**RELATÓRIO DE VIAGEM E RECIBO DE DIÁRIAS**

|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS** |
| Nome Completo: |
| Campus/ Unidade:  | CPF: |
| Cargo/ Função: | Telefone: |
| E-mail: |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES SOBRE A VIAGEM** |
| Motivo e Justificativa da Viagem: |
| Projeto: |
| Tipo de Diária: ( ) Nacional ( ) Internacional |  Solicitação: ( ) Diária Passagem: ( ) Aérea ( ) Terrestre |
| Tipo de Veículo: ( ) Veículo Oficial ( ) Carro Próprio ( ) Aéreo ( ) Terrestre |
| **Trecho Completo da Viagem** |
| **Origem** | **Destino** | **Horário** | **Meio de Transporte** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Beneficiário

* É imprescindível o envio de comprovante de quaisquer gastos efetuados durante o período da viagem (cupom fiscal de restaurante, NF hotel, dentre outros.)