MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA Nº 7/2025 - PROFIALI (13.69)

Nº do Protocolo: 23122.031472/2025-90

Sete Lagoas-MG, 15 de setembro de 2025.

ATA DA 3ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS DA UFSJ

Aos três dias do mês de julho de 2025, às 14h30, por videoconferência via Google Meet, reuniram-se, de forma ordinária, os membros do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia de Alimentos da UFSJ, sob coordenação do professor Felipe Machado Trombete. Estiveram presentes os docentes: Cíntia Nanci Kobori, Washington Azevêdo da Silva, Ana Karoline Ferreira Ignácio Câmara e Janaína Miranda Barbosa. Havendo quórum, o Prof. Felipe iniciou a reunião cumprimentando a todos e passou-se à apreciação dos itens da pauta. **Item 1 - Leitura e aprovação da ata anterior:** o Prof. Felipe realizou a leitura da ata da 2ª Reunião do Colegiado do PROFIALI, ocorrida em 11 de junho de 2025, que foi aprovada por todos os presentes. **Item 2 - Considerações sobre o treinamento das secretarias de pós-graduação:** o Prof. Felipe apresentou os principais pontos discutidos durante o treinamento realizado no Campus Sete Lagoas, com foco na organização dos processos seletivos e na gestão administrativa dos programas. Destacou-se a importância de evitar o encerramento do processo seletivo em fins de semana, o cuidado com o calendário do colegiado, a solicitação apenas dos documentos essenciais na inscrição e o uso de formulário eletrônico para matrícula. Reforçou-se que a análise de ações afirmativas deve ser feita exclusivamente pela comissão de heteroidentificação da UFSJ, sendo necessário prever tempo hábil no cronograma. Foram abordadas ainda orientações sobre a oferta de disciplinas com mais de um docente, a elaboração antecipada dos planos de ensino, a entrega de cartilha com instruções aos discentes no início do curso, as atualizações no site institucional via SysWeb e o uso do SIPAC para registro e assinatura de documentos oficiais. **Item 3 - Encaminhamentos e andamento das atividades do colegiado:** a professora Cíntia apresentou a proposta de cronograma das disciplinas obrigatórias e optativas e o quadro de horários previsto para o semestre, ainda em fase de elaboração. Os planos de aula estão sendo organizados pelos respectivos docentes. A sugestão de uso de crachá para os discentes, feita pelo Prof. Felipe, foi discutida, sendo considerado que, embora contribua para a identidade visual do curso, sua adoção não se mostra essencial no momento, visto que não há sistemas eletrônicos de controle de acesso nas dependências da universidade. Entretanto, a proposta poderá ser retomada futuramente. **Item 4 - Atualizações sobre comunicação institucional e processo seletivo:** foram revisadas as atividades já em andamento relacionadas à divulgação institucional do PROFIALI. A professora Cíntia ficou responsável pelo cadastramento das informações no site institucional do curso, e os demais membros do colegiado assumiram o compromisso de colaborar com o preenchimento das demais abas. O professor Felipe informou que o vídeo institucional do curso está em fase de finalização e que serão divulgados dois vídeos: um voltado à promoção do curso nas redes sociais, especialmente no Instagram, e outro que será hospedado no YouTube e inserido na página oficial do PROFIALI. Destacou que foram realizadas gravações na Embrapa e que essas imagens serão utilizadas tanto nas redes sociais quanto no vídeo institucional. Na sequência, o professor Felipe apresentou as etapas previstas para o processo seletivo, ressaltando que o

colegiado tem autonomia para realizar ajustes até a abertura do edital. No entanto, alertou que alterações significativas, como mudanças na forma de avaliação, devem ser evitadas, uma vez que o projeto aprovado pela CAPES (APCN) deve ser executado conforme proposto, garantindo alinhamento com o que foi institucionalmente aprovado. Em relação ao cronograma, os membros do colegiado avaliaram o calendário geral da Pós-Graduação da UFSJ e, considerando as etapas do processo seletivo - avaliação de projeto, entrevista e análise de títulos -, recomendaram que o processo tenha início em setembro e seja concluído em dezembro, com a divulgação da lista de aprovados. A matrícula dos candidatos selecionados deverá ocorrer ao final de fevereiro ou início de março, conforme o calendário acadêmico da pós-graduação para o ano de 2026. Ressaltou-se que essa definição de prazos visa assegurar que todas as etapas do processo seletivo - incluindo publicação do resultado final e eventual período de recursos - sejam concluídas antes do início do recesso docente em dezembro. Assim, às 16h20min, nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e, eu, Felipe Machado Trombete, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.
Sete Lagoas, 3 de julho de 2025.

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 16/09/2025 10:52)
ANA KAROLINE FERREIRA IGNACIO CAMARA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: ###839#4

(Assinado digitalmente em 16/09/2025 08:22)
CINTIA NANCI KOBORI
VICE-COORDENADOR
PROFIALI (13.69)
Matrícula: ###050#5

(Assinado digitalmente em 15/09/2025 18:57)
FELIPE MACHADO TROMBETE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: ###347#5

(Assinado digitalmente em 16/09/2025 11:41)
JANAINA MIRANDA BARBOSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: ###186#6

(Assinado digitalmente em 16/09/2025 14:16)
WASHINGTON AZEVEDO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DEALI (12.15)
Matrícula: ###428#5

Visualize o documento original em https://sipac.ufsj.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **7**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO DE PROGRAMA**, data de emissão: **15/09/2025** e o código de verificação: **c02e6e4331**