



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO DE ESTAGIÁRIOS

Instruções:

- As cópias digitais dos documentos devem ser oriundas de digitalização das vias originais dos documentos e formulários.
- Salvar no formato PDF, sendo um arquivo por documento, com todas as informações legíveis, folha em fundo branco.
- Não serão aceitos documentos em formato de fotos e PDFs provenientes de fotos.
- Encaminhar as cópias digitais via e-mail.
- As vias originais dos documentos encaminhados para o SECOP deverão ser apresentados presencialmente no referido setor para conferência, na data do exame admissional.

Documento a serem apresentados no momento da perícia médica:

Resultados dos seguintes exames com data máxima de realização de 90 (noventa) dias antes da data do exame admissional:

- ✓ Hemograma completo
- ✓ fator RH e
- ✓ Glicemia de Jejum

*os exames podem ser realizados no laboratório de preferência do(a) estagiário(a) e os custos decorrentes da realização dos exames ficam a cargo do(a) estagiário(a)

Documentos a serem apresentados ao Setor de Concursos e Procedimentos Admissionais - SECOP (secop@ufs.j.edu.br):

1. Carteira de identidade

PREFERENCIALMENTE RG.

No caso de estrangeiro, deverá ser apresentado o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE).

2. Cadastro de Pessoa Física - CPF



Com nome correto junto à Receita Federal. Caso esta informação conste na Carteira de Identidade não é necessário seu envio separadamente.

3. Título Eleitoral Documento físico ou Documento Digital

Para o documento digital deverá ser encaminhado em formado PDF. Para o documento físico deverá ser encaminhado frente e verso.

4. Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral

Disponível em: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

5. Carteira de Trabalho e Previdência Social Documento físico ou Documento Digital.

Para documento físico: cópia da 1ª folha (pág. c/ foto), página com dados, página do primeiro e último empregos e página subsequente à do último contrato. Apresentar cópia da págs. mesmo que em branco.

Para documento Digital: Deverá ser encaminhada em formado PDF com as referidas informações.

6. PIS/PASEP

É aceito documento que conste o número, como Carteira de Trabalho e Previdência Social e Carteira de Identidade.

Para os que não o possuem, devem encaminhar a declaração de que não possui PIS/PASEP disponível em [site](#).

**Não será admitido NIT (Número de Identificação do Trabalhador)

7. Certificado de reservista (quando couber).

8. Histórico escolar

9. Declaração de frequência emitida pela Instituição de Ensino

10. Horário individual de aulas

11. Laudo Médico

fornecido pelo Serviço Médico da UFSJ após a realização de exame admissional

Formulários próprios /UFSJ

12. Declaração de que não está vinculado a outro Programa de Bolsas com percepção de recursos Provenientes do Governos Federal (disponível em [site](#))

ou declaração de que possui Bolsa de Assistência Estudantil (disponível em [site](#))

13. Declaração de acúmulo de estágios (disponívem em [site](#))

Documentos a serem apresentados ao setor de registro - SEREG (sereg@ufs.edu.br):



1. Certidão:

- nascimento (se for solteiro(a))
- casamento ou Contrato/Certidão de União Estável
- RG e CPF do cônjuge ou companheiro
- separação judicial ou divórcio

2. Dados bancários

- formulário próprio da UFSJ disponível no [site](#)

- é obrigatório informar o código do banco, o nome do banco, número da conta corrente, número da operação, código, dígito verificador e nome da agência bancária
- Somente serão aceitos: Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal ou Banco Santander.
- Só é autorizado pagamento por meio de conta-salário.
- Anexar à este requerimento a comprovação do número da conta bancária. São aceitos os seguintes documentos para comprovação: Extrato bancário, Cópia do talão de cheques ou Declaração da entidade bancária.

3. Endereço completo

- formulário próprio da UFSJ disponível no [site](#)