

Auxílios e Solicitações

SIGRH

Acessar o SIGRH:

Link de acesso: <https://intranet2.ufsj.edu.br/principal.php>

UFSJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Servidor,

caso ainda não possua cadastro no SIGRH,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Entrar no PORTAL DO SERVIDOR: MÓDULOS – PORTAL DO SERVIDOR



UFSJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Logar Como
Alterar senha | Ajuda

Avaliação | Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Documentos | Solicitações

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

- Dados Funcionais
- Dados Pessoais
- Solicitar Afastamento
- Solicitação Eletrônica
- Férias
- Plano de Saúde
- Sugestões e Críticas
- Ponto Eletrônico
- Capacitação

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
07/06/2017	14/06/2017	2017	Paga/Marcada
16/10/2017	01/11/2017	2017	Paga/Marcada
18/12/2017	22/12/2017	2017	Paga/Marcada

FÓRUNS

Docente/TAE | Servidores | Servidores da Unidade

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período: Abertos

ABERTOS

Evento	Período
Fechamento de Folha	01/04 a 13/04
Homologação de Frequência	01/07 a 31/12 +
Homologação de Férias	09/03 a 05/04

Portal do Servidor

- Minhas Mensagens
- Trocar Foto
- Editar Perfil

DADOS FUNCIONAIS

Mat. Siape: [Redacted]
Categoria: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Módulos do SIGRH







MENU PRINCIPAL

 Administração de Pessoal	 Agenda	 Aposentadoria	 Assistência ao Servidor	 Atendimento ao Servidor	 Auxílios/Solicitações
 Avaliação Funcional	 Avaliação de Desempenho	 Banco de Vagas	 Capacitação	 Cadastro	 Colegiados
 Comissões	 Concursos	 Consultas Funcionais	 Dimensionamento	 Escritório de Ideias	 Férias
 Financeiro	 Frequência	 Integração SIAPE	 Plano de Saúde		

OUTROS SISTEMAS



PORTAIS

 Portal do Servidor	 Portal da Chefia da Unidade
 Portal do Gestor	 Portal da Auditoria
 Portal do Aluno	 Portal do Estagiário

Portal do Servidor

UFESJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Tempo de Sessão: 01:30

[SAIR](#)

- Módulos
- Caixa Postal
- Abrir Chamado
- Logar Como
- Alterar senha
- Ajuda

- Avaliação
- Capacitação
- Chefia de Unidade
- Consultas
- Férias
- Serviços
- Documentos
- Solicitações

Não há notícias cadastradas.

ACESSO RÁPIDO

- Dados Funcionais
- Dados Pessoais
- Solicitar Afastamento
- Solicitação Eletrônica
- Férias
- Plano de Saúde
- Sugestões e Críticas
- Ponto Eletrônico
- Capacitação

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
07/06/2017	14/06/2017	2017	Paga/Marcada
16/10/2017	01/11/2017	2017	Paga/Marcada
18/12/2017	22/12/2017	2017	Paga/Marcada

FÓRUNS

[Docente/TAE](#)

[Servidores](#)

[Servidores da Unidade](#)

Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.

CALENDÁRIO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Período:

ABERTOS

Evento	Período
Fechamento de Folha	01/04 a 13/04
Homologação de Frequência	01/07 a 31/12
Homologação de Férias	09/03 a 05/04

Portal do Servidor

[Minhas Mensagens](#)

[Trocar Foto](#)

[Editar Perfil](#)

DADOS FUNCIONAIS

Mat.

Siape:

Categoria: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

ANALISTA DE TEC DA

Solicitações

Não há notícias cadastradas.



- Afastamentos
 - Auxílio Natalidade
 - Auxílio Pré-Escolar
 - Auxílio Transporte
 - Plano de Saúde
 - Solicitações Eletrônicas
 - Visualizar Solicitações
- PERÍODO DA FOLHA DE PONTOS**
- Período: 01/04 a 13/04

ACESSO RÁPIDO



Dados Funcionais



Dados Pessoais



Solicitar Afastamento



Solicitação Eletrônica



Férias



Plano de Saúde



Sugestões e Críticas



Ponto Eletrônico



Capacitação

Homologação de Frequência	01/07 a 31/12	+
Homologação de Férias	09/03 a 05/04	

FÉRIAS DO EXERCÍCIO

Início	Fim	Exercício	Situação
07/06/2017	14/06/2017	2017	Paga/Marcada
16/10/2017	01/11/2017	2017	Paga/Marcada
18/12/2017	22/12/2017	2017	Paga/Marcada

FÓRUNS

Portal do Servidor

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Perfil

DADOS FUNCIONAIS

Solicitações -> Auxilio Natalidade Cadastrar

O sistema apresenta os dependentes aptos a receberem o benefício.



DEPENDENTES DO SERVIDOR				
Todos	Nome	Grau de Parentesco	Data de Nascimento	Idade Status do Cadastro
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	FILHO(A)	02/09/2013	3 Implantado SIAPE

Cancelar Continuar >>

Portal do Servidor

SIGRH | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - (32) 3379-2338 | © UFRN | pinguim.ufsj.edu.br.srv3inst1 - v4.21.2_s.79 17/03/2017 16:43

O sistema apresenta os dados do dependente . É necessário selecionar o tipo de benefício, anexar documento (se necessário), digitar a senha novamente, declarar que as informações são verdadeiras e clicar em solicitar.

DEPENDENTES BENEFICIADOS					
Nome	Grau de Parentesco	Data de Nascimento	Idade	Status do Cadastro	CPF

DEPENDENTES ATIVOS COM GRAU DE PARENTESCO CÔNJUGE				
Nome	Data de Nascimento	Idade	Status do Cadastro	CPF

DADOS GERAIS DA SOLICITAÇÃO

Observações:

Quantidade de caracteres digitados: 0/500

Tipo de Benefício: * ←

ANEXAR ARQUIVOS

ATENÇÃO: Os campos abaixo são considerados obrigatórios somente caso um arquivo seja anexado.

Descrição: *

Tipo de Documento: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado ←

Digite sua Senha: * ←

* Declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações acima prestadas e, para tanto, autorizo o devido desconto em folha da minha participação no custeio do benefício da Assistência Pré-Escolar (Decreto nº 977, de 10 de setembro de 1993).

←

* Campos de preenchimento obrigatório

Solicitações -> Auxilio Pré-Escolar

O sistema apresenta os dependentes aptos a receberem o benefício.

DEPENDENTES DO SERVIDOR					
Todos	Nome	Grau de Parentesco	Data de Nascimento	Idade	Status do Cadastro
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	FILHO(A)	02/09/2013	3	Implantado SIAPE

Cancelar Continuar >>

Portal do Servidor

SIGRH | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - (32) 3379-2338 | © UFRN | pinguim.ufsj.edu.br.srv3inst1 - v4.21.2_s.79 17/03/2017 16:43

O sistema apresenta os dados do dependente . É necessário selecionar o tipo de benefício, anexar documento (se necessário), digitar a senha novamente, declarar que as informações são verdadeiras e clicar em solicitar.


DEPENDENTES BENEFICIADOS					
Nome	Grau de Parentesco	Data de Nascimento	Idade	Status do Cadastro	CPF

DEPENDENTES ATIVOS COM GRAU DE PARENTESCO CÔNJUGE				
Nome	Data de Nascimento	Idade	Status do Cadastro	CPF

DADOS GERAIS DA SOLICITAÇÃO

Observações:


Quantidade de caracteres digitados: 0/500


Tipo de Benefício: * --SELECIONE-- 

ANEXAR ARQUIVOS

ATENÇÃO: Os campos abaixo são considerados obrigatórios somente caso um arquivo seja anexado.

Descrição: *

Tipo de Documento: * --SELECIONE-- 

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado 

Digite sua Senha: * 


* Declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações acima prestadas e, para tanto, autorizo o devido desconto em folha da minha participação no custeio do benefício da Assistência Pré-Escolar (Decreto nº 977, de 10 de setembro de 1993). 

* Campos de preenchimento obrigatório

Solicitações Eletrônicas -> Realizar Solicitação

Solicitar o assunto desejado

PORTAL DO SERVIDOR > SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS


 Anexar Arquivo

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Serviço: ★ -- SELECIONE --
-- SELECIONE --
ALTERAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA
ALTERAÇÃO DE E-MAIL (@ufsj.edu.br)
ALTERAÇÃO DE OUTROS DADOS PESSOAIS
CARTEIRA FUNCIONAL
DESBLOQUEIO DO SIGAC
ORIENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS
PAGAMENTO DE VANTAGENS
SOLICITAÇÃO



Mensagem: ★

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 

Nenhum arquivo foi anexado.

E-mail: ★


Telefone: ★

Celular:


Deseja atualizar seus contatos na UFSJ.

Lembre-se de clicar no sinal de mais(+) para adicionar o anexo



PORTAL DO SERVIDOR > SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

: Anexar Arquivo

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Serviço: * -- SELECIONE -- 

Mensagem: *

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.  

Nenhum arquivo foi anexado.

E-mail: *

Telefone: *

Celular:

Deseja atualizar seus contatos na UFSJ.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Clique em solicitar e aguarde a resposta



O servidor poderá acompanhar suas solicitações no mesmo menu

The screenshot displays the UFSJ - SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, the user is identified as ALINE PEREIRA DA SILVA, SETOR DE REGISTRO (17.00.01.03). The system title is 'UFSJ - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos' and the session time is 01:30. The user has the option to 'SAIR' (Log Out).

The main navigation bar includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', and 'Alterar senha'. Below this, there are icons for 'Avaliação', 'Capacitação', 'Consultas', 'Férias', 'Serviços', 'Documentos', and 'Solicitações'. The 'Solicitações' menu is expanded, showing options: 'Afastamentos', 'Auxílio Natalidade', 'Auxílio Pré-Escolar', 'Auxílio Transporte', 'Plano de Saúde', 'Solicitações Eletrônicas', and 'Visualizar Solicitações'. The 'Solicitações Eletrônicas' option is further expanded, showing a sub-menu with 'Busca de Solicitações', 'Realizar Solicitação', 'Solicitações Abertas', 'Solicitações em Análise', and 'Solicitações em Diligência'. A red arrow points to the 'Realizar Solicitação' option.

The main content area displays 'Não há notícias cadastradas.' Below this is the 'ACESSO RÁPIDO' (Quick Access) section with icons for 'Dados Funcionais', 'Dados Pessoais', 'Solicitar Afastamento', 'Solicitação Eletrônica', 'Férias', 'Plano de Saúde', 'Sugestões e Críticas', 'Ponto Eletrônico', and 'Capacitação'. At the bottom, there is a 'FÓRUNS' (Forums) section and a 'Portal do Servidor' (Server Portal) section with 'Minhas Mensagens' (My Messages) and a profile picture placeholder.