



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

EDITAL - CPD nº 081 - CONCURSO PÚBLICO, DE 21 DE SETEMBRO DE 2010.

A Fundação Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ reabre o presente Edital de Concurso Público para provimento de cargo de docente da Carreira do Magistério Superior, Classe Adjunto/Assistente/Auxiliar para o Departamento de Letras, Artes e Cultura, a ser realizado de acordo com o disposto a Lei nº 8.112 de 11/12/1990, o Decreto nº 6.944 de 21 de agosto de 2009, **NA ÁREA DE LIBRAS.**

1. DO REQUISITO BÁSICO E DA INSCRIÇÃO

1.1. REQUISITO BÁSICO: Título de Doutor/Mestre/Graduado em Letras ou em Estudos da Linguagem ou em Estudos Linguísticos ou em Educação ou em Fonoaudiologia. Certificação de Proficiência no uso e no ensino da Libras ou Certificação de Proficiência na Tradução e Interpretação da Libras/Português/Libras.

1.2. Ser brasileiro nato ou naturalizado. Se estrangeiro, ser portador de visto permanente.

1.3. Período de Inscrição: 27 de setembro a 29 de outubro de 2010.

1.4. A inscrição será efetuada mediante preenchimento da ficha de Inscrição (anexo I) dirigida ao Pró-reitor de Ensino de Graduação, informando o cargo pretendido, nome, profissão, formação, domicílio completo, telefone para contato e e-mail.

1.5. A Ficha de inscrição deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

1.5.1. Cópia autenticada de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;

1.5.2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$220,00 (duzentos e vinte reais), para o cargo de professor Adjunto, de R\$139,54 (cento e trinta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), para o cargo de professor Assistente e de R\$ 82,78 (oitenta e dois reais e setenta e oito centavos) para o cargo de professor Auxiliar. A taxa deve ser paga mediante o preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União) no Banco do Brasil, disponível no endereço http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.

1.5.3. O concurso Público para o cargo de professor Assistente, será realizado no caso de não haver candidato inscrito para o cargo de professor Adjunto ou caso não haja candidato aprovado para o referido cargo.

1.5.4. O concurso Público para o cargo de professor Auxiliar, será realizado no caso de não haver candidato inscrito para o cargo de professor Assistente ou caso não haja candidato aprovado para o referido cargo.

1.5.4.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no concurso, uma vez que não haverá devolução da taxa de inscrição, exceto em casos de cancelamento do concurso por conveniência da Administração.

1.5.5. Currículo *Vitae* e/ou *Lattes* (3 vias);

1.6 O envelope contendo os documentos descritos no item 1.5 e subitens deverão ser encaminhados, via SEDEX, ou entregue pessoalmente no seguinte endereço: **Secretaria do Departamento de Letras, Artes e Cultura, Praça Dom Helvécio, 74 – Bairro: Fábricas, 36.301-160 – São João del Rei – M.G**

1.7. O candidato receberá a confirmação de sua inscrição, juntamente com a comunicação das datas e do local das provas via internet, e também divulgação no sítio http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.

1.8. A documentação comprobatória do Currículo *Vitae/Lattes* deverá ser entregue no dia primeiro dia do concurso na Secretaria do Departamento de Letras, Artes e Cultura, sala 3.09 – Campus Dom Bosco, Praça Dom Helvécio, 74 – São João del Rei – M.G., no horário de 16 às 18 horas, que deverá vir acompanhada da relação de documentos entregues para conferência e declaração de recebimento dos mesmos (original e cópia).

1.9. O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto nº. 6.593 de 02 de outubro e 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.

1.9.1. Será disponibilizado na página da UFSJ formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa.

1.9.2. O período para o pedido de isenção será de 27 a 30 de setembro de 2010 e o resultado será divulgado na página da UFSJ em 06 de outubro de 2010.

1.9.3. A solicitação de isenção deverá ser enviada para a Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos, no período de 27 a 30 de setembro de 2010, sito à Praça Frei Orlando, 170, 1.9.4. Caso não seja deferida o pedido de isenção o candidato poderá recorrer da decisão, encaminhando o recurso até 3 (três) dias após o resultado, no endereço do item 1.8.3.

2. NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO INICIAL

2.1. Número de Vagas: 01

2.2. Classe: Adjunto/Assistente/Auxiliar

2.3. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva/40horas, de acordo com o Art. 14 do Plano único de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos, PUCRCE, aprovado pelo Decreto 94.664, de 23/07/1987.

2.4. Remuneração inicial para classe Professor Adjunto: R\$ 7.333,67 assim distribuídos:

2.4.1. Vencimento Básico: R\$ R\$ 2.318,71

2.4.2. RT: R\$ 3.916,88

2.4.3. GEMAS: R\$ 1.038,08.....

2.5. Remuneração inicial para cargo de Professor Assistente: R\$ 4.651,59 assim distribuídos.

2.4.1. Vencimento Básico: R\$ 2001,86

2.4.2. RT: R\$ 1.056,83

2.4.3. GEMAS: R\$ 1.592,90

2.5. Remuneração inicial para cargo de Professor Auxiliar: R\$ 2.759,36 assim distribuídos.

2.5.1. Vencimento Básico: R\$ 1.728,28

2.5.2. GEMAS: R\$ 1.031,08

2.6. Os candidatos habilitados serão nomeados rigorosamente de acordo com a classificação obtida, consideradas as vagas existentes, de acordo com o anexo II do Decreto nº 6944/2009.

2.6.1. Além da área/subárea para o qual foi nomeado, o candidato deverá, a critério da UFSJ, assumir disciplinas/aulas de áreas e subáreas correlatas desde que possua qualificação para isso.

2.7. Para investidura no cargo o candidato deverá possuir no ato da posse o Diploma de (doutor/mestre) ou certificado assinado por autoridade competente onde consta que o candidato faz jus ao título de doutor/mestre.

2.8. As atribuições do cargo são as constantes no Art. 3º e seus incisos do Decreto 94.664 de 23 de julho de 1987.

3. DA BANCA EXAMINADORA

3.1. A realização do concurso ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pelo Reitor para esse fim, composta de 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente.

3.2. A Portaria de Nomeação da Banca Examinadora será divulgado no site da UFSJ .

3.3. Compete à Banca Examinadora:

3.3.1. preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;

3.3.2. examinar o Currículo *Vitae/Lattes* dos candidatos;

3.3.3. elaborar ata a cada etapa onde deverá constar os critérios para avaliação e nota individual de cada membro da banca atribuída a cada candidato, com correção fundamentada.

4. DAS ETAPAS DO CONCURSO

4.1. O Concurso constará das seguintes fases, nesta ordem:

4.1.1. Prova escrita de caráter eliminatório;

4.1.2. Prova didática de caráter eliminatório;

4.1.3. Prova de título de caráter classificatório;

5. DA PROVA ESCRITA (10 PONTOS)

5.1. A prova escrita será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com a duração máxima de 4 (quatro) horas e versará sobre tema constante do conteúdo programático.

5.2. O candidato terá direito a consultar material bibliográfico e fazer anotações pelo período de uma hora a contar do início desta, após o sorteio do tema, comum a todos os candidatos.

5.3. A Banca examinadora determinará e avisará os candidatos o horário e local da divulgação dos resultados.

5.4. Estará apto para as etapas seguintes do concurso o candidato que obtiver nota final na prova escrita igual ou superior a 7,0 (sete), cujo cálculo é a média aritmética das notas de cada membro da Banca Examinadora.

5.5. A prova será pontuada de acordo com o anexo II.

5.6. A prova escrita deve ser anônima, identificada por número ou símbolo, para efeito de avaliação da banca examinadora.

5.7. Caberá recurso do resultado da prova escrita até 24 horas da divulgação do resultado, que deverá ser protocolado na Secretaria do Departamento de Letras, Artes e Cultura.

6. DA PROVA DIDÁTICA (10 PONTOS)

6.1. A prova didática será pública com duração mínima de 40 (quarenta) minutos e máxima de 50 (cinquenta) minutos acerca de um tema do conteúdo programático, sorteado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.1. Será facultado à Banca Examinadora um período de até 20 (vinte) minutos para arguição do candidato sobre sua Prova Didática.

6.2. A prova didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto:

- 1) Ao planejamento de aula;
- 2) Domínio do assunto sorteado;
- 3) Capacidade de comunicação e postura pedagógica.

6.3. A prova didática será realizada em sessão pública (exceto para os candidatos concorrentes) e gravada para efeito de registro e avaliação.

6.4. A ordem da realização da prova didática será a ordem de inscrição.

6.5. Aula será pontuada conforme o Anexo III.

6.6. Serão garantidos ao candidato multimeios.

6.7. Caberá recurso do resultado da prova didática até 24 horas da divulgação do resultado, que deverá ser protocolado na Secretaria do Departamento de Letras, Artes e Cultura.

6.8. A prova Didática será feita em Libras.

7. DA PROVA DE TÍTULOS (10 PONTOS)

7.1. A documentação comprobatória do Currículo *Vitae/Lattes* deverá ser entregue conforme item 1.8. Não será recebido currículo após o horário estabelecido, sob qualquer hipótese.

7.2. O candidato que não apresentar o diploma/certificado como comprovante de requisito, no prazo estabelecido no item anterior, caso seja aprovado no concurso, deverá apresentá-lo no ato da posse, nos termos do art. 5º, inciso IV, c/c o art. 7º, ambos da Lei nº 8.112/90 e da Súmula nº 266 do Superior Tribunal de Justiça.

7.3. Nos casos em que o diploma de pós-graduação ainda não tenha sido expedido, deverá ser apresentada documentação comprobatória da homologação da defesa da dissertação/tese na última instância regimentalmente prevista na respectiva instituição de ensino superior.

7.4. O simples desempenho de funções alheias à matéria do concurso, a apresentação de trabalhos cuja autoria não possa ser comprovada e/ou a exibição de atestados e certificados de comparecimento em congressos, simpósios, encontros, ou eventos similares, não constituem títulos.

7.5 Só serão considerados, para efeito de pontuação, os títulos efetivamente comprovados

7.6. A pontuação será feita de acordo com o anexo IV deste Edital.

7.7. É de inteira responsabilidade do candidato a documentação anexada ao currículo para pontuação na prova de títulos.

8. DO PROGRAMA

1. Identidades e culturas surdas
2. Novas tecnologias e educação de surdos
3. Políticas Públicas Educacionais Brasileiras para surdos
4. O ensino de língua de sinais como L1
5. O ensino de língua de sinais como L2
6. Língua de Sinais Brasileira - Fonologia
7. Língua de Sinais Brasileira – Morfologia
8. Língua de Sinais Brasileira – Sintaxe
9. Língua de Sinais Brasileira - Semântica e Pragmática
10. Processos de avaliação no ensino de Libras

9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO

9.1. Ao final de cada uma das provas do concurso, cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao candidato uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez).

9.2 Após cada prova eliminatória, quando for o caso e definido em edital, será garantido prazo de até 24 (vinte e quatro) horas de recurso aos candidatos.

9.3. A classificação do candidato far-se-á pela média aritmética das notas das etapas, calculadas até a primeira casa decimal que será arredondada para cima apenas se a segunda casa decimal for maior ou igual a 5 (cinco).

9.4. Serão considerados habilitados os candidatos que alcançarem, no mínimo, a média 7,0 (sete) e serão classificados na ordem decrescente das médias finais obtidas.

9.5. O resultado do concurso será divulgado em local e horário a ser estabelecido pela Banca Examinadora, em sessão pública.

10. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

10.1.. O resultado final do concurso público será homologado e publicado no Diário Oficial da União a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados de acordo com Anexo II do Decreto 6.944/2009, por ordem de classificação.

10.1.1. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto 6.944/2009, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente desclassificados no concurso público.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1.No caso de empate, a Comissão Julgadora, utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

11.1.1. melhor média na Prova Escrita;

11.1.2. melhor média na Prova Didática;

11.1.3. maior idade.

12. DOS RECURSOS

12.1. O candidato que desejar interpor recurso contra qualquer dos resultados, terá que o fazer no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a divulgação no DOU, mediante requerimento formal dirigido ao Reitor, protocolado no mesmo endereço das inscrições.

12.2. Ouvida a Banca Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem o Reitor até cinco dias úteis para proferir decisão.

13. DA INVESTIDURA NO CARGO

13.1. A aprovação no concurso não assegurará ao candidato o direito ao ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser admitido, observado a ordem de classificação e disponibilidade orçamentária.

13.2. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento, no prazo determinado pela Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, para entrega de documentação exigida para a admissão.

13.3. A posse no cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e apresentação dos documentos pessoais exigida por Lei.

13.3.1. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da publicação do Ato de nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto, condicionada à disponibilidade orçamentária.

13.3.2. Será de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado entrar em exercício, contados da data da posse.

13.3.3. No ato da posse serão exigidas declaração de inexistência de vínculo em cargo público, nas hipóteses previstas no Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal (quando a posse se der em regime de quarenta horas) e declaração de bens.

13.4. Os candidatos aprovados serão nomeados sob a égide do Regime Jurídico Único dos servidores públicos civis da União, Autarquias e Fundações Públicas, instituído pela Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O concurso terá validade de dois anos, contado da data da homologação dos resultados publicados no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da administração.

14.2. Devido ao número insuficiente de vagas destinadas a cada área do concurso, não será possível a reserva de vagas para candidatos deficientes, conforme previsto na legislação vigente, pelo fato de ultrapassar o percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o art. 5º, § 2º, da Lei nº 8.112/90.

14.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico.

14.4. Os candidatos habilitados deverão manter atualizados os seus endereços na Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação, durante o prazo de vigência do concurso.

14.5. Após a publicação da homologação do resultado do concurso, os candidatos terão um prazo de sessenta dias para retirar, na Secretaria do Departamento de Letras, Artes e Cultura, as cópias dos documentos comprobatórios do Currículo *Vitae/Lattes*, depois do que estas serão descartadas.

Assim ficam todos os interessados cientes de que encontram-se abertas as inscrições para o aludido concurso público para docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será afixado no Quadro de Avisos da UFSJ, publicado no Diário Oficial da União, pelo menos uma vez, por extrato, e também divulgado em Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem assim na sua íntegra na Internet, podendo ser acessado no portal eletrônico da UFSJ – http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, no dia 21 de setembro de 2010, sendo assinado pelo Diretor da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos da Pró-reitoria de Ensino de Graduação.

Adriana Amorim da Silva
Diretora da Divisão de Apoio e Procedimentos Administrativos
PROEN/UFSJ

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº/.....

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROFESSOR
NÍVEL I, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI- CPD/2010**

AO SENHOR PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO:

O(a) Senhor(a) _____,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____ (profissão)
_____, CI n.º _____, CPF n.º
_____, e-mail _____, residente e
domiciliado à Rua/Av. _____ bairro:
_____ na cidade de _____ Estado
_____, CEP n.º _____, telefone () _____ vem
requerer sua inscrição como candidato ao concurso de provas e títulos para o Concurso Público
para preenchimento de 01 vaga no cargo de professor, Nível I, CPD N.º/20...,
na área, para o Unidade Acadêmica da
Universidade Federal de São João del-Re e para tanto faz anexar os seguintes documentos:

1. Cópia autenticada de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional.
2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição
- 3 Currículo *Vitae/Lattes* (3 vias)

São João del-Rei, ___ de _____ de _____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO II
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Na Prova Escrita, serão avaliados os seguintes aspectos:

CRITÉRIOS AVALIADOS	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
1. Conhecimento, consistência teórica e abrangência do assunto abordado 6,0 pontos	6,0 pontos	
2. Clareza e objetividade na exposição do tema 2,0 pontos	2,0 pontos	
3. Organização e correção formal da exposição do tema 2,0 pontos	2,0 pontos	

ANEXO III
CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

OBS: Caso o tempo previsto no Edital (item 6.1) não seja cumprido, a prova didática não será avaliada e a nota final será 0,0.

CRITÉRIOS AVALIADOS	Pontuação Máxima	Pontuação Obtida
----------------------------	-------------------------	-------------------------

1. PLANEJAMENTO **4,0**

1.1 Adequação do conteúdo ao objetivo	1,0	
1.2 Seleção e organização seqüencial de conteúdo	1,0	
1.3 Estratégia de ensino	1,0	
1.4 Adequação do plano de aula	1,0	

2. DESENVOLVIMENTO DA AULA **6,0**

2.1 Domínio do conteúdo	1,5	
2.2 Desenvolvimento seqüencial da aula	1,5	
2.3 Uso adequado dos recursos didáticos	1,5	
2.4 Adequação do conteúdo para alunos de graduação	1,5	
TOTAL	10,0	

ANEXO IV
TABELA DE VALORAÇÃO DOS TÍTULOS (10,0 PONTOS)

I – Produção Científica, Artística, Técnica, Cultural nos últimos 5 (cinco) anos

Pontuação Máxima: 4,0 pontos

Artigos em revistas nacionais	0,25 pontos, até o limite de 1,0 pontos
Artigos em revistas internacionais	0,3 pontos, até o limite de 1,5 pontos
Trabalhos completos apresentados em eventos nacionais	0,1 pontos, até o limite de 1,0 pontos
Trabalhos completos apresentados em eventos internacionais	0,2 pontos até o limite de 2,0 pontos
Livros com comissão editorial	0,3 pontos até o limite de 1,5 pontos
Capítulo de livro com comissão editorial	0,15 pontos até o limite de 1,0 pontos

II – Atividade Didática e Orientações nos últimos 5 (cinco) anos

Pontuação Máxima: 4,0 pontos

Exercício no Magistério Fundamental e Médio	0,3 pontos a cada ano, até o limite de 1,0 pontos
Exercício no Magistério Superior	0,4 pontos a cada ano, até o limite de 2,0 pontos
Orientações (monografia, dissertações e teses)	Monografias: 0,1 até o limite de 0,5 pontos Dissertações: 0,3 até o limite de 2,0 pontos Teses: 0,5 até o limite de 2,0 pontos

III – Atividades Técnico-Profissionais nos últimos 5 (cinco) anos

Pontuação Máxima: 2,0 pontos

Coordenação de Projetos	0,5 pontos cada, até o limite de 1,5 pontos
Oferta de cursos/minicursos	0,25 pontos cada, até o limite de 1,0 pontos
Pareceres, consultorias e conferência	0,05 a cada ano, até o limite de 0,5 pontos
Aprovação em Concurso Público	0,5 pontos, até o limite de 1,0 pontos