



## Requerimento de Cópia/Vista de Processos e Documentos

I – Identificação do Candidato e / ou Representante Legal (munido de procuração)	
Nome:	<input type="text"/>
Nome Social:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>
RG:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
II – Requerimento	
Requer cópia ou vista do processo referente ao Concurso Público de Edital nº <input type="text"/> ano <input type="text"/> .	
III – Tipo de Solicitação	
<input type="checkbox"/> Vista do Processo no Setor	
<input type="checkbox"/> Cópia impressa	
<input type="checkbox"/> Cópia digitalizada (sujeito à aprovação pelo Secop)	
<input type="checkbox"/> Cópia integral	
<input type="checkbox"/> Cópia Parcial	
Especificar folhas ou partes no caso de cópia parcial:	
IV – Justificativa da Solicitação	
V – Local, data e assinatura do candidato	
<input type="text"/> , <input type="text"/>	
----- Assinatura do Candidato	