

MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO DAS DISSERTAÇÕES DE MESTRADO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – PROFIAP – UFSJ

Elaboração: Professor Dr. Carlos Eduardo D. de Carvalho Infante e Professora Dra. Vânia A. Rezende – DECAC/UFSJ

A dissertação e os artigos científicos são trabalhos científicos resultantes do ciclo acadêmico do curso de pós-graduação *Stricto Sensu*. Tratam de trabalhos que visam a abordagem de um tema específico culminando na investigação profunda de uma área de especialização. Este manual foi elaborado para subsidiar a elaboração das dissertações e de artigos científicos do programa de mestrado em Administração Pública-PROFIAP-UFSJ.

1- ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

1.1 Parte Externa

- Capa
 - Título da dissertação
 - Nome do autor
 - Nome da instituição
 - Data de conclusão
 - O logotipo da instituição
 - Detalhamento:
 - Deve conter nome da instituição, autoria, título do trabalho, subtítulo (se houver), e na base da página local (município e Estado) e data (mês e ano). Apresentar a logomarca da UFSJ.

(vide ANEXO)

1.2 Parte Interna

1.2.1 Elementos Pré-textuais

- **Folha de Rosto**
 - Título da dissertação
 - Nome do autor
 - Nome do orientado

- Nome da instituição
- Data de conclusão
- Talvez o logotipo da instituição
- Detalhamento:

Elaborada de acordo com as normas da ABNT e deve conter os dados utilizados na elaboração da ficha catalográfica, sendo: autor, título, nota de natureza do trabalho, área de concentração, orientador, local e ano.

Observação: a ficha catalográfica deve ser confeccionada por profissional bibliotecário.

- **Folha de Aprovação**

- Deve ser inserida logo após a folha de rosto na versão final do trabalho após a defesa. Deverão constar as assinaturas do orientador e da banca examinadora comprovando a aprovação da dissertação. Ainda deverão ser incluídas as seguintes informações:
- Nome do autor do trabalho
- Título e subtítulo
- Natureza e objetivo, nome da instituição a que é submetido, linha de pesquisa, área de concentração, data de aprovação, nome completo dos membros da banca, titulação e instituições a que pertencem e local para a assinatura dos mesmos. (obrigatório)

- **Agradecimentos (Opcional):**

- Reconhecimento de pessoas ou instituições que contribuíram para o trabalho de pesquisa.

- **Resumo em língua portuguesa**

- Uma síntese concisa do conteúdo da dissertação, geralmente entre 150 e 300 palavras.
 - Detalhamento
- Redigido pelo próprio autor, no tempo verbal passado, deve apresentar a síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta e com no máximo 300 palavras. Deve apresentar o objetivo, a metodologia, o referencial teórico abordado, os resultados e as considerações finais. (obrigatório).

- **Resumo em língua estrangeira**

- Traduzir a versão do resumo em língua portuguesa para língua estrangeira (inglês). (obrigatório).

- **Palavras-chave**

- Devem ser mencionadas imediatamente após o resumo, o item é composto por

até cinco palavras relacionadas ao tema. As palavras-chave permitem a busca do trabalho em bases de dados. (obrigatório)

- **Lista de ilustrações/Lista de tabelas/Lista de abreviaturas e siglas**

- Rol de elementos ilustrativos ou explicativos que poderão ser elaborados dependendo da característica do documento. (opcional)

- **Sumário**

- Indicação do conteúdo do documento, refletindo suas divisões na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto, deve apresentar a indicação da página onde se encontra cada assunto. Usa-se o termo Sumário (e não índice ou lista) para designar esta parte. (obrigatório)

1.3 Elementos Textuais (obrigatórios)

1.3.1 Texto

- **Introdução**

- Contextualização do problema de pesquisa.
- Objetivos da dissertação.
- Relevância do estudo.
- Estrutura da dissertação.
 - Detalhamento
- Fornecer uma visão global da pesquisa realizada, incluindo a formulação de hipóteses ou problemas de pesquisa, as justificativas, as delimitações do assunto tratado e os objetivos da pesquisa. As citações bibliográficas devem ser evitadas, a não ser que sejam extremamente relevantes para a articulação do trabalho.

- **Revisão da Literatura (ou Fundamentação Teórica)**

- Revisão detalhada dos trabalhos anteriores relacionados ao tema da dissertação.
- Teorias, conceitos e pesquisas relevantes para o estudo.
 - Detalhamento
- Demonstrar conhecimento da literatura básica sobre o tema abordado no trabalho, tendo como base a pesquisa bibliográfica sobre o assunto. Todo documento utilizado deve constar na listagem bibliográfica a ser referenciado.

- **Metodologia**

- Descrição detalhada dos métodos utilizados na pesquisa.
- Justificativa da escolha dos métodos.
- Procedimentos de coleta e análise de dados.
 - Detalhamento

- Descrição da metodologia adotada para o desenvolvimento do trabalho. Sua redação deve ser feita de forma clara e completa.

- **Resultados e Discussão**

- Apresentação e interpretação dos resultados da pesquisa.
- Gráficos, tabelas ou figuras podem ser incluídos para ilustrar os resultados.
- Análise crítica dos resultados em relação aos objetivos da pesquisa.
- Comparação com estudos anteriores.
- Implicações dos resultados para a teoria e/ou prática.
 - Detalhamento
- Descrição clara e análise rigorosa dos resultados obtidos, bem como os comentários acerca dos resultados e sua comparação com dados obtidos por outros autores levantados na revisão de literatura. Devem estar em consonância com os objetivos propostos.

- **Conclusão**

- Recapitulação dos principais resultados.
- Implicações práticas e teóricas dos resultados.
- Limitações do estudo.
- Sugestões para pesquisas futuras.
 - Detalhamento
- Síntese final da dissertação constitui uma resposta às pressuposições apresentadas na introdução, o autor poderá manifestar seu ponto de vista sobre os resultados obtidos. O tópico poderá ser intitulado “Considerações Finais” caso o autor não atingido o nível de profundidade necessário para tecer conclusões.

1.4 Elementos Pós-Textuais

- **Referências Bibliográficas**

- Consiste na listagem das publicações utilizadas para elaboração do trabalho. Ver normas ABNT (obrigatório)

- **Apêndices e Anexos (Opcional)**

- Qualquer material adicional relevante para a dissertação que não se encaixe no corpo principal do texto, como questionários, entrevistas transcritas etc.
- Material suplementar relevante para a dissertação que pode ajudar na compreensão do conteúdo, como grandes conjuntos de dados, cópias de documentos originais, etc.

1.5. ESPECIFICAÇÕES DA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO

- Tamanho do papel: padrão A4 (210 x 297 mm)
- Margens: As folhas devem apresentar margem esquerda e superior a 3 cm; direita e inferior de 2 cm
- Espaçamento de linha: 1,5 cm
- Tamanho e forma da letra do texto: Times New Roman ou Arial tamanho 12. (tamanho 11 para citações de mais três linhas).
- Paginação: As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira página do primeiro elemento textual (Introdução), em algarismos arábicos (1, 2, 3...) no canto superior direito da folha.
- Estilo do texto: Texto justificado, com avanço simples para o início dos parágrafo e o subítens com limitação de, no máximo, três seções (exemplo: 1.1.1).

1.6. TRANSCRIÇÃO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS

Antes de se começar a escrita do trabalho científico, na etapa da pesquisa bibliográfica, deve-se ter o cuidado de transcrever indicações sobre as obras consultadas para facilitar a normalização posterior. Os dados indispensáveis (ABNT, 1989a) a serem transcritos são:

- **PARA LIVROS:**

autor e título (do capítulo e do livro), local, editor e data (do livro), página(s) selecionada(s)

- **PARA ARTIGOS DE REVISTAS:**

autor e título do artigo, título da revista, no do volume, do fascículo e ano de edição, páginas do artigo, página(s) selecionada(s).

1.6.1. CITAÇÕES

Citação é a “menção, no texto, de uma informação colhida em outra fonte” (ABNT, 1992, p.1). Elas podem ser de dois tipos: diretas ou indiretas.

- **CITAÇÃO DIRETA:** consiste na transcrição literal de palavras ou trechos de outro autor e podem ser apresentadas de duas formas:
 - Inseridas entre aspas, no meio do texto normal, se ocuparem cerca de 3 (três) linhas;
 - Impressas em destaque na folha (com recuo na margem esquerda, ou em espaço ou pitch menor), no caso de citações mais longas.
 - **EXEMPLO 1:** Peter F. Drucker (1975, p.27) descreve a organização funcional como sendo “a organização do trabalho em feixes de habilidades afins”. Segundo Schwartzman (1985, p.58), “no Brasil, em 1982, havia ... cinco mil unidades de pesquisa... desenvolvendo um ou mais projetos... Destas, 60% estavam localizadas em instituições universitárias... e 8% em empresas orientadas para a produção, públicas

- ou privadas”.
- EXEMPLO 2: A cultura de um povo consiste em seus padrões morais e características de comportamento, bem como em crenças, normas, premissas e valores subjacentes e reguladores, transmitidos de uma geração para outra (KRECH, 1975, p.76).
- CITAÇÃO INDIRETA: consiste na reprodução das idéias de um outro autor, sem transcrição literal. Quando as citações não forem textuais (citações indiretas) e não incluírem os nomes dos autores, elas devem ser apresentadas ao final do parágrafo, entre parênteses, indicando o nome do autor, em caixa alta, seguido do ano de edição da obra, constituindo a Nota Bibliográfica.
 - Ex.: Em torno destes quatro elementos permanece intensa discussão, havendo aqueles que defendem a universidade com uma visão acadêmica e os que as defendem com uma visão profissionalizante. (GONÇALVES NETO, 1987)

1.7. NOTAS DE RODAPÉ

Nas notas de rodapé são incluídas as notas explicativas, que devem apresentar informações alusivas ao texto – que não constam no mesmo – sendo referenciadas através do uso de algarismos arábicos, com o número sobrescrito, seguindo uma ordem consecutiva em todo o texto. São impressas ao pé das páginas, separadas do texto normal por uma barra horizontal.

Recomenda-se adotar caracteres diferentes dos usados no texto.

As notas devem ser colocadas na página em que aparecem as chamadas numéricas, evitando continuar na(s) página(s) seguinte(s).

1.8. FORMATAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As entradas das referências bibliográficas devem estar padronizadas com a citação no corpo do trabalho. Estas referências devem estar de acordo com a Norma Brasileira de Referências Bibliográficas (ABNT – NBR 6023), cujos exemplos vêm a seguir (ABNT, 1989b).

- PARA LIVROS, FOLHETOS, TESES, MONOGRAFIAS ETC.

- Obra de um só autor

- Ex.: CASTRO, C.M. A prática da pesquisa. São Paulo: Mc-Graw-Hill do Brasil, 1978. 156p. (da 2ª linha em diante de cada referência, a margem deve ser abaixo da 3ª letra da 1ª linha)

- Obra de dois autores (coloca-se vírgula entre os nomes dos autores)

- Ex.: DAVIS, G.B., PARKER, C.A. Writing the doctoral dissertation: a systematic approach. New York: Barrons Educational Series, 1979. 148p.

- Obra de três autores (coloca-se vírgula entre os nomes dos autores)

- Ex.: FLEURY, P.F., BENTO, A.M., WYSK, R.B. Projeto de melhoria do ensino de graduação em Administração no Brasil. [S.l.: s.n.], 1982, 1v, Original datilografado.

- Obra de mais de três autores (Mencionam-se até os três primeiros autores seguidos da expressão et al.)

- Ex.: IUDÍCIBUS, S. de et al. Contabilidade introdutória. 6ed. São Paulo: Atlas, 1983, 300p.

- CAPÍTULOS DE LIVROS, MONOGRAFIAS ETC

- Sem Autoria Especial (refere-se a um capítulo escrito pelo próprio autor do livro)

- Ex.: LUCAS H.C. Computer Basic information system in organizations. Chicago: Science Research Associates, 1973, cap. 10: The relationship between EDP and users.

- Com Autoria Especial (refere-se a um capítulo escrito pelo próprio autor dentro de um livro de outro autor)

- Ex.: LAYTON, E. Conditions of technological development, In: SPIEGEL ROSING, Ina, PRICE, Derek de Solla. Science, tchnology and society; a cross-disciplinary perspective. California: Sage, 1977, p. 197-222.

- Autoria Desconhecida (inicia-se a referência pelo título, com a primeira palavra significativa em caixa alta)

- Ex.: GUIA da Ernst & Young: para desenvolver o seu plano de negócios. Rio de Janeiro: Record, 1987, 221p.

- CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, SIMPÓSIOS ETC.

- Ex.: ENCONTRO ANUAL DA ANPAD, 14, 30 ago/01set 1982, Florianópolis. Anais ... Belo Horizonte: ANPAD, 1990, 9v.

- TRABALHOS APRESENTADOS EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS ETC.

- Ex.: CORDEIRO, Rosa Inês de N., Descrição e representação de fotografias de cenas e fotogramas de filmes: um esquema de indexação, In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E COCUMENTAÇÃO, 16, 1991, Salvador. Anais ... Salvador: APBEB, 1991, v.2, p.1008-1022.

- DISSERTAÇÕES E TESES

- Ex.: REGO, S.M.B., Planejamento da Função de sistemas de informação: um estudo de caso. Orientador: Donaldo de Souza Dias. Rio de Janeiro, UFRJ/COPPEAD, 1992, 275p, Dissertação (Mestrado em Administração).

- PUBLICAÇÕES SERIADAS

- Ex.: FLEURY, P.F., Estrutura de produção e desempenho operacional: identificação de variáveis. Rio de Janeiro, UFRJ/COPPEAD, 1992, 21p, (Relatório CPPEAD, 261).

- FASCÍCULOS DE REVISTAS

- Ex.: HUMAN ORGANIZATION, Washington D.C.: Society for Applied

Anthropology, v. 43, n. 4, Winter 1984.

- ARTIGOS DE REVISTAS
 - Ex.: ARAÚJO, Vânia Rodrigues Hermes de, Informação: instrumento de dominação e de submissão. Ciência da Informação, Brasília, v.20, n.1, p.37-44, jan/jun 1991.

- ARTIGOS DE JORNAL
 - Ex.: BYRNE, J.A., Explosão de cursos para executivos nos EUA, Gazeta Mercantil, São Paulo, 04 fev. 1992, Administração e Serviços, p.28.

- DOCUMENTOS ELETRÔNICOS
 - Ex.: BJORK, B.C., Project plan for a proposed electronic referred journal dealing with information technology. Disponível na internet via www.url://itcon.fagg.uni.lj.si/~itcon/misc/charter.htm. Arquivo consultado em 1996. RINALDI, A. The net user guidelines and netiquette. Disponível na internet via correio eletrônico: almanac@esusda.gov. Mensagem: send docs-gen rinaldi-netiquette. Arquivo consultado em 1994.

- MATERIAL ESPECIAL
 - Ex.: FILOMENO, A. Brasis, Rio de Janeiro: UFRJ/NUTES, 1987. Fita de Vídeo, 16min., color, sonoro.

- LEGISLAÇÃO
 - Ex.: BRASIL. Lei Complementar N° 101, de 04 de maio de 2000. Esta Lei Complementar estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, com amparo no Capítulo II do Título VI da Constituição. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, 5 de maio de 2000. Disponível em: <https://goo.gl/> [utilizar encurtador de link google]>Acesso em: 01 dez. 2013.

1.8.1 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

A ordenação da lista de referências bibliográficas pode ser alfabética, por assunto ou cronológica.

Neste documento, sugere-se a ordenação alfabética. A norma NBR 6023 fixa os critérios da alfabetização em listas, bibliografias e trabalhos de natureza semelhante (ABNT,1989a). Quando houver nome do autor repetido em várias obras, nas referências que sucedem a primeira, o nome do autor deve ser substituído por um travessão.

Quando, além do autor, também o título for repetido, estes devem ser substituídos por dois travessões.

- Ex.: FREYRE, Gilberto. Casa grande & senzala: formação da família brasileira sob o regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943, 2v.

_____. Sobrados e mocambos: decadência do patriarcado rural

no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

_____. _____. 2 ed. ...

1.8.2. ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja o tipo de Figura (plantas, desenhos, mapas, gráficos, fotografias, organogramas, fluxograma, esquema, quadro, retrato, imagem e outros) **sua identificação aparece na parte superior**, precedida da palavra designada, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

Após a Figura, **na parte inferior**, indicar a fonte consultada, legenda, notas e outras informações necessárias a sua compreensão (se houver).

A Figura deve estar o mais próximo possível do trecho a que se refere.

É obrigatório citar a fonte consultada, mesmo que seja uma produção do próprio autor.

Toda ilustração será denominada: Figura. Menos a Tabela.

Tabelas

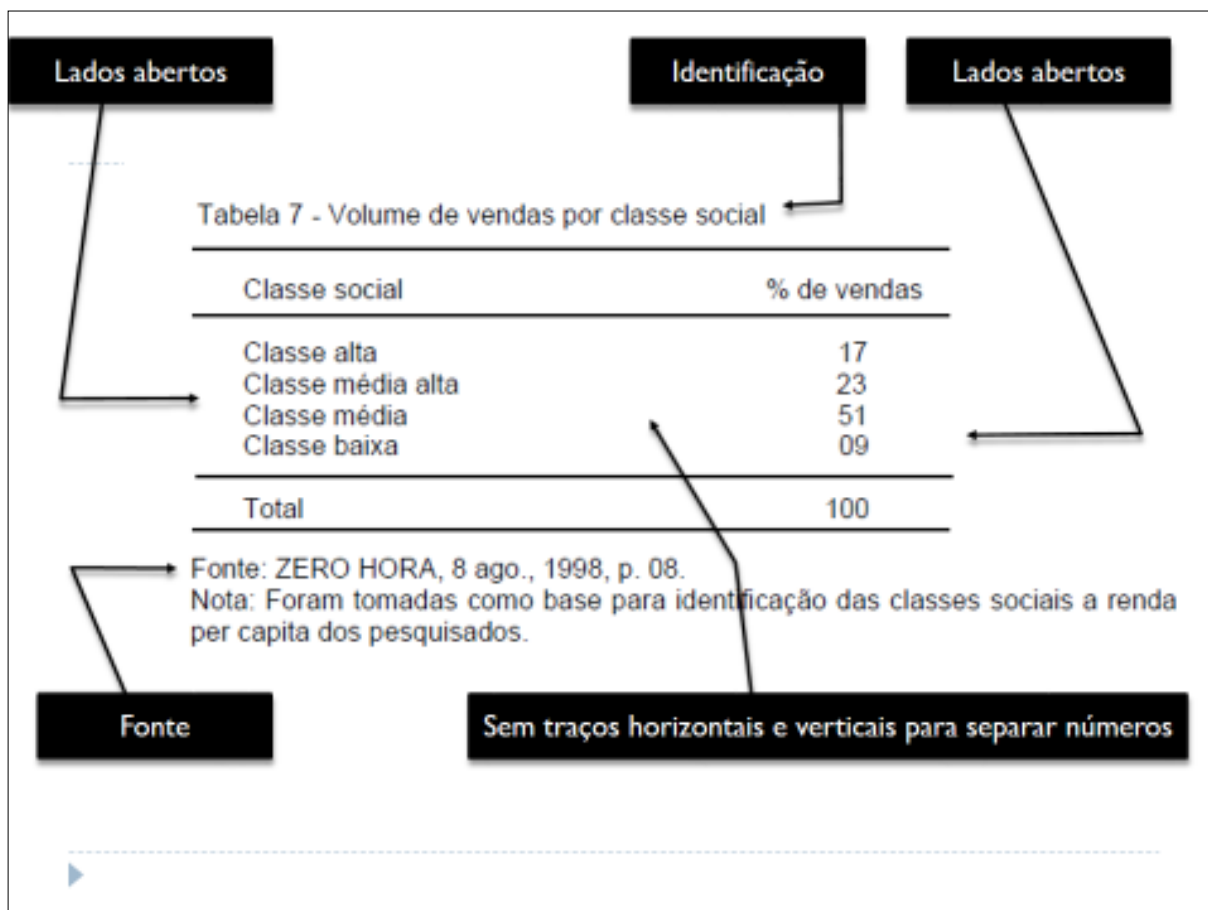
Deve estar localizada próxima ao local do texto em que foi mencionada.

Não utilize:

**“na tabela abaixo” ou
“na tabela acima”;**

Exemplos:

... Que pode ser comparado conforme apresentado na Tabela 8, ...
... os dados apontados na Tabela 10...



Referenciar figuras

Bibliografia utilizada neste Manual

FRANÇA, Júnia Lessa;. Manual para Normalização de Publicações Técnico-científicas/Júnia Lessa França, Ana Cristina de Vasconcelos; colaboração: Maria Helena de Andrade Magalhães, Stella Maris Borges. 9. Ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2013. 263 p. (Aprender)

Manual para normalização das dissertações de mestrado do ICA/UFMG SANTOS,

Kienen, Castineira,. Metodologia da Pesquisa Social. 2015.

SOUZA, Waldemar Antônio da Rocha de. Guia do Trabalho de Conclusão Final – TCF Modelo para o TCF do PROFIAP. Brasília. 2015.

TENFEN, L. ; Barros, Ricken Janete; VIEIRA, Hector. Guia Básico para Elaboração de Artigo Científico. Brasília, 2013. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Guia metodológico)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS. Biblioteca Universitária. Manual de normalização e estrutura de trabalhos acadêmicos: TCCs, monografias, dissertações e teses. 2. ed. rev., atual. e ampl. Lavras, 2016. Disponível em: <<http://repositorio.ufla.br/jspui/handle/1/11017>> . Acesso em: 04 de outubro de 2016.

ANEXO

- Modelos -



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
PROFIAP

NOME DO ALUNO DE MESTRADO

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO

São João de Rei
(ano da publicação)

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO:
SUBTÍTULO (SE HOUVER)

Dissertação de mestrado
apresentada ao Programa de Mestrado
Profissional em Administração Pública -
PROFIAP, da Universidade Federal de São
João del Rei como parte dos requisitos
para a obtenção do título de Mestre em
Administração Pública.

Área de concentração:
Administração Pública.

ORIENTADOR: (Nome do Orientador)

CO-ORIENTADOR (se houver): (Nome do
Co-orientador)

São João del Rei (ano
da publicação)

NOME DO ALUNO DE MESTRADO

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO:
SUBTÍTULO (SE HOVER)

Esta dissertação foi julgada adequada para a obtenção do título de Mestre em Administração Pública e aprovada em sua forma final pelo Orientador e pela Banca Examinadora.

Orientador: _____

Prof. Dr. (Nome do professor Orientador), UFSJ
Doutor pela (Instituição onde obteve o título – Cidade, País)

Banca Examinadora:

Prof. Dr. (Nome do professor), sigla da Instituição onde atua Doutor
pela (Instituição onde obteve o título – Cidade, País)

Prof. Dr. (Nome do professor), sigla da Instituição onde atua Doutor
pela (Instituição onde obteve o título – Cidade, País)

Prof. Dr. (Nome do professor), sigla da Instituição onde atua Doutor
pela (Instituição onde obteve o título – Cidade, País)

Coordenador do PROFIAP:

Prof. Dr. (Nome do Coordenador do Programa)

São João del Rei, (mês e ano).

AGRADECIMENTOS

Livre

RESUMO

Máximo de 300 palavras – em português – e tempo verbal passado.

ABSTRACT

Tradução do RESUMO para o inglês.

LISTA DE FIGURAS

Listar no modelo automático

LISTA DE TABELAS

Listar no modelo automático

SUMÁRIO

Listar no modelo automático.

1. INTRODUÇÃO

2. REVISÃO DA LITERATURA

3. METODOLOGIA

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO

5. CONCLUSÃO

ANEXO A