



**DIMENSIONAMENTO DA
FORÇA DE TRABALHO-DFT**

UFSJ

Oficina 0

O Ecossistema de Soluções Pós-DFT



 Diagnóstico da força de trabalho atual

 Identificação de lacunas e perfis profissionais adequados

O que é o DFT?

O DFT NÃO é apenas uma contagem de servidores.

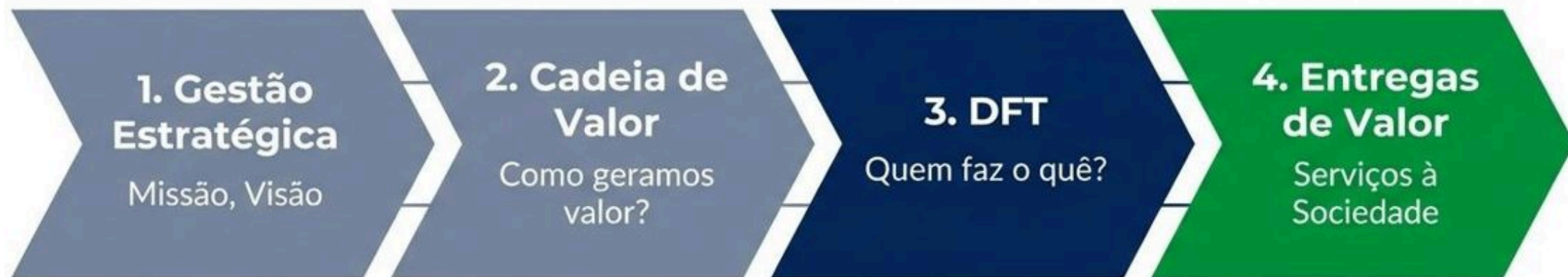
É uma ferramenta de planejamento estratégico que nos ajuda a responder: temos as pessoas certas, nas funções certas, para entregar o que a sociedade precisa?

 Objetivo Final: Aprimorar os serviços públicos com base em dados concretos.

O Que é o DFT?

O DFT é uma ferramenta estratégica de gestão de pessoas, que aproxima as pessoas e os processos da estratégia da instituição.

A Conexão essencial: Gestão Estratégica e DFT



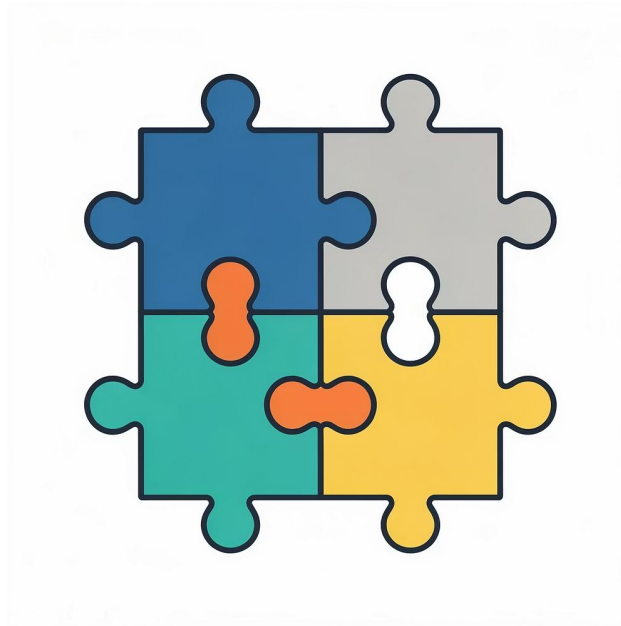
O DFT integra a missão institucional com a cadeia de valor, alinhando as entregas à sociedade e garantindo que todos os processos estejam sinergicamente conectados.

Objetivos e Benefícios



Alinhar Entregas

Assegurar que as entregas das unidades estejam em total consonância com o planejamento estratégico, garantindo eficiência.



Identificar Lacunas

Identificar lacunas nas competências e perfis necessários, promovendo o alinhamento entre necessidades e capacidades.



Planejar com Evidências

Basear decisões em dados concretos, permitindo melhor alocação de pessoas.

Visão Geral do Processo: As 4 Etapas



Etapa 1: Alinhamento Estratégico

Identificação dos Serviços

Oficinas



Oficina 0: Informações gerais sobre o DFT e sobre as competências do ponto focal e ponto central. Objetivos estratégicos e resultados chave.



Oficinas 1 e 2: Como descrever os Macroprocessos Finalísticos, de Suporte e Governança e as Categorias de Serviço.



Oficina 3: Como descrever os Serviços/Macroentregas.



Produto Final: Mapa de Serviços consolidado

Nesta etapa, o foco é o alinhamento estratégico através da identificação dos serviços, com base em objetivos institucionais, resultando na consolidação de um mapa de serviços.



Realização de Plantões de Dúvidas ao longo de cada etapa.

Etapa 2: Fase Qualitativa

Construção do Mapa de Entregas



Mapa de Entregas

Oficinas 4-6

Diferenciação entre Entrega vs. Atividade. Preenchimento do fluxo de trabalho e campo "fonte".



Validação

Oficina 7

Validação formal com a equipe dirigente. Aprovação das entregas levantadas.



Contagem

Oficina 8

Ajustes finais e tutorial de contagem.

✔ **Realização de Plantões de Dúvidas ao longo de cada etapa.**

Etapa 3: Fase Quantitativa

Contagem de Entregas e Esforço

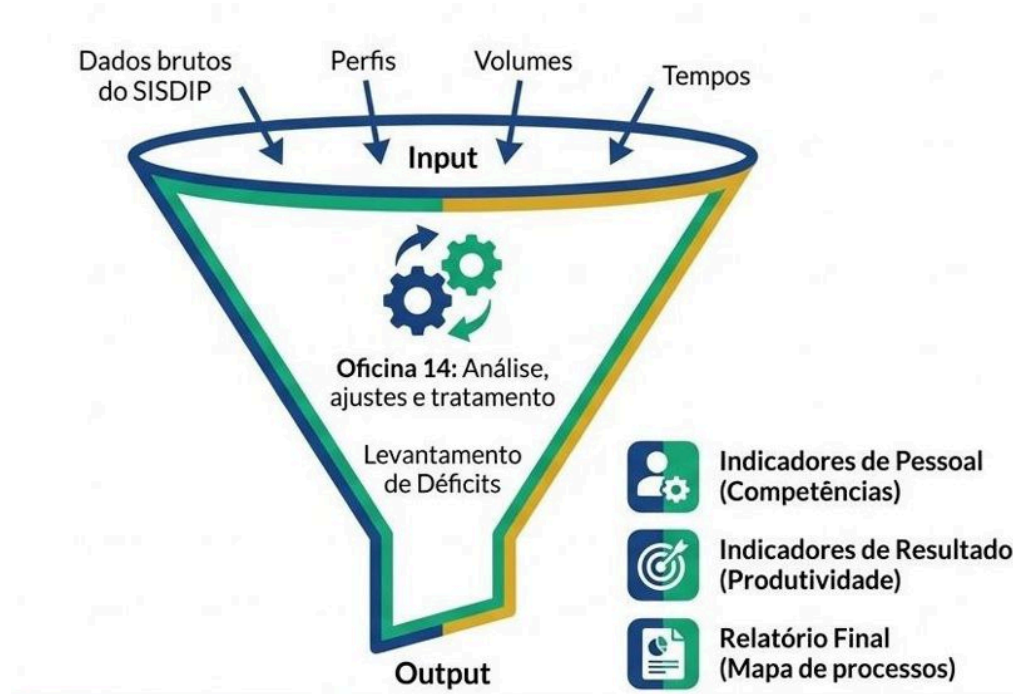


❑ **Objetivo:** Identificação do % de tempo alocado pelas equipes em cada entrega.

✔ **Realização de Plantões de Dúvidas ao longo de cada etapa.**

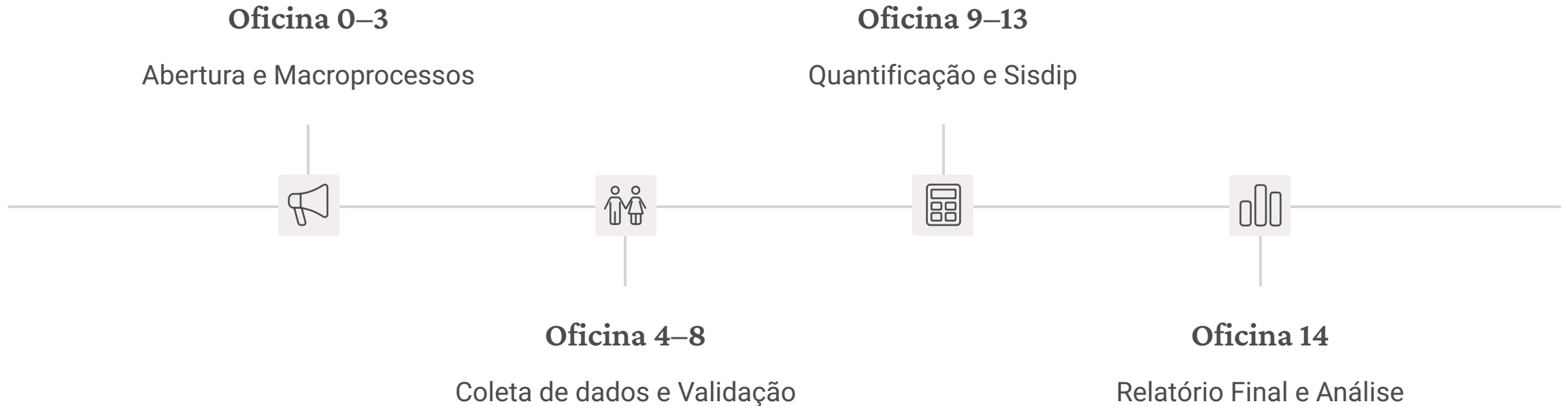
Etapa 4: Sistematização

Do Dado à Inteligência



- ✓ Realização de Plantões de Dúvidas ao longo de cada etapa.

Cronograma de Implementação



✔ Plantões de Dúvidas e Suporte Contínuo

Modelo Referencial

DIMENSÕES

Resultados

A dimensão Resultados abrange entregas mensuráveis e indicadores de desempenho que guiam a análise do trabalho realizado, permitindo ajustes e melhorias contínuas na gestão de pessoas.

- **Entregas** — representante quantificável da atividade realizada.
- **Indicadores de resultados:** volume das entregas realizadas no período dimensionado.
- **Esforço:** percentual de tempo que cada pessoa percebe dedicar a cada entrega da qual faz parte.

Pessoal

A dimensão Pessoal foca no contexto de trabalho dos colaboradores, garantindo que as necessidades e habilidades individuais estejam alinhadas às exigências das funções e objetivos institucionais.

- Contexto do trabalho
- Histórico de pessoas
- Carga horária
- Lotação
- Férias
- Licenças e afastamentos
- Horas de capacitação
- Horas adicionais de trabalho

Conclusão e Impacto

O Dimensionamento da Força de Trabalho não é um fim em si mesmo, mas o meio para uma administração pública mais ágil, eficiente e justa.

- Diagnóstico preciso da força atual.
- Proposição de melhorias baseada em evidências.
- Foco nas entregas à população.

Competências

 RESOLUÇÃO Nº 010, DE 3 DE SETEMBRO DE 2025

Coordenação Geral:



Planejar e Coordenar

Planejar e coordenar o DFT no âmbito da UFSJ.



Oficinas e Plantões

Conduzir oficinas e plantões de dúvidas.



Apoiar a Equipe

Apoiar a Equipe Técnica Central e os Pontos Focais Setoriais, fornecendo dados, informações e orientações necessárias.



Analisar e Validar

Analisar e validar os resultados do DFT.

Equipe Técnica Central:



Diálogo Contínuo

Manter diálogo contínuo com a Coordenação Geral.



Apoiar as Unidades

Apoiar as unidades na elaboração dos mapas de serviços e na identificação das entregas e atividades.



Consolidar Dados

Consolidar, analisar e tratar os dados recebidos das unidades.



Identificar Lacunas

Identificar lacunas, sobreposições ou inconsistências nos dados e propor correções em articulação com os Pontos Focais Setoriais.



Garantir Alinhamento

Garantir o alinhamento dos dados com o PDI da Instituição.

Ponto Focal Setorial:



Sensibilizar a Unidade

Sensibilizar os membros da unidade que representa quanto à importância e aos objetivos do DFT.



Auxiliar no Levantamento de Dados

Auxiliar no levantamento das informações qualitativas.



Coordenar a Coleta de Dados

Coordenar, no âmbito da unidade que representa, o preenchimento dos instrumentos de coleta de dados, com base nas orientações recebidas.



Intermediar a Comunicação

Intermediar a comunicação entre o setor e a Equipe Técnica Central, esclarecendo dúvidas e solicitando suporte quando necessário.



Revisar e Validar

Revisar e validar as informações fornecidas pela unidade que representa, garantindo a fidedignidade e completude dos dados.

Organização dos Trabalhos



Oficinas

Quartas-feiras, de 14h às 15h30



Plantões de Dúvidas

Sextas-feiras, de 14h às 15h



Encaminhamento das Planilhas pela Equipe Técnica Central à Coordenação Geral

Segundas-feiras, até as 12h



Devolutiva das planilhas pela Coordenação Geral à Equipe Técnica Central

Terças-feiras, até as 17h



Os Pontos Focais Setoriais devem encaminhar as planilhas para a Equipe Técnica Central. A Equipe Técnica Central deve encaminhar as planilhas para a Coordenação Geral, para o e-mail: **dimensionamento@ufsj.edu.br**.

Objetivos Estratégicos e Resultados-Chave

Objetivos Estratégicos

O QUE queremos alcançar

São os resultados de médio e longo prazo que a instituição deseja atingir, alinhados ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Expressam as prioridades institucionais e orientam as entregas de cada unidade organizacional.

- Objetivos Estratégicos UFSJ: metas institucionais globais definidas no PDI.
- Objetivos Estratégicos Setoriais: desdobramento dos objetivos institucionais no nível de cada unidade/setor.

Resultados-Chave

COMO medimos o progresso

São indicadores mensuráveis que evidenciam o avanço em direção aos Objetivos Estratégicos. No contexto do DFT, os Resultados-Chave conectam as entregas das unidades às metas institucionais, permitindo avaliar se o esforço da força de trabalho está gerando o impacto esperado.

- Devem ser específicos, mensuráveis e vinculados a um Objetivo Estratégico.

  A correta definição desses conceitos é essencial para o preenchimento da Planilha de Descrição de Área e para o sucesso do DFT na sua unidade.

Objetivos Estratégicos e Resultados-Chave



Planilha de Descrição de Área

Modelo para registro dos Objetivos Estratégicos da UFSJ, Objetivos Estratégicos Setoriais e Resultados-Chave.

[Acessar Planilha](#)



Como preencher?

Identifique os objetivos estratégicos da sua unidade, defina os resultados-chave mensuráveis e registre na planilha dentro do prazo definido.



Prazo de entrega: 17/08/2026, até às 12h.

Equipe Técnica Central: encaminhe para a Coordenação Geral pelo e-mail: dimensionamento@ufsj.edu.br

Entrega da Oficina 0

Para concluir a Oficina 0, preencha a planilha de descrição de área com as informações estratégicas abaixo. Fique atento aos prazos!



Tarefa

Preencher a planilha de descrição de área com os **Objetivos Estratégicos Setoriais** e **Resultados-Chave**.



Prazo

17/08/2026, até às **12h**



Atenção ao prazo de entrega!



Plantão de Dúvidas

14/08/2026, de **15h às 16h**



Aproveite para esclarecer suas dúvidas antes do prazo para envio da tarefa.

Contato da Coordenação Geral

Dúvidas? Entre em contato com a Coordenação Geral do DFT.



E-mail

`dimensionamento@ufsj.edu.br`

Para envio de planilhas e dúvidas gerais.



Plantão de Dúvidas

Sextas-feiras, das 14h às 15h

Acompanhe os avisos para o link de acesso.



Portal do DFT

[Acesse a página oficial do DFT na UFSJ](#)

Materiais, informações e atualizações sobre o projeto.



Estamos aqui para apoiar você em todas as etapas do DFT!

Lista de Presença

Registre sua presença acessando o formulário abaixo.

Formulário de Presença

<https://forms.gle/TVF2aRgt7pgaYBC37>



Sua participação é muito importante! Não esqueça de registrar sua presença.