



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR
SUBSTITUTO CPD Nº102 /2010**

A Diretora da divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação da Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ, no uso de suas atribuições e na forma do que dispõe a Lei 8745/93 com as modificações introduzidas pela Lei 9849/99 e a Lei 10667/03, o Decreto 6944 de 21 de agosto de 2009, faz saber a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem que por ordem do Reitor da referida Universidade, Professor Helvécio Luiz Reis, a Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos/DIAPA fará realizar processo seletivo simplificado para preenchimento de 01 (UMA) vaga, objetivando, a contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, **na área de Contabilidade Geral**, para o Departamento de Ciências Administrativas e Contábeis/DECAC do *campus* CTAN. O prazo de validade do referido concurso será de 02 (dois) anos a contar da homologação dos respectivos resultados, prorrogável por igual período de acordo com as necessidades e/ou conveniências institucionais.

O requisito básico para se inscrever é ser graduado em Administração ou Ciências Contábeis.

1.0 DAS INSCRIÇÕES:

1.1. Período de Inscrição: de 20 de agosto a 10 de setembro de 2010, no horário de 13 às 17 horas.

1.1. A Ficha de inscrição deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

1.1.1. Cópia autenticada de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;

1.2.2. Currículo Vitae/*Lattes* (3 vias).

1.2.3. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no valor R\$ 15,00 (quinze reais). A taxa deve ser paga mediante o preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União) no Banco do Brasil, disponível no endereço http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.

1.2.3.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no concurso, uma vez que não haverá devolução da taxa de inscrição, exceto em casos de cancelamento do concurso por conveniência da Administração.

1.3. O envelope contendo os documentos descritos nos itens 1.1 deverão ser encaminhados, via SEDEX, ou entregue pessoalmente na Secretaria do Departamento de Ciências Administrativas e Contábeis/DECAC, sala 2.00 (prédio direito) do *campus* CTAN da Universidade Federal de São João del-Rei/UFSJ, no endereço: Av. Visconde do Rio Preto s/nº, Bengo, CEP: 36.300-000, São João del-Rei/MG.

1.4.. A documentação comprobatória do Currículo *Lattes/Vitae* deverá ser entregue no dia 15 de setembro, no horário de 13 às 17 horas na Secretaria do Departamento de Ciências Administrativas e Contábeis/DECAC, sala 2.00 (prédio

direito) do *campus* CTAN da Universidade Federal de São João del-Rei. (Original e cópias)

1.0 REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO INICIAL

- 1.1 O regime de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, mediante celebração de contrato por prazo determinado, regendo-se no que couber, pela Lei 8.745/93.
- 1.2 A duração do contrato é de até 12 (doze) meses de acordo com a Lei 8745, de 09 de dezembro de 1993, c/c as modificações introduzidas pela Lei 9849, de 26 de outubro de 1999, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, de acordo com a necessidade e conveniência institucionais
- 1.3 . Remuneração inicial para classe Professor Auxiliar: R\$ R\$2.124,20 assim distribuídos:
 - 2.3.1. Vencimento Básico: R\$ 1.115,02
 - 2.3.2. GEMAS: R\$ R\$ 1009,18
- 2.4. . Para investidura no cargo o candidato deverá possuir no ato da posse o (s) Diploma (s) ou Certificado (s) assinado (s) por autoridade competente onde consta que o candidato faz jus ao título (s) exigido(s) no requisito básico..

3.0. DA BANCA EXAMINADORA

- 3.1. A realização do processo seletivo simplificado ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pelo Reitor para esse fim, composta de 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente.
- 3.2 Compete à Banca Examinadora:
 - 3.3.1. preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;
 - 3.3.2. examinar o Currículo *Vitae/Lattes* dos candidatos;
 - 3.3.3. elaborar ata a cada etapa onde deverá constar os critérios para avaliação e nota individual de cada membro da banca atribuída a cada candidato, com correção fundamentada.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 4.1. O Processo seletivo simplificado constará das seguintes fases, nesta ordem:
 - 4.1.1. Prova escrita;
 - 4.1.3. Prova de título;

5.0. DA PROVA ESCRITA

- 5.1. A prova escrita ocorrerá no dia 15 de setembro de 2010, com início às 9h00min e será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre um dos temas:

- 1- Análise das Demonstrações Contábeis;**
- 2- Controladoria;**
- 3- Introdução ao Seguro e Previdência;**
- 4- Planejamento e Gestão da Qualidade.**

- 5.2. O candidato terá direito a consultar material bibliográfico e fazer anotações pelo período de uma hora a contar do início desta, após o sorteio do tema, comum a todos os candidatos.

- 5.3. A prova será pontuada de acordo com o anexo II.

6.0.. DA PROVA DE TÍTULOS

- 6.1. O julgamento da prova de títulos será baseado na apreciação dos elementos comprobatórios do mérito do candidato e será pontuada de acordo com o anexo III.

6.2. O candidato que não apresentar o diploma/certificado como comprovante de requisito, caso seja aprovado no concurso, deverá apresentá-lo no ato da admissão, de acordo com o Decreto 6.944/2009.

7.0. DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 7.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete)
- 7.2. A relação dos candidatos aprovados será publicada no Diário Oficial da União, com a classificação final obtida pelos mesmos.
- 7.3. Os candidatos aprovados e classificados, respeitadas as vagas existentes, poderão ser contratados, se não houver impedimento de ordem legal ou administrativa, a juízo da Administração Superior da Universidade.
- 7.4. O candidato poderá solicitar reclassificação para o final da lista quando existir impedimento de assumir os encargos didáticos imediatamente, de acordo com a Nota Técnica nº 036/2007, de 13 de junho de 2007, da Procuradoria Jurídica da UFSJ.
- 7.5. Para fins de contratação, o candidato aprovado deverá assinar declaração de acumulação de cargo, emprego ou função pública, nas hipóteses permitidas pelo art. 37, XVI e XVII da CF-88, ou declaração negativa de acumulação, se for o caso.
- 7.6. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento à Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, quando convocado, para entrega de documentação exigida para a admissão e para se submeter ao exame médico, a ser realizado por profissional do Quadro Permanente da Universidade.
 - 7.6.1. Somente será contratado o candidato que for considerado apto no exame médico.
 - 7.6.2. O não comparecimento do candidato na hora e local agendados implicará na sua eliminação do processo seletivo.
 - 7.6.3. Não serão admitidos pedidos de reconsideração ou recurso do resultado obtido no exame médico.
- 7.7. O candidato aprovado será enquadrado de acordo com a titulação apresentada no concurso.

Assim, ficam todos os interessados cientes de que, encontram-se abertas as inscrições para o aludido Processo Seletivo Simplificado para Docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será afixado no Quadro de Avisos da UFSJ, publicado no Diário Oficial da União, pelo menos uma vez, por extrato; será também divulgado nas Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem assim na sua íntegra na Internet, podendo ser acessado na *homepage* da UFSJ – www.ufsj.edu.br, clicando, em seguida, “concurso”.

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, 18 de Agosto de 2010, sendo assinado pela Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos.

Adriana Amorim da Silva
Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos
DIAPA – PROEN

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº/.....

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROFESSOR
SUBSTITUTO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI- CPD
...../2010**

AO SENHOR PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO:

‘ O(a) _____ senhor(a)

_____, (nacionalidade) _____, (estado civil)

_____, (profissão) _____, CI n.º

_____, CPF n.º

_____, e-mail _____,

residente e domiciliado à Rua/Av.

_____ bairro:

_____ na cidade de _____ Estado

_____, CEP n.º _____, telefone () _____,

celular _____ vem requerer sua

inscrição como candidato ao concurso de provas e títulos para o Processo Seletivo Simplificado, CPD N.º/20..., na área, para o

..... da Universidade Federal de São João del-Re e

para tanto faz anexar os seguintes documentos:

1. Cópia autenticada de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional.
2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição
3. Currículo Vitae/ *Lattes* (3 vias)

São João del-Rei, ____ de _____ de _____.

ASSINATURA DO CANDIDATO
ANEXO II
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PROVA ESCRITA

Candidato (a):

Examinador:

Critério	Limite de pontos	Nota Obtida
1-Conteúdo aderente ao tema	20	
2- Contextualização do tema	10	
3- Estrutura do texto (Introdução,desenvolvimento e conclusão)	20	
4- Domínio do conteúdo – quantidade, qualidade e atualidade das informações30	30	
5-Linguagem adequada, clara e observância de regras gramaticais10	10	
6- Capacidade analítica	10	

ANEXO III
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PROVA DE TÍTULOS

Candidato (a):

Examinadores:

Crítérios	Limite de Pontos	Nota	Observações
1. TÍTULOS ACADÊMICOS	20 PONTOS		
Mestrado	10		
Doutorado	10		
2. EXPERIÊNCIA DOCENTE	20 PONTOS		
Ensino Médio 1pt/ano Graduação 3pt/ano Orientação TCC: 2pt/cada Orientação trabalho de iniciação científica: 1 pt/IC Orientação Monografia Especialização – 2 pt/cada Orientação Extensão: 1 pt/orientação Monitoria: 0,5 ponto/aluno			
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	40 PONTOS		
Atuação na área objeto do concurso – 5 pts/ano Atuação em outra área da saúde – 3 pts/ano			
4. PRODUÇÃO CIENTÍFICA NOS ÚLTIMOS 10 ANOS	5 PONTOS		
Artigos publicados em revistas indexadas – 1pto/cada			

5. APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM CONGRESSOS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS	5 PONTOS		
Apresentação oral: 1 ponto / apresentação Apresentação pôster: 0,5 ponto/ apresentação Palestra/conferência: 2 pontos/ palestra	5 PONTOS		
6. CURSOS DE ATUALIZAÇÃO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS			
Atualização: 1 pt/curso			
7. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS 5 PONTOS	5 PONTOS		
Eventos internacionais 3 pts/evento Eventos nacionais 2 pts/evento Eventos regionais 1 pto/evento			
TOTAL	100 PONTOS		