

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI - UFSJ**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS**

|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO** |
| À Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, por meio do Setor de Concursos e Procedimentos Admissionais, solicitamos publicação do Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado, conforme segue abaixo: |
| **Requerente** |
| Unidade Acadêmica: |
| **Origem da Vaga** (anexar a Portaria do(a) professor(a) a ser substituído(a), que originou a vaga) |
| **Professor(a) a ser substituído(a):** |
| **Vacância do cargo em virtude de:** ( ) aposentadoria( ) exoneração ( ) demissão ( ) posse em cargo acumulável ( ) falecimento( ) **nomeação para Reitor/Pró-Reitor/direção de Campus****Licenças e afastamentos previstos na Lei nº 8.112/90:**( ) licença por motivo de afastamento do cônjuge – Art. 84( ) licença para o serviço militar – Art. 85( ) licença para tratar de interesses particulares – Art. 91( ) licença para desempenho de mandato classista – Art. 92( ) afastamento para servir outro órgão ou entidade – Art. 93( ) afastamento para exercício de mandato eletivo – Art. 94( ) afastamento para estudo ou missão no exterior – Art. 95( ) afastamento para ser em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere – Art. 96( ) afastamento para participação em Programa de Pós-graduação Stricto Sensu no País – Art. 96-A( ) licença para tratamento de saúde superior a 60 (sessenta) dias – Art. 202( ) licença à gestante – Art. 207 |
| **Área, Regime de Trabalho, Número de Vagas e Requisito Básico** |
| **Área do Processo Seletivo Simplificado** (a área deverá estar de acordo com a classificação da CAPES): |
| **Regime de trabalho:**( ) 20 horas semanais( ) 40 horas semanais  |
| **Número de Vagas:** |
| **Titulação Exigida/área** (em nível de pós-graduação, deverá estar de acordo com a classificação da CAPES)**:**( ) Doutorado/área:( ) Mestrado/área:( ) Especialização/área:( ) Graduação/área: |
| **Período e local de inscrição, datas das provas** |
| **Local das inscrições** (endereço completo, com número da sala e telefone para contato): |
| **As inscrições poderão ser encaminhadas por SEDEX?** ( ) Sim ( ) Não |
| **Período de inscrição** (mínimo de 10 dias úteis) **e horário para recebimento:**  |
| **Etapas do Concurso Público**(a serem realizadas na sequência abaixo) |
| **1. Prova Escrita** – Obrigatória e Eliminatória.A Unidade Acadêmica deve se atentar ao período de recurso ao fim de cada etapa. O referido período será de 24 horas após a divulgação das notas pela Comissão Examinadora. A próxima etapa não pode ser iniciada antes da finalização do referido período de recurso. |
| **2. Prova Didática** – Opcional e Eliminatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) NãoCaso haja esta etapa, a Unidade Acadêmica deve se atentar ao período de recurso ao fim de cada etapa. O referido período será de 24 horas após a divulgação das notas pela Comissão Examinadora. A próxima etapa não pode ser iniciada antes da finalização do referido período de recurso. |
| **3. Prova de Títulos** – Opcional e Classificatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) NãoDe acordo com o art. 30, parágrafo único do Decreto nº 9.739/2019, quando houver prova de títulos, ela será realizada como etapa posterior à prova escrita e somente apresentarão os títulos os candidatos aprovados nas etapas anteriores. |
| **4. Prova Prática** – Opcional e Classificatória. ***Haverá esta fase?*** ( ) Sim ( ) NãoDe acordo com a alínea “e”, inciso I do art. 8º da Resolução nº 010/2015 do CONSU, quando a Unidade Acadêmica optar por realização de prova prática, deverá estabelecer os materiais e técnicas a serem utilizados. As descrições deverão ser enviadas em documento anexo elaborado pela unidade acadêmica solicitante. |
| **Cronograma do Processo Seletivo Simplificado** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Horário** | **Atividade** | **Local** |
|  |  | Prova Escrita  |  |
|  |  | Prova Didática |  |
|  |  | Prova de Títulos (entrega dos documentos comprobatórios do Currículo Lattes) |  |
|  |  | Prova Prática |  |

 |
|  **Lista de Temas para as Provas**  (no máximo 10 temas) |
| 1. |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |
| 6.  |
| 7.  |
| 8.  |
| 9.  |
| 10. |
| **Anexar Bibliografia. No caso de bibliografia livre não é necessário nenhum procedimento.** |
| **Anexar as tabelas com os critérios de avaliação e pontuação referentes a cada prova, em formato .doc** |
| Nestes termos, pede deferimento.**Chefe/Diretor(a):****Unidade Acadêmica:****Data:****Assinatura do(a) Chefe/Diretor(a):** |
| **Despacho da PROGP/DIDEP/SECOP:**Há espaço no banco de professor-equivalente? ( ) SIM ( ) NÃO |