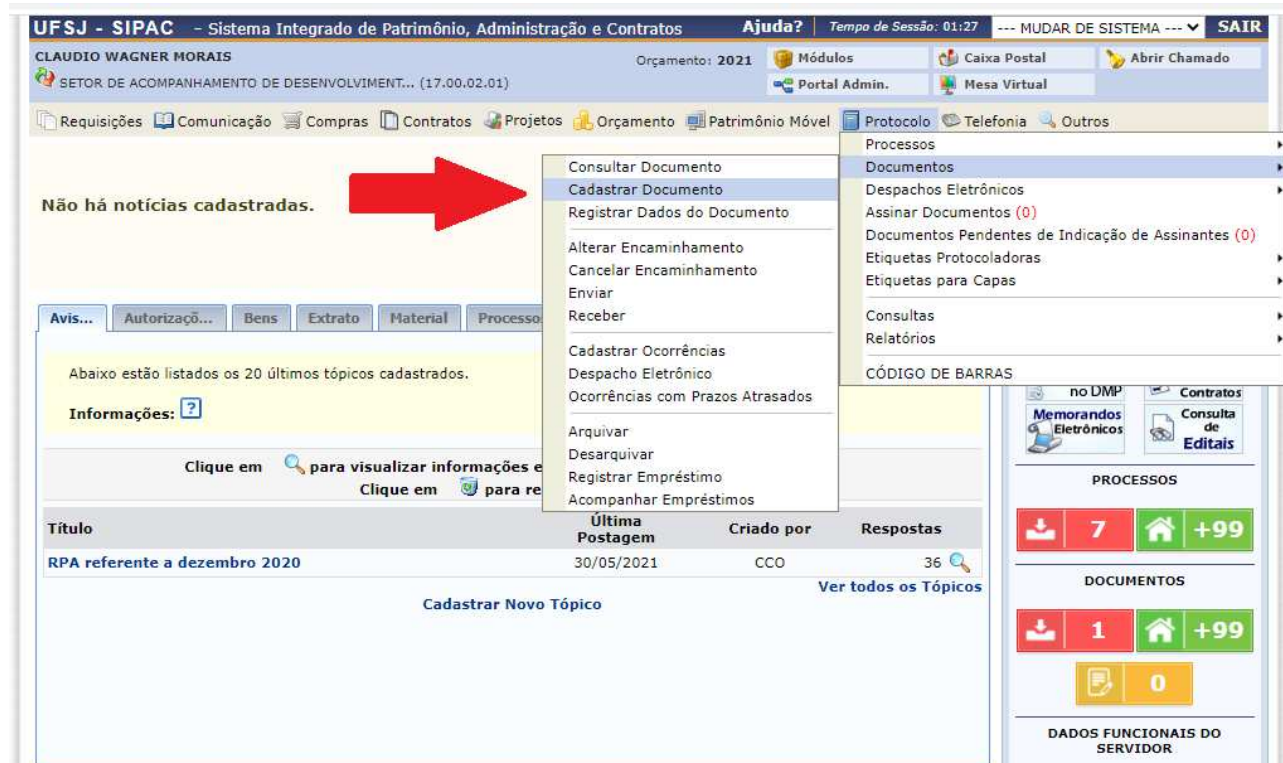


PASSO PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA INSTRUTOR DE CURSO DE CAPACITAÇÃO/PROGP

1- Entrar no SIPAC→Portal Admin→ Aba Protocolo->Documentos→ Cadastrar Documento



The screenshot shows the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The user is logged in as CLAUDIO WAGNER MORAIS. The main menu includes Requisições, Comunicação, Compras, Contratos, Projetos, Orçamento, Patrimônio Móvel, Protocolo, and Telefonia. The 'Protocolo' menu is open, and the 'Cadastrar Documento' option is highlighted with a red arrow. The interface also displays a table of recent documents and a sidebar with various administrative tools.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
RPA referente a dezembro 2020	30/05/2021	CCO	36

2- A pós entrar em cadastrar documento e inserir as seguintes informações:

a-Tipo de documento: localizar o FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA INSTRUTOR DE CURSO DE CAPACITAÇÃO/PROGP

b- Assunto do documento: 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS, ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES

c- Natureza do documento: RESTRITO

d- Hipótese legal: INFORMAÇÃO PESSOAL

e- Assunto do documento: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA INSTRUTOR DO CURSO <<<NOME DO CURSO>>>

f- clique em **Escrever Documento**

g- clique CARREGAR MODELO → Só aparece depois de escolher a opção **Escrever Documento**

Aparecerá a tela:

Dados Gerais | Documentos Anexados | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.

Os documentos avulsos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Documento**. Os assuntos têm como base as tabelas de classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: * FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA INSTRUTOR DE CURSO DE CAPACITAÇÃO/PROGP

Assunto do Documento: * 023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS, ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ENQUADRAMENTO, EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES

Natureza do Documento: * RESTRITO

Hipótese Legal: * INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Assunto Detalhado: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA INSTRUTOR DO CURSO <<NOME DO CURSO>>

Observações:

Forma do Documento: Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

Arquivo | Editar | Inserir | Visualizar | Formatar | Tabela

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA INSTRUTOR DE CURSO DE CAPACITAÇÃO/PROGP

I - DADOS PESSOAIS

Nome Completo: CLAUDIO WAGNER MORAIS

E-mail: | Telefone:

II - DADOS FUNCIONAIS

Cargo:

Matricula SIAPE: 2525614

Exerce Função Gratificada:

SIM
 NÃO

Sector de lotação/exercício: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS | Ramal (is):

III - DADOS SOBRE O CURSO/EVENTO

Palavras: 60

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Remover Assinante Pend. de Autenticação Assinado pelo Autenticador

Assinar | Adicionar Assinante

Nenhum assinante adicionado

Cancelar | Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | NITInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-3824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br/sipac02 - v5.11.10_+2 07/07/2021 10:13

3- Preencher o formulário

4- Se adicionar como assinante: Minha assinatura

5- clicar em assinar → inserir login e senha do SIPAC (mesmo usado para entrar no sistema)

5- Clicar em continuar

Aparecerá a tela:

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR DOCUMENTO > ANEXAR ARQUIVOS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		

<< Voltar Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 10:54

6- Clique em continuar e aparecerá a tela:

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou jurídicas que são interessadas no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros

SERVIDOR

Servidor: *

Notificar Interessado: * Sim Não

E-mail: *

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 10:57

7- Se localizar no sistema

8- Clicar em inserir

9- clicar em continuar.

Aparecerá a tela:

Dados Gerais | **Documentos Anexados** | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do documento.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL

Origem Interna: Outra Unidade Própria Unidade

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

Unidade de Destino:

Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

INFORMAR DESPACHO

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br:sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 11:01

10- Na unidade de destino inserir: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

11- Clique em continuar e aparecerá:

Dados Gerais | **Documentos Anexados** | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno
Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PQUALIS
Assunto do Documento: 022.11 - PESSOAL - APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO - CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO) - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO
Natureza do Documento: RESTRITO
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Unidade Origem: SESED (17.00.02.01)
Data do Documento: 31/05/2021
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	CLAUDIO WAGNER MORAIS	SESED (17.00.02.01)	ASSINADO EM 31/05/2021 10:54

[Pré-Visualizar Documento](#)

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
	CLAUDIO WAGNER MORAIS	cvmorais@ufsj.edu.br	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)
Unidade de Destino: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

Confirmar | << Voltar | Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.


Protocolo







SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br:sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 11:08

12- Se as informações estiverem corretas clique em confirmar.

Aparecerá a tela:

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR DOCUMENTO > DADOS GERAIS

 Documento Eletrônico cadastrado(a) com sucesso!

 Dados Gerais  Documentos Anexados  Interessados  Movimentação Inicial  Confirmação  Comprovante

DADOS DO DOCUMENTO

Número: 1/2021
Protocolo: 23122.018884/2021-19
Origem do Documento: Interno
Ano: 2021
Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PQUALIS
Assunto do Documento: 022.11 - PESSOAL - APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO - CURSOS (INCLUSIVE BOLSAS DE ESTUDO) - PROMOVIDOS PELA INSTITUIÇÃO
Natureza do Documento: RESTRITO
Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)
Unidade Origem: SESED (17.00.02.01)
Data do Documento: 31/05/2021
Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO




#	Assinante	Unidade	Situação
1	CLAUDIO WAGNER MORAIS (2525614)	SESED (17.00.02.01)	ASSINADO EM 31/05/2021 11:10

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
2525614	CLAUDIO WAGNER MORAIS	cwmorais@ufsj.edu.br	Servidor

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não
Unidade de Origem: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)
Unidade de Destino: SETOR DE ACOMPANHAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (17.00.02.01)

 Imprimir Comprovante
 Visualizar Documento 
Cadastrar Novo Documento
Protocolo

SIPAC | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | © UFRN | sipac02.ufsj.edu.br.sipac02 - v5.6.0_s.60 31/05/2021 11:10

13- Clique em visualizar documento

14- Aparecerá uma nova tela. Nesta nova tela clique em imprimir

15- Aparecerá a tela de impressão. Nesta tela altere o destino para PDF e salve o arquivo como PDF.

O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA INSTRUTOR DE CURSO DE CAPACITAÇÃO/PROGP, devidamente preenchidos e assinados no SIPAC deverão ser encaminhados para o SESED, pelo e-mail sesed@ufsj.edu.br, juntamente com toda a documentação prevista no edital.