**Ata da xº reunião entre as equipes de fiscalização do contrato nº x, pregão eletrônico nº x, processo de fiscalização nº x, objeto (descrever objeto), e representantes da empresa contratada (**nome da empresa**)**

Aos xx dias do mês de xxx de xxx, às xx horas, realizou-se a reunião entre as equipes de fiscalização e representantes da empresa xxx, por (presencial ou videoconferência). Participaram as seguintes pessoas: (nomear todos os participantes)

(em seguida relatar os pontos discutidos na reunião)

Nada mais havendo a tratar, o (nome) encerou a reunião. E, para constar, eu, (nome), (função), lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os presentes à reunião. (local), (data)

(nome dos participantes)

[OBS: A Ata deverá ser assinada por todos os participantes em duas vias, sendo que uma deverá ser anexada ao processo de fiscalização e outra enviada ao preposto da contratada]