

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA NA UFSJ
MESTRADO PROFISSIONAL EM REDE NACIONAL DE MATEMÁTICA – PROFMAT – CSA

TURMA 2024 - Reclassificação

Prezados discentes,

Primeiramente, expressamos as boas-vindas a vocês, novos alunos do PROFMAT!
Esperamos que todos estejam bem!

Enviamos os procedimentos e relação de documentos para a matrícula no PROFMAT 2024.

O processo de matrícula se dará em duas etapas:

- 1 – Cadastro
- 2 – Matrícula

1 - O cadastro deve se efetivar no SIGAA (Sistema interno da UFSJ) e também através dos formulários do google.

O prazo para envio dos documentos e cadastro no SIGAA será de 13/02/24 a 14/02/24.

2 - A matrícula se dará pelo formulário enviado aqui e também deverá ser feita no Sistema SIGAA.

Neste documento você encontrará o passo a passo para orientação.

Qualquer dúvida ou dificuldade, entre em contato pelo e-mail profmat@ufsj.edu.br

Para agilizar e dirimir dúvidas com mais rapidez podem sanar pelo telefone da secretaria (32) 3379-5919 no horário comercial de 10h às 12h e de 14h às 16h.

- Os artigos (itens) citados neste documento referem-se à CHAMADA DE RECLASSIFICAÇÃO PARA INGRESSO NAS VAGAS REMANESCENTES DO PROFMAT TURMA 2024, publicada em 01/02/2024.

PASSO 1: (já solicitado por e-mail. Se já fez, não precisa repetir.)

Neste primeiro momento, antes de tudo preciso que preencha o formulário abaixo e aguarde o número da matrícula que te enviarei para que avance para o passo seguinte:

Link do formulário:

https://docs.google.com/forms/d/1_7p9iJoAhZH9VnTcHx6IC5y_6CyvBO8_DWJRvm6YC8/edit#responses

Após o preenchimento, favor enviar aviso para profmat@ufsj.edu.br ou aguarde que te enviarei o número da matrícula para prosseguir. Sem essa matrícula, não consegue dar prosseguimento.

PASSO 2:

1ª ETAPA: PROCESSO DE CADASTRAMENTO SE DARÁ NO SIGAA E POR MEIO DE FORMULÁRIO NO GOOGLE. Favor seguir as instruções:

NO SIGAA

a) Acesse o SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas):

<https://sig.ufsj.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

b) Se ainda não realizou o cadastro, localize “Aluno” no canto inferior da tela, clique em **Cadastre-se**.

- Campos obrigatórios são indicados com estrela azul.
- Nível: mestrado.
- Ano semestre Inicial: ano e semestre em que você entrará no curso. Por exemplo: 2024.1

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha?
[Entre em contato com o suporte NTINF no email: centraldesuporte@ufsj.edu.br](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | NTINF - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2020 - UFRN - sig07.ufsj.edu.br/sig07inst1 - v3.36.62

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem iguais aos dados informados no processo seletivo.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: *

Nível: GRADUAÇÃO

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: *

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial: * - (Ex.: 2006-2)

Usuário: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2020 - UFSJ - sig02.ufsj.edu.br.sig02inst1 - v3.38.80

E-mail institucional: Ao lançar o seu e-mail particular neste cadastro, você terá também um e-mail institucional disponível.

Os novos e-mails serão criados a partir de informações fornecidas pelo próprio aluno no ato de sua matrícula na UFSJ, acrescido da terminação @aluno.ufsj.edu.br. Assim, se o seu e-mail particular é abc12@yahoo.com, o institucional passa a ser abc12@aluno.ufsj.edu.br.

O que muda é a senha de acesso. Os estudantes regulares da UFSJ, dos cursos de graduação, mestrado e doutorado, utilizarão a mesma senha já usada para acessar o Minha UFSJ.

Veja informações na íntegra:

https://www.ufsj.edu.br/noticias_ler.php?codigo_noticia=8573

c) Se você já teve ou tem outro vínculo com a UFSJ, por exemplo, se foi ou ainda é aluno(a) da graduação da universidade, aparecerá uma tela para você escolher com que perfil acessará o sistema. Clique sobre o perfil ativo indicado com o nome Curso: Programa Profissional em Matemática em Rede Nacional – CSA.

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (6)

ATIVOS		
Vínculo	Identificador	Outras informações
Servidor	[REDACTED]	Lotação: PROGRAMA PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA EM REDE NACIONAL - CSA
Secretário	20	Secretaria da Unidade: PROGRAMA PROFISSIONAL EM MATEMÁTICA EM REDE NACIONAL - CSA
INATIVOS		
Vínculo	Identificador	Outras informações
Discente		Curso: MATEMATICA (LICENCIATURA) - NOTURNO/COMAT - São João del-Rei
Discente		ALUNO ESPECIAL (GRADUAÇÃO)
Discente	2019075005	Curso: DESENVOLVIMENTO, PLANEJAMENTO E TERRITÓRIO/PGDPLAT - São João del-Rei
Servidor	1504874	Lotação: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Não Definido

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2021 - UFSJ - sigaa02.ufsj.edu.br.sigaa02 - v4.2.9_s.11

PORTAL DO DISCENTE

Esta é a tela inicial do Portal do Discente após o login.

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA (18.19)

Semestre atual: 2020.4

EnsinO Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
DISSERTAÇÃO DE MESTRADO II	remoto	

Ver turmas anteriores

COMUNIDADES VIRTUAIS QUE PARTICIPA ATUALMENTE

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

FÓRUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Fórum de CURSO

Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: [REDACTED]

Curso: [REDACTED]

Nível: [REDACTED]

Status: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Entrada: [REDACTED]

Orientador: [REDACTED]

Área: [REDACTED]

Linha de Pesquisa: [REDACTED]

Mês Atual: [REDACTED]

CH cursada: 240

Índices Acadêmicos

CR: 7.8333

Portal do Discente

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | UFRN © 2006-2021 - UFSJ - sigaa01.ufsj.edu.br.sigaa01 - v3.49.34

Por esta meio desta tela você tem acesso à(s) ou ao(s):

- Abas ENSINO e OUTROS ;
- Notícias do programa cadastradas (se houver alguma);

- Turmas virtual(is), ou seja, a(s) disciplina(s)/componente(s) curricular(es) nas quais você está matriculado(a) a cada semestre – basta **clicar sobre o nome da disciplina** (em azul, no centro da tela);
- Minhas atividades – somente se houver matrícula em alguma atividade curricular (qualificação, defesa de dissertação);
- Fórum de cursos;
- Alterar foto e perfil;
- Dados pessoais: poderá conferir seus dados pessoais;
- ATENÇÃO! Confira todos os dados pessoais. Se houver algum erro e se você não conseguir corrigir, entre em contato com a secretaria do programa.
- Confira o seu E-MAIL que está cadastrado, ele deve sempre ser o mesmo que você utiliza para se comunicar com a secretaria do programa.

PASSO 3:

NO FORMULÁRIO DO GOOGLE:

Por favor acesse o forms:

<https://docs.google.com/forms/d/1hgg66xUtWA5AwZn8cWmKlBjFYxE4x1o-NHpuB5H1jMhc/edit>

INSTRUÇÕES IMPORTANTES:

- Todos os documentos devem ser digitalizados separadamente no formato .pdf denominado da seguinte forma: "seunome.CPF".pdf tal como o exemplo: Maria.CPF.pdf
- Os documentos devem estar legíveis e sem cortes.
- **Uma cópia dos DOCUMENTOS PADRÕES deverão ser entregues na secretaria do curso, acompanhados dos originais, quando do início do período letivo.**
- **Os DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DO PROFMAT originais deverão ser entregues na secretaria do curso, quando do início do período letivo.**

DOCUMENTOS PADRÕES:

- 01 Foto 3x4 recente;
- RG, CPF e Título de Eleitor; (A CNH não serve por não ter a data de expedição da RG).
- Certidão de registro civil atual (certidão de nascimento ou certidão de casamento);
- Comprovante de Quitação com Justiça Eleitoral;
- Comprovante de Quitação com o Serviço Militar;
- Histórico da graduação (com data de conclusão e da colação de grau);
- Diploma da Graduação;
- Endereço (comprovante de conta de luz mais atual no seu nome. Caso seja de outra pessoa, precisa esclarecer por e-mail).

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DO PROFMAT:

Para a comprovação da condição de "**professor em exercício da docência de Matemática na Educação Básica das redes pública ou privada**" devem ser entregues os seguintes documentos:

- Declaração do Diretor da escola de que se encontra atuando na docência de Matemática na Educação Básica com firma reconhecida e com data anterior máxima de 30 dias, sendo dispensado o reconhecimento de firma se Diretor de escola da rede pública; se Diretor de escola privada, esta declaração deve ser acompanhada de cópia de documento para autorização de funcionamento do estabelecimento de ensino, devidamente organizado na forma preconizada pela Lei nº 9.394/96 (LDB), podendo ser portaria, parecer, resolução de órgão competente ou a publicação no Diário Oficial, conforme o item 8.1.2 do edital.
- Contracheque ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal) com data anterior máxima de 30 dias ou Ato de Nomeação (no Diário Oficial);
- Currículo na Plataforma de Educação Básica:

Para gerar este currículo, primeiramente, o discente deverá fazer cadastro na Plataforma Capes de Educação Básica, que pode ser acessada pelo endereço eletrônico: <https://eb.capes.gov.br/>.

Para maiores esclarecimentos sobre este cadastramento segue o Manual do Usuário (https://drive.google.com/file/d/1yRtJeMUAqYB09uc0yoxrQ0w_pghDPIh/view?usp=sharing). Uma vez gerado o currículo, enviar uma cópia no formato .pdf junto com os outros documentos solicitados para efeitos de matrícula.

Após o PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO será feita a análise dos documentos.

PASSO 4:

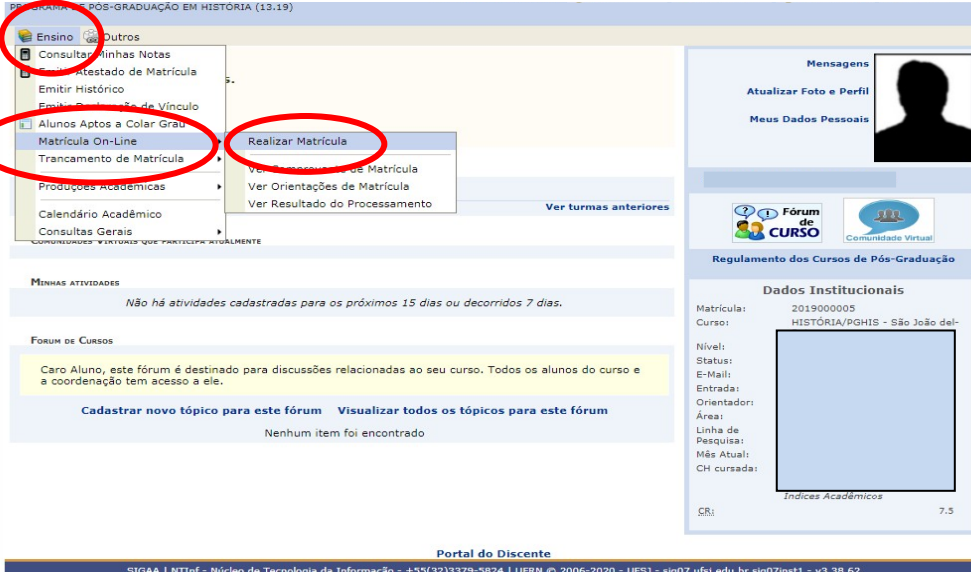
2ª ETAPA: MATRÍCULA

Agora como aluno, você pode acessar a página do PROFMAT-CSA da UFSJ: <https://ufsj.edu.br/profmat/>

As disciplinas e demais informações se encontram nesta página, no link: Turmas vigente>Turma 2024. Nesta página tem todas as informações necessárias sobre o curso. Acesse sempre que tiver dúvidas ou precisar de esclarecimentos.

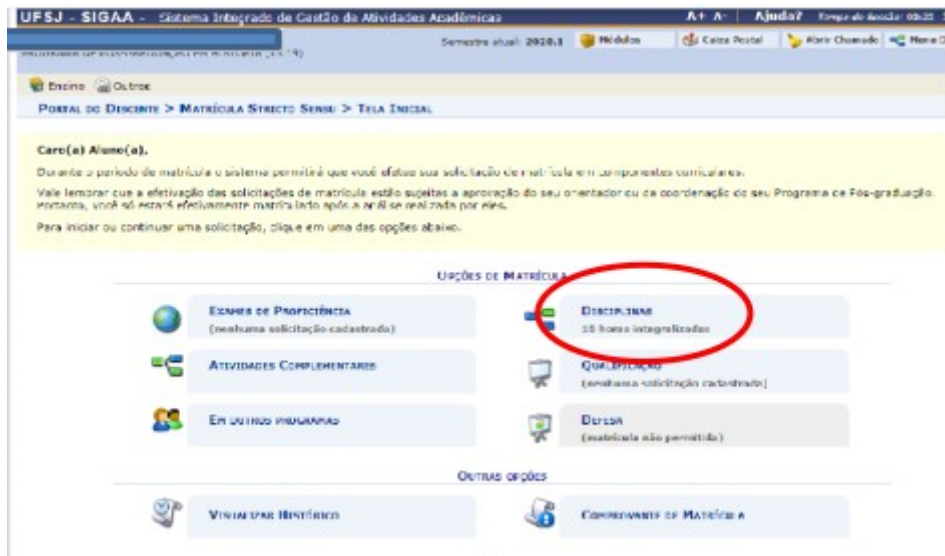
MATRÍCULA ON-LINE SEMESTRAL (antes nomeada inscrição semestral)

a) Clique na aba ENSINO → matrícula on-line → realizar matrícula

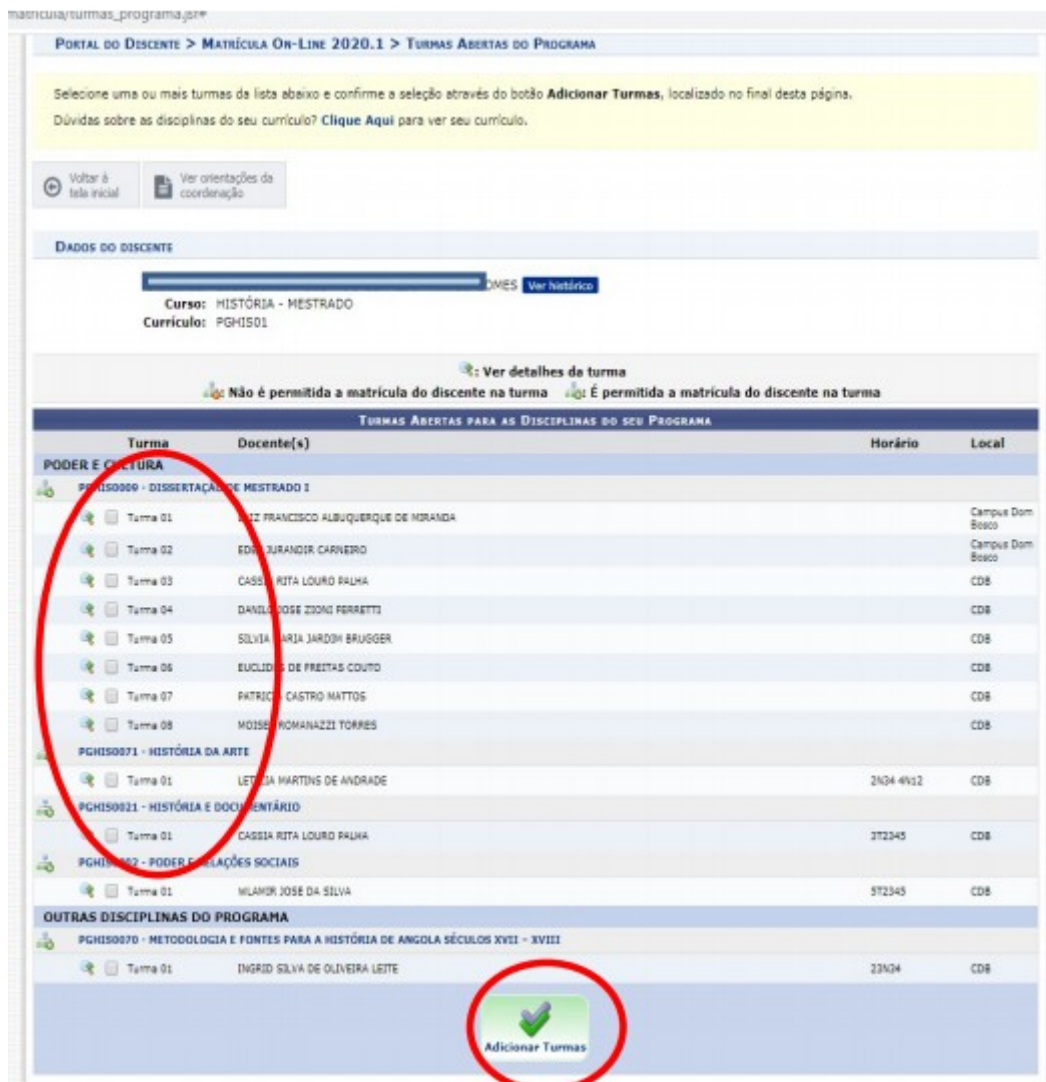


The screenshot displays the student portal interface for 'PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA (13:19)'. The left sidebar menu is expanded, with 'Ensino' and 'Matrícula On-Line' circled in red. A sub-menu is open under 'Matrícula On-Line', with 'Realizar Matrícula' also circled in red. Other options in the sub-menu include 'Ver Respostas de Matrícula', 'Ver Orientações de Matrícula', and 'Ver Resultado do Processamento'. The main content area shows 'MENSAGENS' with options to 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'. Below this is the 'Fórum de CURSO' section, which is currently empty. The 'Dados Institucionais' section on the right shows the student's matriculation number (201900005), course (HISTÓRIA/PGHIS - São João del-Rei), and academic index (7,5).

b) Clique em disciplinas



c) Escolha (✓) a(s) TURMAS/DISCIPLINAS que desejar cursar e depois clique em ADICIONAR TURMAS



d) Confira tudo e clique em CONFIRMAR MATRÍCULAS

Existem orientações sobre as matrículas. Clique em [Ver orientações da coordenação](#) para visualizá-las.

[Voltar à tela inicial](#) [Ver as turmas do programa](#) [Ver orientações da coordenação](#) **Confirmar matrículas** [Sair sem salvar](#)

DADOS DO DISCENTE

Discente: [nome] [stórico](#)
Curso: HISTÓRIA - MESTRADO
Currículo: PGHIS01

TURMAS SELECIONADAS

[Remove Turma](#) [Remove Todas as Turmas](#)

Turma	Comp. Curricular	CH	Ações
08	PGHIS0009 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO I Docente(s): MOISES ROMANAZZI TORRES	120	+
		Total: 120 horas	+

Matrículas Negadas

Turma 01 - PGHIS0071 - HISTÓRIA DA ARTE (60h)

QUADRO DE HORÁRIOS

	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
M1	---	---	---	---	---	---
M2	---	---	---	---	---	---
M3	---	---	---	---	---	---
M4	---	---	---	---	---	---
M5	---	---	---	---	---	---
M6	---	---	---	---	---	---
T1	---	---	---	---	---	---
T2	---	---	---	---	---	---
T3	---	---	---	---	---	---

e) Digite o que se pede no campo CONFIRME SEUS DADOS e clique em CONFIRMAR MATRÍCULAS

UFSJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA (13.19) Semestre atual: 2020.1 [Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#) [Menu Discente](#)

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2020.1 > CONFIRMAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

[Ir ao Portal do discente](#)

DADOS DO DISCENTE

Discente: [nome] [stórico](#)
Curso: HISTÓRIA - MESTRADO
Currículo: PGHIS01

TURMAS SELECIONADAS

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
08	PGHIS0009 - DISSERTAÇÃO DE MESTRADO I (120h)	CDB	

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento:

Senha:

Confirmar Matrículas Cancelar

SIGAA | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(51)3379-5824 | UFRN © 2006-2020 - UFSJ - sig07.ufsj.edu.br.sig07inst1 - v3.38.62

IMPORTANTE: Após fase de matrícula online feita pelo aluno, todas as matrículas deverão ser aprovadas/confirmadas pelo coordenador/secretaria do PROFMAT e o atestado de matrícula em disciplina poderá, então, ser emitido definitivamente.

Coordenação do PROFMAT/CSA - UFSJ