

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI - UFSJ**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO PARA O CARGO DE PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR** |
| À Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, por meio do Setor de Concursos e Procedimentos Admissionais, solicitamos publicação do Edital de abertura de Concurso Público conforme segue abaixo: |
| **Requerente** |
| Unidade Acadêmica: |
| **Origem da Vaga** (anexar a Portaria que originou a vaga) |
| **Vacância do cargo em virtude de:** ( ) aposentadoria( ) exoneração ( ) demissão( ) redistribuição ( ) posse em cargo acumulável ( ) falecimento**Professor ocupante da vaga anteriormente:** ( ) vaga nova |
| **Área, Regime de Trabalho, Número de Vagas e Requisito Básico** |
| **Área do Concurso** (a área do concurso deverá estar de acordo com a classificação da CAPES): |
| **Regime de trabalho:**( ) 20 horas semanais( ) 40 horas semanais ( ) 40 horas semanais com Dedicação Exclusiva |
| **Número de Vagas:** |
| **Titulação Exigida/área** (em nível de pós-graduação, deverá estar de acordo com a classificação da CAPES)**:**( ) Doutorado/área:( ) Mestrado/área:( ) Especialização/área:( ) Graduação/área:**Obs.:** No caso de solicitação de abertura de concurso com o titulação abaixo de Doutorado, anexar a decisão do Conselho Superior da UFSJ de dispensa da exigência de título de doutor, conforme determina a Lei nº 12.863/2013, art. 8º, § 1º e § 3º. |
| **Período e local de inscrição, datas das provas** |
| **Local das inscrições** (endereço completo, com número da sala e telefone para contato): |
| **As inscrições poderão ser encaminhadas por SEDEX?** ( ) Sim ( ) Não |
| **Período de inscrição** (mínimo de 30 dias) **e horário para recebimento:**  |
| **Etapas do Concurso Público**(a serem realizadas na sequência abaixo) |
| **1. Prova Escrita** – Obrigatória e Eliminatória.A Unidade Acadêmica deve se atentar ao período de recurso ao fim de cada etapa. O referido período será de 24 horas após a divulgação das notas pela Comissão Examinadora. A próxima etapa não pode ser iniciada antes da finalização do referido período de recurso. |
| **2. Prova Didática** – Obrigatória e Eliminatória.A Unidade Acadêmica deve se atentar ao período de recurso ao fim de cada etapa. O referido período será de 24 horas após a divulgação das notas pela Comissão Examinadora. A próxima etapa não pode ser iniciada antes da finalização do referido período de recurso. |
| **3. Prova de Títulos** – Obrigatória e Classificatória.De acordo com o art. 30, parágrafo único do Decreto nº 9.739/2019, quando houver prova de títulos, ela será realizada como etapa posterior à prova escrita e somente apresentarão os títulos os candidatos aprovados nas etapas anteriores. |
| **4. Prova de Defesa do Plano de Trabalho** – Opcional e Classificatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) Não |
| **5. Prova Prática** – Opcional e Classificatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) NãoDe acordo com a alínea “e”, inciso I do art. 8º da Resolução nº 010/2015 do CONSU, quando a Unidade Acadêmica optar por realização de prova prática, deverá estabelecer os materiais e técnicas a serem utilizados. As descrições deverão ser enviadas em documento anexo elaborado pela unidade acadêmica solicitante. |
| **Cronograma do Concurso** (**ATENÇÃO**:Entre a publicação do Edital e a data da primeira prova deve haver o intervalo mínimo de 4 meses, de acordo com o art. 41, inciso I, do Decreto nº 9.739/2019) |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Horário** | **Atividade** | **Local** |
|  |  | Prova Escrita  |  |
|  |  | Prova Didática |  |
|  |  | Prova de Títulos (entrega dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes) |  |
|  |  | Prova de Defesa do Plano de Trabalho |  |

 |
|  **Lista de Temas para as Provas**  (no máximo 10 temas) |
| 1. |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |
| 6.  |
| 7.  |
| 8.  |
| 9.  |
| 10. |
| **Anexar Bibliografia. No caso de bibliografia livre não é necessário nenhum procedimento.** |
| **Anexar as tabelas com os critérios de avaliação e pontuação referentes a cada prova, em formato .doc** |
| Nestes termos, pede deferimento.**Chefe/Diretor(a):****Unidade Acadêmica:****Data:****Assinatura do(a) Chefe/Diretor(a):** |
| **Despacho da PROGP/DIDEP/SECOP:**Há espaço no banco de professor-equivalente? ( ) SIM ( ) NÃO |