**ANEXO V**

1. Título do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Solicitação de recursos detalhada (parte A):

*ATENÇÃO: Para preenchimento deste formulário, é necessária consulta à Prefeitura de Campus (valor do transporte), ao SEDIP (diárias e passagens), ao Setor de Almoxarifado (material de consumo - expediente e informática - grupos 16 e 17) e à Unidade Acadêmica ou Administrativa apoiadora do evento (demais valores).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diárias para servidor público** | | | | |
| Nome/Instituição | Tarefa | Data da tarefa | Nº de diárias | Valor |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Soma parcial 1** | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diárias para colaborador eventual** | | | | |
| Nome/Instituição | Tarefa | Data da tarefa | Nº de diárias | Valor |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Soma parcial 2** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transporte com veículo oficial** | | | | | | | |
| Tipo de Veículo (carro de passeio, van, ônibus, micro-ônibus, caminhão) | Cidade de origem | Cidade de destino | Distância em km | Data de  ida | Data de volta | Valor por km | Valor do transporte |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Soma parcial 3** | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Passagens aéreas nacionais ou internacionais** | | | | | |
| Nome/Instituição | Cidade/País de origem | Cidade/País de destino | Data de  ida | Data de volta | Estimativa de preço\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Soma parcial 4** | | | | |  |

\* Considerar tarifas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Passagens terrestres nacionais** | | | | | |
| Nome/Instituição | Cidade de origem | Cidade de destino | Data de ida | Data de volta | Estimativa de preço |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Soma parcial 5** | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Material de consumo do almoxarifado da UFSJ** | | | |
| Material | Unidade de medida | Quantidade | Valor |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Soma parcial 6** | | |  |

JUSTIFICATIVA APENAS PARA MATERIAL DE CONSUMO: (descrever o motivo dos itens solicitados serem necessários para as atividades propostas, apresentando a forma de utilização e especificando a relação da quantidade solicitada com o cumprimento dos objetivos do evento).

1. Título do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Solicitação de recursos detalhada (parte B):

|  |  |
| --- | --- |
| **Soma dos valores solicitados** | |
| Soma parcial 1 |  |
| Soma parcial 2 |  |
| Soma parcial 3 |  |
| Soma parcial 4 |  |
| Soma parcial 5 |  |
| Soma parcial 6 |  |
| **SOMA GERAL** |  |