# Plano de Fiscalização

|  |  |
| --- | --- |
| Pregão Eletrônico nº | xxxx/ano |
| Processo n° | 23122.xxxxxx/xxxx-xx |
| Contrato n° | xxxx |
| Objeto | xxxx |
| Período | xxxx |
| Equipe de fiscalização |  |
| Preposto |  |

**DA CONTRATAÇÃO**

[*1. colocar informações iniciais da contratação: quantitativo, valores, data de início da prestação de serviço, funções contratadas, obrigações contratuais, estratégias para execução da fiscalização dentre outros]*

**DA FORMA COMUNICAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

[*1. estabelecer os mecanismos de fiscalização, a forma de comunicação junto à contratada e ao preposto, se por e-mail, por telefone, aplicativos de mensagens, ofícios…*

*2. estabelecer a forma de entrega dos documentos solicitados;*

1. *estabelecer ações específicas complementares a este Manual, bem como a forma de arquivo de documentos*
2. *estabelecer os métodos de aferição de resultados e das sanções aplicáveis ]*

.

**DAS OBSERVAÇÕES**

[*1.colocar as observações que julgar pertinentes]*

, de de .

[equipe de fiscalização]