



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI**

**EDITAL – CPD Nº 068 – CONCURSO PÚBLICO, DE 16 DE OUTUBRO DE 2014**

A Fundação Universidade Federal de São João del-Rei – UFSJ torna público o presente Edital de Concurso Público para provimento de cargo de docente da Carreira de Magistério Superior, classe ASSISTENTE-A, para o Departamento de Ciências da Computação - DCOMP, a ser realizado de acordo com o disposto na Lei nº 8.112 de 11/12/1990, Lei nº 12.772 de 28/12/2012, alterada pela Lei nº 12.863 de 24/09/2013, Decreto nº 8.259, de 29/05/2014, publicada no Diário Oficial da União em 30/05/2014 e Decreto nº 6.944 de 21/08/2009, NA ÁREA DE: **ARQUITETURA, ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES E SISTEMAS LÓGICOS.**

**1. DOS REQUISITOS BÁSICOS E DA INSCRIÇÃO**

1.1. REQUISITO BÁSICO: Graduação e Mestrado em Ciências da Computação ou áreas afins.

1.2. Período de Inscrição: de 17 de outubro a 26 de novembro de 2014 (exceto feriados, recessos e finais de semana).

1.3. Local e Horário de Inscrição: Departamento de Ciência da Computação, sala 3.09 A, Prédio dos Cursos de Ciência da Computação e Zootecnia, Campus Tancredo Neves - CTAN, Av. Visconde do Rio Preto, s/n, Colônia do Bengo, CEP: 36.301-360, São João del-Rei, MG, no horário de 09h às 12h e de 13:30h às 17h, telefone: (32) 3373-3985.

1.4. A Ficha de Inscrição (Anexo I) deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:

1.4.1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;

1.4.2. Cópia da GRU (Guia de Recolhimento da União) e do comprovante de recolhimento da taxa de inscrição (agendamento de pagamento não será aceito) no valor de R\$ 172,09 (cento e setenta e dois reais e nove centavos). A taxa deverá ser paga no Banco do Brasil mediante preenchimento do formulário da GRU, disponível no endereço eletrônico [http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php);

1.4.2.1. Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para participação no

concurso, uma vez que não haverá devolução da referida taxa, exceto em casos de cancelamento do concurso por conveniência da Administração.

1.4.3. Currículo Lattes em 03 (três) vias;

1.5. O envelope contendo os documentos descritos no item 1.4 e seus subitens poderá ser encaminhado, via SEDEX, ou entregue pessoalmente no Departamento de Ciência da Computação, sala 3.09 A, Campus Tancredo Neves - CTAN, Av. Visconde do Rio Preto, s/n, Colônia do Bengo, CEP: 36.301-360, São João del-Rei, MG, dentro do prazo indicado.

1.5.1. A inscrição poderá ser feita por procurador munido do respectivo instrumento de mandato, com firma do outorgante reconhecida em cartório.

1.6. O candidato poderá solicitar isenção da taxa de inscrição desde que atenda aos requisitos previstos no Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União em 03 de outubro de 2008.

1.6.1. Será disponibilizado na página da UFSJ formulário próprio de requerimento para isenção da referida taxa ([http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php)).

1.6.2. O período para o pedido de isenção será de 27 a 31 de outubro de 2014.

1.6.3. A solicitação de isenção deverá ser encaminhada para a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGP), situada à Praça Frei Orlando, nº 170, Centro, São João del-Rei/MG, CEP: 36.307-352, 1º andar, sala 1.11, ou para o e-mail [secop@ufsj.edu.br](mailto:secop@ufsj.edu.br).

1.6.4. O resultado do pedido de isenção será divulgado na página da UFSJ na Internet até 07 de novembro de 2014.

1.6.5. Caso não seja deferido o pedido de isenção o candidato poderá recorrer da decisão, encaminhando o recurso em até 03 (três) dias após o resultado, para o endereço do item 1.6.3.

## **2. DO NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO INICIAL**

2.1. Número de vagas: 01 (uma) vaga.

2.2. Classe: Assistente-A.

2.3. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva, conforme Art. 20 do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, estruturado pela Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.

2.4. Remuneração:

Retribuição por Titulação (R\$)
------------------------------------

Classe/Nível	Regime de Trabalho	Vencimento Básico (R\$)	Mestrado	Doutorado
Assistente-A/ Nível 1	Dedicação Exclusiva	3.594,57	1.871,98	4.455,20

2.5. Os valores da remuneração especificados no item 2.4 serão acrescidos de auxílio alimentação e de auxílio transporte nos termos da legislação vigente.

2.6. Além da área/subárea para a qual foi nomeado, o candidato deverá, a critério da chefia a qual estiver subordinado na UFSJ, assumir disciplinas/aulas de áreas e subáreas correlatas desde que possua qualificação para tal.

2.7. Para investidura no cargo o candidato deverá possuir, no ato da posse, o Diploma ou Certificado assinado por autoridade competente onde conste que o candidato faz jus ao título exigido no requisito básico.

2.8. São atribuições do cargo:

2.8.1. pesquisa, ensino e extensão que, indissociáveis, visem à aprendizagem, à produção do conhecimento, à ampliação e transmissão do saber e da cultura;

2.8.2. exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além de outras previstas na legislação vigente.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

3.1. Em cumprimento à ordem emanada na AÇÃO CIVIL PÚBLICA nº 765-21.2011.4.01.3815, da Justiça Federal, Subseção Judiciária de São João Del Rei, a vaga constante do item 2.1 é destinada ao candidato portador de deficiência física.

3.2. O candidato portador de deficiência, além de atingir a pontuação mínima exigida para os demais candidatos da ampla concorrência, deverá obter pontuação que não seja inferior a 20% (vinte por cento) da pontuação obtida pelo primeiro colocado na classificação por ampla concorrência

3.3. Não havendo candidato inscrito para a vaga de deficiente físico ou caso o(s) deficiente(s) físico(s) inscrito(s) não alcance(m) a média para aprovação, a vaga será destinada à ampla concorrência.

3.4. A pessoa portadora de deficiência, amparada pelo inciso VIII do Art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, pelo § 2º do Art. 5º da Lei 8.112/90, e pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, tem assegurado o direito de se inscrever

neste concurso, em igualdade de condições com os demais candidatos, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora.

3.5. Para concorrer à vaga prevista no item 2.1, o candidato portador de deficiência deverá indicar essa condição no formulário de inscrição, especificando-a, e submeter-se, se aprovado e quando convocado, à perícia médica por junta médica oficial da UFSJ, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato com deficiência ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo.

3.6. O candidato portador de deficiência convocado para a perícia médica deverá apresentar, obrigatoriamente, Laudo Médico original expedido no prazo de até 90 (noventa) dias antes da data da referida convocação.

3.7. O Laudo Médico deverá ser emitido obedecendo às seguintes exigências:

3.7.1. constar o nome completo do candidato;

3.7.2. constar o nome, número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do Laudo;

3.7.3. descrever a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004;

3.7.4. constar, quando for o caso, a necessidade de uso de próteses ou adaptações;

3.7.5. no caso de deficiente auditivo, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores à data da referida convocação;

3.7.6. no caso de deficiente visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual recente, realizado até 06 (seis) meses anteriores à data da referida convocação.

3.8. Caso a junta médica oficial da UFSJ reconheça incompatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo a ser ocupado, ou caso haja não observância ao que dispõe o Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, o candidato perderá o direito à vaga reservada aos candidatos portadores de deficiência.

3.9. O candidato portador de deficiência, aprovado em todas as etapas do concurso, não poderá utilizar-se desta para justificar mudança de função, readaptação ou aposentadoria, após sua nomeação.

#### **4. DA BANCA EXAMINADORA**

4.1. A realização do concurso ficará a cargo de uma Banca Examinadora designada pela Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da UFSJ para esse fim, composta de 03 (três) membros efetivos e 01 (um) suplente.

4.1.1. A Portaria de Nomeação da Banca Examinadora será divulgada na página da UFSJ na Internet.

4.1.2. Compete à Banca Examinadora:

4.1.2.1. Preparar, aplicar, corrigir e avaliar as provas estabelecidas;

4.1.2.2. Examinar o Currículo Lattes dos candidatos;

4.1.2.3. Elaborar ata a cada etapa, em que constarão os critérios para avaliação e a nota individual de cada membro da Banca atribuída a cada candidato.

## **5. DAS ETAPAS DO CONCURSO**

5.1. O concurso constará das seguintes provas:

5.1.1. Prova Escrita;

5.1.2. Prova Didática;

5.1.3. Prova de Títulos;

5.2. Ao final de cada uma das etapas do concurso, cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao candidato uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). A nota final de cada etapa será calculada pela média aritmética simples das notas atribuídas por cada membro da banca, sem arredondamentos, com uma casa decimal.

5.3. O candidato que obtiver nota final inferior a 7,0 (sete) nas etapas das Provas Escrita e/ou Didática estará automaticamente eliminado do certame.

5.4. Caberá recurso do resultado final das etapas Escrita e/ou Didática, no prazo de 24 horas da divulgação do resultado, que deverá ser protocolado no mesmo local das inscrições.

5.5. A data prevista para o início das provas é **10 de dezembro de 2014**. A confirmação da data, juntamente com o horário e o local das provas, serão divulgados na página da UFSJ na Internet ([http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php)).

5.6. O candidato que não estiver presente no horário e local estabelecidos para realização do concurso, estará automaticamente eliminado.

## **6. DA PROVA ESCRITA (10 PONTOS)**

6.1. A Prova Escrita será aplicada a todos os candidatos simultaneamente, com a duração máxima de 04 (quatro) horas, e versará sobre tema constante do conteúdo programático.

6.1.1. O tema, comum para todos os candidatos, será sorteado por um dos candidatos, na presença dos demais.

6.2. O candidato terá direito a consultar material bibliográfico e fazer anotações pelo período de 01 (uma) hora, incluído no período de 04 (quatro) horas estipulado no item 6.1, após o sorteio do tema.

6.2.1. A prova será realizada em folhas de papel pautado rubricadas pela Banca.

6.2.2. As anotações efetuadas durante o período de consulta serão o único material que poderá ser utilizado no decorrer da prova, devendo ser anexadas ao texto final.

6.3. A Prova Escrita deve ser anônima, identificada por número ou símbolo, para efeito de avaliação da Banca Examinadora.

6.4. As provas entregues pelos candidatos serão acondicionadas em envelope opaco, lacrado e rubricado pelos membros da Banca Examinadora, só podendo ser aberto pela Banca ao se iniciarem os trabalhos de correção e/ou julgamento.

6.5. A Banca Examinadora determinará e avisará os candidatos o horário e local da divulgação dos resultados.

6.6. A prova será pontuada de acordo com o Anexo II.

## **7. DA PROVA DIDÁTICA (10 PONTOS)**

7.1. A Prova Didática será pública com duração mínima de 40 (quarenta) minutos e máxima de 50 (cinquenta) minutos acerca de um tema, desenvolvido a partir do conteúdo programático, sorteado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.1. Será facultado à Banca Examinadora um período de até 20 (vinte) minutos para arguição do candidato sobre sua Prova Didática.

7.2. A Prova Didática terá como objetivo avaliar o candidato quanto:

7.2.1. Ao domínio do assunto;

7.2.2. Ao planejamento de aula;

7.2.3. À capacidade de comunicação e postura pedagógica.

7.3. A Prova Didática será pontuada conforme o Anexo III.

7.4. A Prova Didática será realizada em sessão pública (exceto para os candidatos concorrentes) e gravada para efeito de registro e avaliação.

7.5. A ordem da realização da Prova Didática será a ordem de inscrição.

7.6. Serão garantidos ao candidato recursos de multimeios necessários para a realização da Prova Didática.

## **8. DA PROVA DE TÍTULOS (10 PONTOS)**

8.1. A documentação comprobatória do Currículo Lattes deverá ser entregue no segundo dia do concurso no horário das 09 h às 12 h na Secretaria do Departamento de Ciência da Computação - DCOMP. Não será recebida documentação após o horário estabelecido, sob qualquer hipótese.

8.1.1. A documentação comprobatória deverá vir acompanhada da Relação de Documentos Entregues para conferência, elaborada pelo próprio candidato **conforme Anexo V**.

8.1.2. O responsável pelo recebimento da documentação emitirá, para o candidato, declaração de recebimento da documentação apresentada.

8.2. O candidato que não apresentar o diploma/certificado como comprovante do requisito básico, no prazo estabelecido no item 8.1, caso seja aprovado no concurso, deverá apresentá-lo no ato da posse, nos termos do Art. 5º, inciso IV, c/c o Art. 7º, ambos da Lei nº 8.112/90, e da Súmula nº 266 do Superior Tribunal de Justiça.

8.3. Nos casos em que o diploma de Pós-graduação ainda não tenha sido expedido, deverá ser apresentada documentação comprobatória da homologação da defesa da dissertação na última instância regimentalmente prevista na respectiva instituição de ensino superior.

8.4. Só serão considerados, para efeito de pontuação, os títulos efetivamente comprovados.

8.5. A pontuação será feita de acordo com o Anexo IV.

8.6. É de inteira responsabilidade do candidato a documentação anexada ao currículo para pontuação na Prova de Títulos.

## **9. DO PROGRAMA**

9.1. Projeto de Circuitos Combinacionais;

9.2. Conjunto de Instruções;

9.3. Hierarquia de Memórias;

9.4. Pipeline;

9.5. Gerenciamento de Processos e Threads;

9.6. Gerenciamento de Memória;

9.7. Gerenciamento de Entrada/Saída;

9.8. Sistemas de Arquivo;

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO**

10.1. A nota final de cada candidato será a média aritmética simples das notas finais obtidas em **todas as etapas do concurso**, calculada até a primeira casa decimal, que será arredondada para cima, apenas se a segunda casa decimal for maior ou igual a 5 (cinco).

10.2. Serão considerados habilitados os candidatos que alcançarem, no mínimo, a pontuação final 7,0 (sete) e serão classificados na ordem decrescente da pontuação final obtida.

10.3. O resultado do concurso será divulgado em local e horário a ser estabelecido pela Banca Examinadora.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

11.1. A publicação do resultado final do Concurso será feita em duas listagens contendo, na primeira, a classificação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e, na outra, somente a classificação destes últimos

11.2. O resultado final do concurso público será homologado e publicado no Diário Oficial da União com a relação dos candidatos aprovados no certame, classificados de acordo com o Anexo II do Decreto 6.944/2009, por ordem de classificação.

11.2.1. Os candidatos não classificados no número máximo de aprovados de que trata o Anexo II do Decreto 6.944/2009, ainda que tenham atingido nota mínima, estarão automaticamente desclassificados do concurso público.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

12.1. No caso de empate, a Banca Examinadora utilizará, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

12.1.1. maior média na Prova Escrita;

12.1.2. maior média na Prova Didática;

12.1.3. maior idade.

## **13. DOS RECURSOS**

13.1. O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado final terá que fazê-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a divulgação no DOU, mediante requerimento formal dirigido à Reitora, protocolado pessoalmente ou por meio de procuração no mesmo endereço das inscrições.

13.2. Ouvida a Banca Examinadora e concluídos os autos do processo administrativo assim formado, tem a Reitora até 5 (cinco) dias úteis para proferir decisão.



## **14. DA INVESTIDURA NO CARGO**

14.1. A investidura do candidato aprovado no cargo fica condicionada ao seu prévio comparecimento, no prazo determinado pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, para entrega da documentação exigida para a admissão.

14.2. A posse no cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial, só podendo ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, e da apresentação dos documentos pessoais exigida por Lei.

14.2.1. A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação do Ato de Nomeação no Diário Oficial da União, tornando-se sem efeito se a mesma não ocorrer no prazo previsto, condicionada à disponibilidade orçamentária.

14.2.2. Será de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor empossado entrar em exercício, contados da data da posse.

14.2.3. No ato da posse serão exigidas declaração de inexistência de vínculo em cargo público, considerando as hipóteses previstas no Art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal (quando a posse se der em regime de quarenta horas) e Autorização de Acesso às Declarações de Ajuste Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física.

14.3. Os candidatos aprovados serão nomeados sob a égide do Regime Jurídico dos Servidores Públicos Cíveis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, instituído pela Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. O concurso terá validade de 2 (dois) anos, contados da data de publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, no interesse da Administração.

15.2. Durante o período de validade do Concurso poderá haver outras nomeações, de acordo com as autorizações que ocorrerem.

15.3. As vagas que posteriormente forem destinadas a UFSJ, no prazo de validade deste Concurso e referentes ao cargo/perfil mencionado neste Edital, deverão ser preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos aprovados, que poderão ser lotados em qualquer dos Campi integrantes da estrutura organizacional da UFSJ, de acordo com as necessidades e interesses desta instituição.

15.4. Não haverá em hipótese alguma, opção pelo candidato habilitado, de transferência para o final da relação de aprovados publicado no Diário Oficial da União.

15.5. Não havendo candidatos inscritos ou aprovados em cargo (s) do presente concurso, a Universidade Federal de São João del-Rei poderá aproveitar concursos públicos realizados por outras Instituições Federais de Ensino, bem como os candidatos classificados neste concurso poderão ser convocados por outras Instituições Federais de Ensino.

15.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público no Diário Oficial da União ou por meio eletrônico.

15.7. Os candidatos habilitados deverão manter atualizados os seus endereços junto à Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, durante o prazo de vigência do concurso.

15.8. Após a publicação da homologação do resultado do concurso, os candidatos terão o prazo de 60 (sessenta) dias para retirar, na Secretaria do Departamento de Ciências da Computação - DCOMP, as cópias dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes. Findo o prazo, as mesmas serão descartadas.

15.9. As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e/ou pelo Departamento/Unidade Acadêmica responsável, no que a cada um couber.

Assim, ficam todos os interessados cientes de que encontram-se abertas as inscrições para o aludido concurso público para docente, no período anteriormente citado, expedindo-se o presente Edital que, para os devidos fins, será publicado em sua íntegra no Diário Oficial da União e também divulgado em Entidades e Instituições de Ensino Superior, bem como na Internet, podendo ser acessado no sítio eletrônico da UFSJ – [http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso\\_docentes.php](http://www.ufsj.edu.br/progp/concurso_docentes.php).

Dado e passado nesta cidade de São João del-Rei, Estado de Minas Gerais, no dia 16 de outubro de 2014, sendo assinado pela Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas em exercício.

MAGDA VALÉRIA SILVA

**ANEXO I**  
**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**INSCRIÇÃO Nº ..... / 2014**

O(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado à  
Rua/Av. \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_ / Apto. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_,  
estado \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone ( ) \_\_\_\_\_,  
celular ( ) \_\_\_\_\_, vem requerer sua inscrição como candidato ao  
Concurso Público de Provas e Títulos para preenchimento de 01 (uma) vaga no cargo  
de Professor ASSISTENTE-A, **CPD nº 068/2014**, na área de **ARQUITETURA,  
ORGANIZAÇÃO DE COMPUTADORES E SISTEMAS LÓGICOS**, para o  
Departamento de Ciências da Computação – DCOMP, da Universidade Federal de São  
João del-Rei, e para tanto faz anexar os seguintes documentos:

1. Cópia de qualquer documento de identidade válido em todo o território nacional;
2. Comprovante de recolhimento da taxa de inscrição;
3. *Curriculum Vitae* no formato da Plataforma Lattes (03 vias).

Candidato portador de deficiência? \_\_\_\_\_ Se afirmativo, qual?

---

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ANEXO II**  
**CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA**

**Concurso:** \_\_\_\_\_

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Membro da Banca Examinadora:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2014

<b>Crítérios avaliados</b>	<b>Pontuação máxima</b>	<b>Pontuação obtida</b>
1. Conhecimento e abrangência do assunto abordado	6,0 pontos	
2. Clareza e objetividade na discussão do tema	2,0 pontos	
3. Organização na forma de apresentação do tema	2,0 pontos	
<b>Total</b>	<b>10,0 pontos</b>	

**ANEXO III**  
**CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA**

**Concurso:** \_\_\_\_\_

**Candidato(a):** \_\_\_\_\_

**Membro da Banca Examinadora:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2014

<b>Crítérios avaliados</b>	<b>Pontuação Máxima</b>	<b>Pontuação Obtida</b>
1. Domínio do conteúdo	<b>2,5</b>	
2. Adequação ao plano de aula	<b>0,5</b>	
3. Adequação do conteúdo aos alunos de graduação	<b>1,0</b>	
4. Desenvolvimento sequencial da exposição	<b>0,5</b>	
5. Capacidade de sintetizar os pontos fundamentais	<b>1,0</b>	
6. Uso adequado dos recursos didáticos	<b>0,5</b>	
7. Cumprimento do tempo previsto no Edital para a apresentação da aula	<b>1,0</b>	
8. Estratégia de ensino	<b>1,0</b>	
9. Clareza na apresentação	<b>1,0</b>	
10. Naturalidade	<b>0,5</b>	
11. Uso correto da língua portuguesa	<b>0,5</b>	
<b>Total</b>	<b>10,0 pontos</b>	

## ANEXO IV

### CRITÉRIOS E RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS

Concurso: \_\_\_\_\_

Candidato(a): \_\_\_\_\_

Banca Examinadora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2014

#### Regras para o cálculo da nota de cada candidato na Prova de Títulos:

1. O escore bruto de cada candidato na Prova de Títulos corresponderá à soma dos pontos obtidos nos itens I, II, III e IV.

2. Caso nenhum candidato ultrapasse o total de 100 pontos no escore bruto, a nota final de cada candidato será o escore bruto dividido por 10.

Exemplo: Se os dois candidatos de um concurso obtêm 70 e 95 pontos, respectivamente, suas notas finais serão 7,00 e 9,50.

3. Caso o escore bruto de algum candidato ultrapasse o total de 100 pontos, os escores de todos os candidatos devem ser normalizados em relação à maior pontuação. Assim, a nota final de cada candidato deverá ser calculada dividindo seu escore bruto pelo escore bruto do candidato com maior pontuação e multiplicando o resultado obtido (guardado com três casas decimais) por 10.

Exemplo: Se três candidatos de um concurso obtêm 50, 90 e 150 pontos, respectivamente, suas notas devem ser normalizadas em relação à maior pontuação, ou seja, 150 pontos. Assim, o primeiro candidato ficará com 3,33 ( $50 \times 10 / 150$ ), o segundo ficará com 6,00 ( $90 \times 10 / 150$ ) e o terceiro ficará com 10,00 ( $150 \times 10 / 150$ ).

Observações:

1. Nas tabelas a seguir, a pontuação para determinada atividade pode ser fixa ou variável. Quando, na coluna "Pontos", estiver presente a palavra "Até", cada ocorrência daquela atividade terá uma pontuação variável a critério da banca examinadora. Por exemplo, na tabela II.A, a atividade "Trabalho completo em periódico indexado e arbitrado" vale "Até 6,0 pontos por publicação". Deste modo, se o candidato possui dois trabalhos deste tipo, a banca pode dar, por exemplo, 6,0 pontos para um trabalho e 4,0 pontos para outro trabalho, de acordo com a relevância do trabalho e do veículo de publicação. Neste caso, o candidato totalizaria 10,0 pontos neste item.

2. Quando, na coluna "Pontos", não estiver presente a palavra "Até", cada ocorrência daquela atividade terá uma pontuação fixa. Por exemplo, na tabela II-E, a atividade "Coordenação de evento de extensão" vale "1,0 ponto por evento". Deste modo, se o candidato coordenou 5 eventos de extensão, a banca deve dar 1,0 ponto para cada evento. Neste caso, o candidato totalizaria 5,0 pontos neste item.

3. Quando, na coluna "Pontos", estiver presente a palavra "Máx.", aquela atividade estará limitada a uma pontuação máxima. Por exemplo, na tabela II-A, a atividade "Trabalho completo ou resumo em periódico não indexado ou em anais de evento não arbitrado" vale "0,25 pontos por publicação", mas tem a restrição na tabela "Máx 2,00". Deste modo, se o candidato publicou 10 trabalhos deste tipo, ele deveria ter 2,50 pontos, mas como existe a restrição, ele totalizará apenas 2,0 pontos neste item.

I - TÍTULOS ACADÊMICOS*		(MÁXIMO DE 60 PONTOS)		
Título	Valor			

Doutorado	60			
Mestrado	40			
* Considerar apenas a maior titulação.				
<b>II - ATIVIDADES CIENTÍFICAS OU TÉCNICAS</b>		<b>(MÁXIMO DE 50 PONTOS)</b>		
<b>II.A – PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA**</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Trabalho completo em periódico indexado e arbitrado	p/ publicação	Até 6,00		
Resumo em periódico indexado e arbitrado	p/ publicação	Até 1,00		
Trabalho completo em anais de evento arbitrado	p/ publicação	Até 5,00		
Resumo em anais de evento arbitrado	p/ publicação	Até 1,00		
Trabalho completo ou resumo em periódico não indexado ou em anais de evento não arbitrado	p/ publicação	0,25 Máx. 1,00		
Livro publicado por editora com conselho editorial	p/ publicação	Até 8,00		
Capítulo de livro publicado por editora com conselho editorial	p/ publicação	Até 5,00		
Organização de obra publicada	p/ publicação	Até 2,00		
Livro publicado por editora sem conselho editorial	p/ publicação	Até 2,00 Máx. 4,00		
Capítulo de livro publicado por editora sem conselho editorial	p/ publicação	0,25 Max. 1,00		
Tradução publicada de livro	p/ tradução	Até 5,00		
Tradução publicada de capítulos de livros ou artigos	p/ tradução	Até 3,00		
Texto em jornal ou revista (magazine)	p/ publicação (máximo de uma por ano)	0,1 Máx. 1,00		
**as pontuações de cada item serão deliberadas pela banca de acordo com o impacto e qualidade dos mesmos				
<b>II.B – PRODUÇÃO TÉCNICA</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Software com registro	p/ produção	Até 4,00		
Software sem registro	p/ produção	Até 1,00 Máx 4,00		
Produto tecnológico com registro	p/ produção	Até 4,00		
Produto tecnológico sem registro	p/ produção	Até 1,00 Máx 4,00		
Processo ou técnica com registro	p/ produção	Até 4,00		
Processo ou técnica sem registro	p/ produção	Até 1,00 Máx 4,00		
Consultoria concluída	p/ consultoria	Até 1,00		
Assessoria concluída	p/ assessoria	Até 1,00		
Emissão de parecer técnico	p/ parecer	Até 0,50		
Elaboração de projeto	p/ projeto	Até 2,00		
Relatório técnico	p/ relatório	Até 0,50		
Relatório de pesquisa	p/ relatório	Até 0,50		
Desenvolvimento de material didático ou instrucional	p/ produção	Até 3,00		
Apresentação de trabalho na forma de painel ou comunicação (não cumulativa com publicação do mesmo trabalho)	p/ apresentação (máximo de dois pontos por ano)	Até 0,50		
Aluno de Doutorado com Projeto de Tese de Doutorado aprovado	apenas um	10		
Conferência ou Palestra	p/ apresentação (máximo de dois pontos por ano)	Até 1,00		

Notas de aula publicadas	p/ publicação	Até 1,00 Máx 5,00		
Patentes de: software, produto tecnológico, processo ou técnica	p/ patente	Até 6,00		
<b>II.C – PESQUISA (máximo de 10,0 pontos)</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Coordenação de pesquisa	p/ coordenação de pesquisa p/ ano	1,00 Max. 3,00 por ano		
Participação em pesquisa	p/ participação em pesquisa p/ ano	0,50 Max. 2,0 por ano		
Atuação como bolsista de iniciação científica ou tecnológica durante a graduação	p/ ano	1,00		
<b>II.D – EXTENSÃO (máximo de 10,0 pontos)</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Execução de atividades permanentes de extensão	p/ semestre letivo de participação	0,15		
Execução de projetos de extensão	p/ semestre letivo de participação	0,15		
Coordenação de projetos de extensão	p/ semestre letivo de coordenação	0,25		
Coordenação de atividades permanentes de extensão	p/ semestre letivo de coordenação	0,25		
Coordenação de evento de extensão	p/ evento	0,15		
Atuação como bolsista de extensão durante a graduação	p/ ano	0,15		
<b>II.E – PREMIAÇÕES (máximo de 5,0 pontos)</b>				
<b>III - ATIVIDADES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS (MÁXIMO DE 40 PONTOS)</b>				
<b>III.A – ENSINO (máximo de 20,0 pontos)</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Em programa de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	p/ cada 15 horas de aula	0,30		
Em curso de graduação	por semestre letivo	2,00		
Em curso de especialização ou aperfeiçoamento	p/ cada 15 horas de aula max de 30h/ano	0,10		
Em curso de atualização	p/ cada 15 horas de aula max de 30h/ano	0,10		
Em curso de extensão universitária	p/ cada 15 horas de aula max de 30h/ano	0,05		
Em curso de curta duração em eventos técnico-científicos	p/ cada 8 horas de aula max de 16h/ano	0,05		
Na Educação Básica	p/ ano letivo	0,25		
Monitoria durante a graduação	p/ ano	0,5		
<b>III.B – ORIENTAÇÃO DE ALUNOS</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
<b>ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS</b>				
a) Tese de doutorado	p/ orientando	3,00		
b) Dissertação de mestrado	p/ orientando	1,00		
c) Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	p/ orientando	0,15		



d) Trabalho de conclusão de curso de graduação (excluída a orientação geral do professor responsável pela disciplina de trabalho de conclusão de curso)	p/ orientando	0,10		
e) Iniciação Científica	p/ aluno p/ano letivo	0,25		
f) Monitoria	p/ aluno p/ano letivo	0,10		
g) Extensão	p/ aluno p/ano letivo	0,10		
h) Estágio não curricular	p/ aluno p/ano letivo	0,10		
i) Orientação acadêmica	p/ grupo de 10 alunos p/ ano letivo	0,10		
<b>ORIENTAÇÕES EM ANDAMENTO</b>				
a) Tese de doutorado	p/ orientando	1,00		
b) Dissertação de mestrado	p/ orientando	0,50		
c) Monografia de conclusão de curso de aperfeiçoamento/especialização	p/ orientando	0,10		
d) Trabalho de conclusão de curso de graduação (excluída a orientação geral do professor responsável pela disciplina de trabalho de conclusão de curso)	p/ orientando	0,10		
<b>III.C – APROVAÇÃO EM CONCURSOS</b>				
Aprovação em concurso público para o ensino básico ou superior	p/ aprovação	1,00 Máx. 2,00		
Aprovação em seleção pública para o ensino superior	p/ aprovação	0,50 Máx. 1,00		
<b>IV - ATIVIDADES PROFISSIONAIS (MÁXIMO DE 40 PONTOS)</b>				
<b>IV.A – EXERCÍCIO PROFISSIONAL (máximo de 15,0 pontos)</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Exercício técnico-profissional, como graduado ou pós-graduado, exceto residência em saúde ou magistério superior, em função diretamente relacionada com a área do concurso	p/ ano de exercício	3,00 Máx. 9,0		
Exercício técnico-profissional, como graduado ou pós-graduado, exceto residência em saúde ou magistério superior, em função diretamente relacionada com área conexa à área do concurso	p/ ano de exercício	1,00 Máx. 3,00		
Exercício técnico-profissional, como não graduado, exceto docência, em função diretamente relacionada com a área do concurso	p/ ano de exercício	0,25 Máx. 2,00		
Aprovação em concurso público na área profissional	p/ aprovação	1,00 Máx. 3,00		
Participação em entidades de classe (Sindicatos, Associações ou Conselhos)	p/ ano	0,50 Máx. 3,00		
<b>IV.B – CAPACITAÇÃO (máximo de 15,0 pontos)</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Pós-Doutoramento	p/ estágio	até 2,00 Máx. 6,00		
Semestre Sabático	p/ período	Até 2,00		
Estágio de cooperação técnica ou científica em outra instituição de ensino ou pesquisa	p/ mês de permanência	0,20 Máx. 4,00		
Participação em eventos de caráter nacional ou internacional	p/ evento	0,20 Máx. 2,50		
Participação em eventos de caráter local/regional	p/ evento	0,10 Máx. 2,50		

Participação em curso de curta duração ou de extensão universitária	p/ curso de, no mínimo, 40 horas	0,15 Máx. 2,50		
<b>IV.C - ADMINISTRAÇÃO E LIDERANÇA ACADÊMICA</b>				<b>(máximo de 10,0 pontos)</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
Cargo de Reitor	p/ ano letivo	3,00		
Cargo de Vice-Reitor	p/ ano letivo	2,00		
Cargo de Pró-Reitor	p/ ano letivo	2,00		
Cargo de Diretor de Unidade	p/ ano letivo	2,00		
Cargo de Direção na Administração Superior	p/ ano letivo	1,50		
Cargo de Vice-Diretor de Unidade	p/ ano letivo	1,00		
Cargo de Coordenador de Colegiado	p/ ano letivo	1,00		
Cargo de Vice-Coordenador de Colegiado	p/ ano letivo	1,00		
Cargo de Coordenador de Área ou equivalente	p/ ano letivo	1,00		
Cargo de Chefia da Administração Superior	p/ ano letivo	0,50		
Outras coordenações da área acadêmica	P/ ano letivo	0,50		
Coordenação de núcleo de pesquisa e/ou extensão	p/ ano letivo	0,50		
Coordenação de laboratório	p/ ano letivo	0,50		
Representação de classe nos Conselhos Superiores	p/ ano letivo	0,50		
Representação em Colegiado de Curso	p/ ano letivo	0,50		
Coordenação de eventos técnico-científicos de caráter nacional/internacional	p/ evento	1,00		
Coordenação de eventos técnico-científicos de caráter local/regional (mesas técnicas, seminários, congressos e similares)	p/ evento	0,50		
<b>IV.D - PARTICIPAÇÃO EM BANCAS E COMISSÕES JULGADORAS</b>				<b>(máximo de 10,0 pontos)</b>
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Caracterização</b>	<b>Pontos</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Total</b>
<b>PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO</b>				
a) Defesa de tese de doutorado	p/ banca	1,00		
b) Defesa de dissertação de mestrado	p/ banca	0,50		
c) Exame de qualificação de mestrado ou doutorado	p/ banca	0,25		
d) Defesa de monografia de especialização ou aperfeiçoamento	p/ banca	0,15		
e) Defesa de trabalho de conclusão de curso de graduação	p/ banca	0,10		
<b>PARTICIPAÇÃO EM OUTRAS BANCAS E COMISSÕES JULGADORAS</b>				<b>(máximo de 5,0 pontos)</b>
a) Concurso público para professor do magistério superior	p/ banca	1,00		
b) Livre docência	p/ banca	1,00		
c) Seleção pública para professor do magistério superior	p/ banca	1,00		
d) Avaliação de Programas de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	p/ banca	2,00		
e) Avaliação de cursos de graduação	p/ comissão	1,50		
f) Promoção na carreira do magistério superior (Assistente / Adjunto/ Titular)	p/ banca	0,50		
g) Promoção na carreira do magistério superior – Professor Pleno	p/ banca	1,00		
h) Comitê avaliador de programa institucional de monitoria, iniciação científica ou extensão	p/ comissão	0,50		
i) Comissão de seleção de Programa de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	p/ comissão	0,50		
j) Comissão de arbitragem de trabalhos científicos em eventos	p/ comissão	Até 1,00		
k) Conselho editorial de periódico indexado e arbitrado	p/ ano de participação	Até 2,00		

l) Comissão avaliadora de incentivo funcional por produção científica, técnica ou artística	p/ comissão	0,50		
m) Avaliação para credenciamento ou recredenciamento de instituição de ensino superior	p/ comissão	3,00		
<b>Total Geral</b>				<b>0,00</b>

