****

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI - UFSJ**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO** |
| À Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, por meio do Setor de Concursos e Procedimentos Admissionais, solicitamos publicação do Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado, conforme segue abaixo: |
| **Requerente** |
| **Unidade Acadêmica:** |
| **Origem da Vaga**(anexar a Portaria do(a) professor(a) a ser substituído(a), que originou a vaga) |
| **Professor(a) a ser substituído(a):** |
| **Vacância do cargo em virtude de:**( ) aposentadoria( ) exoneração( ) demissão( ) posse em cargo acumulável( ) falecimento( ) **nomeação para Reitor/Pró-Reitor/direção de Campus****Licenças e afastamentos previstos na Lei nº 8.112/90:**( ) licença por motivo de afastamento do cônjuge – Art. 84( ) licença para o serviço militar – Art. 85( ) licença para tratar de interesses particulares – Art. 91( ) licença para desempenho de mandato classista – Art. 92( ) afastamento para servir outro órgão ou entidade – Art. 93( ) afastamento para exercício de mandato eletivo – Art. 94( ) afastamento para estudo ou missão no exterior – Art. 95( ) afastamento para ser em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere – Art. 96( ) afastamento para participação em Programa de Pós-graduação Stricto Sensu no País – Art. 96-A( ) licença para tratamento de saúde superior a 60 (sessenta) dias – Art. 202( ) licença à gestante – Art. 207 |
| **Área, Regime de Trabalho, Número de Vagas e Requisito Básico** |
| **Área do Processo Seletivo Simplificado** (a área deverá estar de acordo com a classificação da CAPES): |
| **Número de Vagas:** |
| **Titulação Exigida/área** (em nível de pós-graduação, deverá estar de acordo com a classificação da CAPES)**:**( ) Doutorado/área:( ) Mestrado/área:( ) Especialização/área:( ) Graduação/área: |  |  |
| **Período e local de inscrição, datas das provas** |
| **Endereço completo da unidade (com número da sala e telefone para contato):** |
| **E-mail para recebimento das inscrições:** |
| **Período de inscrição** (mínimo de 10 dias úteis) **e horário para recebimento:** |
| **Etapas do Concurso Público**(a serem realizadas na sequência abaixo) |
| 1. **Prova Escrita** – Opcional e Eliminatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) Não

A Unidade Acadêmica deve se atentar à data de divulgação do resultado da prova e ao período de interposição de recurso e prazo para a banca responder ao recurso. O prazo para a interposição de recurso é de 1 dia útil após a divulgação das notas pelo SECOP. A próxima etapa não pode ser iniciada antes da divulgação do resultado do recurso. |
| **2. Prova Didática** – Opcional e Eliminatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) NãoA Unidade Acadêmica deve se atentar à data de divulgação do resultado da prova e ao período de interposição de recurso e prazo para a banca responder ao recurso. O prazo para a interposição de recurso é de 1 dia útil após a divulgação das notas pelo SECOP. A próxima etapa não pode ser iniciada antes da divulgação do resultado do recurso. |
| **3. Prova de Títulos** – Opcional e Classificatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) NãoDe acordo com o art. 30, parágrafo único do Decreto nº 9.739/2019, quando houver prova de títulos, ela será realizada como etapa posterior à prova escrita e somente apresentarão os títulos os candidatos aprovados nas etapas anteriores. |
| **4. Prova Prática** – Opcional e Classificatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) NãoDe acordo com a alínea “e”, inciso I do art. 8º da Resolução nº 010/2015 do CONSU, quando a Unidade Acadêmica optar por realização de prova prática, deverá estabelecer os materiais e técnicas a serem utilizados. As descrições deverão ser enviadas em documento anexo elaborado pela unidade acadêmica solicitante. |
| **Cronograma do Processo Seletivo Simplificado** |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Horário** | **Atividade** | **Local** |
|  |  | Prova Escrita |  |
|  |  | Prova Didática |  |
|  |  | Prova de Títulos (entrega dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes) |  |
|  |  | Prova Prática |  |

 |  |
|  **Lista de Temas para as Provas** (no máximo 10 temas. Itens que constarão no sorteio) |  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| **Anexar Bibliografia. No caso de bibliografia livre não é necessário nenhum procedimento.** |  |
| **Anexar as tabelas com os critérios de avaliação e pontuação referentes a cada prova, em formato .doc.** |  |