



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR**  
**SUBSTITUTO – CPD Nº 060, DE 05 DE SETEMBRO DE 2014**

A Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ, no uso de suas atribuições e na forma do que dispõe a Lei nº 8.745/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 9.849/99, Lei nº 10.667/2003 e Lei nº 12.772/2012, alterada pela Lei nº 12.863/2013, e o Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009, faz saber a todos quanto o presente Edital virem ou dele conhecimento tiverem que por ordem da Reitora da referida Universidade, Professora Valéria Heloísa Kemp, fará realizar Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de 01 (uma) vaga, objetivando a contratação de PROFESSOR SUBSTITUTO, na área de **COTIDIANO ESCOLAR E GESTÃO EDUCACIONAL**, para o Departamento de Ciências da Educação - DECED. O prazo de validade do referido processo seletivo será de 2 (dois) anos a contar da homologação dos respectivos resultados, prorrogável por igual período de acordo com as necessidades e/ou conveniências institucionais.

## **1. DO REQUISITO**

1.1. **Requisitobásico:** Graduação em Pedagogia e Mestrado em Educação.

## **2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. **Período de inscrição:** de 08 a 19 de setembro de 2014, no horário das 13 h às 19 h (exceto finais de semana, recessos e feriados).

2.2. A Ficha de Inscrição (Anexo I) deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:

2.2.1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;

2.2.2. *Curriculum Vitae*/Lattes (03 vias);

2.2.3. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição (agendamento de pagamento não será aceito) no valor de R\$ 15,00 (quinze reais). A taxa deve ser paga no Banco do Brasil mediante preenchimento do formulário da GRU (Guia de Recolhimento da União), disponível no endereço eletrônico [http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php).

2.2.3.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se

de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no processo seletivo, uma vez que não haverá devolução da referida taxa, exceto em caso de cancelamento do processo seletivo por conveniência da Administração.

2.3. O envelope contendo os documentos descritos no item 2.2 e seus subitens deverá ser encaminhado, via SEDEX, ou entregue pessoalmente na Secretaria do Departamento de Ciências da Educação, Campus D. Bosco, sito à Praça D. Helvécio, 74 – sala 3.23 – Fábricas – CEP: 36301-170, em São João del-Rei – MG, telefone (32) 3379-2456, dentro do prazo indicado.

2.4. A inscrição poderá ser feita por procurador munido do respectivo instrumento de mandato, com firma do outorgante reconhecida em cartório.

2.5. O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União em 03 de outubro de 2008.

2.5.1. Será disponibilizado na página da UFSJ formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa ([http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php)).

2.5.2. O período para o pedido de isenção será de 10 a 11 de setembro de 2014.

2.5.3. A solicitação de isenção deverá ser encaminhada para a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGP), situada à Praça Frei Orlando, nº 170, Centro, São João del-Rei/MG, CEP: 36.307-352, 1º andar, sala 1.10, ou para o e-mail [secop@ufsj.edu.br](mailto:secop@ufsj.edu.br).

2.5.4. O resultado do pedido de isenção será divulgado na página da UFSJ na Internet até 15 de setembro de 2014.

2.5.5. Não caberá recurso do resultado do pedido de isenção.

### **3. DO REGIME DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO INICIAL**

3.1. O regime de trabalho é de **até** 40 (quarenta) horas semanais, mediante celebração de contrato por prazo determinado, regendo-se no que couber pela Lei nº 8.745/93.

3.2. A duração do contrato é de **até** 12 (doze) meses, de acordo com a Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, c/c as modificações introduzidas pela Lei nº 9.849, de 26 de outubro de 1999, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, de acordo com a necessidade e conveniência institucionais.

3.3. Não será contratado pessoal que já tenha sido contratado nos termos da Lei nº 8.745/93, que não tenha cumprido o prazo estipulado no inciso III, art. 9º da referida Lei.

3.4. Remuneração inicial:

Classe/Nível 1	Regime de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	Retribuição por Titulação (R\$)			
			Aperfeiçoamento	Especialização	Mestrado	Doutorado

Adjunto A – se Doutor Assistente A – se Mestre	20 horas	1.966,67	69,82	152,35	428,07	785,93
Auxiliar – se Graduado ou Especialista	40 horas	2.764,45	110,22	253,13	835,05	1.934,76

3.5. Para que seja efetivada a contratação o candidato deverá possuir, no ato da convocação, o Diploma ou Certificado assinado por autoridade competente onde conste que o candidato faz jus ao título exigido no requisito básico.

3.6. Além da área/subárea para a qual foi contratado, o candidato deverá, a critério da UFSJ, assumir disciplinas/aulas de áreas e subáreas correlatas desde que possua qualificação para tal.

#### **4. DA BANCA EXAMINADORA**

4.1. A realização do processo seletivo ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pela Reitora da UFSJ para esse fim, composta de 03 (três) membros efetivos e 01 (um) suplente.

4.2. Compete à Banca Examinadora:

4.2.1. Preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;

4.2.2. Examinar o *Curriculum Vitae*/Lattes dos candidatos;

4.2.3. Elaborar ata a cada etapa, em que constarão os critérios para avaliação e a nota individual de cada membro da Banca atribuída a cada candidato, com correção fundamentada.

#### **5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

5.1. O processo seletivo simplificado constará das seguintes fases, nesta ordem:

5.1.1. Prova Escrita;

5.1.2. Prova de Títulos.

5.2. A data prevista para o início do processo seletivo é **1º de outubro de 2014**. A confirmação da data, juntamente com o horário e o local das provas, serão divulgados na página da UFSJ na Internet ([http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php)).

5.3. O candidato que não estiver presente no horário e local estabelecidos para realização do concurso, estará automaticamente eliminado.

#### **6. DA PROVA ESCRITA**

6.1. A prova escrita será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com duração

máxima de 04 (quatro) horas e versará sobre tema pertencente ao Conteúdo Programático.

6.2. O candidato terá direito a consultar material bibliográfico e fazer anotações pelo período de 01 (uma) hora a contar do início desta, após o sorteio do tema, comum a todos os candidatos.

6.3. A prova escrita será pontuada de acordo com o Anexo II.

## **7. DA PROVA DE TÍTULOS**

7.1. A documentação comprobatória do *Curriculum Vitae*/Lattes deverá ser entregue no primeiro dia do processo seletivo, no horário das 9h às 10h na Secretaria do Departamento de Ciências da Educação, Campus Dom Bosco, sito à Praça Dom Helvécio, 74 – sala 3.23 – Fábricas, em São João del-Rei – MG. Não será recebida documentação após este horário.

7.1.1. A documentação comprobatória deverá estar acompanhada da Relação de Documentos Entregues para conferência, elaborada pelo próprio candidato **conforme Anexo IV**.

7.1.2. O responsável pelo recebimento da documentação emitirá, para o candidato, declaração de entrega da documentação.

7.2. O julgamento da Prova de Títulos será baseado na apreciação dos elementos comprobatórios do mérito do candidato e será pontuado de acordo com o Anexo III

7.3. O candidato que não apresentar o diploma/certificado como comprovante do requisito básico, no prazo estabelecido no item 8.1, caso seja aprovado no processo seletivo, deverá apresentá-lo no ato da admissão, de acordo com o Decreto nº 6.944/2009.

## **8. DO PROGRAMA**

8.1. A escola como espaço sociocultural;

8.2. Demandas da escola no cenário educacional contemporâneo;

8.3. Educação como exercício do poder: a questão da autoridade na escola;

8.4. O profissional de Educação: identidade, saberes da docência e autonomia pedagógica;

8.5. As dimensões ética e política na formação e na prática docente;

8.6. A relação professor-aluno no cotidiano da sala de aula;

8.7. A escola reflexiva e suas intencionalidades;

8.8. O gestor escolar e as demandas da gestão democrática;

8.9. Gestão democrática da educação para uma formação humana: limites e possibilidades;

8.10. O projeto político-pedagógico como instrumento da gestão democrática.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado final terá que fazê-lo no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da publicação da homologação do resultado do processo seletivo no Diário Oficial da União, mediante requerimento formal dirigido à Reitora, protocolado pessoalmente ou por procuração no mesmo endereço das inscrições.

9.2. Ouvida a Banca Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem a Reitora até 05 (cinco) dias úteis para proferir decisão.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) no resultado final do processo seletivo.

10.2. A relação dos candidatos aprovados será publicada no Diário Oficial da União, por ordem de classificação.

10.3. Os candidatos classificados e aprovados, respeitadas as vagas existentes, poderão ser contratados se não houver impedimento de ordem legal ou administrativa, a juízo da Administração Superior da Universidade.

10.4. Os candidatos contratados serão enquadrados de acordo com a titulação apresentada no Processo Seletivo Simplificado, fazendo jus à Retribuição por Titulação de acordo com o respectivo título.

10.5. Para fins de contratação, o candidato aprovado deverá assinar declaração de acumulação de cargo, emprego ou função pública, nas hipóteses permitidas pelo Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, ou declaração negativa de acumulação, se for o caso.

10.6. A contratação do candidato aprovado fica condicionada ao seu prévio comparecimento à Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, quando convocado, para entrega da documentação exigida para a admissão e para se submeter ao exame médico, a ser realizado por profissional do Quadro Permanente da Universidade.

10.7. Somente será contratado o candidato que for considerado apto no exame médico.

10.7.1. O não comparecimento do candidato no horário e local agendados implicará na sua eliminação do processo seletivo.

10.7.2. Não serão admitidos pedidos de reconsideração ou recurso do resultado obtido no exame médico.

10.8. Após a publicação da homologação do resultado do processo seletivo, os candidatos terão o prazo de 60 (sessenta) dias para retirar, na Secretaria do Departamento de Ciências da Educação - DECED, as cópias dos documentos comprobatórios do *Curriculum Vitae*/Lattes,

depois do que estas serão descartadas.

10.9. As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecurável, pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e/ou pelo Departamento/Unidade Acadêmica responsável, no que a cada um couber.

Assim, ficam todos os interessados cientes de que encontram-se abertas as inscrições para o aludido processo seletivo simplificado para docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será publicado em sua íntegra no Diário Oficial da União e também divulgado nas Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem como na Internet, podendo ser acessado no sítio eletrônico da UFSJ – [http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php).

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, no dia 05 de setembro de 2014, sendo assinado pela Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas.

ADRIANA AMORIM DA SILVA

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**INSCRIÇÃO Nº ..... / 2014**

O(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av.  
\_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ / Apto. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_,  
estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone (     ) \_\_\_\_\_,  
celular (     ) \_\_\_\_\_, vem requerer sua inscrição como candidato ao  
Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto, **CPD nº 060/2014**,  
na área de **Cotidiano Escolar e Gestão Educacional**, para o Departamento de Ciências da  
Educação - DECED, da Universidade Federal de São João del-Rei, e para tanto faz anexar  
os seguintes documentos:

1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;
2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição;
3. *Curriculum Vitae*/Lattes (03 vias).

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ANEXO II**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA**

**Concurso:** \_\_\_\_\_

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Membro da Banca Examinadora:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2014

<b>Critério</b>	<b>Limite de pontos</b>	<b>Nota Obtida</b>
1. Conteúdo aderente ao tema	20	
2. Contextualização do tema	10	
3. Estrutura do texto (Introdução, desenvolvimento e conclusão)	20	
4. Domínio do conteúdo – quantidade, qualidade e atualidades das informações.	30	
5. Linguagem adequada, clara e observância de regras gramaticais.	10	
6. Capacidade analítica	10	
<b>TOTAL</b>	<b>100/10</b>	



**ANEXO III**  
**INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS**

Concurso: \_\_\_\_\_

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Banca Examinadora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2014

	<b>Limite de pontos</b>	<b>Nota obtida em cada item</b>	<b>Total de pontos por área</b>
<b>1- TÍTULOS ACADÊMICOS</b>	<b>30 PONTOS</b>		
Graduação em Pedagogia	10 pontos		
Especialização na área de educação	10 pontos		
Mestrado em Educação	10 pontos		
Doutorado em Educação	10 pontos		
<b>2-EXPERIÊNCIA DOCENTE</b>	<b>10 PONTOS</b>		
Aulas em pós-graduação estrito senso	2 pontos a cada 10 horas aula ministradas		
Aulas em graduação	1 ponto a cada 10 horas aula ministradas		
Orientação de Dissertação	1 pontos por cada até 4 pontos		
Orientação de Tese	2 ponto por cada até 4 pontos		
Orientação de Trabalho de Iniciação Científica ou monografia - concluído	0,5 ponto por cada trabalho até 4 pontos		
Orientação de alunos em projetos de Extensão	0,5 ponto por cada projeto até 4 pontos		
Orientação de monitoria	0,5 ponto por aluno até 2 pontos		
Monitoria	1 ponto por cada seis meses de monitoria		
<b>3- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>40 PONTOS</b>		

Professor de Ensino Superior	15 pontos por ano até o máximo de 45 pontos		
<b>4- PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>	<b>5 PONTOS</b>		
Periódicos qualis A	2 pontos por artigo		
Periódicos qualis B	1,0 pontos por artigo		
Livros completos na área do concurso - com ISBN	2 pontos por livro		
Capítulos de livros na área do concurso	1 ponto por capítulo		
Produção técnica (manuais, guidelines, relatórios técnicos)	0,7 pontos por produção		
Publicações em anais de Congresso Internacional	0,5 pontos por trabalho		
Publicações em anais de Congresso Nacional	0,3 pontos por trabalho		
Publicações em anais de Congresso Regional	0,1 ponto por trabalho		
<b>5- APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM CONGRESSOS</b>	<b>5 PONTOS</b>		
<b>5.1 Internacionais</b>			
Apresentação oral	1 ponto por trabalho		
Apresentação poster	0,5 pontos por trabalho		
Palestra/conferência	1,5 pontos por palestra /conferência		
<b>5.2 Nacionais</b>			
Apresentação oral	0,5 pontos por trabalho		
Apresentação poster	0,25 pontos por trabalho		
Palestra /conferência	1 ponto por palestra /conferência		
<b>6-CURSOS DE ATUALIZAÇÃO</b>	<b>5 PONTOS</b>		
Carga horária superior a 40 horas	1 ponto por curso		
<b>7- PARTICIPAÇÕES</b>	<b>5 PONTOS</b>		
PIBID, IC e/ou Extensão	1 ponto por participação		
<b>TOTAL</b>	<b>100/10</b>		

