

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CÓPIA/VISTA DE PROCESSOS

- Preencher o “Formulário de Solicitação de Cópias de Processos e Documentos” e encaminhá-lo ao Setor de Concursos e Procedimentos Admissionais:
 - pessoalmente ou por meio de procuração no endereço: SECOP/DIDEP/PROGP – Campus Santo Antônio – Sala 1.11 – Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei – MG, CEP 36307-352, no horário de 09 h às 11 h e de 14 h às 17 h;
 - por meio do correio eletrônico secop@ufs.edu.br;
- Quando houver solicitação de ressarcimento dos custos pelo Setor de Concursos e Procedimentos Admissionais (conforme dispõe Art. 12 da Lei 12.527/2011), o requerente deverá enviar também a Guia de Recolhimento da União - GRU, juntamente com o comprovante de pagamento;

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA GRU

Para preenchimento da GRU, acesse o site do [Tesouro Nacional](#), informando os seguintes valores:

UG: **154069**

Gestão: **15276**

Nome do favorecido: **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE S.J.DEL-REI**

Informe também o código do recolhimento:

28830-6 Serviços administrativos

Para mais informações sobre a GRU, acesse [GRU - Ajuda](#).

SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE PROCESSOS E DOCUMENTOS

Solicitação de cópia do processo referente ao Concurso Público Edital nº [] Ano []	
Nome do Interessado e / ou Representante Legal (munido de procuração)* []	
CPF nº []	RG nº []
E-mail []	
Telefone(s) []	
Tipo de Solicitação: <input type="checkbox"/> Vista do Processo no Setor <input type="checkbox"/> Cópia impressa <input type="checkbox"/> Cópia digitalizada (sujeito à aprovação pelo SECOP)	
Extensão das cópias	<input type="checkbox"/> Cópia integral <input type="checkbox"/> Cópia Parcial
Especificar folhas ou partes no caso de cópia parcial: []	
Justificativa do pedido: []	

(local), (data)

Assinatura do Solicitante

RECEBIDO em...../...../..... por