



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
EDITAL 004/2015/UFSJ/PROEN
Programa de Monitoria 01/2016

Objetivo

Distribuição de bolsas de monitoria para o 1º semestre de 2016 às Coordenadorias de Curso de Graduação, conforme Resolução 019/2007/CONDI.

Apresentação

Este edital apresenta duas instâncias decisórias: uma no contexto das unidades acadêmicas e outra, da administração superior. Desta maneira, é possível levar em conta as indicações dos cursos quanto à priorização das unidades curriculares que precisam de monitoria no 1º semestre de 2016. Sendo assim, este edital se apresenta em duas partes, com agentes e fluxo de informações diferentes.

PRIMEIRA ETAPA – INSTÂNCIA LOCAL

1. Elegibilidade

São consideradas solicitações elegíveis para concessão de bolsas de monitorias no 1º semestre de 2016 aquelas que forem enviadas pelo professor responsável pela unidade curricular que necessita da bolsa de monitoria até o prazo estabelecido no item 11 deste edital.

2. Documentação exigida

Formulário de solicitação de monitoria – 01/2016 – disponível em <http://www.ufsj.edu.br/seaca/monitoria.php>, preenchido pelo professor que necessita de monitoria em unidade curricular de sua responsabilidade, ANEXO I. O Coordenador de Curso poderá preencher as solicitações de monitoria de unidades curriculares que comprovadamente não tiveram professores designados.

3. Endereçamento

Os formulários impressos devem ser encaminhados à Coordenação de Curso de Graduação ao qual a unidade curricular está vinculada em termos do PPC, devidamente identificadas com o nome do professor solicitante, endereço, telefones fixo e celular, e e-mail atualizado.

4. Fórum de análise

4.1. Os formulários de solicitação de monitoria serão avaliados pelo colegiado de curso, podendo o mesmo indicar uma comissão *ad hoc*.

4.2. As solicitações aprovadas deverão ser classificadas por ordem de prioridade de atendimento (1ª prioridade, 2ª prioridade e assim sucessivamente), conforme avaliação do colegiado de curso.

4.3. Após a análise desta instância decisória, caberá ao colegiado de curso o encaminhamento da documentação exigida no item 7 deste Edital ao Setor de Apoio acadêmico para avaliação em segunda etapa.

5. Critérios de análise

Os colegiados de curso devem apresentar critérios próprios que definam a prioridade de cada bolsa de monitoria. Os critérios deverão ser encaminhados ao Setor de Apoio Acadêmico juntamente com os demais documentos descritos no item 7 deste edital e devem ser definidos, quando for o caso, com o objetivo de minimizar os índices de evasão e retenção do curso.

SEGUNDA ETAPA – ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

6. Elegibilidade

São consideradas solicitações elegíveis para concessão de bolsas de monitorias no 1º semestre de 2016, na segunda etapa, aquelas encaminhadas pela Coordenadoria de Curso de Graduação até o prazo estabelecido no item 11 deste edital.

7. Documentação exigida

Serão exigidos os seguintes documentos:

- I – Cópia da(s) ata(s) da reunião do colegiado de curso que aprova as solicitações encaminhadas;
- III – Classificação final; modelo em ANEXO II; e
- IV – Critérios apresentados para a decisão, modelo em ANEXO III.

8. Endereçamento

A documentação exigida no item 7 deve ser encaminhado ao Setor de Apoio Acadêmico até o prazo estabelecido no item 11 deste edital.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
EDITAL 002/2015/UFSJ/PROEN
Programa de Monitoria 02/2015
Setor de Apoio Acadêmico
Campus Santo Antônio - Universidade Federal de São João Del Rei
Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João Del Rei, CEP: 36.307-352

9. Fórum de análise

A documentação exigida no item 7 será avaliada pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação.

10. Critérios de análise

Para distribuição das bolsas de monitoria, a PROEN, observará:

- I – A entrega da documentação exigida no item 7 dentro do prazo estabelecido no item 11 deste edital;
- II – Critérios apresentados pelos colegiados de cursos para concessão das bolsas;
- III – Índices de evasão e retenção das unidades curriculares.

A distribuição de bolsas de monitoria está condicionada à disponibilidade orçamentária para o 1º semestre de 2016.

11. Calendário de submissão e resultado das análises

Prazo para que os professores encaminhem os formulários à Coordenação de Curso de Graduação	27/11/2015
Prazo para que as Coordenações de Curso de Graduação encaminhem a documentação exigida ao Setor de Apoio Acadêmico	04/12/2015
Prazo para divulgação do resultado preliminar às Coordenadorias de Curso de Graduação	14/12/2015
Prazo para interposição de recursos	16/12/2015
Prazo para divulgação do resultado final às Coordenadorias de Curso de Graduação	18/12/2015
Vigência das bolsas	22/02/2016 até 01/07/2016

12. Divulgação dos resultados

O resultado das solicitações será encaminhado às Coordenadorias de Curso de Graduação, via e-mail, pelo Setor de Apoio Acadêmico conforme prazo estabelecido no item 11 deste Edital.

13. Interposição de recursos

13.1 O recurso à solicitação não atendida deverá ser encaminhado ao Setor de Apoio Acadêmico, respeitando o prazo estabelecido no item 11 desde edital, modelo em ANEXO IV.

14. Seleção de monitores

14.1 Os monitores serão selecionados pelas Coordenadorias de Curso de Graduação mediante edital próprio.

I – Após a seleção dos monitores, as Coordenadorias deverão encaminhar cópia das atas de seleção de monitores, juntamente com os Termos de Compromisso de Monitoria em 2 vias assinados pelo monitor e Coordenador de Curso, (modelo de ata e Termo de Compromisso disponível na página do SEACA <http://www.ufsj.edu.br/seaca/monitoria.php>).

São João del-Rei, 02 de outubro de 2015
Prof. Marcelo Pereira de Andrade
Pró-Reitor de Ensino de Graduação