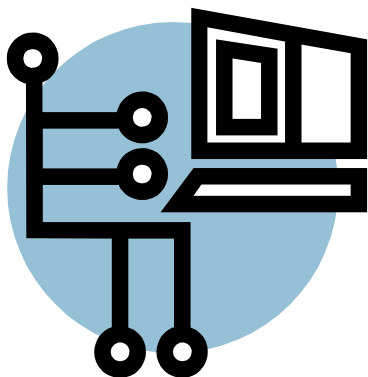




PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS SERVIDORES

ANO - 2013



**“Capacitar é desenvolver
competências para o
crescimento pessoal e
profissional, bem como
contribuir para o alcance
dos objetivos
institucionais.”**

OBJETIVOS

- I _ contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- II – capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública;
- III – capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da UFSJ.

PRINCÍPIOS

Para a efetivação das ações de capacitação e aperfeiçoamento, serão seguidos os seguintes princípios, especialmente no que se refere à definição dos participantes:

1. As ações deverão estar vinculadas à melhoria do desempenho nas atividades exercidas rotineiramente;
2. Deve ser garantido o acesso de um maior número de servidores dentro dos limites de prioridades definidos;
3. Deve haver possibilidade de compatibilização da capacitação às atividades usuais do participante;
4. Deve ser considerada a possibilidade de efeito multiplicador da capacitação.

DESENVOLVIMENTO

O Programa Anual de Capacitação e Aperfeiçoamento – Ano 2013 - tem por objetivo principal a melhoria do desempenho das atividades do cargo e o desenvolvimento dos servidores da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ) e foi construído tendo como base o Levantamento das Necessidades de Capacitação das Unidades Administrativas e Acadêmicas, realizado no mês de janeiro de 2013 e o acompanhamento dos formulários de Avaliação de Desempenho de servidores ao longo do ano de 2012. Os cursos contemplados no Programa de Capacitação são os que atendem as necessidades do maior número de servidores e serão oferecidos pela UFSJ.

Será desenvolvido ao longo do ano de 2013, conforme cronograma apresentado a seguir, podendo sofrer alterações que objetivem adequá-lo às reais necessidades institucionais. Ressalta-se que durante o ano, as unidades administrativas e acadêmicas poderão solicitar à Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (Progp) o pagamento de inscrição em cursos específicos que são oferecidos, na maioria das vezes, por órgãos e instituições externos.

FORMAS DE DIVULGAÇÃO

A divulgação dos cursos e treinamentos será feita por intermédio do e-mail institucional, de cartazes, folders, memorandos às chefias e demais meios de comunicação necessários.

PROGRAMA: COMPLEMENTAÇÃO DE ESTUDOS

Objetivo: Proporcionar o acesso à educação formal de servidores na alfabetização, ensino fundamental, ensino médio e ensino técnico profissionalizante. Os cursos do programa poderão variar de acordo com a demanda ou extinguirem-se, quando cumprida sua finalidade.

Público Alvo: Servidores Técnicos Administrativos e terceirizados.
Programa Permanente da PROGP.

PROGRAMA: INTEGRAÇÃO DE SERVIDORES

Objetivo: Integrar os novos servidores docentes e técnico-administrativos ao seu ambiente de trabalho e às condições oferecidas pela UFSJ, apresentando a estrutura organizacional da UFSJ, a legislação básica do serviço público e da Instituição, e informações acadêmicas e administrativas.

Público Alvo: Novos servidores técnico-administrativos e docentes, e terceirizados.
Programa Permanente da PROGP.

PROGRAMA: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- Módulo SCDP

Objetivo: Capacitar os servidores a utilizar o sistema de Concessão de Diárias e Passagens, habilitando-os para a confecção e lançamentos de Diárias e Passagens no âmbito da Administração Pública Federal, tendo como base a legislação vigente.

Público Alvo: Servidores lotados nas secretarias.

- Módulo POSGRAD

Objetivo: Treinar servidores para a utilização do POSGRAD.

Público Alvo: Servidores lotados nas secretarias.

- Módulo Siserge

Objetivo: Capacitar os servidores para a utilização do Sistema de Serviços Gerais.

Público Alvo: Servidores que acessam e trabalham com o Siserge.

- Módulo Contac

Objetivo: Capacitar os servidores quanto à utilização do Sistema de Controle Acadêmico de Graduação (Contac).

Público Alvo: Servidores que acessam e trabalham com o sistema.

- Módulo Sysweb

Objetivo: Capacitar servidores para a confecção e manutenção de páginas das unidades informadoras da UFSJ, incluindo, alterando e excluindo dados das páginas no Portal UFSJ.

Público Alvo: Servidores das unidades informadoras da UFSJ.

- Módulo Portal Didático

Objetivo: Capacitar os docentes no uso das funções do Portal Didático, para dinamizar as aulas, por meio de ferramentas tecnológicas.

Público Alvo: Docentes.

- Módulo Intelecto (Radoc)

Objetivo: Capacitar os docentes para preencher de forma clara e objetiva o Relatório de Atividades Docentes (Radoc), relacionando as atividades de ensino, pesquisa e extensão dos docentes.

Público Alvo: Docentes.

PROGRAMA: RECURSOS INFORMACIONAIS

- Módulo BrOffice: Writer – Calc – Impress - Base

Objetivo: Capacitar os servidores para a utilização de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentação de slides e banco de dados do pacote BrOffice.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Módulo Recursos Multimídia: Tela Interativa, projetores e data-show

Objetivo: Treinar servidores docentes para a utilização de recursos multimídias visando a otimização das aulas expositivas.

Público Alvo: Docentes.

PROGRAMA: LEGISLAÇÃO APLICADA AOS SERVIDORES

- Legislações Administrativas

Objetivo: Possibilitar uma visão ampla das legislações federais que se relacionam diretamente com o desempenho administrativo e profissional dos servidores da UFSJ, quais sejam: Lei 8.666/1993, Lei 9.784/1999, Lei 8.112/1990, Lei 11.091/2005, Lei 12.772/2012.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Legislação da Educação Superior

Objetivo: Capacitar os servidores acerca da legislação e normas do ensino na educação superior, possibilitando aos servidores o entendimento de assuntos que se relacionam ao ensino.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Estatuto e Regimento da UFSJ

Objetivo: Apresentar aos servidores as normas e regulamentos que regulam a relação entre os membros da UFSJ e o funcionamento da Instituição.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

Fonte: www.prodirh.ufsj.br



“O maior benefício do treinamento não vem de se aprender algo novo, mas de se fazer melhor aquilo que já fazemos bem.”

Peter Drucker

PROGRAMA: LABORATÓRIOS

- Curso de Primeiros Socorros e Combate a Incêndio

Objetivo: Capacitar os servidores quanto aos procedimentos para combate a incêndio e primeiros socorros.

Público Alvo: Servidores técnicos e docentes dos laboratórios da UFSJ.

- Curso de Biossegurança

Objetivo: Capacitar profissionais dos laboratórios para a implementação de ações na área de Biossegurança, conhecendo a legislação vigente.

Público Alvo: Servidores técnicos e docentes dos laboratórios da UFSJ.

- Curso de Fotografia Científica pra Pesquisa

Objetivo: Capacitar os servidores dos laboratórios a tirar fotografias dos experimentos realizados no laboratório, apresentação das técnicas para realização de fotografias de qualidade.

Público Alvo: Servidores técnicos e docentes dos laboratórios da UFSJ.

Fonte: www.ufpel.tche.br



PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL PARA SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

- Módulo Administração Pública: Noções Básicas de Administração Pública, Direito Administrativo, Ética no Serviço Público.

Objetivo: Proporcionar aos servidores conhecimento de Administração Pública, contribuindo para que os mesmos se desenvolvam individual e profissionalmente e possibilitando uma atuação ética e democrática no serviço público.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Workshop – Procedimentos Administrativos

Objetivo: Repassar informações quanto aos trâmites e procedimentos administrativos mais adequados para diversas atividades na UFSJ, tendo em vista a competência de cada pró-reitoria.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Curso de Formação de Pregoeiros

Objetivo: Capacitar os servidores para atuar como pregoeiros e/ou membros da equipe de apoio, oferecendo conhecimentos gerenciais e técnicos para realização de compras por meio de pregões presenciais e eletrônicos, tornando-os aptos a conduzir e executar com segurança e rapidez os procedimentos previstos nos processos licitatórios.

Público Alvo: Servidores que atuam na área de compras.

- Curso de elaboração de projetos/ metodologia de pesquisa

Objetivo: Capacitar os servidores a elaborar projetos acadêmicos, possibilitando a compreensão e utilização da metodologia de pesquisa em suas diversas etapas, com a análise das diferentes modalidades, explicitando os procedimentos técnico-metodológicos que possibilitem o planejamento e desenvolvimento de pesquisas.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Curso de Línguas

Objetivo: Habilitar os servidores à comunicação em outras línguas, desenvolvendo a capacidade de escrita, leitura e compreensão oral, visando o desenvolvimento pessoal e profissional dos mesmos.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Curso de Comunicação – Oratória

Objetivo: Desenvolver técnicas e habilidades para comunicar-se melhor, falar bem em público, seja em apresentações, aulas, reuniões, desenvolvendo a expressão verbal dos servidores.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Curso de Atendimento ao Público e Atendimento às pessoas com deficiência.

Objetivo: Propiciar aos servidores que atendam direta ou indiretamente o público, atualização de conhecimentos teóricos e práticos, bem como a reflexão a respeito de seu papel profissional com enfoque no atendimento às pessoas com deficiência.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Curso de Gestão de Arquivos

Objetivo: Apresentar aos servidores as técnicas de gestão de arquivos, bem como a legislação arquivística brasileira.

Público Alvo: Servidores de modo geral.

- Curso de Procedimentos Administrativos - Coordenadorias

Objetivo: Apresentar aos servidores das coordenadorias manual de procedimentos básicos, visando à otimização das atividades administrativas realizadas nas coordenadorias e melhorando o desempenho dos serviços prestados nas respectivas coordenadorias.

Público Alvo: Técnicos Administrativos e terceirizados lotados nas coordenadorias e coordenadores de curso.

Fonte: nucleohealthcare.com.br



PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

- Módulo SIGED – Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho

Objetivo: Capacitar os dirigentes da UFSJ quanto a execução de avaliação de desempenho de acordo com o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação: Lei 11.091, de 12.01.2005 e com a Resolução nº 011/2009/CONSU, de 23.03.2009.

Público Alvo: Dirigentes (técnico-administrativos e docentes).

- Módulo Liderança: Desenvolvendo habilidades para liderar equipes

Objetivo: Desenvolver conhecimentos e habilidades para que dirigentes conduzam suas equipes para um bom desempenho institucional, proporcionando melhoras na performance individual e profissional.

Público Alvo: Dirigentes (técnico-administrativos e docentes).

- Módulo Relação Interpessoal e Comunicação

Objetivo: Discutir sobre o processo de comunicação interpessoal e a assertividade, relacionando-os aos aspectos comportamentais assumidos nos diversos espaços dos quais os servidores participam, proporcionando uma melhor gestão das equipes.

Público Alvo: Dirigentes (técnico-administrativos e docentes).

- Curso de Assédio Moral no Ambiente do Trabalho

Objetivo: ampliar o debate e o conhecimento sobre o que vem a ser assédio moral, alertar sobre as condutas mais comuns adotadas pelos agressores e orientar os dirigentes a monitorar tais ações.

Público-Alvo: Dirigentes (técnico-administrativos e docentes).

Todas as ações apresentadas neste programa são destinadas aos servidores lotados em todos os *campi* da UFSJ.

Realização:

Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - PROGP

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas - DIDEP

Setor de Acompanhamento e Desenvolvimento de Pessoas - SESED