



Universidade Federal
de São João del-Rei

TUTORIAL PARA PARTICIPANTES - SIGEVENTOS

Este tutorial apresenta as etapas necessárias para o acesso ao sistema SigEventos e realizar a inscrição como participante (ouvinte) do evento que deseja participar.

1) Acesso ao sistema SigEventos

Para iniciar o processo de inscrição no SIMTAD, acesse o sistema SigEventos através do link: <https://sigeventos.ufsj.edu.br/sigeventos/>.

Os servidores, discentes e colaboradores terceirizados com vínculo ativo com a UFSJ acessarão o SigEventos utilizando o mesmo login e senha utilizados para acessar os sistemas SIG, porém é necessário que o vínculo esteja marcado como “Possui vínculo com a UFSJ”, conforme destacado na Figura 1.

Figura 1 - Tela de Login SigEventos com Vínculo Institucional

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema
Vínculo: ☒ Possui vínculo com a UFSJ ☐ Sem vínculo
Usuário:
Senha:
Mostrar a Senha: ☐
Entrar

Cadastre-se
(somente usuários externos à UFSJ)

Esqueci minha senha
(somente usuários externos à UFSJ)

Não consigo entrar nesse sistema, me ajude!

SIGEventos | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | Copyright © 2006-2025 - UFSJ - sigeventos01.ufsj.edu.br/sigeventos01 v5.0.12_s.1

Já os usuários que não possuem vínculo ativo com a UFSJ, como por exemplo servidores aposentados ou servidores/colaboradores de outras instituições, terão que primeiramente fazer o seu cadastro clicando na opção “Cadastre-se”, conforme identificado na Figura 2. Após preencher todas as informações solicitadas e clicar em “Cadastrar” para concluir o processo, o sistema enviará um e-mail com um link de confirmação, que deverá ser acessado para validar o cadastro.

Após a confirmação do cadastro, o usuário externo poderá acessar o sistema SigEventos utilizando seu CPF ou e-mail como login, juntamente com a senha cadastrada. Além disso, deverá selecionar a opção “Sem vínculo” no campo referente ao vínculo, conforme indicado na Figura 2.

Figura 2 - Tela de Login SigEventos sem Vínculo Institucional

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Entrar no sistema

Vínculo: ☐ Possui vínculo com a UFSJ ☒ Sem vínculo

E-mail ou CPF:

Senha:

Mostrar a Senha: ☐

Entrar



Cadastre-se
(somente usuários externos à UFSJ)



Esqueci minha senha
(somente usuários externos à UFSJ)



Não consigo entrar nesse sistema, me ajude!

SIGEventos | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | Copyright © 2006-2025 - UFSJ - sigeventos01.ufsj.edu.br.sigeventos01 v5.0.12_s.1

Ao acessar o SigEventos será exibida uma tela contendo as abas “Eventos Abertos”, “Área do Participante” e “Calendário”, conforme ilustrado na Figura 3. Na aba “Eventos Abertos”, serão apresentadas as imagens de todos os eventos atualmente ativos. Ao clicar na imagem do evento desejado, o usuário será direcionado para a página correspondente.

Figura 3 - Tela Principal SigEventos

Sistema Integrado de Gestão de Eventos

JUCELIO LUIZ DE P. SALES

Tempo de Sessão: 00:42 **Sair**

Principal

Alterar Cadastro

Contas

Módulos

MENU PRINCIPAL

Eventos Abertos

Área do Participante

Calendário



SIMTAD
Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnico-Administrativos da UFSJ 2025

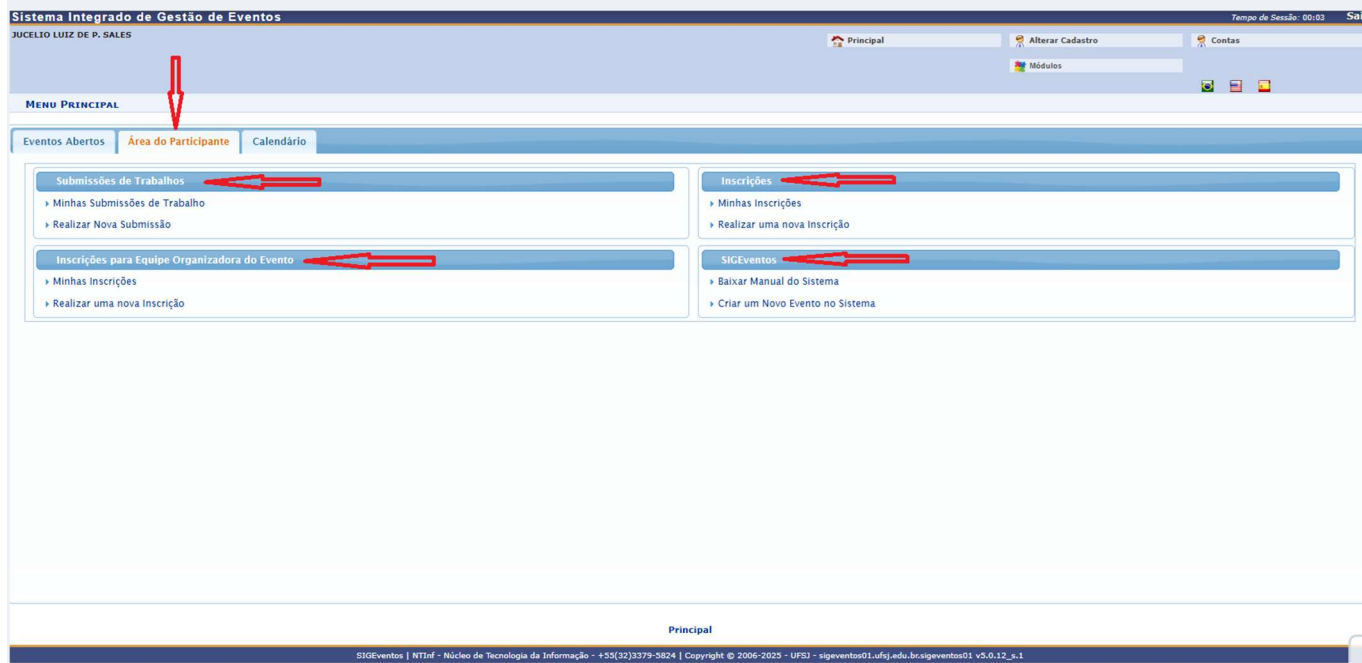
I Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnico-Administrativos da UFSJ - SIMTAD2025
28/10/2025 até 29/10/2025
(Ver Página do Evento)

Principal

SIGEventos | NTInf - Núcleo de Tecnologia da Informação - +55(32)3379-5824 | Copyright © 2006-2025 - UFSJ - sigeventos01.ufsj.edu.br.sigeventos01 v5.0.12_s.1

Na aba “Área do Participante”, o usuário poderá realizar ou consultar inscrições para Submissão de Trabalhos, para integrar a Equipe Organizadora do Evento ou para participar como ouvinte do evento. Além disso, os servidores com vínculo ativo com a instituição terão acesso às opções de download do Manual do sistema e de criação de um novo Evento, conforme ilustrado na Figura 4.

Figura 4 - - Tela Área Participante



Na aba “Calendário” será exibido um calendário contendo registro do período de realização de todos os eventos ativos gerenciados pelo sistema.

2) Inscrição para Participante

Para iniciar o processo de inscrição como participante (ouvinte) de um evento, clique na opção “Realizar uma nova Inscrição”, localizada na aba “Inscrições” da tela “Área Participante”, conforme ilustrado na Figura 4. Em seguida, o sistema redirecionará o usuário para a tela de inscrições (Figura 5), onde são apresentadas todas as inscrições abertas dos eventos ativos.

Importante destacar que a participação no evento SIMTAD2025 poderá ser no formato **presencial** ou **online**. Os participantes poderão optar por um dos formatos para os dois dias ou adotar uma **modalidade mista**, participando presencialmente em um dia e online no outro.

Entretanto, a opção de participação mista é indicada para **servidores, discentes e colaboradores terceirizados dos campi fora da Sede**. Já os participantes vinculados à **Sede** (servidores, discentes e colaboradores terceirizados) devem indicar sua participação **presencialmente** nos dois dias do evento.

Diante disso, o processo de inscrição disponibiliza quatro opções distintas de participação:

- 1) Inscrições para o Formato presencial nos 2 dias do evento;

- 2) Inscrições para o Formato Online nos 2 dias do evento;
- 3) Inscrições para o formato Online no 1º dia e Formato Presencial no 2º dia do evento;
- 4) Inscrições para o formato Presencial no 1º dia e Formato Online no 2º dia do evento.

Para se inscrever, o usuário deve localizar o evento desejado (SIMTAD2025) e selecionar o formato de participação de sua preferência. Em seguida, deve clicar na seta correspondente ao tipo de participação escolhido, conforme ilustrado na Figura 5.

Figura 5 - Tela de Inscrição Participante

Tipo	Título	Descrição	Período de Inscrições	Período do Evento	Eventos Associados	
SEMINÁRIO	I Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnicos-Administrativos da UFSJ - SIMTAD2025	Inscrições - Formato Online no 1º dia e Presencial no 2º dia (Comunidade Acadêmica fora da Sede)	13/10/2025 até 27/10/2025	28/10/2025 até 29/10/2025	0	 
SEMINÁRIO	I Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnicos-Administrativos da UFSJ - SIMTAD2025	Inscrições - Formato Online nos 2 dias do evento (Comunidade Acadêmica fora da Sede)	13/10/2025 até 27/10/2025	28/10/2025 até 29/10/2025	0	 
SEMINÁRIO	I Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnicos-Administrativos da UFSJ - SIMTAD2025	Inscrições - Formato Presencial no 1º dia e Online no 2º dia	13/10/2025 até 27/10/2025	28/10/2025 até 29/10/2025	0	 
SEMINÁRIO	I Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnicos-Administrativos da UFSJ - SIMTAD2025	Inscrições - Formato presencial nos 2 dias do evento	13/10/2025 até 27/10/2025	28/10/2025 até 29/10/2025	0	 

Em seguida, será exibida a tela com as informações do evento e do tipo de participação selecionado. Para confirmar a inscrição, basta clicar no ícone “Inscrever-se”, conforme indicado na Figura 6.

Figura 6 - Tela de Confirmação Inscrição

DADOS DA INSCRIÇÃO

Evento: I Seminário Institucional de Múltiplos Saberes Técnicos-Administrativos da UFSJ - SIMTAD2025

Tipo do Evento: SEMINÁRIO

Período do Evento: 28/10/2025 a 29/10/2025 (Evento Ativo)

Quantidade de Vagas: 30

Quantidade de Insritos: 0

INSTRUÇÕES

Teste

Tipo de Participação no Evento: PARTICIPANTE

* Campos de preenchimento obrigatório.

Principal

Com esses passos, o participante (ouvinte) estará devidamente inscrito no evento. Recomendamos que acompanhe regularmente a “Área do Participante” e a página do Evento para se manter atualizado sobre possíveis comunicados, alterações na programação ou novas orientações. Em caso de dúvidas ou dificuldades durante o processo, a equipe organizadora estará disponível para prestar o suporte necessário. Desejamos uma excelente participação no evento!