MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 6 / 2026 - PROFIALI (13.69)

Nº do Protocolo: 23122.026479/2026-71

Sete Lagoas-MG, 25 de agosto de 2026.

ATA DA 3ª REUNIÃO DE 2026 DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DA UFSJ

Aos nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e seis, às 15h30, reuniu-se, por videoconferência via Google Meet, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), sob coordenação do professor Felipe Machado Trombete. Estiveram presentes, além do coordenador, as professoras Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara, Liliane Maciel de Oliveira, Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, Maria Lúcia Ferreira Simeone e a representante discente Júlia dos Santos Moreira. No início da reunião, o professor Felipe Machado Trombete apresentou aos presentes o resultado da eleição para composição do Colegiado do PROFIALI, referente às vagas de membros docentes e membro discente. Para as vagas de membros docentes, foram apresentados os seguintes resultados: Maria Lúcia Ferreira Simeone, 10 votos; Liliane Maciel de Oliveira, 10 votos; Juliana Cristina Sampaio Rigueira Ubaldo, 9 votos; votos brancos, 0; votos nulos, 0; total de votantes, 10. Para a vaga de membro discente, foi apresentado o seguinte resultado: Júlia dos Santos Moreira, 6 votos; votos brancos, 0; votos nulos, 0; total de votantes, 6. O professor Felipe informou que o resultado da eleição foi encaminhado, via memorando, à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFSJ, para emissão das portarias referentes aos mandatos dos novos membros do Colegiado. Informou, ainda, que as portarias já foram emitidas e encaminhadas aos membros eleitos. Na sequência, o professor Felipe Machado Trombete apresentou o primeiro ponto de pauta, referente ao **MODELO DO PLANO DE ENSINO E À ORGANIZAÇÃO DOS HORÁRIOS DAS DISCIPLINAS DO PROFIALI PARA O SEMESTRE LETIVO 2026-2.** O professor relembrou aos membros do Colegiado as disciplinas obrigatórias e optativas previstas na estrutura curricular do Programa, apresentou o modelo de plano de ensino a ser encaminhado aos docentes e destacou a necessidade de organização prévia da oferta das disciplinas, considerando o perfil dos discentes do PROFIALI e a importância de concentrar, sempre que possível, as atividades acadêmicas às sextas-feiras. Após discussão, o Colegiado deliberou que, no período da manhã, será ofertada a

disciplina obrigatória Gestão da Qualidade e Segurança na Indústria de Alimentos, com carga horária de 30 horas, início no dia 14 de agosto de 2026 e término no dia 2 de outubro de 2026. Após a finalização dessa disciplina, será iniciada uma disciplina optativa, ainda a ser definida, também com carga horária de 30 horas, com previsão de início no dia 9 de outubro de 2026 e término no dia 11 de dezembro de 2026. No período da tarde, ficou definida a possibilidade de oferta de uma segunda disciplina optativa, com carga horária de 30 horas, início no dia 14 de agosto de 2026 e término no dia 2 de outubro de 2026. A partir do dia 9 de outubro de 2026, também no período da tarde, haverá a possibilidade de oferta de uma terceira disciplina optativa, a depender da disponibilidade dos docentes e da organização da oferta das disciplinas do Programa. Após considerações, o Colegiado deliberou que a disciplina obrigatória Seminário II será realizada aos sábados pela manhã, considerando sua natureza acadêmica vinculada às atividades de qualificação dos discentes. Ficou definido que a turma deverá acompanhar as sessões de qualificação, de modo a integralizar a carga horária da disciplina, correspondente a 15 horas (1 crédito). Como encaminhamento desse ponto, ficou definido que o professor Felipe Machado Trombete enviará e-mail aos docentes do PROFIALI, compartilhando a organização preliminar da disciplina obrigatória e as possibilidades de oferta das disciplinas optativas, para consulta sobre disponibilidade e interesse de oferta. Ficou definido, ainda, que, em um primeiro momento, será solicitada apenas a confirmação das disciplinas que serão ofertadas e, em momento posterior, serão solicitados os planos de ensino detalhados, contendo a programação de cada aula. O professor Felipe ressaltou que é possível a oferta de disciplinas em formato híbrido, desde que observadas as normas institucionais da UFSJ, especialmente no que se refere à realização de atividades remotas síncronas. Destacou que nenhuma disciplina poderá ser ofertada de forma integralmente remota, devendo haver atividades presenciais em qualquer disciplina ofertada, seja obrigatória ou optativa. O professor também ressaltou a importância de abertura de vagas para discentes matriculados em disciplinas isoladas, chamados alunos especiais, considerando que essa modalidade contribui para aproximar o PROFIALI de outros programas de pós-graduação da UFSJ, de outras instituições, de empresas e de profissionais inseridos no mercado de trabalho. O segundo ponto de pauta foi o **LEVANTAMENTO DE EQUIPAMENTOS MULTIUSUÁRIOS DO DEALI E EMBRAPA E DISPONIBILIDADE DE AGENDA DE USO PARA ATIVIDADES DE ENSINO E PESQUISA VINCULADAS AO PROFIALI**. O professor Felipe apresentou a necessidade de discutir a infraestrutura disponível para o desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa vinculadas ao Programa, considerando tanto os equipamentos multiusuários do Departamento de Engenharia de Alimentos quanto a possível utilização de equipamentos disponíveis na Embrapa Milho e Sorgo, no âmbito das parcerias institucionais do PROFIALI. Foi destacado que, considerando a natureza profissional do Programa e a necessidade de realização de atividades experimentais, desenvolvimento de produtos, análises tecnológicas e apoio às pesquisas aplicadas dos discentes, é importante que o PROFIALI tenha clareza sobre quais

equipamentos estão disponíveis para uso, quais são as condições de acesso e quais docentes, técnicos ou pesquisadores estão capacitados para operá-los. Durante a discussão, foi ressaltado que, em alguns casos, quando a operação de determinado equipamento fica concentrada em uma única pessoa, situações como indisponibilidade de agenda, férias ou afastamentos podem dificultar o acesso de outros docentes, discentes e projetos, ainda que haja demanda de uso para atividades de ensino e pesquisa. O Colegiado discutiu a importância de que os critérios de uso dos equipamentos sejam claros, transparentes e institucionalmente definidos, respeitando a responsabilidade dos docentes ou técnicos responsáveis pelos laboratórios e equipamentos, mas buscando maior previsibilidade, continuidade e democratização do acesso à infraestrutura disponível. Também foi apontada a necessidade de uma agenda de uso acessível, que permita verificar a disponibilidade dos equipamentos e planejar melhor as atividades de ensino, pesquisa e orientação dos discentes. Após discussão, o Colegiado deliberou que será encaminhada solicitação ao Departamento de Engenharia de Alimentos para que o tema seja incluído como ponto de pauta em próxima reunião departamental. A solicitação deverá contemplar a sugestão de formação de uma comissão no âmbito do DEALI, com a finalidade de realizar levantamento dos equipamentos multiusuários disponíveis, especialmente aqueles de maior demanda, como o analisador de textura, determinador de atividade de água, colorímetros e outros equipamentos instrumentais relevantes para a área de alimentos, bem como propor critérios de uso, formas de agendamento, responsabilidades pela operação e eventual necessidade de capacitação de usuários. Também ficou encaminhado que a Profa. Maria Lúcia ficará responsável por solicitar tal levantamento de disponibilidade de equipamentos para chefia da Embrapa Milho e Sorgo, solicitando informações sobre quais estão disponíveis para apoio às atividades de ensino e pesquisa do PROFIALI, quais seriam as condições de utilização e se o uso desses equipamentos poderá atender todos os discentes regularmente vinculados ao Programa ou apenas os discentes orientados por pesquisadores da unidade. A consulta também deverá abordar os critérios de uso, a necessidade de agendamento, a disponibilidade de operação técnica e eventuais exigências institucionais para acesso à infraestrutura. Nada mais havendo a tratar, o professor Felipe Machado Trombete encerrou a reunião às 16h50. Eu, Felipe Machado Trombete, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Sete Lagoas, 09 de junho de 2026.

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 15:01)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
PROFIALI (13.69)
Matrícula: 1883994

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 18:16)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1334765

(Assinado digitalmente em 25/08/2026 16:37)
JULIANA CRISTINA SAMPAIO RIGUEIRA UBALDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1690434

(Assinado digitalmente em 28/08/2026 08:05)
LILIANE MACIEL DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: 1265768

(Assinado digitalmente em 31/08/2026 09:20)
JÚLIA DOS SANTOS MOREIRA
DISCENTE
Matrícula: 2026103329

(Assinado digitalmente em 27/08/2026 14:56)
MARIA LÚCIA FERREIRA SIMEONE
ASSINANTE EXTERNO
CPF: 824.183.066-15

Visualize o documento original em **https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp** informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **25/08/2026** e o código de verificação: **dd5981ccfa**