



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

CHAMADA INTERNA Nº 002/2012/PROPE

Formulário para Apresentação da Proposta (FAP)

A. Caracterização da Proposta

A.1. Dados Cadastrais – (Preenchimento da PROPE)

A.2. Dados Institucionais – (Preenchimento da PROPE)

A.3. Dados do Projeto

A.3.1. Descrição do Projeto

○ Geral

- Título – (Preenchimento da PROPE)
- Sigla – (Preenchimento da PROPE)
- Área geográfica de atuação – (Preenchimento da PROPE)
- Prazo (meses) – (Preenchimento da PROPE)
- Qtd. Doutores – (Preenchimento da PROPE)
- Itens de classificação do projeto – (Preenchimento da PROPE)
- Setor da economia – (Preenchimento da PROPE)
- Objeto de financiamento – (Preenchimento da PROPE)
- Área/Sub-área de conhecimento – (Preenchimento da PROPE)

○ Itens do projeto

- Objetivo geral – (Preenchimento da PROPE)
- Palavras-Chave **(2 palavras)**
- Justificativa resumida – (Preenchimento da PROPE)
- Mecanismos gerenciais de execução – (Preenchimento da PROPE)

○ Subprojetos

- Título do subprojeto **(150 caracteres)**

Adotar título que resuma o objetivo geral do subprojeto.

- Sigla **(10 caracteres)**

- Objetivo **(8.000 caracteres)**

Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto quanto à infra-estrutura que se pretende implantar/recuperar/modernizar, associando-a as áreas e grupos de pesquisa a serem beneficiados.

- Justificativa e relevância **(8.000 caracteres)**

Demonstrar a inserção do subprojeto no plano de desenvolvimento da infra-estrutura institucional de pesquisa descrito no item A.2 – Dados institucionais. Demonstrar relevância do investimento proposto para as áreas e grupos de pesquisa beneficiados.

- **Impactos previstos (8.000 caracteres)**

Indicar os impactos esperados da implantação da infra-estrutura solicitada para as áreas beneficiárias, abordando em especial a sua contribuição para o incremento da produção científica, abertura e consolidação de linhas de pesquisa e de cursos de pós-graduação, ampliação e criação de novas oportunidades de cooperação com outras instituições, além de impactos em outras atividades como a Extensão, prestação de serviços e o ensino de Graduação.

- **Qualificação das pós-graduações vinculadas ao subprojeto (8.000 caracteres)**

Informar os cursos de pós-graduação atendidos pelo subprojeto e indicar a Classificação na Capes e o número de doutores (principalmente), mestres e bolsistas em atividade em cada um deles.

- **Descrição das obras e dos principais equipamentos (8.000 caracteres)**

Para cada obra / reforma / instalação previstas no subprojeto proposto deverão ser apresentadas informações suficientes para caracterizá-las, tais como: sua localização (em qual Unidade, Centro etc), descrição da função dos espaços construídos (das atividades que irá abrigar), dimensionamentos globais (áreas construídas, número de pavimentos) e padrões construtivos, bem como a Planta Baixa e o orçamento sintético das obras e reformas. Para equipamentos de grande porte (acima de R\$ 100.000,00), especialmente para os importados, deverão ser apresentados pelo menos a configuração e um orçamento obtido junto ao fabricante.

- **Metas físicas**

- **Descrição da meta física (150 caracteres por meta)**

Informar somente metas referentes à implantação de infra-estrutura. As metas relacionadas neste item deverão ser mencionadas novamente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades. Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico / administrativo do projeto de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

A.4. Equipe Científica

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura solicitada em cada subprojeto

- **Participante (80 caracteres)**

Informar o nome completo do pesquisador.

- **Titulação**

Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO)

- **Instituição/País/Ano**

Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação

- **Área de atuação/Especialização (50 caracteres)**

Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico.

- **Classificação CNPq**

Indique, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador

Nota: Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES.

B. Detalhamento da Proposta

B.1. Cronograma Físico

- **Atividade (150 caracteres por atividade)**

Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta. As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do Projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado Subprojeto (SP)/ Meta Física (MF) do projeto. Cada item de despesa pertencente à rubrica "Obras e Instalações" deverá corresponder a uma obra e estar associado a uma única Meta Física. Entende-se por obra um conjunto de atividades e serviços que resultem na construção ou reforma de um espaço físico.

- **Indicador físico de execução (100 caracteres por indicador)**

Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos.

- **Mês início (2 caracteres)**

Indicar o número do mês correspondente ao **Início** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto.

- **Mês fim (2 caracteres)**

Indicar o número do mês correspondente ao **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto.

B.2. Equipe Executora

- Tipos de Equipe

- Apoio técnico/administrativo

- Nome (80 caracteres)

Informar o nome completo de cada membro da equipe executora.

- CPF (11 caracteres)

- Titulação

Informar o último nível obtido (DOUTOR – MESTRE – ESPECIALISTA – GRADUADO – ENSINO MÉDIO – ENSINO FUNDAMENTAL).

- Instituição / País / Ano

Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.

- Área de atuação / Especialização (50 caracteres)

Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico.

- Instituição (50 caracteres)

Selecionar a instituição de vínculo empregatício do participante. No caso de pessoal a ser custeado com recursos do convênio ou de outras origens de recursos, informar a instituição na qual virá a desempenhar as atividades previstas no projeto.

- Horas/Semana

Informar o número de horas por semana a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

- Função no projeto

Informar a opção mais adequada à função a ser desempenhada pelo membro da equipe do projeto: COORDENADOR GERAL (executor), COORDENADOR, COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO, APOIO ADMINISTRATIVO.

- Número de meses

Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao projeto, verificando se os mesmos estão compatíveis com o item Atividades no Projeto B.1 Cronograma Físico.

- Metas e atividades

Informar a(s) meta(s) e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico.

B.3. Orçamento

B.3.1. Relação de itens solicitados

- Elementos de despesas:

- Despesas acessórias de importação

Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas (20% do valor do equipamento).

Descrição	Finalidade	Destinação	Quantidade	Valor unitário	Valor total

• **Equipamento e material permanente nacional**

Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

Descrição	Finalidade	Destinação	Quantidade	Valor unitário	Valor total

• **Equipamento e material permanente importado**

Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.

Descrição	Finalidade	Destinação	Quantidade	Valor unitário	Valor total

• **Obras e instalações**

Descrever e justificar cada item. Em Descrição, informar metragem da área a ser construída e o custo do m².

Descrição	Finalidade	Destinação	Valor unitário	Valor total

• **Outros serviços de terceiros / pessoa física**

Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. No caso de pessoal listar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes. Aqui deve ser inserida a taxa de gerenciamento da FAUF (3% do valor total).

Justificativa	Nome	Nº de meses	Valor mensal	Encargos	Valor total

• **Outras despesas com serviços de terceiros / pessoa jurídica**

Detalhar e Justificar cada item separadamente. Neste Item deverão ser detalhadas as despesas com a administração do projeto, limitadas a 3% do valor solicitado, que deverá ser descrita como "Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível". Poderão ser solicitados recursos para a confecção do projeto básico/executivo. Para o preenchimento da relação de itens da proposta enviada, cada item de projeto básico/ executivo solicitado deverá ser alocado na rubrica "Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica". Importante ressaltar que a solicitação de recursos para confecção de projeto executivo deverá estar explicitamente associada à obra e/ou reforma solicitada.

Descrição	Finalidade	Destinação	Nº de meses	Quantidade	Valor unitário	Valor total

· **Descrição (400 caracteres)**

Descrever detalhadamente cada item solicitado. No caso de Serviços de Pessoas Físicas informar o membro da equipe executora que será pago com recursos do projeto. Preencha o item **Justificativa**. No caso de Obras informar metragem da área a ser construída e custo por m².

· **Finalidade (400 caracteres)**

Informar a necessidade de cada item relacionado-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/Departamento/ Grupo de pesquisa o item estará vinculado.

· **Justificativa (1000 caracteres)**

Justifique detalhadamente cada contratação. Especifique as razões para alocação em Serviços de Terceiros.

· **Destinação**

Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado (UFSJ ou FAUF)

· **Número de Meses**

Caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço.

· **Quantidade (3 caracteres)**

Especificar a quantidade de cada item. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade.

· **Valor unitário (14 caracteres, incluindo 2 casas decimais)**

Especificar o custo unitário de cada item. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total.

· **Valor mensal**

Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.

· **Encargos**

Informar o valor mensal dos encargos incidentes sobre o pagamento do contratado/prestador.

· **Valor total**

Os valores totais de cada elemento de despesa deverão ser inseridos nos campos correspondentes em B.3.5. Plano de Aplicação e B.3.2. Cronograma de Desembolso dos Recursos Solicitados.

B.3.2. Cronograma de desembolso dos recursos solicitados

Esse item destina-se a distribuir os recursos solicitados em parcelas semestrais, de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. "Relação dos Itens Solicitados" e considerando o prazo de execução definido no item A.3.1. "Descrição do Projeto". Informe as necessidades no tempo para cada rubrica. Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do projeto evitando-se tanto montantes inferiores a 20 % do total solicitado, quanto à concentração em parcela única, ressalvados os casos de projetos destinados à implantação de infra-estrutura física.

Metas financeiras	Parcelas						Total
	Parcela 1	Parcela 2	Parcela 3	Parcela 4	Parcela 5	Parcela 6	
Outros serviços de terceiros / pessoa física							
Outros serviços de terceiros/ pessoa jurídica							
Subtotal							
Obras e instalações							
Equipamentos e material permanente							
Subtotal							
Total Geral							

C. Informações complementares

C.1. Requisitos específicos

○ **Requisitos específicos (16000 caracteres)**

Este item poderá ser utilizado para quaisquer esclarecimentos ou complementação das informações prestadas nos demais itens deste Formulário.

C.2. Índice de Anexos

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos eventuais ANEXOS, sejam aqueles considerados importantes para o julgamento da proposta, sejam os obrigatórios, caso mencionados na Chamada. Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com a cópia impressa.

FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS LATTES DA EQUIPE EXECUTORA / CIENTÍFICA

Não deverão ser enviadas cópias impressas dos currículos das equipes. Os mesmos deverão ser remetidos eletronicamente através de CD devidamente identificado e anexado à cópia impressa da proposta, em formato Personalizado de acordo com os itens relacionados abaixo:

Modelo de currículo personalizado:

Itens a imprimir:

- Formação acadêmica / Titulação
- Atuação profissional
- Áreas de atuação
- Prêmios e Títulos
- Artigos publicados
- Livros e capítulos
- Outras Produções bibliográficas
- Softwares
- Produtos
- Processos
- Trabalhos Técnicos
- Outras produções técnicas
- Demais trabalhos
- Indicadores de produção
- Outras informações relevantes

Padrão de ref. bibliográfica da produção:

- ABNT

Indexadores:

- Palavras-chave
- Setores de atividade
- Áreas do conhecimento

Período de atuação profissional:

- Todo o período

Produção:

- Utilizar citação bibliográfica informada

Período de produção:

- Últimos 5 anos.