



Universidade Federal
de São João del-Rei



ATA DA SEXAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

1 Aos dezessete dias do mês de outubro, do ano de dois mil e vinte e quatro, às quatorze
2 horas, por meio da plataforma RNP, teve início a sexagésima quinta reunião Ordinária da
3 Congregação da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação da Universidade Federal de São João
4 del-Rei, sob a presidência da professora **Rejane Correa da Rocha**, Pró-reitora de Ensino de
5 Graduação. Estiveram presentes os representantes dos Departamentos e das
6 Coordenadorias de curso: Abel Raimundo de Moraes Silva, Altacílio Aparecido Nunes, Álvaro
7 Cesar de Oliveira Penoni, Amanda Valiengo, Amauri Geraldo de Souza, Ana Cristina Moreira
8 Machado Zadra Armond, Ana Flávia Neves Mendes, Boutros Sarrouh, Bruna Sola da Silva
9 Ramos, Carolina Vianini Amaral Lima, Clarisse Ferrão Pereira, Daniel Calbino, Daniel Luiz
10 Alves Madeira, Daniela Leite Fabrino, Diego Raimondi Corradi, Douglas Nunes Abreu, Edson
11 Wander Dias, Fábio Alexandre de Matos Fernando Otávio Coelho, Flávia Cristina Duarte
12 Possas Grossi, Flávia Cristina Figueiredo Coura, Guilherme Gomes da Silva, Ivan Carlos dos
13 Santos, Ivan Vasconcelos Figueiredo, Izabela Rocha Dutra, Jean Carlos Machado Alves,
14 Jéssika Marina dos Santos, João Carlos Costa Guimarães, João Carlos Ferreira Borges Júnior,
15 Jorge David Alguíar Bellido, Jorge Nei Brito, Juliana Cristina dos Santos Almeida Bastos,
16 Juliana Alves Mota Drummond, Juliana Reis Monteiro dos Santos, Juliana Ubaldo, Laila
17 Cristina Moreira Damázio, Kátia Hallak Lombardi, Laura Silveira Botelho, Leandro Reis
18 Muniz, Luciana Bracarense Coimbra, Marcos Pereira Feitosa, Mateus de Carvalho Martins,
19 Maurício de Moura Nilton, Natália Assunção Brasil Silva, Oscar Neto de Almeida Bispo,
20 Patricia Martinelli, Paulo Roberto Andrade de Almeida, Rafael Fernandes Leite, Richard
21 Romeiro Oliveira, Sandro Adriano Fasolo, Saulo Cardoso Maia, Sílvia Maria Jardim Brugger,
22 Stella Maris Resende, Tatiana Cury Pollo, Telma Porcina Vilas Boas Dias, Weler Wallace dos
23 Santos. Havendo quórum, a presidente deu início à reunião. Em seguida, justificaram a
24 ausência: os docentes Andressa Vinha Zanuncio, coordenadora do Curso de Medicina CCO, e
25 Ivair Gomes, chefe do Departamento de Geociências, pois estão em período de férias. Profa.

26 Cidália Gabriela Santos Marinho, coordenadora do Curso de Engenharia Agrônômica, estará
27 em reunião de Colegiado. O chefe do Departamento de Engenharia de Alimentos, Prof.
28 Christiano Vieira Pires, e a subchefe, Profa. Andreia Marçal da Silva, participarão de um
29 Congresso. Prof. Paulo Cezar Monteiro Lamim Filho, chefe do Departamento de Engenharia
30 Elétrica, ministrará uma disciplina no mesmo horário. Profa. Zandra Coelho de Miranda,
31 coordenadora do Curso de Artes Aplicadas, e seu vice, Prof. Bruno de Guimaraens
32 Amarante, estarão em um evento online, Festival Internacional da Cerâmica – FICC. Prof.
33 Luiz Gustavo Monteiro Guimarães, subchefe do Departamento de Ciências Térmicas e dos
34 Flúidos, por motivos pessoais. Profa. Lanamar de Almeida Carlos, coordenadora do Curso de
35 Engenharia de Alimentos, está participando do CBCTA – Congresso Brasileiro de Ciência e
36 Tecnologia de Alimentos. Prof. Maurício de Moura Nilton, coordenador do Curso de
37 Engenharia Mecânica, Prof. João Carlos Ferreira Borges Júnior, chefe do Departamento de
38 Ciências Agrárias, e Prof. Fábio Alexandre de Matos, chefe do Departamento de Matemática
39 e Estatística, justificaram o atraso pois estarão em aula. Prof. Leandro Reis Muniz,
40 coordenador do Curso de Engenharia de Produção, e Profa. Clarisse Ferrão Pereira, chefe do
41 Departamento de Ciências Administrativas e Contábeis, não conseguiram acessar pela RNP.
42 Prof. Silvan Antônio Flávio, coordenador do Curso de Engenharia Elétrica, por motivos
43 pessoais, não estará presente na reunião. Solicitou, portanto, a retirada do Processo
44 23122.016964/2023-93, sobre a proposta de adequação de normas acerca da desvinculação
45 de discentes da graduação e operacionalização junto ao SIGAA. Dando prosseguimento à
46 reunião, a presidente fez a leitura da pauta que foi aprovada por unanimidade. Os membros
47 também aprovaram a Ata da 64ª Reunião Extraordinária da Congregação da PROEN. –
48 **Informes da Pró-Reitoria:** A presidente iniciou os informes parabenizando os cursos de
49 Pedagogia e Filosofia, Licenciatura, pela nota cinco na avaliação do MEC. E ressaltou a
50 positiva atuação do Procurador Educacional Institucional, Daniel Castro Giraldi, nesse
51 processo. – **Inserção da extensão:** A PROEN, em conjunto com a Pró-Reitoria de Extensão e
52 Cultura (PROEX) e com a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento (PPLAN),
53 decidiram encaminhar as bolsas de monitoria de extensão às Coordenadorias, com o intuito
54 de que os cursos pudessem se adequar, atendendo o máximo de alunos possível. As bolsas
55 poderão ser usadas em projetos de extensão vinculados aos Departamentos. Além disso, foi
56 disponibilizada a despesa de um mil e quinhentos reais para transporte. Destacou que essas
57 RTs precisam ser feitas o mais rápido possível devido ao prazo que está curto. A rubrica veio

58 em janeiro, mas não tinha sido liberada de imediato, tendo o empenho no mês de setembro
59 para ser gasto até novembro. Algumas dúvidas surgiram em relação a esse tema. A
60 Professora Stella informou que os projetos pedagógicos dos cursos de Química ainda não
61 incluem a carga horária de extensão, de forma que não seria possível utilizar estas bolsas de
62 monitoria, que é exclusiva para atividades vinculadas à componentes curriculares dos
63 cursos, e ressaltou que já havia solicitado utilizá-las nas disciplinas dos cursos que não foram
64 contempladas no Edital de Monitoria, mas que ainda não havia recebido resposta. E
65 levantou a questão de que o curso de Química não possui projeto vinculado diretamente à
66 Coordenação do curso. Acrescentou que existem estudantes de Química, por exemplo,
67 que participam de projetos de professores de outros Departamentos. A Professora Rejane
68 informou que a Coordenação poderá elaborar os seus próprios critérios. Os coordenadores
69 farão a seleção e vão encaminhar ao Setor de Apoio Acadêmico (SEACA), para que eles
70 possam realizar o pagamento das bolsas. Serão quatro bolsas contemplando novembro,
71 dezembro, janeiro e fevereiro. O Professor Ivan fez alguns apontamentos: evidenciou que a
72 bolsa de monitoria de unidade curricular de formação e extensão e a bolsa de monitoria
73 para substituir um bolsista de extensão no projeto in loco são processos distintos. Nesse
74 sentido, ele se preocupa com o papel do coordenador, como responsável pela destinação
75 desses recursos. Outra questão destacada pelo docente foi sobre a equidade. Foi pensado
76 numa questão de distribuição, segundo ele, mas não se levou em conta a natureza da
77 extensão. Sendo que oitenta por cento da extensão é feita entre saúde e educação. Outro
78 ponto a se pensar é sobre o recurso destinado ao transporte, pois, cursos que não têm a
79 unidade curricular de extensão, não poderão operar esse recurso e nem a bolsa, sendo um
80 ato de improbidade administrativa. Ele lembrou que toda vez que se autoriza transporte é
81 obrigatório ter diária concedida ao docente ou ao técnico, porque funciona como um
82 seguro de vida. E falou sobre os prazos, que estão descumprindo o rito institucional exigido.
83 Rejane se comprometeu a verificar sobre a questão da legalidade e dar um retorno. Ela
84 informou que no caso do transporte, é possível solicitar a transferência da rubrica para
85 diária. Em relação à unidade curricular dos cursos que não possuem a extensão no currículo
86 de graduação, vai consultar o doutor Rafael. Stela disse que verificou o arquivo do programa
87 de monitoria para evitar esse desvio e ele é específico para disciplina, não para unidade
88 curricular. Nessa perspectiva, a formação em extensão, estágio e atividades
89 complementares, não sendo disciplinas, não integram o programa de monitoria. A Pró-

90 reitora pediu para que as dúvidas sobre esse recurso sejam encaminhadas ao e-mail da
91 PROEN. - **Semanas Acadêmicas:** não houve orçamento para o lançamento do edital. Em
92 algumas situações a Pró-reitoria está conseguindo ajudar. Por exemplo: a Coordenadoria
93 tem o dinheiro para o transporte e precisa de uma diária, nesse caso, eles estão
94 conseguindo negociar com a Reitoria. Para a Mostra de Cursos, marcada para o dia vinte e
95 nove de novembro, no campus Dom Bosco, haverá recurso financeiro. Quem está à frente é
96 o SEACA. Haverá seleção de bolsistas dos cursos para ajudar na preparação da Mostra,
97 constando como extensão. - **Batimento de horários:** O SIGAA não está acusando quando o
98 docente está selecionado para oferecer disciplina no mesmo dia e horário. A Instituição não
99 tem pontos para customizar, mas no próximo ano, provavelmente no segundo semestre,
100 será solicitada a implementação de um alerta de batimentos de horários no SIGAA. - **Item 1**
101 – **Processo nº23122.045293/2023-78:** Proposta sobre anteprojeto de resolução que
102 regulamenta a Sessão Solene de Colação de Grau dos Cursos de Graduação da Universidade
103 Federal de São João del-Rei – UFSJ. Relatoria: Daniela Leite Fabrino (Coordenadora do Curso
104 de Engenharia de Bioprocessos – COENBIO). A professora Daniela inciou a leitura do relato e
105 apareceram muitas dúvidas e sugestões. Como os docentes não tiveram acesso prévio ao
106 documento, a professora Stella sugeriu baixar em diligência este item e que a relatora
107 compartilhasse com os membros da Congregação e com a diretora da Divisão de
108 Acompanhamento e Controle Acadêmico (DICON) as suas propostas de alteração, para que
109 eles possam contribuir com sugestões para a construção do anteprojeto de resolução a ser
110 apresentado na próxima reunião. – **Item 2 – Calendário para o ano letivo de 2025:** Foi
111 apresentada a proposta de calendário para o ano letivo de dois mil e vinte e cinco. Foi
112 aprovado que o início do primeiro semestre será dia vinte e quatro de março de dois mil e
113 vinte e cinco, devido ao prazo para matrícula do primeiro semestre. Cabe ressaltar que
114 durante a discussão do calendário foram levantadas as seguintes questões: - que o prazo de
115 duas semanas entre os semestres para realizar a primeira e segunda etapa das matrículas é
116 insuficiente; - que o número de dias letivos nas quintas e sextas-feiras do primeiro semestre,
117 devido aos feriados (Semana Santa, Corpus Christi, Dia do Trabalhador e feriados municipais
118 nos campi da UFSJ), inviabiliza o fechamento da carga horária total das disciplinas; - que a
119 data do resultado da segunda etapa de matrícula não ocorra após a data prevista para o
120 início do semestre; e - que o ano letivo de dois mil e vinte e cinco se encerre dentro do ano
121 calendário de dois mil e vinte e cinco. Conforme acordado na reunião, será encaminhado

122 um formulário a ser respondido somente pelos responsáveis pelas unidades acadêmicas,
123 com foco nas datas limites dos semestres letivos. A professora Rejane ressaltou que faz-se
124 necessário que sejam definidas essas datas, para que os docentes, por meio do aplicativo
125 SouGOV, possam marcar as férias para o exercício de dois mil e vinte e cinco, cujo prazo
126 regimental é até trinta e um de outubro de dois mil e vinte e quatro. Reforçou que, devido
127 ao calendário de reposição do segundo semestre letivo do ano corrente, as solicitações de
128 férias no exercício de dois mil e vinte e cinco para os meses de janeiro e fevereiro não
129 devem ocorrer no período de aulas (treze de janeiro de dois mil e vinte e cinco a vinte e seis
130 de fevereiro de dois mil e vinte e cinco). E recomendou que os coordenadores e os vice-
131 coordenadores não desfrutem de férias ao mesmo tempo a fim de não deixar a
132 Coordenadoria ou o Departamento sem responsável, entretanto, caso seja necessário que
133 os dois saiam de férias ao mesmo tempo, é fundamental que o coordenador indique outro
134 professor para responder pelo mesmo durante esse período. A substituição deve ser
135 encaminhada para Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGP) com
136 cópia para PROEN. - **Item 3 – Apresentação sobre a pauta de inclusão – SINAC:** Rejane
137 convidou o Setor de Inclusão e Acessibilidade (SINAC) para falar sobre o trabalho deles na
138 Instituição, como promover ações que garantam a inclusão e a permanência de pessoas com
139 diversidade funcional (pessoas com deficiência) no ensino superior. Júlio Henrique, Pró-
140 Reitor da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE), se apresentou e se colocou à
141 disposição, passando a palavra ao Orisvaldo Antônio, chefe do SINAC. O setor existe desde
142 dois mil e vinte e três e atualmente é vinculado à PROAE. Eles contam com sete profissionais
143 intérpretes de línguas, um revisor de textos em braile, e três servidores na área
144 administrativa, Orisvaldo, Roberta e André. Uma equipe de abordagem, de mediação mais
145 direta com os alunos, é composta por seis bolsistas do Curso de Psicologia. Eles dispõem de
146 uma sala de recursos na biblioteca do Dom Bosco, com duas bolsistas auxiliando no
147 atendimento. Orisvaldo destacou sobre a importância de se conduzir o trabalho de
148 acompanhamento, considerando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Existe
149 um Módulo de Necessidades Educacionais Específicas, dentro do Sigaa, no qual o discente
150 pode solicitar o acompanhamento. Após a análise do pedido, a equipe de abordagem entra
151 em contato para agendar uma entrevista a fim de conhecer as demandas e dar os devidos
152 encaminhamentos. Um memorando é emitido e encaminhado para as Coordenadorias de
153 Curso. No site da PROAE, na aba *Inclusão e Acessibilidade*, está disponível um tutorial de

154 como o aluno vai proceder para acessar o Módulo NEE. Pedro Ernesto e Daiane Bispo,
155 tradutores intérpretes de libras, falaram um pouco sobre o trabalho deles na UFSJ. A Pró-
156 reitora acrescentou a importância de se fomentar uma política de inclusão na Instituição e
157 que será ofertado um curso de aperfeiçoamento em educação especial, específico para
158 professores. Por fim, a Profa. Rejane encerrou a reunião e agradeceu a presença de todos.
159 Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e dez minutos, eu, Juliana Agostini,
160 secretária da PROEN, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, deverá ser
161 assinada pelos presentes. São João del-Rei, dezessete de outubro de dois mil e vinte e
162 quatro.



Emitido em 17/10/2024

ATA DA CONGREGAÇÃO Nº 2/2024 - PROEN (12.00)

(Nº do Protocolo: 23122.040574/2024-15)

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 09:35)

ABEL RAIMUNDO DE MORAES SILVA

COORDENADOR DE CURSO

CMUSI (12.68)

Matrícula: ###12#2

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 12:18)

ALTACILIO APARECIDO NUNES

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DEMED (12.23)

Matrícula: ###477#2

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 06:56)

ALVARO CESAR DE OLIVEIRA PENONI

COORDENADOR DE CURSO

COEFI (12.45)

Matrícula: ###621#2

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 17:26)

AMANDA VALIENGO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

COPEP (12.69)

Matrícula: ###050#3

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 14:50)

AMAURI GERALDO DE SOUZA

COORDENADOR DE CURSO

COBIB (12.32)

Matrícula: ###458#8

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 12:52)

ANA CRISTINA MOREIRA MACHADO ZADRA

ARMOND

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DEFIM (12.30)

Matrícula: ###451#8

(Assinado digitalmente em 06/12/2024 13:19)

ANA FLAVIA NEVES MENDES CASTRO

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DEFLO (12.31)

Matrícula: ###465#0

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 15:10)

BOUTROS SARROUH

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DQBIO (12.26)

Matrícula: ###284#1

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 06:43)

BRUNA SOLA DA SILVA RAMOS

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DECED (12.09)

Matrícula: ###903#2

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 14:30)

CAROLINA VIANINI AMARAL LIMA

SUBCHEFE

DELAC (12.21)

Matrícula: ###843#2

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 14:10)

CLARISSE FERRAO PEREIRA

CHEFE DE DEPARTAMENTO

DECAC (12.07)

Matrícula: ###287#8

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 11:54)

DANIELA LEITE FABRINO

COORDENADOR DE CURSO

CEBIO (12.50)

Matrícula: ###497#3

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 12:31)

DANIEL CALBINO PINHEIRO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DCIAG (12.08)

Matrícula: ###483#3

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 10:25)

DANIEL LUIZ ALVES MADEIRA

VICE-COORDENADOR

CCOMP (12.39)

Matrícula: ###492#9

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 16:40)
DIEGO RAIMONDI CORRADI
COORDENADOR DE CURSO
CEMEC (12.56)
Matrícula: ###512#4

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 13:44)
DOUGLAS NUNES ABREU
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DPSIC (12.25)
Matrícula: ###746#4

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 15:27)
EDSON WANDER DIAS
VICE-COORDENADOR
COFIS (12.61)
Matrícula: ###522#9

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 15:27)
FABIO ALEXANDRE DE MATOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEMAT (12.22)
Matrícula: ###724#6

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 09:10)
FERNANDO OTAVIO COELHO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DCNAT (12.12)
Matrícula: ###932#5

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 08:58)
FLAVIA CRISTINA DUARTE POSSAS GROSSI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEMAT (12.22)
Matrícula: ###576#9

(Assinado digitalmente em 01/12/2024 19:51)
FLAVIA CRISTINA FIGUEIREDO COURA
COORDENADOR DE CURSO
COMAT (12.65)
Matrícula: ###675#9

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 11:05)
GUILHERME GOMES DA SILVA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DETEM (12.17)
Matrícula: ###666#4

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 14:47)
IVAN CARLOS DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
COBIT (12.80)
Matrícula: ###894#2

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 17:02)
IVAN VASCONCELOS FIGUEIREDO
COORDENADOR DE CURSO
CCOMS (12.43)
Matrícula: ###514#8

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 13:47)
IZABELA ROCHA DUTRA
COORDENADOR DE CURSO
COENF (12.46)
Matrícula: ###717#9

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 11:18)
JEAN CARLOS MACHADO ALVES
COORDENADOR DE CURSO
COADM (12.34)
Matrícula: ###008#9

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 12:50)
JESSIKA MARINA DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
COENQ (12.57)
Matrícula: ###866#9

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 10:39)
JOAO CARLOS COSTA GUMARAES
COORDENADOR DE CURSO
CEFLO (12.54)
Matrícula: ###485#2

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 14:20)
JOAO CARLOS FERREIRA BORGES JUNIOR
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCIAG (12.08)
Matrícula: ###085#5

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 15:34)
JORGE DAVID ALGUIAR BELLIDO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEQUI (12.29)
Matrícula: ###594#5

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 14:25)
JORGE NEI BRITO
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DEMEP (12.19)
Matrícula: ###49#3

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 15:04)
JOSE LUIZ DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PROEN-ADJ (12.01)
Matrícula: ###901#2

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 12:05)
Juliana Agostini
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 15:43)
JULIANA ALVES MOTA DRUMMOND
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

SECEX-PROEN (12.02)
Matrícula: ###069#9

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 15:03)
JULIANA CRISTINA DOS SANTOS ALMEIDA
BASTOS
VICE-COORDENADOR
COFAR (12.59)
Matrícula: ###990#2

(Assinado digitalmente em 30/11/2024 04:20)
JULIANA REIS MONTEIRO DOS SANTOS
COORDENADOR DE CURSO
COTEA (12.72)
Matrícula: ###298#0

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 20:38)
LAILA CRISTINA MOREIRA DAMAZIO
COORDENADOR DE CURSO
CMEDI (12.66)
Matrícula: ###110#3

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 16:40)
LEANDRO REIS MUNIZ
COORDENADOR DE CURSO
COENP (12.51)
Matrícula: ###634#4

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 14:03)
MARCOS PEREIRA FEITOSA
COORDENADOR DE CURSO
COLIL (12.81)
Matrícula: ###099#5

(Assinado digitalmente em 01/12/2024 16:46)
MAURICIO DE MOURA NILTON
COORDENADOR DE CURSO
COMEC (12.55)
Matrícula: ###166#8

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 10:47)
OSCAR NETO DE ALMEIDA BISPO
VICE-COORDENADOR
COCIC (12.41)
Matrícula: ###376#2

(Assinado digitalmente em 30/11/2024 15:44)
PAULO ROBERTO ANDRADE DE ALMEIDA
COORDENADOR DE CURSO
COFIL (12.60)
Matrícula: ###712#0

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 12:10)
REJANE CORREA DA ROCHA
PRO-REITOR(A)
PROEN (12.00)
Matrícula: ###674#4

DEACE (12.83)
Matrícula: ###863#4

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 14:27)
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
VICE-COORDENADOR
CEALI (12.49)
Matrícula: ###904#4

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 16:11)
KATIA HALLAK LOMBARDI
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DCOMS (12.82)
Matrícula: ###368#4

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 17:02)
LAURA SILVEIRA BOTELHO
COORDENADOR DE CURSO
COLET (12.64)
Matrícula: ###464#7

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 08:20)
LUCIANA BRACARENSE COIMBRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
COARQ (12.35)
Matrícula: ###450#9

(Assinado digitalmente em 01/12/2024 10:30)
MATEUS DE CARVALHO MARTINS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAUAP (12.05)
Matrícula: ###713#8

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 15:36)
NATALIA ASSUNCAO BRASIL SILVA
COORDENADOR DE CURSO
CECIV (12.48)
Matrícula: ###268#7

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 09:07)
PATRICIA MARTINELLI
COORDENADOR DE CURSO
COGEO (12.62)
Matrícula: ###255#5

(Assinado digitalmente em 30/11/2024 13:01)
RAFAEL FERNANDES LEITE
COORDENADOR DE CURSO
COZOO (12.73)
Matrícula: ###583#2

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 17:33)
RICHARD ROMEIRO OLIVEIRA
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DFIME (12.04)
Matrícula: ###441#5

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 17:34)

SANDRO ADRIANO FASOLO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DTECH (12.27)
Matrícula: ###27#1

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 19:20)

SAULO CARDOSO MAIA
COORDENADOR DE CURSO
COCIC (12.41)
Matrícula: ###024#4

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 19:22)

SILVIA MARIA JARDIM BRUGGER
COORDENADOR DE CURSO
COHIS (12.63)
Matrícula: ###267#7

(Assinado digitalmente em 02/12/2024 16:02)

STELLA MARIS RESENDE
COORDENADOR DE CURSO
COQUI (12.71)
Matrícula: ###447#1

(Assinado digitalmente em 03/12/2024 09:07)

TATIANA CURY POLLO
VICE-COORDENADOR
COPSI (12.70)
Matrícula: ###305#6

(Assinado digitalmente em 29/11/2024 12:31)

TELMA PORCINA VILAS BOAS DIAS
COORDENADOR DE CURSO
COBIQ (12.38)
Matrícula: ###450#3

(Assinado digitalmente em 30/11/2024 11:13)

WELER WALLACE DOS SANTOS
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DECEB (12.11)
Matrícula: ###324#1

Visualize o documento original em <https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA DA CONGREGAÇÃO**, data de emissão: **29/11/2024** e o código de verificação: **203b402910**