

INFORMATIVO DIPES/PROGP- Nº 03/2017

PRAZO PARA ENVIO DE INFORMAÇÕES

CADASTRO E FOLHA DE PAGAMENTO DE FEVEREIRO 2017

Prezados Servidores,

A Divisão de Administração de Pessoal informa que o prazo para o envio das informações para o processamento no Cadastro e na Folha de Pagamento de **FEVEREIRO de 2017** será até o dia **03/02/2017**, **impreterivelmente**.

ATENÇÃO ESPECIAL AOS PRAZOS ABAIXO!!!

Plano de Saúde – lançamento no sistema:	Até 03/02/2017
Auxílio-Transporte para Seaps:	Até 03/02/2017
Informes de Insalubridade/Periculosidade para Seaps:	Até 03/02/2017
PONTO ELETRÔNICO- Relatórios de Frequência – para Dipes:	Até 07/02/2017
FÉRIAS- Homologação das Alterações e Programação:	Até 03/02/2017

Na oportunidade, reiteramos as informações contidas na **Ordem de Serviço nº 02/2017**, que trata das interrupções e alterações das férias, para adequação aos calendários acadêmicos de 2016 e 2017:

1. Os pedidos de **ALTERAÇÃO** de férias **programadas para o mês de MARÇO** deverão ser enviados até **03/02/2017**;
2. Somente serão processados os pedidos de alteração de férias, via Memorando Eletrônico, **que impeçam a reprogramação de períodos interrompidos**. Demais alterações deverão ser realizadas somente via SIGRH;
3. Solicitações de interrupção de férias encaminhadas **diretamente à PROGP ou à DIPES** pela chefia do servidor **não serão processadas**, haja vista que a interrupção só poderá ocorrer mediante solicitação da autoridade máxima do órgão (REITOR); (5.2 da OS 02/2017)

Em caso de dúvidas, gentileza encaminhá-las para dipes@ufsj.edu.br, sereg@ufsj.edu.br, seape@ufsj.edu.br ou sepag@ufsj.edu.br

Atenciosamente,

Equipe da Divisão de Administração de Pessoal/Progp
Em 30/01/2017