

EDITAL 03/2013/PROPE

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES QUANTO À DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À AVALIAÇÃO DOS SUBPROJETOS

1) Currículos da Equipe Executora / Científica

Não deverão ser enviadas cópias impressas dos currículos das equipes. Os mesmos deverão ser remetidos eletronicamente através de CD devidamente identificado e anexado à cópia impressa da proposta, em formato Personalizado de acordo com os itens relacionados abaixo:

MODELO DE CURRÍCULO PERSONALIZADO:

- Formação acadêmica / Titulação
- Atuação profissional
- Áreas de atuação
- Prêmios e Títulos
- Artigos publicados
- Livros e capítulos
- Outras Produções bibliográficas
- Softwares
- Produtos
- Processos
- Trabalhos Técnicos
- Outras produções técnicas
- Demais trabalhos
- Indicadores de produção
- Outras informações relevantes

2) Obras e/ou Serviços de Engenharia

- São enquadráveis como Obras as seguintes atividades: construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação de edificações;
- Como Serviços de Engenharia são enquadráveis os seguintes serviços: conservação, reparação ou manutenção de edificações; conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparo, adaptação, manutenção de sistemas existentes de ventilação e exaustão, de climatização e ar condicionado, de instalações elétricas, de iluminação, hidrossanitárias, de águas pluviais, de comunicação e dados;
- As obras e/ou serviços de engenharia deverão ser inseridas na rubrica “OBRAS E INSTALAÇÕES”, independentemente dos mesmos serem realizados com pessoal da própria instituição ou com empresas terceirizadas;
- Cada obra / serviço de engenharia deverá corresponder a um único item da relação de itens da proposta e a somente uma meta física do Plano de Trabalho. É vedado, portanto, o desmembramento de cada obra / serviço de engenharia em etapas, na relação de itens no cronograma físico;

2.1) Requisitos obrigatórios para apresentação de projetos que envolvam obras, reformas ou instalações:

Nos casos de subprojetos que incluam solicitação de recursos para realização de obras e reformas deverá ser apresentado o **projeto básico**, ou, na ausência deste, o **projeto preliminar**.

- **Projeto Básico** - São documentos obrigatórios do Projeto Básico:
 - a) Desenhos do projeto de arquitetura:
 - Para construções novas: Planta geral da situação, Planta Baixa (dos pavimentos, cobertura e subsolo), Elevações (fachadas frontais, posteriores e laterais) e Cortes (longitudinais e transversais);
 - Para reformas e ampliações: Planta geral de situação, Planta do *layout* original caracterizando com clareza elementos "a demolir" e "a construir", Planta do novo *layout*.
 - b) Desenhos dos projetos complementares: estruturas, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, telefonia, lógica, incêndios e outras;
 - c) Memorial Descritivo, contendo:
 - Descrição detalhada do objeto projetado, na forma de texto, necessária ao pleno entendimento do projeto, onde são apresentadas as soluções técnicas adotadas, bem como suas justificativas, complementando as informações contidas nos desenhos dos projetos;
 - Especificações técnicas, detalhando todos os componentes construtivos, equipamentos e materiais empregados em todas as atividades necessárias ao desenvolvimento da obra, instalação ou serviço de engenharia (projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidráulicas, telefonia, lógica etc).
 - d) Planilha Orçamentária de Custos contendo, no mínimo:
 - Discriminação de cada serviço, unidade de medida, quantidade, custo unitário e custo parcial;
 - Custo total orçado, representado pela soma dos custos parciais de cada serviço e/ou material;
 - A taxa percentual e o valor do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas);
 - Declaração expressa do autor das planilhas orçamentárias, quanto à compatibilidade dos quantitativos e dos custos constantes das referidas planilhas com os quantitativos dos projetos;
 - Justificativa técnica para os custos adotados, informando qual a tabela de referência adotada (SINAP, SINDUSCON etc)
 - e) Cronograma Físico-Financeiro dos serviços a serem executados durante a obra demonstrando, em cada período, o percentual físico a ser executado e o respectivo valor financeiro despendido.
- **Projeto Preliminar** - caracteriza-se por um conjunto de elementos referentes à obra ou reforma proposta, quais sejam:
 - a) Projeto arquitetônico preliminar:
 - Construção nova: planta de situação e planta(s) baixa(s) do(s) pavimentos(s), com dimensionados globais, áreas construídas e nº de pavimentos
 - Reformas e ampliações: No caso de reformas, planta de situação, planta do *layout* original caracterizando com clareza elementos a "demolir" e "a construir" e planta do novo *layout*;
 - b) Memorial Descritivo fornecendo todos os elementos suficientes à caracterização da Obra ou Serviço de engenharia;

- c) Orçamento sintético, de acordo com o projeto de arquitetura preliminar, contendo os grandes itens dos serviços a serem executados (ex: fundações, estruturas, instalações elétricas, instalações hidráulicas etc);
- d) Justificativa técnica para os custos adotados, informando qual tabela de referência adotada (SINAP, SINDUSCON etc);
- e) Estimativa do prazo para execução das obras; e
- d) Estimativa de custos da confecção do projeto executivo.

3) Solicitação de recursos para confecção de Projeto Básico / Executivo:

- Na impossibilidade de apresentação de Projeto Básico, deverá ser apresentado, em substituição, o projeto preliminar. Nos subprojetos que se enquadrem neste caso, poderão ser solicitados recursos para a confecção do Projeto Básico / Executivo, limitados a 5% do valor da obra / serviço de engenharia a ser implementado no âmbito do subprojeto.
- Cada item do projeto básico / Executivo solicitado deverá ser alocado na rubrica "Outras Despesas com Serviços de Terceiros / Pessoa jurídica."
- Cada solicitação deverá estar explicitamente associada à obra e/ ou serviços de engenharia solicitado, conforme exemplo abaixo:

Descrição	Finalidade	Destinação	Valor unit.(R\$)	Quant	Total (R\$)
Projeto Executivo referente à obra de construção do Prédio de Física	Serviço referente à confecção do projeto executivo da obra do Prédio de Física	UFX	XX.XXX,00	1	XX.XXX,00

4) Documentos necessários para avaliação de itens de obras / serviços de engenharia:

- a) projeto básico ou, na ausência deste, apresentação do projeto preliminar

Todos os documentos componentes do projeto básico ou, quando for o caso, do projeto preliminar deverão, obrigatoriamente, possuir identificação contendo:

- nome da obra / instalação / serviço de engenharia: título do projeto tal qual a descrição do item de despesa da relação de itens do plano de trabalho;
 - local da obra: endereço completo do espaço a ser construído ou onde serão executadas as reformas ou ampliações, identificando a unidade da instituição;
 - nome da instituição executora (universidade, instituto etc.);
 - responsável(is) técnico(s) pela elaboração: nome, assinatura e número do CREA/CONFEA;
 - data de elaboração do documento.
- b) Comprovante do exercício pleno dos poderes inerentes à propriedade do imóvel onde a obra/intervenção será realizada, através de certidão, emitida no último exercício, pelo Registro Geral de Imóveis pertinente.
 - c) licença ambiental prévia da obra / instalação / serviço de engenharia ou, quando for o caso,

declaração de desnecessidade assinada pelo dirigente máximo da instituição executora

5) Serviços de terceiros(exceto serviços de engenharia), Equipamentos e Material Permanente

- **Requisitos obrigatórios para solicitação de equipamentos:**

- a) para serviços de terceiros: apresentação de orçamento específico para serviço com valor total igual ou superior a R\$100.000,00;
- b) para TODOS os equipamentos importados: apresentação de *pro forma*;
- c) para equipamentos nacionais: apresentação de orçamento para equipamentos com valor total igual ou superior a R\$100.000,00;
- d) para material permanente: apresentação de orçamento para o material permanente com valor total igual ou superior a R\$100.000,00

A proforma ou orçamentos de equipamentos importados e equipamentos nacionais cujo valor seja igual ou superior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais) deverá ser encaminhada com as seguintes informações:

- Nome e modelo do Equipamento – deverá ser igual ao que consta na relação de itens (No caso de *proformas* ou orçamentos obtidos em língua estrangeira, o nome deverá ser traduzido, devendo ser identificado da mesma forma como na relação de itens);
- Valor do Equipamento;
- Quando equipamentos importados, valor do câmbio na data do orçamento.

Exemplo:

a) *Proformas* para equipamentos importados.

Equipamento: Microscópio Eletrônico Modelo Z

Valor: U\$ 100.000,00

Data do Orçamento: 23/09/13

Cotação da moeda estrangeira na data do orçamento: U\$ = R\$ 2,10

b) Orçamentos para equipamentos nacionais com valores acima de R\$ 100.000,00.

Equipamento: Osciloscópio Modelo Y

Valor: R\$ 100.000,00

Data do Orçamento: 23/09/13