



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE  
PROFESSOR SUBSTITUTO CPD Nº 056/2013 DE 30 DE ABRIL DE 2013.**

A Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ, no uso de suas atribuições e na forma do que dispõe a Lei 8745/93 com as modificações introduzidas pela Lei 9849/99, Lei 10667/03 e Lei 12.772/2012, o Decreto 6.944 de 21 de agosto de 2009, faz saber a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem que por ordem da Reitora da referida Universidade, Professora Valéria Heloisa Kemp, a Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas fará realizar processo seletivo simplificado para preenchimento de 01 (uma) vaga, objetivando a contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, na área de **ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA**, para o *Campus* Centro-Oeste Dona Lindu. O prazo de validade do referido concurso será de 02 (dois) anos a contar da homologação dos respectivos resultados, prorrogável por igual período de acordo com as necessidades e/ou conveniências institucionais.

**1. REQUISITOS:**

1.1. **Requisito básico:** Graduação em ENFERMAGEM.

**2. DAS INSCRIÇÕES:**

2.1. **Período de Inscrição:** de 03 a 17 de maio de 2013, no horário de 9 às 11 h e de 14 h às 16h30 (exceto finais de semana, recessos e feriados).

2.2. A Ficha de inscrição deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

2.2.1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;

2.2.2. Currículo Vitae/*Lattes* (3 vias).

2.2.3. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição no valor R\$ 15,00 (quinze reais). A taxa deve ser paga mediante o preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União) no Banco do Brasil, disponível no endereço [http://www.ufsj.edu.br/concursos\\_docentes](http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes).

2.2.3.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no concurso, uma vez que não haverá devolução da taxa de inscrição, exceto em casos de

cancelamento do concurso por conveniência da Administração.

2.3. O envelope contendo os documentos descritos nos itens 2.2 deverão ser encaminhados, via SEDEX, ou entregues pessoalmente na PROGP – Campus Centro Oeste Dona Lindu – Av. Sebastião Gonçalves Coelho, 400 – Bairro Chanadour, Divinópolis/MG, CEP: 35.501-296, telefone (37) 3221-1322, dentro do prazo indicado (exceto finais de semana, recessos e feriados).

2.4. A inscrição poderá ser feita por procurador munido do respectivo instrumento de mandato, com firma do outorgante reconhecida em cartório.

2.4.1. O responsável pelo recebimento da documentação emitirá, para o candidato, declaração de entregue da documentação

### **3. REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO INICIAL**

3.1. O regime de trabalho é de até 40 (quarenta) horas semanais, mediante celebração de contrato por prazo determinado, regendo-se no que couber, pela Lei 8.745/93.

3.2. A duração do contrato é de até 12 (doze) meses de acordo com a Lei 8.745, de 09 de dezembro de 1993, c/c as modificações introduzidas pela Lei 9.849, de 26 de outubro de 1999, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, de acordo com a necessidade e conveniência institucionais.

3.3. Remuneração inicial:

Classe /Nível	Regimento de Trabalho	Vencimento Básico R\$	Retribuição por Titulação R\$			
			Aperfeiçoamento	Especialização	Mestrado	Doutorado
Auxiliar I	20 horas	1.914,58	69,82	152,35	428,07	785,93
Auxiliar I	40 horas	2.714,89	110,22	253,13	835,05	1.934,76

3.4. Para investidura no cargo o candidato deverá possuir no ato da posse o (s) Diploma(s) ou Certificado (s) assinado (s) por autoridade competente onde consta que o candidato faz jus ao título (s) exigido(s) no requisito básico.

3.5. Além da área para a qual foi nomeado, o candidato deverá, a critério da UFSJ, assumir disciplinas/aulas de áreas e subáreas correlatas desde que possua qualificação para isso.

### **4. DA BANCA EXAMINADORA**

4.1. A realização do processo seletivo simplificado ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pelo Reitor para esse fim, composta de 3 (três) membros efetivos e 1 (um) suplente.

4.2. Compete à Banca Examinadora:

4.2.1. preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;

4.2.2. examinar o Currículo *Vitae/Lattes* dos candidatos;

4.2.3. elaborar ata a cada etapa onde deverá constar os critérios para avaliação e nota individual de cada membro da banca atribuída a cada candidato, com correção fundamentada.

## **5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

5.1. O Processo seletivo simplificado constará das seguintes fases, nesta ordem:

5.2. Prova escrita.

5.3. Prova de títulos.

A data prevista para o início do concurso será a do dia **03 de junho de 2013**. A confirmação da data, juntamente com o horário e o local das provas, serão divulgados na página da UFSJ ([http://www.ufsj.edu.br/concursos\\_docentes](http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes)).

## **6. DA PROVA ESCRITA**

6.1. A prova escrita será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com duração máxima de 04 (quatro) horas e versará sobre tema pertencente ao Conteúdo Programático.

6.2. A prova será pontuada de acordo com o anexo II.

## **7. DA PROVA DE TÍTULOS**

7.1. A documentação comprobatória do Currículo Lattes/Vitae deverá ser entregue no primeiro dia do processo seletivo simplificado, no horário de 14 as 16:30 horas na PROGP, gabinete 5 no 2º andar do bloco D – Campus Centro Oeste Dona Lindu. Não será recebida documentação após esse horário.

7.1.1. A documentação comprobatória deverá vir acompanhada da relação de documentos entregues para conferência.

7.1.2. O responsável pelo recebimento da documentação emitirá, para o candidato, declaração de entrega da documentação.

7.2. O julgamento da prova de títulos será baseado na apreciação dos elementos comprobatórios do mérito do candidato e será pontuada de acordo com o anexo IV.

7.3. O candidato que não apresentar o diploma/certificado como comprovante de requisito, caso seja aprovado no concurso, deverá apresentá-lo no ato da admissão, de acordo com o Decreto 6.944/2009.

## **8. DO PROGRAMA**

8.1. Desafios para a ação interdisciplinar na atenção primária à saúde.

8.2. Avanços e desafios para a consolidação da estratégia saúde da família.

8.3. As práticas educativas em saúde e a estratégia saúde da família.

8.4. Integralidade na atenção primária à saúde.

8.5. Políticas públicas de saúde no Brasil e modos de intervenção.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

9.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) nas provas de caráter eliminatório.

9.2. A relação dos candidatos aprovados será publicada no Diário Oficial da União, com a classificação final obtida pelos mesmos.

9.3. Os candidatos aprovados e classificados, respeitadas as vagas existentes, poderão ser contratados, se não houver impedimento de ordem legal ou administrativa, a juízo da Administração Superior da Universidade.

9.4. Para fins de contratação, o candidato aprovado deverá assinar declaração de acumulação de cargo, emprego ou função pública, nas hipóteses permitidas pelo art. 37, XVI e XVII da CF-88, dou declaração negativa de acumulação, se for o caso.

9.5. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento à Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, quando convocado, para entrega de documentação exigida para a admissão e para se submeter ao exame médico, a ser realizado por profissional do Quadro Permanente da Universidade.

9.6. Somente será contratado o candidato que for considerado apto no exame médico.

9.6.1. O não comparecimento do candidato na hora e local agendados implicará na sua eliminação do processo seletivo.

9.6.2. Não serão admitidos pedidos de reconsideração ou recurso do resultado obtido no exame médico.

9.7. As ocorrências não previstas neste edita, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas pelo Departamento/Unidade Acadêmica responsável, no que a cada um couber.

Assim, ficam todos os interessados cientes de que, encontram-se abertas as inscrições para o aludido Processo Seletivo Simplificado para Docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins publicado no Diário Oficial da União será também divulgado nas Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem assim na sua íntegra na Internet, podendo ser acessado na *homepage* da UFSJ – [http://www.ufsj.edu.br/concursos\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.php).

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, 30 de abril de

2013, sendo assinado pela Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

**Adriana Amorim da Silva**  
**Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas**

## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº ..... / .....

O(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_,

nacionalidade \_\_\_\_\_, estado Civil \_\_\_\_\_,

RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

residente e domiciliado à Rua/Av.

\_\_\_\_\_

nº \_\_\_\_ / Apto. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado

\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone ( ) \_\_\_\_\_ celular ( )

\_\_\_\_\_, vem requerer sua inscrição como candidato ao concurso de provas

e títulos para o Processo Seletivo Simplificado, CPD N.º 056/2013, na área de

**ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA**, para o Campus Centro Oeste Dona Lindu da

Universidade Federal de São João del-Rei, e para tanto faz anexar os seguintes documentos:

1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional.
2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição
3. Currículo Vitae *Lattes* (3 vias)

Candidato portador de deficiência? \_\_\_\_\_ Se afirmativo, qual? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ANEXO II**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PROVA ESCRITA**

**Candidato (a):**

**Examinador:**

<b>Crítérios</b>	<b>Limite de pontuação</b>	<b>Nota obtida</b>
1. Conteúdo aderente ao tema	20,0	
2. Contextualização do tema	10,0	
3. Estrutura do texto (Introdução, desenvolvimento e conclusão)	20,0	
4. Qualidade e atualidade das informações	10,0	
5. Domínio do conteúdo	10,0	
6. Linguagem adequada, clara e observância de regras gramaticais	10,0	
7. Citações e referências	10,0	
8. Capacidade analítica e argumentativa	10,0	
<b>Total</b>	<b>100,0</b>	

A nota final será ajustada para no máximo 10

**ANEXO III****INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO – PROVA DE TÍTULOS****Candidato (a):****Examinador (a):**

<b>Critério</b>	<b>Limite de pontuação</b>	<b>Nota Obtida</b>	<b>Observação</b>
<b>1- TÍTULOS ACADÊMICOS</b>	<b>20 PONTOS</b>		
Especialização	4		
Mestrado	6		
Doutorado	10		
<b>2-EXPERIÊNCIA DOCENTE</b>	<b>20 PONTOS</b>		
Ensino Médio	1pt/ano – Máx: 5 pontos		
Graduação	3pt/ano – máximo 5 pontos		
Orientação TCC	2pt/cada – máximo 5 orientações		
Orientação trabalho de iniciação científica	1 pt/IC - máximo 5 orientações		
Orientação Monografia Especialização	2 pt/cada - máximo 5 orientações		
Orientação Extensão	1 pt/orientação – máximo 5 orientações		
Monitoria	0,5 ponto/aluno		
<b>3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>40 PONTOS</b>		
Atuação na área objeto do concurso	5 pt/ano		
Atuação em outra área da saúde	3 pt/ano		
<b>4- PRODUÇÃO CIENTÍFICA últimos 10 anos</b>	<b>05 PONTOS</b>		
Artigos publicados em revistas indexadas	1pt/cada		
<b>5- APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM CONGRESSOS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS</b>	<b>5 PONTOS</b>		
Apresentação oral	1 pt/ apresentação		
Apresentação pôster	0,5 pt/ apresentação		
Palestra /conferência	2 pt/ palestra		
<b>6. CURSOS DE ATUALIZAÇÃO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS</b>	<b>5 PONTOS</b>		
Atualização	1 pt/curso		
<b>7. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS</b>	<b>5 PONTOS</b>		
Eventos internacionais	3 pt/evento		
Eventos nacionais	2 pt/evento		
Eventos regionais	1 pt/evento		
<b>TOTAL</b>	<b>100 PONTOS</b>		

**A nota final será ajustada para no máximo 10**