



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI
INSTITUÍDA PELA LEI Nº 10.425 DE 19/04/2002 – D.O.U. DE 22/04/2002

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
SETOR DE CONCURSOS E PROCEDIMENTOS ADMISSIONAIS

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIOS

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO MOMENTO DA PERÍCIA MÉDICA:

1. Resultados dos seguintes exames: Hemograma completo, fator RH e Glicemia de Jejum
*os exames podem ser realizados no laboratório de preferência do(a) estagiário(a) e os custos decorrentes da realização dos exames ficam a cargo do(a) estagiário(a);

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS AO SETOR DE CONCURSOS E PROCEDIMENTOS ADMISSIONAIS (SECOP):

2. Carteira de identidade [Original e cópia];
*No caso de estrangeiro deverá ser apresentado o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE).
3. Carteira de identidade do representante legal que assinar o Termo de Compromisso [Original e cópia];
*Este documento deverá ser apresentado apenas por estagiários com idade inferior à 18 anos
4. CPF com nome correto junto à Receita Federal [Original e cópia];
5. Título Eleitoral [Original e cópia];
6. Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral [Original];
7. Certificado de reservista - para estagiários do sexo masculino maiores de 18 anos [Original e cópia];
8. PIS/PASEP ou declaração de que não possui (formulário próprio da UFSJ disponível no site) [Original e cópia];
*Não será admitido NIT (Número de Identificação do Trabalhador).
9. Carteira de Trabalho e Previdência Social [Original e cópia];
*cópia da 1ª folha (pág. c/ foto, pág. c/ dados pessoais, pág. do primeiro e último empregos e pág. em branco subsequente à do último contrato)
10. Histórico escolar que deverá ser emitido nos últimos 30 (trinta) dias da data da publicação do edital, assinado e carimbado pela Secretaria do curso competente ou com presença do código de autenticação do sistema que o emitiu [Original e cópia];



11. Declaração de frequência emitida pela Instituição de Ensino ou horário individual comprovando matrícula ativa [Original];
12. Declaração de previsão de conclusão do curso - para alunos da graduação [Original];
13. Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório ou Não Obrigatório (disponível no site) [4 vias originais];
14. Plano de Estágio (disponível no site) [4 vias originais];
15. Declaração de que não está vinculado a outro Programa de Bolsas com percepção de recursos Provenientes do Governos Federal (formulário próprio da UFSJ disponível no site) ou declaração de que possui Bolsa de Assistência Estudantil (única bolsa que pode ser acumulada) [Original];
16. Formulário SIAPE (formulário próprio da UFSJ disponível no site);
17. Laudo Médico (fornecido pelo Serviço Médico da UFSJ);

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS AO SETOR DE REGISTRO (SEREG):

18. Certidão:
 - ✓ de nascimento (se for solteiro(a))
 - ✓ casamento
 - ✓ Contrato/Certidão de União Estável
 - ✓ RG e CPF do cônjuge ou companheiro
 - ✓ separação judicial ou divórcio.
19. Dados bancários (formulário próprio da UFSJ disponível no site) [Original];
 - *é obrigatório informar o código do banco, o nome do banco, número da conta corrente, número da operação, código, dígito verificador e nome da agência bancária
 - ** Somente serão aceitos: Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal ou Banco Santander.
 - ***Só é autorizado pagamento por meio de conta-salário.
 - **** Anexar à este requerimento a comprovação do número da conta bancária. São aceitos os seguintes documentos para comprovação: Extrato bancário, Cópia do talão de cheques ou Declaração da entidade bancária.
20. Endereço completo (formulário próprio da UFSJ disponível no site).

ATENÇÃO:

- *Os documentos deverão ser xerocopiados individualmente (um documento por folha).
- **São considerados originais documentos com autenticação digital gerados pelos sistemas institucionais.