X
3.6.1.2-Elaborar o PDTI	Comissão	NTINF	Até dezembro de 2013	Recursos Humanos	X
3.6.1.3-Aprovação do PDTI pelo CONSU	Comissão	X	Até janeiro de 2014	X	X
3.6.1.4-Implantar o PDTI	Comissão	NTINF	Até fevereiro de 2014	Recursos Humanos	X
3.6.1.5-Gerenciar o PDTI	NTINF	X	Contínuo	X	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar	4.1 – 100% dos ingressantes por meio de programas nacionais

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.1.1 – Ampliar adesão ao SISU	Todos os estudantes selecionados pelo SISU	DIAAF	30/04/2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo Pereira	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.1.1.1-Escrever o Anteprojeto de Resolução	Marcelo Pereira	COPEVE/Bruno (Assessor da Vice Reitoria/Setor de Regulação e Legislação)	Até 30/04/2013	X	X
4.1.1.2-Enviar projeto para o CONEP	Marcelo Pereira	X	Até 30/04/2013	X	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar	4.2 – Todos os campi oferecendo alimentação

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAD	
4.2.1 - Instalar cantinas/restaurantes nos Campi CAP/CSL/CCO Instalar restaurante	Cantinas/restaurantes em funcionamento	X	Dezembro/2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: José Tarcísio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.2.1.1- Abrir processo licitatório para adquirir equipamentos para instalação das cantinas	Dimas	José Tarcísio	Agosto de 2013	Humano e Financeiro	?
4.2.1.2- Instalar equipamentos no CAP, CCO e CSL	José Tarcísio	Dimas	Outubro de 2013	Humano	X
4.2.1.3- Abrir processo licitatório para contratar empresa do ramo	Dimas	José Tarcísio	Outubro de 2013	Humano e Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.2.2– Implantar os refeitórios no CSA e CDB	Refeitórios instalados nos <i>campi</i>	PROAD	Outubro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.2.2.1Elaborar projeto para construção dos refeitórios do CSA e CDB	PROAD	DPROB PROAE DAUAP (Prof. Rafael)	Até agosto de 2013	Humano	X
4.2.2.2-Abrir processo licitatório para construção dos refeitórios	José Tarcísio	Dimas	Até outubro de 2013	Humano e Financeiro	?
4.2.2.3-Abrir processo licitatório para adquirir equipamentos para instalação dos refeitórios	Dimas	José Tarcísio	Até janeiro de 2014	Humanos e Financeiro	*
4.2.2.4-Instalar equipamentos nos <i>campi</i> CDB e CSA	José Tarcísio	Dimas	Até julho de 2014	Humano	X
4.2.2.5-Abrir processo licitatório para contratar empresa do ramo	Dimas	José Tarcísio	Até agosto de 2014	Humano e Financeiro	**

Obs.: ** só haverá orçamento quando o projeto básico estiver elaborado.

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.2.3- Definir a normatização do uso do Restaurante Universitário	Normas do uso do RU estabelecidas	REITORIA, PPLAN	Março de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.2.3.1-Escalonar os valores de refeição nos RUs e nos refeitórios	DIAAF	NTINF/DICON	Dezembro/2013	Recursos humanos	-
4.2.3.2-Submeter proposta de resolução ao CONDI	PROAE	DIAAF	Primeira reunião do CONDI em 2014	Recursos humanos	-
4.2.3.3 – Ampliar o programa de auxílio alimentação – aumento de 50% do número de refeições (conceder jantar aos estudantes já atendidos com almoço)	PROAE	DIAAF	Março de 2013	Recursos financeiros	PNAES
4.2.3.4- Ampliar, anualmente, em 50% o número de alunos atendidos pelo Programa de Auxílio Alimentação	PROAE	DIAAF	Permanente	Recursos financeiros	PNAES

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAD	
4.2.4 - Instalar restaurantes nos Campi CAP/CSL/CCO	Cantinas em funcionamento	X	Dezembro/2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: José Tarcísio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.2.4.1- Abrir processo licitatório para adquirir equipamentos para instalação das cantinas	Dimas	José Tarcísio	Agosto de 2013	Humano e Financeiro	?
4.2.4.2- Instalar equipamentos no CAP, CCO e CSL	José Tarcísio	Dimas	Outubro de 2013	Humano	X
4.2.4.3- Abrir processo licitatório para contratar empresa do ramo	Dimas	José Tarcísio	Outubro de 2013	Humano e Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar	4.3 – Política de moradia implantada em todas as unidades educacionais

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.3.1- Implantação da moradia no CTAN	Garantir condições de moradia ao estudante em situação de vulnerabilidade social	Comissão de Assistência Estudantil	Abril de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.3.1.1- Adequar a moradia estudantil à lei de acessibilidade	PROAD	Reitoria	Até janeiro de 2014	Financeiro	?
4.3.1.2 – Adquirir e instalar Equipamentos e mobiliário para ocupação dos apartamentos	DIAAF	PROAD	Julho de 2013	Recursos financeiros e humanos	PNAES

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.3.2 – Implantar Segurança	Garantir condições de segurança aos estudantes	Comissão de Assistência Estudantil	Abril de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.3.2.1-Instalação de sistema de vigilância e portaria	PROAD/DIPRE	PROAD	Abril de 2014	Recursos financeiros e humanos	?
4.3.2.2 - Melhorar a iluminação externa	PROAD/DIPRE	PROAD	Abril de 2014	Recursos financeiros e humanos	?
4.3.2.3 - Melhorar o acesso à Internet	PROAD/DIPRE	PROAD	Abril de 2014	Recursos financeiros e humanos	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.3.3 – Elaborar e implantar Regimento Interno e políticas de convivência	Regimento Interno e Políticas de Convivência implantados	Comissão de Assistência Estudantil	Fevereiro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.3.3.1 – Implantar o Regimento Interno e políticas de convivência	DIAAF	PROAD	Fevereiro de 2014	Recursos humanos	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.3.4 – Implantar política para subsídios à moradia estudantil (Ação do Programa de Assistência Estudantil da UFSJ)	Concessão de subsídio financeiro a alunos em situação de vulnerabilidade social de cursos de graduação presencial	Comissão de Assistência Estudantil	Fevereiro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.3.4.1 – Elaborar e implantar o Programa de Assistência Estudantil na UFSJ – CAP e CSL	DIAAF	Diretores dos respectivos <i>campi</i>	Fevereiro de 2014	Recursos financeiros	PNAES
4.3.4.2 - Implantar do Programa de Programa de Assistência Estudantil na UFSJ – CCO	DIAAF	Diretores dos respectivos <i>campi</i>	Fevereiro de 2014	Recursos financeiros	PNAES
4.3.4.3 - Implantação do Programa de Programa de Assistência Estudantil da UFSJ – campi Sede	DIAAF	Diretores dos respectivos <i>campi</i>	Fevereiro de 2014	Recursos financeiros	PNAES
4.3.4.4 – Adquirir seguro para o aluno residente no alojamento da UFSJ.	DIAAF	Diretores dos respectivos <i>campi</i>	?	?	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar	4.4 – 50% dos estudantes com renda familiar per capita = ou menor que 1,5 salário mínimo atendidos com bolsas (até 2016)

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.4.1- Ampliar o número de bolsas-permanência em todos os campi da UFSJ	Número de bolsas ampliado em 50%	MEC	Até 2016	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.4.1.1 - Reformular a metodologia da avaliação socioeconômica – estabelecimento de perfis (aperfeiçoamento do sistema existente)	DIAAF	NTINF	Agosto de 2013	Recursos humanos	X
4.4.1.2- Aumentar anualmente em 50% n° de bolsas em relação aos alunos com renda menor ou igual a 1,5 salário mínimo (Ação Afirmativa com recorte sócio econômico)	DIAAF	Comissão de Assistência Estudantil Reitoria	Permanente	Recursos Financeiros	PNAES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar	4.5 – Garantir a locomoção dos estudantes em situação de vulnerabilidade social para o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.5.1 - Ampliar o Programa de Auxílio Transporte aos alunos com necessidade sócio-econômica	Programa ampliado	PROAE	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.5.1.1- Implantar política para subsídios ao transporte estudantil em todos os campi da UFSJ, inclusive aos residentes em cidades circunvizinhas (Programa de Assistência Estudantil na UFSJ)	PROAE	Reitoria	Dezembro de 2013	Financeiro e Humano	PNAES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar	4.6 – Implementação de uma Política de esportes na UFSJ

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.6.1 – Implantar Políticas de Esportes na UFSJ	Programa implantado	COEFI, Comissão de Assistência Estudantil	Julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.6.1.1- Elaborar edital de Seleção e Fomento a de políticas de Esporte	DIAAF	COEFI/ Comissão de Assistência Estudantil	Fevereiro/2014	Recursos financeiros e humanos	?
4.6.1.2-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	DIAAF	COEFI/ Comissão de Assistência Estudantil	Abril de 2014	Humano	X
4.6.1.3-Divulgar os editais	DIAAF	COEFI/ Comissão de Assistência Estudantil	Maio de 2014	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar	4.7 – Programa de atenção à saúde implantado em todas as unidades educacionais

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.7.1 - Reformular e ampliar o Programa de Atenção à Saúde do Estudante	Sistema otimizado	Credenciados e convênios com Prefeituras Municipais	Até julho de 2016	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.7.1.1 – Implantar ações conjuntas de Prevenção voltadas à comunidade acadêmica	DIAAF	X	Fevereiro de 2014	Recursos financeiros e humanos	PNAES, complementado por recursos próprios da UFSJ
4.7.1.2-Ampliar os atendimentos – Saúde Bucal e Saúde Mental	DIAAF	X	Março de 2014	Recursos financeiros	?
4.7.1.3 – Contratar psicólogos e assistentes sociais para todos os campi	PROGP	PROAE e Reitoria	Até julho de 2016	Recursos financeiros	Recursos financeiros próprios da UFSJ
4.7.1.4 – Criação de estrutura do setor de Saúde e Bem Estar	PROAE	Reitoria e Conselhos	Indeterminado	Recursos financeiros e humanos	Recursos financeiros próprios da UFSJ
4.7.1.5 - Estabelecer parceria entre UFSJ e o Poder Público Municipal, em especial a Saúde Bucal	DIAAF e Reitoria	PROAE	Dezembro de 2015	Recursos humanos	-

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE	
4.7.2 - Estender o Programa de Atenção à Saúde do Estudante aos campi fora de sede	Implantação da Saúde Física nos campi fora de sede	Diretoria de Campus	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.7.2.1- Estabelecer ações conjuntas de Prevenção voltadas à comunidade acadêmica	DIAAF	Diretorias de <i>campi</i>	Dezembro de 2014	Recursos financeiros e humanos	PNAES, complementado por recursos próprios da UFSJ
4.7.2.2- Ampliar em 20% ao ano os atendimentos – Saúde Bucal e Saúde Mental	DIAAF Núcleos de Assistência Estudantil dos campi		Permanente	Recursos financeiros	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.7.3 – Implantar o Programa de tutoria Institucional em toda universidade	Diminuição da evasão e retenção dos cursos	SEACA	1º semestre / 2014 (1º semestre acadêmico)	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio Falcão	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.7.3.1-Implementar Programa de tutoria no CCO	Profª. Patrícia Pinto Coelho	SEACA/PPLAN	2º semestre de 2012	8 bolsas de tutoria	?
4.7.3.2-Implementar Programa de tutoria no CAP e CSL	Coordenadores de Curso (a definir)	SEACA/PPLAN	2º semestre de 2013	8 bolsas de tutoria	?
4.7.3.3-Implementar Programa de tutoria na CSA, CDB e CTAN	Coordenadores de Curso (a definir)	SEACA/PPLAN	1º semestre de 2014	8 bolsas de tutoria	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO

4 – Assegurar as condições de ingresso, permanência e êxito escolar

RESULTADO GLOBAL GLOBAL

4.8 - Redução de 25% do índice de retenção e evasão

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.1- Diagnosticar os índices de retenção e evasão em 2012	Levantamento realizado	X	Até novembro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.1.1-Fazer o levantamento da retenção e evasão ocorrida em 2012	Marcelo	DICON	Novembro/2013	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.2- Revisar a regulamentação do Regime Especial de Recuperação	Novo Regime Especial de Recuperação Implantado	Coordenadores de curso, conselheiros	Setembro/2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.2.1-Criar comissão	Marcelo	Marcio Falcão	Março/2013	X	X

4.8.2.2-Submeter a Congregação	Marcelo	Marcio Falcão	Junho/2013	X	X
4.8.2.3-Submeter ao CONEP	Marcelo	Marcio Falcão	Junho/2013	X	X
4.8.2.4- Operacionalizar o novo regime especial de recuperação	Marcelo	NTINF/DICON	Julho/2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.3- Revisar as normas da inscrição periódica	Inscrição periódica menos burocrática e adequada à expansão do número de vagas		Setembro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.3.1-Criar comissão para elaboração de novas normas	SEACA	DICON/NTINF	Abril a maio de 2013	X	X
4.8.3.2-Submeter a norma à Câmara de Ensino da Congregação	PROEN	X	Maio de 2013	X	X
4.8.3.3-Submeter ao CONEP	PROEN	X	Maio de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.4.- Rever as regras de desvinculação, considerando o desempenho acadêmico	Normas revistas e definidas	Coordenadorias de Cursos CONEP	Dezembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.4.1-Criar comissão para elaboração de novas normas	SEACA	DICON/NTINF	Abril a maio de 2013	X	X
4.8.4.2-Submeter a norma à Câmara de Ensino da Congregação	PROEN	X	Maio de 2013	X	X
4.8.4.3-Submeter ao CONEP	PROEN	X	Maio de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.5 - Unificar as unidades curriculares do ciclo básico dos cursos de base comum	Unidade curricular do ciclo básico unificado		Fevereiro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.5.1-Criar comissão para elaboração das regras de unificação	SEACA	DICON/NTINF	Abril a maio de 2013	X	X

4.8.5.2-Submeter à Câmara de Ensino da Congregação	PROEN	X	Maio de 2013	X	X
4.8.5.3-Submeter ao CONEP	PROEN	X	Maio de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.6 - Ampliar o programa de monitoria para todos os <i>campi</i>	Programa de monitoria ampliado em 20%		Julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.6.1-Aumentar o número de bolsas monitoria	PROEN	SEACA/ PPLAN	X	Aumento do número de bolsas em 20%	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.7 - Rever o papel da monitoria	Papel da monitoria definido	Câmara de Ensino da Congregação CONEP SEACA E PPLAN	Julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.7.1-Criar comissão para elaboração de novas normas de monitoria	SEACA	DICON	Fevereiro e Março de 2014	X	X
4.8.7.2-Submeter a norma à Câmara de Ensino da Congregação	PROEN	X	Abril de 2014	X	X
4.8.7.3-Submeter ao CONEP	PROEN	X	Junho de 2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.8 – Fortalecer as comissões de acolhida	Acolhida bem sucedida	PROAE/PROEX/ PROPE	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.8.1 Nomear comissão	SEACA	Reitoria	De 2 em 2 anos (novembro de 2012)	X	X
4.8.8.2-Apoiar a logística e financeiramente a comissão	SEACA	PROEN ADJ e PROEN	X	Humano e material de divulgação	Sob demanda

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
4.8.9 – Rever o papel do estágio docência na pós-graduação <i>stricto sensu</i>	Papel do estágio docência na pós-graduação <i>stricto sensu</i> definido	X	Setembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.9.1 – Estabelecer normas internas para o estágio docência na pós-graduação <i>stricto sensu</i>	PROPE	Colegiado da Pós-Graduação e PROEN	Março de 2014	Humano	X
4.8.9.2 – Submeter às normas ao CONEP	PROPE	PROPE	Junho de 2014	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.10 Regulamentar o programa de bolsas de laboratório	Bolsas de Laboratório regulamentadas	Reitoria	31/12/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.10.1- Definir número de bolsas e responsável pela coordenação do programa	PROEN	Reitoria	31/12/2014	Humano e Financeiro	?
4.8.10.2- Divulgar edital	PROEN	X	?	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.11 - Apoiar logística e financeiramente os grupos de competições acadêmicas	Ampliação da participação da UFSJ em competições nacionais	Grupos de Competições	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.11.1-Levantar os grupos, seus responsáveis e divulgar o apoio	SEACA	PROEN ADJ e PROEN	X	Humano e material de divulgação	Sob demanda

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.12- Criar editais para manutenção e ampliação de laboratórios de ensino	Melhoria do oferecimento dos cursos	PROAD/REITORIA	Anual	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.12.1-Elaboração dos Editais	Pro Reitorias acadêmicas	Assessorias das Vice-Reitorias	Anual	Sob demanda	R\$ 2.000.000,00

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.13- Criar o fundo financeiro de ensino com o objetivo de <i>“Treinar e capacitar profs. Para diminuir a retenção naquela disciplina”</i>	Apoio financeiro para capacitação de docente e técnico de laboratório	PPLAN/Reitoria	Anual	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.13.1-Divulgação do Fundo Financeiro de Ensino na Congregação	PROEN ADJ	Reitoria	Anual	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
4.8.13.2-Criar a comissão de Acompanhamento do fundo	PROEN ADJ	X	Até agosto de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.14- Definir a distribuição dos recursos orçamentários dos cursos de graduação por meio de uma matriz	Matriz Orçamentária dos Cursos	Estatísticos CONSU	Julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.14.1-Diagnóstico orçamentário dos últimos 3 anos	Marcelo	PPLAN	Junho/2013	X	X

4.8.14.2-Elaborar matriz a partir de variáveis comuns aos cursos	Marcelo	Estatísticos	Setembro/2013	Humano/ Financeiro (diária)	Valor de diária
4.8.14.3-Aprovar no CONSU	Marcelo	X	Outubro/2013	X	X
4.8.14.4-Implantar a Matriz Orçamentária	Marcelo e Marcio	X	Março/2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.15- Implementar a Central de Estágios	Central de estágios em funcionamento	X	Outubro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.15.1-Reformular Resolução de estágio a	SEACA	PROEN	Até julho de 2013	X	X
4.8.15.2-Enviar ao CONEP	PROEN	X	Setembro de 2013	X	
4.8.15.3-Implantar a Central de Estágios	PROEN	X	Outubro de 2013	Infraestrutura física e recursos humanos	X
4.8.15.4 - Criar edital que contemple "Bolsa para Estágio" aos alunos. <i>(sugerido p/grupo de diretores)</i>					

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
4.8.16- Criar editais para financiamento de semanas acadêmicas e eventos acadêmicos da graduação	Promoção das semanas acadêmicas	Sob demanda	Anual	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.16.1-Elaborar e divulgar os Editais	PROEN	X	Anual	Sob demanda	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
4.8.17 - Aumentar o número de bolsas de iniciação científica da UFSJ	Número de bolsas aumentadas	PROPE	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Profa. Valéria	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
4.8.17.1-Disponibilizar recursos para o aumento de bolsas	Reitoria	PROPE	Contínuo	Financeiro	?
4.8.17.2 – Gerenciar as bolsas novas	PROPE	Comissões de Iniciação Científica	Contínuo	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
Objetivo 5 – Ampliar e Consolidar os cursos de Graduação e Pós-Graduação	5.1 – Todos os cursos de Graduação com CPC (Conceito Preliminar do Curso) igual ou superior a 4

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.1.1- Reestruturação da PROEN	Dois setores implantados	x	Outubro/2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.1.1.1-Criar os setores de apoio acadêmico e de Legislação	Marcelo	Márcio Eugênio/Adriana	Fevereiro de 2013	Humano	2 FGs
5.1.1.2-Definir Regimentos	Marcelo	Chefes dos Setores	Julho de 2013	Humano	X
5.1.1.3- Alocar os Setores com Espaço Físico e equipamentos	Marcelo	PROAD	Setembro de 2013	Espaço Físico	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.1.2-Reformular os PPCs dos cursos de conceito inferior a 4 (Projeto Pedagógico de Curso)	PPCs reformulados	X	Dezembro/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.1.2.1-Reunir com coordenadores e colegiados de curso e NDE (Núcleo Docente Estruturante) e Discentes	Marcelo	Coordenadorias e Colegiados e NDE (Núcleo Docente Estruturante)	Julho de 2013	Humano	X
5.1.2.2-Reavaliar os Projetos Pedagógicos de Curso e suas dinâmicas	Marcelo	Coordenadorias, Colegiados e NDE	Dezembro de 2013	Humano	X
5.1.2.3-Traçar estratégias para o aumento do CPC (Conceito Preliminar do Curso) dos cursos abaixo de 4	Marcelo	Coordenadorias, Colegiados e NDE	Dezembro de 2013	Humano	X
5.1.2.4-Aguardar conclusão dos trabalhos para seu devido encaminhamento	Marcelo	Coordenadorias, Colegiados e NDE	Dezembro de 2013	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.1.3- Qualificar coordenadores e secretários da graduação	Coordenadores e secretários qualificados	Coordenadorias de Cursos	Dezembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio Barroso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.1.3.1-Preparação, execução e avaliação de <i>workshop</i> para coordenadores	PROEN ADJ	PROGP Márcio Eugênio/Jose	Anual	X	X
5.1.3.2-Preparação, execução e avaliação de <i>workshop</i> para secretários	PROEN ADJ.	PROGP Márcio Eugênio/Jose	Anual	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.1.4-Criar Material de Apoio Pedagógico (manuais, vídeoaulas)	Material em <i>Braille</i> Vídeo aulas em libras Material de referência para biblioteca etc.	NEAD/NACE	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Márcio Barroso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.1.4.1 – Promover	PROEN	Márcio Eugênio/Jose	?	Humano e Financeiro	?

reuniões para elaboração e criação de material de apoio pedagógico					
5.1.4.2 – Divulgar o material	PROEN	Márcio Eugênio/Jose	?	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.1.5 – Oferecer cursos disciplinas, módulos acadêmicos e programas em língua estrangeira (inglês) na Graduação e Pós Graduação. (Resultado Global 9.1) <i>Aguardando andamento das negociações.</i>		ASSIN		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
X	X	X			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
5 – Ampliar e Consolidar os cursos de Graduação e Pós-Graduação	5.2 – 40% dos programas de Pós Graduação existentes em 2012 (16 programas) com conceito 4 ou mais

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.1 – Realizar diagnóstico dos programas de pós-graduação e dos grupos de pesquisa	Diagnóstico realizado	Coordenadores de curso de pós-graduação Grupos de Pesquisa	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.1.1- Levantar dados sobre as pós-graduações e apresentar relatório	PROPE	Coordenadores dos programas de Pós Graduação	Permanente	Humano	X
5.2.1.2 – Criar comissão para avaliação do diagnóstico dos programas de pós-graduação	PROPE	Coordenadores dos programas de Pós Graduação e Reitoria	Julho/2014	Humano	X
5.2.1.3-Estabelecer e implementar estratégias para superação dos problemas levantados no relatório.	Comissão	Coordenadores dos programas de Pós Graduação	Permanente	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.2-Obter apoio técnico e financeiro na criação e manutenção dos periódicos eletrônicos dos programas de Pós-Graduações	Política editorial e estrutura de apoio às revistas das Pós Graduações	X	2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.2.1-Modificar o PIPG, permitindo o financiamento para apoiar os periódicos eletrônicos das Pós Graduações (PIPG - Programa Institucional de Apoio as Pós-Graduações)	PROPE	X	A partir de Fev/2013	X	X
5.2.2.2- Submeter o novo PIPG ao CONDI	PROPE	X	A partir de Fev/2013	X	X
5.2.2.3-Criar um núcleo de apoio ao sistema de revisão de textos e editoração das Revistas Eletrônicas das Pós-Graduações	Afonso	PROPE/ NTINF/NEAD e Reitoria	Início Abril /2014 Até o final da Gestão	X	X
5.2.2.4-Oferecer curso para uso do sistema de editoração	Afonso	André, NTINF e NEAD	Início Abril/2014	Financeiro	Vai depender do instrutor (da UFSJ ou não)

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.3 - Criar e divulgar editais para apoio a missões científicas	Fortalecimento da interação entre os grupos de pesquisa das pós-graduações da UFSJ e pesquisadores externos de reconhecimento acadêmico nacional e internacional.	X	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.3.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Reitoria Afonso, ASSIM	Fevereiro de 2014	Financeiro	? A ser definido pela reitoria
5.2.3.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Março de 2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.4 – Criar a editora universitária e a política de editoração	Criação da editora	Reitoria	Até junho/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.4.1 – Definir política de editoração da UFSJ	Comissão de Editoração	X	A partir de agosto/2013	X	X
5.2.4.2-Definir o Projeto para criação da editora	Afonso	Comissão de Editoração	A partir de fevereiro/2014	Humano	X
5.2.4.3-Dar início ao	Afonso	Comissão de	A partir de	Financeiro	?

processo licitatório		Editoração/PROAD	março/2014		
----------------------	--	------------------	------------	--	--

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.5- Aumentar o número de periódicos eletrônicos das pós-graduações.	Revistas eletrônicas para a produção acadêmica das pós-graduações	X	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.5.1- Criar um núcleo de apoio ao sistema de revisão de textos e editoração das Revistas Eletrônicas das Pós-Graduações	Reitoria	PROPE/NEAD	A partir de abril 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEX, PROEN, PROPE	
5.2.6-Criar editais para financiar equipamentos e manutenção de laboratórios de pesquisa	Manutenção Técnica e equipamentos adquiridos	Coordenadorias da Pós Graduação	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.6.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Reitoria Afonso	A partir de outubro de 2013	Financeiro	2.000.000,00
5.2.6.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Anualmente	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.7-Criar Editais para eventos científicos dos programas	Realização de eventos com apoio da UFSJ	Coordenadorias da Pós Graduação	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.7.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Reitoria Afonso	A partir de abril de 2013	Financeiro	R\$ 100.000,00
5.2.7.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Anualmente	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
5.2.8-Ampliar o número de bolsas de mestrado e doutorado em 10% ao ano.	Número de bolsas de mestrado e doutorado ampliado.	X	Periodicidade anual	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Reitoria	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.8.1-Disponibilizar recursos para aumentar o número de bolsas de mestrado e doutorado.	Reitoria	X	Anual	Financeiro	?
5.2.8.2 – Gerenciar as novas bolsas	?	Coordenadorias de Pós Graduação	Anual	Resolução	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.9- Oferecer treinamento aos secretários das coordenadorias dos programas de pós-graduação	Aprimoramento do atendimento aos programas de pós-graduação	Coordenadorias de Pós Graduação	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
5.2.9.1-Preparar, executar e avaliar os workshops para secretários e coordenadores	André	PROGP SEPOS	Anual	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.10 - Criar o repositório institucional para publicizar a produção científica dos docentes, conforme exigência do MEC.	Repositório institucional criado	X	Julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Paulo (DIBIB)	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.10.1 – Disponibilizar a produção científica dos docentes no repositório institucional	DIBIB	PROPE/PROEN	Julho de 2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: SEPOS	
5.2.11 - Implantar consultoria de especialistas aos programas de pós-graduação	Consultoria implantada	Colegiado dos cursos de pós-graduação	Outubro/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: PROPE	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.11.1 – Regular a utilização de consultores por programa de pós-graduação	PROPE	Colegiado dos cursos de pós-graduação	Julho/2014	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: SEPOS/SEPES	
5.2.12 – Criar mecanismos de estímulo a publicação científica	Mecanismos criados	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: PROPE	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.12.1 – Regularizar o uso do Fundo de Pesquisa	PROPE	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Dezembro/2013	Humano	X
5.2.12.2 – Disponibilizar os recursos para o Fundo de Pesquisa e para o PIPG	Reitoria	PROPE / Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	Financeiro	?
5.2.12.3 – Gerenciar os recursos disponibilizados	PROPE	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.2.13- Criar edital para aquisição de obras de referência, microfimes e coleções de livros	Obras de referências, microfimes e coleções de livros para a Biblioteca e o CEDOC	X	Agosto de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.2.13.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Afonso	Setembro de 2014	Financeiro	?
5.2.13.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Setembro de 2014	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
5 – Ampliar e Consolidar os cursos de Graduação e Pós-Graduação	5.3 – Número de Programas de Pós Graduação <i>stricto sensu</i> igual ou superior a 60% dos cursos de Graduação.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.3.1- Apoiar e incentivar a criação de novos cursos de Pós Graduação	Submissão de novos projetos de Pós Graduação à Capes	CONSU/CONEP Grupos de pesquisa da UFSJ	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.1.1-Implantação da consultoria de especialistas aos grupos de pesquisa interessados na criação de programas de pós-graduação	PROPE	Reitoria	Contínuo	Financeiro	Estimado R\$ 2.000,00 por consultoria Nº de consultorias (provavelmente 4 por ano)
5.3.1.2-Modificação da resolução da UFSJ para submissão de novos cursos de pós-graduação.	PROPE	CONSU/CONEP	A partir de outubro de 2013	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.3.2 – Realizar diagnóstico dos grupos de pesquisa	Diagnóstico realizado	Grupos de Pesquisa	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.2.1- Levantar dados sobre os grupos de pesquisa com potencial para criação de cursos de pós-graduações e apresentar relatório	PROPE	Líderes de grupos de pesquisa	Permanente	Humano	X
5.3.2.2 – Criar comissão para avaliação do diagnóstico dos grupos de pesquisa	PROPE	Líderes de grupos de pesquisa	Julho/2014	Humano	X
5.3.2.3-Estabelecer e implementar estratégias para superação dos problemas levantados no relatório.	PROPE Comissão	Líderes de grupos de pesquisa / PROPE	Permanente	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.3.3-Criar e divulgar editais para apoio a missões científicas	Fortalecimento da interação entre os grupos de pesquisa da UFSJ e pesquisadores externos de reconhecimento acadêmico nacional e internacional.		Março de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.3.1- Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Reitoria Afonso, ASSIM	Fevereiro de 2014	Financeiro	A ser definido pela reitoria
5.3.3.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Março de 2014	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.3.4 – Criar a editora universitária e política de editoração	Criação da editora	Reitoria	Até junho/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.4.1 – Definir política de editoração da UFSJ	Comissão de Editoração	X	A partir de agosto/2013	X	X
5.3.4.2-Definir o projeto para criação da editora	Afonso	Comissão de Editoração	A partir de fevereiro/2014	Humano	X
5.3.4.3-Dar início ao processo licitatório	Afonso	Comissão de Editoração/PROAD	A partir de março/2014	Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE, PROEN e PROEX	
5.3.5- Criar editais para financiar equipamentos e manutenção de laboratórios de pesquisa	Manutenção Técnica e equipamentos adquiridos	Coordenadorias da Pós Graduação	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.5.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Reitoria Afonso	A partir de outubro de 2013	Financeiro	2.000.000,00
5.3.5.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Anualmente	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.3.6-Criar editais para eventos científicos dos grupos de pesquisa	Realização de eventos com apoio da UFSJ.	Grupos de pesquisa	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.6.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Reitoria Afonso	A partir de abril de 2013	Financeiro	R\$ 100.000,00
5.3.6.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Anualmente	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: SEPOS/SEPES	
5.3.7 – Criar mecanismos de estímulo a publicação científica	Mecanismos criados	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: PROPE	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.7.1 – Regulamentar o uso do Fundo de Pesquisa	PROPE	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Dezembro/2013	Humano	X
5.3.7.2 – Disponibilizar os recursos para o Fundo de Pesquisa e do PIPG	Reitoria	PROPE / Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	Financeiro	?
5.3.7.3 – Gerenciar os recursos disponibilizados	PROPE	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.3.8- Adquirir obras de referência, microfilmes e coleções de livros	Obras de referências, microfilmes e coleções de livros para a Biblioteca e o CEDOC	X	Agosto de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.8.1- Criar edital para aquisição de obras de referência, microfilmes e coleções de livros	André	Afonso	Agosto de 2014		
5.3.8.2-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Afonso	Setembro de 2014	Financeiro	?

5.3.8.3-Divulgar os editais	PROPE	X	Setembro de 2014	?	?
-----------------------------	-------	---	------------------	---	---

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
5.3.9-Ampliar o número de bolsas de mestrado e de doutorado em 10% ao ano.	Número de bolsas de mestrado ampliado.	X	Periodicidade anual	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Reitoria	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.3.9.1 - Disponibilizar recursos para aumentar o número de bolsas de mestrado.	Reitoria	Reitoria	Anual	Financeiro	?
5.3.9.2 – Gerenciar as novas bolsas	?	Coordenadorias de Pós Graduação	Anual	Resolução	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
5 – Ampliar e Consolidar os cursos de Graduação e Pós-Graduação	5.4 – Novos cursos de graduação considerados prioritários implantados

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.1 - Implantar o curso de Medicina	Curso Implantado	MEC	1º semestre 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.1.1-Elaborar PPC	Eduardo, Janete	PROEN	Maio de 2013	Humano	X
5.4.1.2-Realizar Concurso Público - Técnico e Docente	PROGP	Departamento	Até 2º semestre de 2013	Financeiro e Humano	?
5.4.1.3-Definir Local de Funcionamento	PROAD	Reitoria	Até junho de 2013	Humano	X
5.4.1.4-Adquirir Equipamentos e Materiais	PROAD	Reitoria	Até dezembro de 2013	Financeiro e Humano	?
5.4.1.5-Aprovar PPC no CONEP	PROEN	PROEN	Até 1º semestre/2013	Humano	X
5.4.1.6-Aprovar criação do curso no CONSU	PROEN	PROEN	Até 1º semestre/2013	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.2 - Implantar o curso de Engenharia de Materiais		MEC		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.2.1-		DEMEC			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.3 - Implantar o curso de Engenharia de Tecnologias Assistivas		MEC		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.3.1-		DEPEL			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.4 - Implantar o curso de Biologia no CCO		MEC		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.4.1-		Diretoria do CCO			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.5 - Implantar a segunda entrada do curso de Engenharia de Produção		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.5.1-		COENP			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.6 - Implantar a segunda entrada do curso de Ciências Econômicas		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.6.1-		COECO			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.7 - Implantar a segunda entrada do curso de Matemática (Bacharelado)		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.7.1-		COMAT			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.8 - Implantar a segunda entrada do curso de Educação Física (bacharelado)		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.8.1-		COEFI			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.9 - Implantar a segunda entrada do curso de Ciência da Computação		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.9.1-		CCOMP			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.10 - Implantar o curso de Engenharia de controle e automação		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.10.1-		Diretoria CSL			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.11 - Implantar o curso de Engenharia Ferroviária e Metroviária		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	

SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.11.1-		Diretoria CSL			

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.4.12 - Implantar o curso de Engenharia Florestal		X		RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.4.12.1-		Diretoria CSL			

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
5 – Ampliar e Consolidar os cursos de Graduação e Pós Graduação	5.5 – IGC 5 para a Universidade

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.5.1 - Redefinir a estrutura administrativa da biblioteca	Estrutura Administrativa da DIBIB implementada	Consultoria externa	Até Julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.5.1.1-Elaborar Edital para contratação de Empresa Externa de Consultoria	PROEN	Reitoria/PROAD	Até setembro de 2013	Humano	X
5.5.1.2-Contratar empresa de consultoria	Reitoria	PROEN	Até Dezembro/2013	Financeiro	?
5.5.1.3-Diagnosticar a situação da DIBIB	Empresa contratada	PROEN	Até Março de 2014	Humano	X
5.5.1.4-Apresentar Relatório de Plano de Modernização da DIBIB	Empresa contratada	PROEN/PROPE e PROEX	Até Junho de 2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Reitoria	
5.5.2- Reestruturar a CPA (Comissão Própria de Avaliação)	CPA reestruturada	X	Até outubro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Prof. Sérgio	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.5.2.1-Rever os questionários de avaliação	Comissão Própria de avaliação	X	Maio de 2013	X	X
5.5.2.2-Constituir nova Comissão Própria de Avaliação	Reitoria	X	Outubro de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEN	
5.5.3- Atualizar o acervo da Bibliografia básica das disciplinas dos cursos de graduação	Bibliografia básica atualizada	X	Até julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.5.3.1-Cruzamento das bibliografias básicas dos ementários dos PPCs com o acervo bibliográfico	DIBIB e Coordenadorias de Curso	PROEN	Até Agosto de 2013	Humano	X
5.5.3.2-Elaborar edital de aquisição de bibliografia básica	PROEN	Reitoria	Até Março de 2014	Financeiro	?
5.5.3.3-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	PROEN	Reitoria	Até Março de 2014	X	X
5.5.3.4-Divulgar os editais	PROEN	Reitoria	Até Abril de 2014	X	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
5 – Ampliar e Consolidar os cursos de Graduação e Pós Graduação	5.6 – Consolidar a infraestrutura para os grupos de pesquisa ligados ao CEDOC (Centro de Documentação)

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.6.1-Implantar o Centro de Documentação (CEDOC)	Funcionamento do CEDOC em apoio às pesquisas da área de Ciências Humanas.	Coordenações de Pós-Graduação da área de Humanas	Junho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.6.1.1- Disponibilizar espaço para arquivos documentais e grupos de pesquisa	Comissão do CEDOC	Afonso/Reitoria PROAD	Outubro de 2013	Humano	X
5.6.1.2- Equipar o CEDOC com recursos da UFSJ e do CTINFRA/FINEP	Reitoria / Editais FINEP	PROPE	Março de 2014	Financeiro	?

REPETIDA – IDEM 5.3.8.1

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
5.6.2-Criar edital para aquisição de obras de referência, microfilmes e coleções de livros	Obras de referências, microfilmes e coleções de livros para a Biblioteca e o CEDOC	X	Agosto de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
5.6.2.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Afonso	Setembro de 2014	Financeiro	?
5.6.2.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Setembro de 2014	?	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
6 – Ampliar a produção técnico-científica e a inovação tecnológica	6.1 – Produção técnico-científica ampliada em 100%.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.1.1-Criar editais para facilitar a vinda de pesquisadores de outras Instituições científicas	Aumento do número de artigos publicados	X	A partir de julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.1.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Afonso, ASSIN	Agosto de 2014	Financeiro	?
6.1.1.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Agosto/setembro/2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.1.2- Ampliar o número de bolsas de iniciação científica	Aumento do número de estudantes e orientadores assistidos	Órgãos de fomento	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.2.1 Disponibilizar recursos para o aumento do número de bolsas de Iniciação Científica da UFSJ média de 15% ao ano	Reitoria	PROPE	Contínuo (agosto de cada ano)	Financeiro	R\$ 100.000,00 por ano
6.1.2.2 – Gerenciar novas bolsas de iniciação científica	?	PROPE	Contínuo	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.1.3- Enviar solicitações de aumento de cotas de Iniciação científica à FAPEMIG e CNPq embasadas em diagnósticos institucionais	Aumento do número de estudantes e orientadores assistidos	FAPEMIG CNPq	Dezembro de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.3.1- Aumentar gradualmente o número de bolsas de IC de outras agências (aproximadamente 15%)	Reitoria	Afonso	Até dezembro de 2015	Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROAE/PROPE	
6.1.4 - Ampliar o caráter acadêmico no auxílio permanência aos alunos bolsistas	Aumento do número de estudantes e orientadores assistidos	CONEP	A partir de março de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Dimas/André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.4.1- Alterar Resolução de concessão de Auxílio Permanência	PROAE	PROPE	Até dezembro 2013	X	X
6.1.4.2 - Submeter a aprovação do CONEP	PROAE	PROPE	Dezembro de 2013	X	X
6.1.4.3 – Divulgar edital	PROAE	PROPE	A partir de Março de 2014	Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.1.5-Obter apoio técnico e financeiro na criação e manutenção dos periódicos eletrônicos dos programas de Pós-Graduações	Política editorial e estrutura de apoio às revistas das Pós Graduações	X	2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.5.1-Modificar o PIPG, permitindo o financiamento para apoiar os periódicos eletrônicos das Pós	PROPE	X	A partir de fev/2013	X	X

Graduações (PIPG - Programa Institucional de Apoio as Pós-Graduações)					
6.1.5.2- Submeter o novo PIPG ao CONDI	PROPE	X	A partir de fev/2013	X	X
6.1.5.3-Criar um núcleo de apoio ao sistema de revisão de textos, tradução e editoração das Revistas Eletrônicas das Pós-Graduações	Afonso	PROPE/ NTINF/NEAD e Reitoria	Início abril /2014 Até o final da Gestão	X	X
6.1.5.4-Oferecer curso para uso do sistema de editoração	Afonso	André, NTINF e NEAD	Início abril/2014	Financeiro	Vai depender do instrutor (da UFSJ ou não)

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.1.6 - Criar a editora universitária e política de editoração	Criação da editora	Reitoria	Até junho/2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.6.1 – Definir política de editoração da UFSJ	Comissão de Editoração	X	A partir de agosto/2013	X	X
6.1.6.2-Definir o Projeto para criação da editora	Afonso	Comissão de Editoração	A partir de fevereiro/2014	Humano	X
6.1.6.3-Dar início ao processo licitatório	Afonso	Comissão de Editoração/PROAD	A partir de março/2014	Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.1.7-Aumentar o número de periódicos eletrônicos das pós-graduações.	Revistas eletrônicas para a produção acadêmica das pós-graduações	X	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Afonso	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.7.1- Criar um núcleo de apoio ao sistema de revisão de textos, tradução e editoração das Revistas Eletrônicas das Pós-Graduações	Reitoria	PROPE/NEAD	A partir de abril 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE, PROEN e PROEX	
6.1.8-Criar editais para financiar equipamentos e manutenção de laboratórios de pesquisa	Manutenção Técnica e equipamentos adquiridos	Coordenadorias da Pós Graduação	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.8.1-Submeter os editais a aprovação da Reitoria	André	Reitoria Afonso	A partir de outubro de 2013	Financeiro	2.000.000,00
6.1.8.2-Divulgar os editais	PROPE	X	Anualmente	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE,
-------------	----------------	----------------------	--------------	----------------------------------

				PROEN E PROEX	
6.1.9-Aprimorar a realização do Congresso de Produção Científica	Congresso aprimorado	Coordenadorias da Pós Graduação	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.9.1-Descentralizar o Congresso nos diversos <i>campi</i>	André/Paulo Caetano/ Marcelo	Comissões envolvidas	A partir de outubro de 2013		
6.1.9.2-Otimizar a parte operacional da organização do evento	André/Paulo Caetano/ Marcelo	NTInf	A partir de outubro de 2013	X	X
6.1.9.3- Publicar eletronicamente os trabalhos inscritos no Congresso	NTInf / Bolsistas contratados	PROPE/PROEX/ PROEN	A partir de outubro de 2013	Bolsistas	20.000,00 (2013/2014/2015 e 2016 por 2 bolsistas a 4.800,00 por 6 meses)
6.1.9.4- Aprimorar o processo de seleção, acompanhamento e avaliação dos programas de iniciação científica e de extensão	NTInf/PROPE	Comissões de iniciação científica e de extensão	A partir de outubro de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: SEPOS/SEPES	
6.1.10 – Criar mecanismos de estímulo a publicação científica	Mecanismos criados	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: PROPE	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.1.10.1 – Regular o uso do Fundo de Pesquisa	PROPE	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Dezembro/2013	Humano	X
6.1.10.2 – Disponibilizar os recursos para o Fundo de Pesquisa e PIPG	Reitoria	PROPE / Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	Financeiro	?
6.1.10.3 – Gerenciar os recursos disponibilizados	PROPE	Comitê Gestor do Fundo de Pesquisa	Anualmente	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
6-Ampliar a produção técnico-científica e a inovação tecnológica	6.2- Maximizar recursos captados em órgãos de fomento fora da UFSJ

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6. 2.1- Criar política institucional de pesquisa	Política criada	Comissão de Pesquisa	Dezembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.2.1.1 – Elaborar resolução para submissão aos Conselhos Superiores	André	Comissão de Pesquisa	Julho de 2014		

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.2.2 - Realizar diagnóstico das pesquisas e dos grupos de pesquisa da UFSJ	Diagnóstico realizado	Ministério de Ciência e Tecnologia/FAPEMIG Grupos de Pesquisa	Dezembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.2.2.1-Criar editais priorizando os projetos	PROPE	Reitoria	Mai de 2014	X	X

conforme política Institucional de Pesquisa					
6.2.2.2-Criar projetos de investimento institucional em infra-estrutura de pesquisa pelo período de 3 anos	PROPE	Reitoria	Maio de 2014	Financeiro	?
6.2.2.3-Encaminhar projetos ao CT-INFRA	PROPE	Reitoria	Contínuo	X	X
6.2.2.4- Encaminhar projetos estruturantes à FAPEMIG	PROPE	Reitoria	Até dezembro 2015	X	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
6 – Ampliar a produção técnico-científica e a inovação tecnológica	6.3- Um projeto submetido por docente doutor a cada 2 anos aos órgãos aos órgãos de fomento

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.3.1- Priorizar o financiamento a projetos com recursos da UFSJ àqueles previamente submetidos a outros editais de órgãos de fomento	Aumento do número de projetos financiados por órgãos externos	Grupos de Pesquisa	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.3.1.1-Elaborar editais para projetos de pesquisa submetidos a órgãos de fomento aprovados no mérito, mas não contemplados com financiamento	PROPE	Reitoria	Contínuo	Financeiro	R\$ 2.000,000,00

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.3.2- Publicar diagnóstico da produção técnico-científica para melhorar a informação disponível para a submissão de projetos de financiamento	Aumento do número de projetos financiados por órgãos externos	Grupos de Pesquisa	Julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.3.2.1-Criar comissão de estudo sobre a produção técnico-científica	PROPE	X	Até outubro de 2013	Humano	X
6.3.2.2 - Divulgar o diagnóstico da produção técnico-científica na página da UFSJ e no repositório institucional.	ASCOM/DIBIB	PROPE	Julho de 2014	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
6 – Ampliar a produção técnico-científica e a inovação tecnológica	6.4- Laboratórios tecnológicos acreditados pelo INMETRO

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.4.1.Filiar a UFSJ à rede mineira de metrologia	UFSJ filiada	Pesquisadores interessados	Até janeiro de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.4.1.1- Levantar laboratórios tecnológicos com interesse ao credenciamento ao INMETRO	PROPE	NIT	Até abril de 2014	Humano	X
6.4.1.2- Encaminhar pedido de filiação da UFSJ à RMM	PROPE	Márcio	Até janeiro de 2015	Financeiro	R\$ 300,00 (anuidade)

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.4.2 - Acreditar laboratórios da UFSJ	Laboratórios acreditados	Pesquisadores responsáveis pelos laboratórios	Até dezembro de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: André	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.4.2.1-Lançar editais para financiamento do suporte técnico à acreditação dos laboratórios	PROPE	Márcio	Janeiro de 2015	Humano e financeiro	?
6.4.2.2. Encaminhar pedidos de acreditação dos laboratórios ao INMETRO	PROPE	X	Março de 2015	X	X
6.4.2.3 Efetuar pagamento das taxas	PROPE	Reitoria	Março de 2015	Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
6 – Ampliar a produção técnico-científica e a inovação tecnológica	6.5 – Geração de Inovações Tecnológicas

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.1. Formalizar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)	Resolução de criação do NIT-UFSJ e de seu regimento.	Prof. Leônidas Resende CONSU	Abril de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.1.1- Submeter ante-projeto de resolução do NIT ao CONSU	Antônio Henrique	Reitoria	Fevereiro de 2013	x	X
6.5.1.2- Implantar o Setor de Inovação e o Conselho Deliberativo do NIT-UFSJ	Antônio Henrique	Reitoria	Março de 2013	Financeiro	FG1
6.5.1.3- Emitir portarias de nomeação e destinação de estrutura física	Profª. Valéria	Antonio Henrique e Prof. Leônidas	Abril de 2013	x	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6. 5.2 – Submeter proposta de criação de centro de custo e respectiva proposta de orçamento do NIT-UFSJ	Proposta submetida	Prof. Leônidas	Até maio de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.2.1-Encaminhar a proposta de criação do Centro de Custo à Reitoria	NIT	PPLAN	Maio de 2013	X	X
6.5.2.2- Elaborar Resolução	Reitoria	X	Fevereiro de 2013	Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.3- Identificar os projetos de pesquisa com potencial para a geração de inovação tecnológica	Informação sistematizada sobre todos os projetos de pesquisa que podem gerar inovação tecnológica	André, Leônidas, Marcel Cerri, Gabriel Menezes, Fernando Varotti Edio Costa	Até outubro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6 5.3.1- Analisar as informações disponíveis no INTELECTO e entrevista com pesquisadores	Antônio Henrique	Talita e Lívia (bolsistas de gestão em ciência e tecnologia – FAPEMIG)	A partir de maio de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.4- Monitorar as tecnologias objeto dos projetos de pesquisa da UFSJ	Plano de ação estratégico ideal para o desenvolvimento de tecnologias relevantes social e economicamente pela UFSJ	FAPEMIG	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.4.1- Contratar bolsistas de gestão de tecnologia - FAPEMIG	NIT	Reitoria	A partir de maio 2013	Financeiro	Da FAPEMIG
6.5.4.2 – Levantar dados e analisar tecnologias objeto de pesquisas da UFSJ, sob o aspecto mercadológico e titularidades	Antônio Henrique	DECAC e DCECO	A partir de outubro 2013	x	X
6.5.4.3 – Desenvolver plano de ação para o desenvolvimento de tecnologias relevantes social e economicamente	Antônio Henrique	DECAC e DCECO	A partir de janeiro de 2014	x	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.5- Propor projeto de descentralização de deliberação sobre relação interinstitucional de desenvolvimento de tecnologia	Anteprojeto de resolução descentralizando a apreciação de pesquisa tecnológica institucional ao Conselho deliberativo do NIT	CONEP/CONSU	Até dezembro 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.5.1- Formação do anteprojeto e submissão ao Conselho Deliberativo do NIT	Antônio Henrique	Reitoria Prof. Leônidas	A partir de fevereiro 2014	X	X
6.5.5.2-Encaminhamento do anteprojeto aos órgãos colegiados superiores	Antônio Henrique	Prof. Leônidas	A partir fevereiro 2014	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.6-Implantar sistema informatizado de gestão de projetos de inovação tecnológica	Sistema de gestão de inovação tecnológica implantado no NIT-UFSJ	PROPE, NTINF	Até dezembro 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.6.1 – Apresentar propostas de desenvolvimento e/ou	Antônio Henrique	Prof. Leônidas	A partir janeiro de 2014	Financeiro	R\$ 10.000,00

aquisição de sistema de gestão de inovação tecnológica à Reitoria					
---	--	--	--	--	--

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.7- Capacitar os pesquisadores da UFSJ para a redação de pedidos de patentes e outros registros	Pesquisadores capacitados para a redação de pedidos de patente e registro de <i>software</i>	NEAD Grupos de Pesquisa	Até dezembro de 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.7.1 – Oferecer curso em ambiente virtual de aprendizagem	Antônio Henrique	NEAD Grupos de Pesquisa	A partir de janeiro 2014	Bolsa do NEAD	?
AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.8 – Realizar contratos com empresas para desenvolvimento de inovação tecnológica em parceria com a UFSJ	Contratos firmados	X FAPEMIG	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.8.1 – Disponibilizar portfólio das tecnologias desenvolvidas na UFSJ.	Antônio Henrique	Reitoria ASCOM	A partir de março 2013	Financeiro	?

6.5.8.2 – Intensificar interação com as entidades de fomento à interatividade universidade/empresa.	Antônio Henrique	Reitoria X	A partir de março 2013	Financeiro da FAPEMIG	Motorista UFSJ
---	------------------	---------------	---------------------------	--------------------------	----------------

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.9 – Implementar ações conjuntas com a INDETEC.	Criação de <i>spin-offs</i> a partir das tecnologias desenvolvidas na UFSJ	INDETEC	Até dezembro 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.9.1 – Atuar junto ao INDETEC na prospecção de potenciais empreendedores no quadro discente da UFSJ, envolvidos no desenvolvimento de pesquisas potencialmente inovadoras tecnologicamente	Antônio Henrique	X	A partir de julho 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.10 – Apresentar projeto de manutenção do NIT-UFSJ à FAPEMIG –Edital 09/2013	Projeto apresentado	FAPEMIG	Até maio 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.10.1 – Levantar necessidades e propostas para o projeto de	Antônio Henrique	Prof. Leônidas Talita e Livia (Bolsistas da	A partir de março de 2013	X	X

manutenção do NIT-UFSJ		FAPEMIG)			
------------------------	--	----------	--	--	--

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROPE	
6.5.11 – Proteger o conhecimento gerado por pesquisadores da UFSJ	Patentes e outros registros efetuados e mantidos	FAPEMIG	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: (NIT) Antônio Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
6.5.11.1 – Efetuar os depósitos de patentes e registro de marcas e softwares	Antônio Henrique	Talita e Lívia (Bolsistas da FAPEMIG)	Permanente	Financeiro	2.000,00
6.5.11.2 – Manter os pedidos de patentes e outros registros já requeridos.	Antônio Henrique	Talita e Lívia (Bolsistas da FAPEMIG)	Permanente	Financeiro	2.500,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
7- Ampliar a interlocução entre a UFSJ e a(s) comunidade (s) por meio de ações de extensão universitária	7.1 - Ampliar e diversificar a Extensão na UFSJ

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEX	
7.1.1-Redimensionar o papel da Extensão Universitária	Papel da Extensão Redimensionado	Comissão de Extensão Consultor Externo	Até 2016	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Paulo Caetano	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
7.1.1.1-Divulgar ações de Extensão	PROEX	X	Permanente	Humano	X
7.1.1.2-Fortalecer políticas de publicações de Extensão	PROEX	Comissão de Extensão	Permanente	Humano	X
7.1.1.3-Oferecer cursos de capacitação para a Extensão à equipe da proex	PROGP	PROPE, PROEN, PROAE, ASSIM	Permanente	Humano e Financeiro	?
7.1.1.4-Promover momentos de interlocução com extensionistas de outras instituições	PROEX	Extensionistas de outras Instituições e Comissão de Extensão	Permanente	Humano e Financeiro	?
7.1.1.5-Aumentar o percentual de alunos atendidos com bolsas de extensão	PROEX		Até 2016	Humano e Financeiro	?

7.1.1.6-Profissionalizar os meios de captação de recursos para programas e projetos de extensão	PROEX	Consultor Externo	Permanente	Humano e financeiro	?
7.1.1.7- Aumentar a participação de docentes em áreas de Extensão pouco contempladas na UFSJ (tais como meio ambiente e direitos humanos)	PROEX	Comissão de Extensão	Permanente	Humano	X
7.1.1.8-Ampliar e aperfeiçoar a estrutura de acompanhamento e avaliação de projetos e programas	PROEX	Comissão de Extensão	Permanente	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
7- Ampliar a interlocução entre a UFSJ e a(s) comunidade (s) por meio de ações de extensão universitária	7.2 – Articulação aprimorada e ampliada entre as áreas de ensino, pesquisa e extensão

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: PROEX	
7.2.1 - Aumentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão	Integração entre ensino, pesquisa e extensão aumentada	PROEX/PROPE/ PROEN	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Paulo / André/Marcelo	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
7.2.1.1-Fortalecer projetos com viés de articulação entre as áreas de Ensino, Pesquisa e extensão	PROEX	PROEN PROPE Diretorias do CCO e CSL CAP	Permanente	Humano	X
7.2.1.2-Lançar editais em conjunto das áreas fins	Reitoria	PROEX/PROPE/ PROEN	Permanente	Humano e Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
8 – Aprimorar os canais de comunicação internos e externos	8.1 – Novos canais de massa interligando a UFSJ com a comunidade.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.1.1- Implantar a rádio universitária	Rádio implantada	MEC	Até julho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.1.1.1-Aguardar autorização do MEC para implantação	Reitoria	Débora (assessora da UFSJ); Cursos de Comunicação e de Engenharia de telecomunicações PROAD NTINF	Indefinido		
8.1.1.2-Licitação de equipamentos	PROAD	ASCOM	Aguardando MEC	?	?
8.1.1.3-Definir espaço físico (construir ou ocupar espaço)	PROAD	ASCOM	Aguardando MEC	?	?
8.1.1.4-Alocar pessoal	PROGP	ASCOM	Aguardando MEC	?	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.1.2- Implantar a TV universitária	TV implantada	MEC Parlamentares	Agosto 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.1.2.1-Aguardar autorização do MEC para implantação	Reitoria	Débora; Cursos de Comunicação e de Engenharia de telecomunicações;PROAD, NTINF	indefinido		
8.1.2.2-Licitação de equipamentos	PROAD	ASCOM	Aguardando MEC	?	?
8.1.2.3-Definir espaço físico(construir ou ocupar espaço)	PROAD	ASCOM	Aguardando MEC	?	?
8.1.2.4-Alocar pessoal	PROGP	ASCOM	Aguardando MEC	?	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.1.3-Transformar o jornal em revista	Revista implantada	Empresas produtoras de vídeo licitadas Cursos de Comunicação	Até maio de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.1.3.1-Aguardar retorno de servidor Jornalista	Bruno	PROGP	Setembro de 2013	X	X
8.1.3.2-Elaborar Projeto da revista	Cibele	Equipe ASCOM	Novembro de 2013	X	X
8.1.3.3-Licitar projeto	PROAD	Bruno	Fevereiro de 2014	?	?
8.1.3.4-Publicar Revista	ASCOM	Equipe ASCOM	Até maio de 2014	Bolsista	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.1.4- Criar rotina de produção de vídeos institucionais (pelo menos 1 por ano)	Rotina de Produção de vídeos criada	Empresas produtoras de vídeo licitadas Curso de Comunicação	Anualmente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.1.4.1-Licitação de empresas	PROAD	ASCOM	Até novembro de 2013	Financeiro	?
8.1.4.2-Designar servidor para acompanhar produção	ASCOM	Equipe ASCOM	Até novembro de 2013	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
8 – Aprimorar os canais de comunicação internos e externos	8.2 – Comunidade interna e externa dispo de canais segmentados de comunicação com a Instituição

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.2.1-Criar o informativo eletrônico semanal (newsletter)	Newsletter	X	Julho 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.2.1.1-Realizar campanha para cadastramento/reactivação de e-mail institucional	ASCOM	NTINF	Outubro de 2013	X	X
8.2.1.2-Criar sistema de disparo de e-mails	NTINF	ASCOM	Novembro de 2013	Financeiro	?
8.2.1.3-Implantar o newsletter	ASCOM	NTINF	Novembro de 2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.2.2- Gerenciar os murais da UFSJ	Murais Organizados	Auxiliar de Serviços Gerais (terceirizados) CONSU	Até outubro de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.2.2.1-Criar resolução de utilização do espaço de divulgação no mural	ASCOM/Mauro	Protocolo	Dezembro de 2013	X	X
8.2.2.2-Submeter ao CONSU para aprovação	Reitoria	ASCOM	Dezembro/2013	X	X
8.2.2.3-Preparar o espaço para receber conteúdos	PROAD	ASCOM	Dezembro/2013	X	X
8.2.2.4-Divulgar as normas para a comunidade	ASCOM	Protocolo	Dezembro/2013	X	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.2.3-Reorganizar e segmentar conteúdo do <i>site</i> da UFSJ	<i>Site</i> reorganizado	-	Até 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.2.3.1-Levantar demandas junto aos setores	ASCOM	NTINF	Até Dezembro de 2013	Humano	X
8.2.3.2-Disponibilizar o <i>site</i> em outros idiomas	NTINF	ASCOM	Até 2014	Humano	X
8.2.3.3-Implementar o novo <i>site</i> preparado para tecnologias móveis	ASCOM	NTINF	Até 2014	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
8 – Aprimorar os canais de comunicação internos e externos	8.3 - UFSJ mantendo relações estreitas com veículos locais, nacionais e regionais.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL:	
				RESPONSÁVEL PELA AÇÃO:	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.3.1- Apresentar a UFSJ aos representantes de veículos de comunicação	Maior visibilidade da UFSJ	Veículos de comunicação	Permanente	ASCOM Bruno	
8.3.1.1-Realizar, na UFSJ, ações de RP (Relações Públicas).	ASCOM	Equipe ASCOM/SETEC/DIPRE	A partir de Junho de 2013	Humano e Financeiro	?
8.3.1.2-Visitar os veículos de comunicação para estreitar relação com a mídia	ASCOM	Equipe ASCOM	A partir de Maio de 2013	Humano e Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.3.2- Ampliar o cadastramento de veículos de comunicação para envio de <i>releases</i>	Cadastramento especializado	Veículos de Comunicação	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.3.2.1-Dar publicidade, a comunidade acadêmica e externa, da existência de ferramentas interativas de comunicação da UFSJ	ASCOM	NTINF	A partir de Junho/2013	X	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 – Aprimorar os canais de comunicação internos e externos	RESULTADO GLOBAL 8.4 - Serviço de <i>clipping</i> aprimorado
---	--

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.4.1-Direcionar os <i>clippings</i> de acordo com interesses da UFSJ	<i>Clippings</i> divulgados	X	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.4.1.1-Aguardar reposição de bolsista atividade	PROAE	ASCOM	Imediato	Humano e Financeiro	?
8.4.1.2-Divulgar para a Comunidade da UFSJ a existência do <i>clipping</i>	ASCOM	Bolsista/Joana	A partir de Março de 2013	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 – Aprimorar os canais de comunicação internos e externos	RESULTADO GLOBAL 8.5 – Presença da UFSJ nas redes sociais
---	---

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PERÍODO	SETOR RESPONSÁVEL:	
				ASCOM	
8.5.1- Criar e administrar páginas da UFSJ nas redes sociais	UFSJ nas redes sociais	x	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.5.1.1 - Definir políticas de participação da UFSJ nas redes sociais	ASCOM	Reitoria	X	X	X
8.5.1.2-Cadastrar a UFSJ em redes sociais	ASCOM	Estagiários	A partir de abril/2013	X	X
8.5.1.3-Acompanhar a atuação da UFSJ nas redes sociais	ASCOM	Estagiários	A partir de abril/2013 (Permanente)	X	X

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 - Aprimorar os canais de comunicação internos e externos	RESULTADO GLOBAL 8.6 - Todas as unidades educacionais dispo de estrutura de apoio jornalístico integrado
---	--

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.6.1 - Capacitar jornalistas para atuarem no CCO, CSL, CAP e CSA	Jornalistas capacitados	x	Três meses após a contratação	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO PROGP, Reitoria	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.6.1.1- Realizar treinamento na ASCOM	PROGP	ASCOM	Três meses após a contratação	Humano	X
8.6.1.2-Criar ferramentas e estruturas de integração entre os profissionais de campi diferentes	ASCOM	Reitoria/NTINF	Imediato	X	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8 - Aprimorar os canais de comunicação internos e externos	RESULTADO GLOBAL 8.7 - Conteúdos publicados com critérios pré-definidos <i>Na última versão do PDI não consta este item</i>
---	--

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASCOM	
8.7.1-Regulamentar critérios para publicação de conteúdo nos canais de comunicação da UFSJ	Critérios regulamentados	CONSU Curso de Comunicação	Até junho de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Bruno	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
8.7.1.1-Rever o projeto do Plano de Comunicação da UFSJ	ASCOM	Curso de comunicação e reitoria	Até agosto de 2013	Humano	X
8.7.1.2-Aprovar o Plano de Comunicação no CONSU	CONSU	X	Reunião do CONSU após agosto de 2013	Humano	X
8.7.1.3-Coordenar e articular as ações de comunicação de acordo com Plano aprovado	ASCOM	Equipe da ASCOM	Até 2016	Humano	X
8.7.1.4-Dar publicidade ao Plano de Comunicação	ASCOM	Equipe da ASCOM	Após aprovação do CONSU	Humano e Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais	9.1 - Cursos de Graduação e Pós Graduação internacionalizados

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.1.1- Motivar a oferta de cursos, disciplinas, módulos acadêmicos e programas em língua estrangeira (inglês) na Graduação e Pós Graduação	Cursos, disciplinas e módulos acadêmicos oferecidos	Aliança Francesa e convênios interinstitucionais - University of San Diego	Até outubro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.1.1.1-Identificar servidores para a oferta de disciplinas em língua estrangeira	ASSIN	PROGP	A partir de setembro de 2012	Humano	X
9.1.1.2-Criar catálogo de oferta de disciplinas internacionais	ASSIN	ASCOM/Coordenadorias e Departamentos de Curso	A partir de agosto de 2013	Financeiro	?

9.1.1.3-Fortalecer o ensino de línguas estrangeiras para a comunidade acadêmica (<i>Expressions</i> e Aliança Francesa e convênios interinstitucionais - University of San Diego)	ASSIN	<i>Expressions</i> Aliança Francesa e convênios interinstitucionais - University of San Diego	A partir de Outubro de 2012	Humano	X
9.1.1.4 - Motivar a criação de novas habilitações em línguas estrangeiras no Curso de Letras	ASSIN	DELAC/PROGP/PROEN	A partir de Abril de 2013	Humano e Financeiro	?
9.1.1.5-Contratar servidores: Docentes e Técnicos Administrativos para atuarem nos cursos de licenciatura	PROGP	ASSIN/DELAC	Indefinido	Humano e Financeiro	?
9.1.1.6-Definir espaço físico para as atividades pedagógicas das novas habilitações	PROAD	DELAC	Indefinido	Humano e Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.1.2-Criar políticas de participação de alunos estrangeiros nos Cursos de Graduação e Pós Graduação da UFSJ	Políticas estabelecidas	Coordenadorias de Curso Colegiado da Pós-Graduação Congregação CONEP	Agosto de 2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: ASSIN	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.1.2.1-Levantar proposta de elaboração de Resolução para regulamentar a participação do aluno estrangeiro na Graduação e Pós-Graduação	ASSIN	PROEN, Congregação, PROPE e Colegiado da Pós-Graduação	A partir de junho de 2013	Humano	X
9.1.2.2-Elaborar Resoluções para regulamentar a presença de alunos estrangeiros na Graduação e Pós-Graduação da UFSJ	ASSIN	PROEN, PROPE e PROJU	A partir de junho de 2013	Humano	X
9.1.2.3-Encaminhar aos Órgãos Colegiados Superiores a proposta de resolução para aprovação	ASSIN	X	Agosto de 2013	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.1.3 - Ampliar a cooperação entre os programas de pós-graduação com universidades estrangeiras	Programas de Pós Graduação Interinstitucionais Internacionais celebrados	Outras Instituições Estrangeiras CAPES CONEP	Janeiro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.1.3.1-Desenvolver acordos de cooperação com instituições estrangeiras de interesse para os cursos de pós-graduação da UFSJ	ASSIN	PROJU	A partir de agosto de 2012	Humano	X
9.1.3.2- Criar mecanismos de estímulo para a realização de mestrado e doutorado sanduíche	ASSIN	PROPE e Coordenações dos programas de pós-graduação	A partir de abril de 2013	Humano	X
9.1.3.3-Elaborar propostas para dupla-diplomação	ASSIN	PROPE e Coordenações dos programas de pós-graduação	A partir de abril de 2013	Humano	X
9.1.3.4-Encaminhar propostas de cooperação internacional aos órgãos colegiados superiores para aprovação	PROPE	ASSIN e Coordenações dos programas de pós-graduação	A partir de setembro de 2013	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais.	9.2 - Presença de professor visitante estrangeiro em 25% dos cursos.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.2.1-Trazer professores visitantes de instituições estrangeiras	Professores visitantes na UFSJ	CAPES FAPEMIG Ciências sem fronteiras	A partir de maio/2013	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.2.1.1-Buscar editais de fomento para a vinda de professores estrangeiros para a instituição	ASSIN, Coordenações e Departamentos	X	A partir de junho de 2013	Humano	X
9.2.1.2-Criar formas de financiamento institucional para a vinda de professores estrangeiros para a UFSJ	ASSIN	Reitoria	A partir de junho de 2013	Humano e financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais.	9.3 - 5% do total de alunos de graduação (ano referência: 2012) participando de cursos no exterior até 2016.

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.3.1- Enviar 5% do total de alunos de graduação (ano referência: 2012) para programas de intercâmbio acadêmico no exterior	5% do total de alunos de graduação (ano referência: 2012) no exterior até 2016	Instituições parceiras no exterior Programa Ciência Sem Fronteiras <i>Expressions</i>	Até 2015	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.3.1.1-Estender a ação do <i>Expressions</i> a todos os <i>campi</i> da UFSJ	DELAC	ASSIN	A partir de maio de 2013	Humano	X
9.3.1.2-Maximizar a presença dos alunos da UFSJ no programa 'Ciência sem Fronteiras' (CSF)	ASSIN	X	A partir de setembro de 2012	X	X
9.3.1.3-Aumentar o número de acordos internacionais	ASSIN	X	A partir de setembro de 2012	Humano	X
9.3.1.4-Ampliar e criar novas possibilidades de estágio internacional para as áreas de Ciências Humanas,	ASSIN	X	A partir de setembro de 2012	X	X

Artes e Ciências Sociais Aplicadas, ciências agrárias e da saúde					
9.3.1.5-Normatizar institucionalmente o aproveitamento de créditos e estágio no exterior	ASSIN	PROEN; DICON; Coordenadorias de Cursos	A partir de agosto de 2013	Humano	X
9.3.1.6-Normatizar estágio internacional	ASSIN	PROEN; PROJU	A partir de junho de 2013	Humano	X
9.3.1.7-Aumentar o número de bolsas institucionais no âmbito do programa PAINT	ASSIN	Reitoria	A partir de abril de 2013	Financeiro	?
9.3.1.8 – Ampliar os recursos humanos para realização dos processo da avaliação socioeconômica dos alunos que participarão do PAINT.	PROAE	ASSIN PROGP	A partir de 2014	Humano	X
9.3.1.9-Credenciar UFSJ como centro aplicador do TOEFL Ibt e ITP	ASSIN	Núcleo de línguas estrangeiras do DELAC; Programa Inglês sem Fronteiras; PROAD	A partir de novembro de 2012	Humano e financeiro	?
9.3.10-Estabelecer estrutura de laboratório para aplicação do TOEFL Ibt	ASSIN; Reitoria e Programa Inglês Sem Fronteiras; NTINF; DELAC	PROAD	A partir de agosto de 2013	Humano e financeiro	?
9.3.1.11-Oferecer em parceria com o Programa Inglês Sem Fronteiras curso preparatório para o TOEFL	ASSIN	DELAC	A partir de outubro de 2013	Humano e financeiro	(Bolsa do Programa Inglês Sem Fronteiras)
9.3.1.12 – Disponibilizar Históricos Escolares em Inglês	PROEN	ASSIN NTINF	A partir de junho de 2014	Humano e Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais.	9.4 - Mínimo de 100 discentes estrangeiros nos cursos de graduação e após-graduação da UFSJ

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.4.1- Facilitar e motivar a vinda de alunos estrangeiros para UFSJ	Alunos estrangeiros na UFSJ	Instituições de Ensino Internacionais	Contínuo	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.4.1.1-Oferecer aulas de Português para estrangeiros em todos os <i>campi</i> da UFSJ	ASSIN	ASSIN	A partir de maio de 2013	Humano e financeiro	Bolsa para professor de português como língua estrangeira
9.4.1.2-Aumentar o número de acordos de cooperação com países de línguas latinas	ASSIN	Instituições parceiras em países de língua latina	A partir de setembro de 2012	Humano	X
9.4.1.3-Mapear instituições estrangeiras que ofertam língua portuguesa, no intuito de estabelecer acordos de colaboração acadêmica	ASSIN	X	A partir de janeiro de 2014	Humano	X

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.4.2 - Ampliar condições para a participação dos servidores e discentes da UFSJ em instituições estrangeiras, em todos os continentes	Presença de alunos e servidores da UFSJ em outros continentes	Secretaria de Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Estado de Minas Gerais – SECTES	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.4.2.1-Celebrar acordos com países asiáticos e aumentar o número de acordos nos outros continentes	ASSIN	SECTES	A partir de setembro de 2012	Humano	X
9.4.2.2-Reformular resolução sobre o programa PAINT, incluindo a possibilidade da participação de servidores em missões acadêmico-científicas e/ou técnicas , ou para a participação em cursos e oficinas	ASSIN	Comissão de internacionalização	A partir de maio de 2013	Humano	X

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais	RESULTADO GLOBAL 9.5 - Estrutura da Assessoria de Relações Internacionais ampliada
---	--

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.5.1- Dotar a ASSIN com número adequado de servidores qualificados para a demanda das atividades da ASSIN	ASSIN Estruturada	X	Indefinido	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.5.1.1-Contratar mais dois servidores efetivos qualificados para o quadro da ASSIM (1 técnico com proficiência em Inglês e um Assessor Adj.)	PROGP	Reitoria ASSIN	Indefinido	Humano e Financeiro	?
9.5.1.2-Contratar tradutor juramentado	PROGP	Reitoria ASSIN	Indefinido	Humano e Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.5.2- Dotar a ASSIN de espaço físico adequado	ASSIN com Espaço físico definido	X	Dezembro de 2014	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.5.2.1-Definir e instalar a ASSIN em local próximo à Reitoria	Reitoria ASSIN	PROAD	Dezembro de 2014	Financeiro	?
9.5.2.2-Dotar a ASSIN de equipamentos e mobiliários	ASSIN	PROAD	Dezembro de 2014	Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.5.3-Transformar a ASSIN em Diretoria de Relações Internacionais	DRI implantada	CONSU	Indeterminado	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.5.3.1-Elaborar regimento da Diretoria	ASSIN	Comissão de Internacionalização	Indeterminado	Humano	X
9.5.3.2-Submeter ao CONSU	ASSIN	Comissão de Internacionalização	Indeterminado	Humano	X
9.5.3.3-Criar centro de custo da ASSIN ou Diretoria de Relações Internacionais	REITORIA	PPLAN	Indeterminado	Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais	9.6 - UFSJ consolidada internacionalmente

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.6.1- Criar material de divulgação da UFSJ em versão multilíngue	Material de divulgação atualizada e multilíngue	Empresas a serem licitadas	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.6.1.1-Preparar material atualizado de divulgação da UFSJ em versão multilíngue (português, inglês, espanhol, francês)	ASSIN	ASCOM	Agosto de 2013	Humano e Financeiro	?
9.6.1.2-Legendar em versão multilíngue os vídeos institucionais da UFSJ	ASSIN	ASCOM	Agosto de 2013	Humano e Financeiro	?

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.6.2- Aumentar o número de participações em eventos internacionais e criar núcleo de pesquisas interdisciplinares que favoreçam a participação nesses eventos	Número de participação em eventos internacionais	Universidades Internacionais NAFSA e EAUE	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.6.2.1-Participar de feiras acadêmicas internacionais (NAFSA e EAUE)	ASSIN	REITORIA PROPE SEGRA ASCOM PROAD	Participação anual	Humano e Financeiro	?
9.6.2.2-Participar de redes interinstitucionais internacionais	ASSIN	REITORIA PROPE SEGRA ASCOM PROAD	A partir de outubro de 2013	Humano e Financeiro	?
9.6.2.3-Criar núcleos de pesquisa interdisciplinares da UFSJ e divulgá-los internacionalmente	ASSIN	REITORIA PROPE SEGRA ASCOM PROAD	Permanente	Humano e Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais	9.7 - Estrutura da UFSJ apta a receber estudantes e professores estrangeiros

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: ASSIN	
9.7.1- Modernizar a visão externa da UFSJ através do mapeamento multilíngue dos campi	Mapeamento multilíngue dos campi da UFSJ	Curso de Geografia Professores com proficiência em língua estrangeira: francês e espanhol PROAD PROGP (pagamento serviço de tradução-via cursos e concursos)	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Liliane	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.7.1.1-Criar sinalização e mapas dos campi da UFSJ em versão multilíngue	ASSIN	PROAD ASCOM Reitoria	Permanente	Humano e Financeiro	?
9.7.1.2-Dotar a UFSJ de recursos tecnológicos para tradução simultânea	ASSIN	PROAD NTINF ASCOM Reitoria	Permanente	Humano e Financeiro	?

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais	9.8 – Relações da UFSJ com o Estado, Prefeituras e o Setor Produtivo ampliados <i>Na última versão do PDI não consta este item</i>

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL:	
9.8.1-Estreitar as relações entre a UFSJ, o setor produtivo (empresas), prefeituras e Estado de Minas Gerais	Maior interação entre a UFSJ e o setor produtivo (empresas), prefeituras e Estado de Minas Gerais	CODAP ANVER Associação das Cidades Históricas Prefeituras Empresas Secretarias de estado Outras IFES	Permanente	Assessoria para Assuntos Institucionais e Assessoria para Assuntos Acadêmicos	
				RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Weber e Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.8.1.1- Estreitar relações com as prefeituras das cidades onde a UFSJ está inserida	Assessoria para Assuntos Institucionais	Reitoria	Permanente	Financeiro	Diárias e Passagens
9.8.1.2- Ampliar relações com a indústria, desenvolvendo projetos em parceria	Assessoria para Assuntos Institucionais e Assessoria para Assuntos	Reitoria ASSIN	Permanente	Financeiro	Diárias e Passagens

	Acadêmicos Setor de Inovação Tecnológica				
9.8.1.3- criar oportunidades de estágios para alunos estrangeiros	ASSIN	PROEN	Agosto de 2014		
9.8.1.4- Ampliar relações com as forças policiais e militares	Assessoria para Assuntos Institucionais	Reitoria ASSIN	Permanente	Financeiro	Diárias e Passagens
9.8.1.5- Ampliar relações com outras universidades brasileiras (convênios)	Assessoria para Assuntos Institucionais e Assessoria para Assuntos Acadêmicos	Reitoria ASSIN	Permanente	Financeiro	Diárias e Passagens

OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO GLOBAL
9 - Fortalecer e ampliar as ações entre a UFSJ e instituições nacionais e internacionais	9.9 - Aumento da colaboração acadêmica com instituições nacionais e internacionais mais consolidadas, em campos de atuação acadêmica prioritária

PLANO DE AÇÃO

AÇÃO	PRODUTO	OUTROS ATORES	PRAZO	SETOR RESPONSÁVEL: Assessoria para Assuntos Acadêmicos e Reitoria	
9.9.1-Revitalizar Consórcio entre as IFES Mineiras	Consórcio Revitalizado	IPES Mineiras IPES(Instituições Públicas)	Permanente	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO: Weber e Henrique	
SUBAÇÃO	RESPONSÁVEL	APOIO	PERÍODO	RECURSO NECESSÁRIO	ORÇAMENTO
9.9.1.1-Colocar em discussão a temática do consórcio nas reuniões das IFES Mineiras	Valéria	Assessoria para Assuntos Acadêmicos ASSIN	Até final de 2013	Financeiro	Diárias e Passagens
9.9.1.2-Aumentar o número de participações em eventos nacionais e criar espaço para pesquisas interinstitucionais	Assessoria para Assuntos Acadêmicos	Reitoria ASSIN	Permanente	Financeiro	Diárias e Passagens

V CONSIDERAÇÕES FINAIS



Este plano de gestão cria um foco e um maior direcionamento para os próximos quatro anos por meio de seus objetivos, ações e definição dos atores responsáveis.

A preocupação com a boa gestão do plano e com a eficiência das ações passa a ser constante e para a sua coordenação deve-se buscar o melhor aproveitamento do tempo, dos recursos humanos e financeiros. Por essa razão, constitui-se um instrumento essencial de reflexão sobre a prática que deve ser utilizado como referencia no cotidiano dos diferentes sujeitos envolvidos em sua execução.

Como o processo de planejamento permanece em constante movimento, interagindo com uma realidade em processo de transformação permanente, o plano deve ser considerado um instrumento dinâmico de registro das ações, permitindo alterações decorrentes de novos desafios, inclusão e rearranjos. Por essa razão, consideramos essencial o registro permanente dessas modificações, tanto na planilha das ações a serem realizadas quanto na planilha de avaliação.

A partir da visão do conjunto que o plano possibilita, cabe a todos os envolvidos a responsabilidade de não medir esforços para sua efetivação.