



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR
SUBSTITUTO – CPD Nº 089, DE 23 DE JULHO DE 2013

A Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ, no uso de suas atribuições e na forma do que dispõe a Lei nº 8.745/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 9.849/99, Lei nº 10.667/2003 e Lei nº 12.772/2012, alterada pela MP nº 614/2013, e o Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009, faz saber a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem que por ordem da Reitora da referida Universidade, Professora Valéria Heloísa Kemp, fará realizar Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de 01 (uma) vaga, objetivando a contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, na área de **ENGENHARIA MECÂNICA - SUBÁREA: PROJETOS DE MÁQUINAS**, para o Departamento das Engenharias de Telecomunicações e Mecatrônica - DETEM. O prazo de validade do referido processo seletivo será de 2 (dois) anos a contar da homologação dos respectivos resultados, prorrogável por igual período de acordo com as necessidades e/ou conveniências institucionais.

1. DO REQUISITO

1.1. **Requisito básico:** Graduação em Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrônica ou Engenharias Afins.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. **Período de inscrição:** de 24 de julho a 07 de agosto de 2013 (exceto finais de semana, recessos e feriados).

2.2. A Ficha de Inscrição (Anexo I) deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:

2.2.1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;

2.2.2. *Curriculum Vitae*/Lattes (03 vias);

2.2.3. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição (agendamento de pagamento não será aceito) no valor de R\$ 15,00 (quinze reais). A taxa deve ser paga no Banco do Brasil mediante preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União), disponível no endereço eletrônico http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.php.

2.2.3.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no processo seletivo, uma vez que não haverá devolução da referida taxa, exceto em caso de cancelamento do processo seletivo por conveniência da Administração.

2.3. O envelope contendo os documentos descritos no item 2.2 e seus subitens deverá ser encaminhado, via SEDEX, ou entregue pessoalmente na Secretaria do DETEM, Sala 206-Bloco 01, 2º andar Campus Alto Paraopeba (CAP) - UFSJ, Rodovia MG 443, Km 07 - Ouro Branco - MG - CEP: 36420-000 Caixa Postal: 131, dentro do prazo indicado.

2.4. A inscrição poderá ser feita por procurador munido do respectivo instrumento de mandato, com firma do outorgante reconhecida em cartório.

3. DO REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO INICIAL

3.1. O regime de trabalho é de até 40 (quarenta) horas semanais, mediante celebração de contrato por prazo determinado, regendo-se no que couber pela Lei nº 8.745/93.

3.2. A duração do contrato é de até 12 (doze) meses, de acordo com a Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, c/c as modificações introduzidas pela Lei nº 9.849, de 26 de outubro de 1999, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, de acordo com a necessidade e conveniência institucionais.

3.3. Remuneração inicial:

Classe/Nível 1	Regime de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	Retribuição por Titulação (R\$)			
			Aperfeiçoamento	Especialização	Mestrado	Doutorado
Adjunto A – se Doutor Assistente A – se Mestre	20 horas	1.914,58	69,82	152,35	428,07	785,93
Auxiliar – se Graduado ou Especialista	40 horas	2.714,89	110,22	253,13	835,05	1.934,76

3.4. Para que seja efetivada a contratação o candidato deverá possuir, no ato da convocação, o Diploma ou Certificado assinado por autoridade competente onde conste que o candidato faz jus ao título exigido no requisito básico.

3.5. Além da área/subárea para a qual foi contratado, o candidato deverá, a critério da UFSJ, assumir disciplinas/aulas de áreas e subáreas correlatas desde que possua qualificação para tal.

4. DA BANCA EXAMINADORA

4.1. A realização do processo seletivo ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada

pela Reitora da UFSJ para esse fim, composta de 03 (três) membros efetivos e 01 (um) suplente.

4.2. Compete à Banca Examinadora:

4.2.1. Preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;

4.2.2. Examinar o *Curriculum Vitae*/Lattes dos candidatos;

4.2.3. Elaborar ata a cada etapa, em que constarão os critérios para avaliação e a nota individual de cada membro da Banca atribuída a cada candidato, com correção fundamentada.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1. O processo seletivo simplificado constará das seguintes fases, nesta ordem:

5.1.1. Prova Escrita;

5.1.2. Prova de Títulos;

5.2. A data prevista para o início do processo seletivo é **22 de agosto de 2013**. A confirmação da data, juntamente com o horário e o local das provas, serão divulgados na página da UFSJ na Internet (http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.php).

6. DA PROVA ESCRITA

6.1. A prova escrita será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com duração máxima de 04 (quatro) horas e versará sobre tema pertencente ao Conteúdo Programático.

6.2. O candidato terá direito a consultar material bibliográfico e fazer anotações pelo período de 01 (uma) hora a contar do início desta, após o sorteio do tema, comum a todos os candidatos.

6.3. A prova escrita será pontuada de acordo com o Anexo II.

7. DA PROVA DE TÍTULOS

7.1. A documentação comprobatória do *Curriculum Vitae*/Lattes deverá ser entregue no primeiro dia do processo seletivo, na secretaria do Departamento das Engenharias de Telecomunicações e Mecatrônica - DETEM, no horário de 15h às 17h. Não será recebida documentação após este horário.

7.1.1. A documentação comprobatória deverá vir acompanhada da relação de documentos entregues para conferência elaborada pelo próprio candidato, **conforme Anexo IV**.

7.1.2. O responsável pelo recebimento da documentação emitirá, para o candidato, declaração de entrega da documentação.

7.2. O julgamento da Prova de Títulos será baseado na apreciação dos elementos comprobatórios do mérito do candidato e será pontuado de acordo com o Anexo III.

7.3. O candidato que não apresentar o diploma/certificado como comprovante do requisito básico, no prazo estabelecido no item 8.1, caso seja aprovado no processo seletivo, deverá apresentá-lo no ato da admissão, de acordo com o Decreto nº 6.944/2009.

8. DO PROGRAMA

8.1. Resistência dos Materiais – Torção, flexão Pura, Análise de Tensão e Deformação;

8.2. Elementos de Máquinas – Análise de Cargas e Tensões, Transmissão de Potência através de Eixos;

8.3. Mecânica Computacional – Resolução de Sistemas Lineares, Introdução ao Método dos Elementos Finitos;

8.4. Mecanismos – Análise Cinemática e Dinâmica de Mecanismos Articulados Planos;

9. DOS RECURSOS

9.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado final terá que fazê-lo no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação da homologação do processo seletivo simplificado no DOU, mediante requerimento formal dirigido à Reitora, protocolado no mesmo endereço das inscrições.

9.2. Ouvida a Banca Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem a Reitora até 05 (cinco) dias úteis para proferir decisão.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) no resultado final do processo seletivo.

10.2. A relação dos candidatos aprovados será publicada no Diário Oficial da União, por ordem de classificação.

10.3. Os candidatos classificados e aprovados, respeitadas as vagas existentes, poderão ser contratados se não houver impedimento de ordem legal ou administrativa, a juízo da Administração Superior da Universidade.

10.4. Os candidatos contratados serão enquadrados de acordo com a titulação apresentada no Processo Seletivo Simplificado, fazendo jus à Retribuição por Titulação de acordo com o respectivo título.

10.5. Para fins de contratação, o candidato aprovado deverá assinar declaração de acumulação

de cargo, emprego ou função pública, nas hipóteses permitidas pelo Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, ou declaração negativa de acumulação, se for o caso.

10.6. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento à Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, quando convocado, para entrega da documentação exigida para a admissão e para se submeter ao exame médico, a ser realizado por profissional do Quadro Permanente da Universidade.

10.7. Somente será contratado o candidato que for considerado apto no exame médico.

10.7.1. O não comparecimento do candidato no horário e local agendados implicará na sua eliminação do processo seletivo.

10.7.2. Não serão admitidos pedidos de reconsideração ou recurso do resultado obtido no exame médico.

10.8. Após a publicação da homologação do resultado do processo seletivo, os candidatos terão o prazo de 60 (sessenta) dias para retirar, na Secretaria do Departamento das Engenharias de Telecomunicações e Mecatrônica - DETEM, as cópias dos documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae/Lattes*, depois do que estas serão descartadas.

10.9. As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecurável, pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e/ou pelo Departamento/Unidade Acadêmica responsável, no que a cada um couber.

Assim, ficam todos os interessados cientes de que encontram-se abertas as inscrições para o aludido processo seletivo simplificado para docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será publicado em sua íntegra no Diário Oficial da União e também divulgado nas Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem como na Internet, podendo ser acessado no sítio eletrônico da UFSJ – http://www.ufsj.edu.br/concursos_docentes.php.

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, no dia 23 de julho de 2013, sendo assinado pela Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

ADRIANA AMORIM DA SILVA

ANEXO I
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº / 2013

O(a) Senhor(a) _____,
nacionalidade _____, estado civil _____,
RG _____, CPF _____,
e-mail _____, residente e domiciliado à Rua/Av.

nº _____ / Apto. _____, bairro _____, cidade _____,
estado _____, CEP _____, telefone () _____,
celular () _____, vem requerer sua inscrição como candidato ao
Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, **CPD nº 089/2013**,
na área de **ENGENHARIA MECÂNICA - SUBÁREA: PROJETOS DE MÁQUINAS**, para o
Departamento das Engenharias de Telecomunicações e Mecatrônica - DETEM, da
Universidade Federal de São João del-Rei, e para tanto faz anexar os seguintes
documentos:

1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;
2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição;
3. *Curriculum Vitae*/Lattes (03 vias).

Candidato portador de deficiência? _____ Se afirmativo, qual?

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO II
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA

Concurso: _____

Candidato(a): _____

Membro da Banca Examinadora: _____

Data: ____ / ____ / 2013

Candidato:		
Membro da banca examinadora:		
CRITÉRIOS AVALIADOS	Pontuação Máximo	Pontuação Obtida
1. Conhecimento e domínio do assunto abordado .	6,0 pontos	
2. Clareza e objetividade na discussão do tema .	2,0 pontos	
3. Estrutura e organização do texto.	2,0 pontos	
TOTAL	10,0 pontos	

ANEXO III
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

Concurso: _____

Candidato(a): _____

Membro da Banca Examinadora: _____

Data: ____ / ____ / 2013

I - Produção científica – pontuação máxima: 3,5 pontos

Artigo em periódico Qualis A1, A2, B1, B2 ou B3	0,3 pontos até o limite de 1,5 pontos.	
Artigo em periódico Qualis B4 ou B5.	0,25 pontos até o limite de 1 ponto.	
Trabalhos completos apresentados em eventos E1 no Qualis CAPES - Documento de Área 2009.	0,2 ponto até o limite de 2 pontos.	
Trabalhos completos apresentados em eventos E2 no Qualis CAPES - Documento de Área 2009.	0,1 ponto até o limite de 1 ponto.	
Capítulo de livro com comissão editorial e que atenda aos critérios definidos no Qualis CAPES - Documento de Área 2009.	0,25 pontos até o limite de 1,0 ponto.	
Autoria ou organização de livro que atenda aos critérios definidos no Qualis CAPES - Documento de Área 2009.	0,5 pontos até o limite de 1,5 pontos.	

II - Atividade Didática e Orientações nos últimos 5 anos

Pontuação máxima: 3,5 pontos

Titulação (Engenharia Mecânica, Engenharia Mecatrônica ou Engenharia de Controle e Automação).	1 ponto a cada título.	
Exercício no Magistério Superior.	0,4 pontos a cada ano, até o limite de 2,0 pontos.	
Orientações (monografia, iniciação científica, dissertações e teses).	Monografias: 0,1 até o limite de 0,5 pontos; Iniciação científica: 0,2 até o limite de 1,0 ponto; Dissertações: 0,5 até o limite de 2,0 pontos; Teses: 1,0 até o limite de 2,0 pontos.	
Titulação em Engenharias Afins e outras áreas.	0,0 ponto.	

III – Atividades Técnico-Profissionais nos últimos 5 anos

Pontuação Máxima: 3,0 pontos

Coordenação de projetos financiados por órgãos de fomento.	0,5 pontos cada, até o limite de 1,5 pontos.	
Pesquisador em projeto financiado por órgão de fomento.	0,2 pontos por projeto até o limite de 1 ponto.	
Oferta de cursos/disciplinas em cursos de graduação, mestrado ou doutorado.	0,25 pontos cada, até o limite de 1,0 ponto.	
Pareceres, consultorias e conferências.	0,05 a cada ano, até o limite de 0,5 pontos.	
Aprovação em Concurso Público.	0,5 pontos, até o limite de 1,0 ponto.	
Atuação profissional como Contador, Auditor ou Perito.	0,4 pontos a cada ano, até o limite de 2,0 pontos.	

