



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021

São João del-Rei
2022



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2021

Relatório de Gestão do exercício de 2021, na forma de relato integrado, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada, nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020, e a Decisão Normativa-TCU nº 187, de 9 de setembro de 2020.

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO

São João del-Rei
2022

SUMÁRIO

1.	MENSAGEM DO REITOR	5
2.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	7
2.1	A UFSJ.....	7
2.2	Estrutura organizacional e estrutura de governança	8
2.3	Modelo de negócios da UFSJ	9
2.4	Materialidade	11
3.	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	12
3.1	Resultados 2021	13
3.2	Resultados do eixo acadêmico por objetivo estratégico	14
3.3	Resultados do Eixo Gestão e Infraestrutura por Objetivo Estratégico.....	25
3.4	Indicadores de Decisão do TCU nº 408/2002.....	36
3.5	Indicadores de Governança e Gestão	41
3.6	Relacionamento com a sociedade	47
3.7	Atividades de correção e de apuração de ilícitos administrativos	48
3.8	Tratamento de determinações dos Órgãos de Controle	48
4.	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	50
5.	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	54
5.1	Gestão orçamentária e financeira.....	54
5.2	Tendência e cenário	59
5.3	Análise das perspectivas orçamentárias.....	59

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – <i>Campi</i> UFSJ.....	8
Figura 2 – Modelo de negócios da UFSJ	10

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Materialidade do Relatório de Gestão 2021.....	11
Quadro 2 -Objetivos estratégicos UFSJ	12
Quadro 3 - Objetivos e ações setoriais da UFSJ	13
Quadro 4 - Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU n.º 408/2002	36
Quadro 5 - Resultados dos indicadores da decisão TCU 408/2002.....	37
Quadro 6 – Índice de Governança e Gestão.....	42
Quadro 7 – Procedimentos instaurados em 2021	48

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Índices de efetividade por objetivo estratégico do Eixo Acadêmico 2020 e 2021	14
Gráfico 2 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A1	15
Gráfico 3 – Discentes envolvidos na Extensão de 2019 a 2021	16
Gráfico 4 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A2	17
Gráfico 5 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A3	19
Gráfico 6 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A4	22
Gráfico 7 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A5	24
Gráfico 8 – Índices de efetividade por objetivo estratégico do Eixo Gestão e Infraestrutura 2020 e 2021	25
Gráfico 9 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G1	26
Gráfico 10 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G2.....	29
Gráfico 11 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G3	31
Gráfico 12 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G4	33
Gráfico 13 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G5	35
Gráfico 14 - Índices de vulnerabilidade por objetivo estratégico do Eixo Acadêmico 2020 e 2021.....	50
Gráfico 15 - Índice de *vulnerabilidade do Eixo Acadêmico –riscos altos ou extremos – em 2021	51

Gráfico 16 – Comparativo dos Índices de vulnerabilidade do Eixo Gestão e Infraestrutura em 2020 e 2021	51
Gráfico 17 – Índice de vulnerabilidade do Eixo Gestão e Infraestrutura – riscos altos ou extremos em 2021	52
Gráfico 18 – Distribuição da incidência dos tipos de risco do Eixo Acadêmico em 2021	53
Gráfico 19 – Tipologia de riscos do Eixo Gestão e Infraestrutura em 2021	53
Gráfico 20 – Evolução orçamentária da UFSJ	55
Gráfico 21 – Evolução de despesas com pessoal UFSJ	55
Gráfico 22 – Evolução de vencimento de servidores da UFSJ	56
Gráfico 23 – Evolução de despesas com custeio na UFSJ	56
Gráfico 24 – Evolução de despesas com capital na UFSJ	57
Gráfico 25 – Evolução de auxílios financeiros a estudantes da UFSJ	57
Gráfico 26 – Evolução da locação de mão de obra e outros serviços de terceiros na UFSJ	58
Gráfico 27 – Evolução de investimentos de capital em obras na UFSJ	58
Gráfico 28 – Evolução de investimentos de capital em equipamentos e material permanente na UFSJ	59

1.MENSAGEM DO REITOR



Prof. Marcelo Pereira de Andrade
Reitor

Profa. Rosy Iara Maciel de Azambuja Ribeiro
Vice-Reitora

Saudações,

Os últimos dois anos foram desafiadores para todos nós, sob vários aspectos. Mais dramática, ainda, a situação de nosso país. Assumimos a reitoria da UFSJ em meio às incertezas, em um contexto temerário e ambiente conflagrado, tanto no ano de 2020 quanto de 2021, com o recrudescimento da pandemia da covid-19 e das perdas de vidas de milhares de brasileiros e brasileiras. Em que pese tudo isso, a UFSJ se mostrou firme não só para apoiar a sociedade no enfrentamento dessa terrível doença, mas também dando conta das suas atividades basilares de Ensino, Pesquisa e Extensão, e ainda das atividades meio, de Gestão. Conseguimos isso graças ao apoio da comunidade acadêmica e, agora, é o momento de prestarmos contas da nossa gestão do ano de 2021 à sociedade.

Eu, Prof. Marcelo Andrade, como Reitor, e a Profa Rosy Ribeiro, como nossa Vice-Reitora, nos sentimos honrados por estarmos à frente da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ).

Começamos o ano de 2021 na luta por nosso orçamento, que na LOA 2021 perdeu em torno de R\$ 10.000.000,00. Junto com outros(as) reitores(as) na ANDIFES, conseguimos desbloquear em torno de R\$ 6.000.000,00, que foram essenciais para que pudéssemos fechar nosso ano orçamentário sem deixar nenhum débito. Aqui vale ressaltar o empenho das equipes da PPLAN e PROAD, responsáveis por empenhar e executar nossos projetos e orçamento de forma ética, isonômica e responsável.

Temos avançado com nossa Universidade, mesmo num momento tão difícil. Nossas(os) alunas(os) têm trajetórias exitosas nos cursos de graduação e Pós-Graduação. Muitos os concluíram e outros ingressaram/iniciaram.

A UFSJ não parou!

Apesar das dificuldades, foi possível investir na compra de acervos bibliográficos e renovação na assinatura de uma biblioteca digital. O auxílio para publicação em periódicos foi ampliado, retomamos o Inverno Cultural e foram mantidos projetos e programas de extensão, entre várias outras ações. Como sempre a UFSJ é pujante na produção de conhecimento científico, tecnologia, inovação, arte e cultura.

O ano de 2021 também representou a retomada de obras importantes de preservação dos Campi e suas infraestruturas, como a recuperação da voçoroca do CAP.

Neste momento, com transparência, submetemos nosso relatório de gestão 2021 a sua apreciação, mas lembre-se, ainda temos dois anos e dois meses de gestão e muita disposição da nossa equipe para avançar ainda mais.

Agradecemos à comunidade acadêmica, à equipe da Reitoria e Pró-reitorias, ao Núcleo de Planejamento Estratégico (Nuplan) da PPLAN, responsável pela elaboração deste documento.

Boa leitura!
Fraternal abraço.

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1 A UFSJ

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI, instituída pela Lei nº 7.555, de 18 de dezembro de 1986, como Fundação de Ensino Superior e transformada em Universidade pela Lei nº 10.425, de 19 de abril de 2002, é pessoa jurídica de direito público, com financiamento pelo Poder Público, vinculada ao Ministério da Educação, que tem sede e foro na cidade de São João del-Rei, estado de Minas Gerais.

A Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ) tem autonomia didático-científica, administrativa, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial, exercida nos termos do art. 207 da Constituição da República Federativa do Brasil, da Lei nº 9.394/96, em seus artigos 43 e 54, e demais dispositivos aplicáveis.

A gestão 2020-2024 definiu a missão, visão e valores da UFSJ para o atual ciclo de planejamento.

Missão: A UFSJ, como instituição pública, assume a missão de educar, desenvolvendo com excelência as atividades de Ensino, Extensão e Pesquisa de forma indissociável, contribuindo na indução de mudanças e avanços na direção de uma sociedade justa e igualitária, por meio do encontro, da análise e da construção de práticas e conhecimentos, considerando os contextos acadêmicos, éticos, culturais, sociais e ambientais.

Visão: Ser uma universidade comprometida com a superação das desigualdades e com o desenvolvimento da humanidade. A noção de Humanidade, aqui adotada, não se refere a dados meramente demográficos, mas a um conjunto de valores considerados válidos, necessários e dignos de serem perseguidos, tais como a alteridade, a Justiça, a dignidade humana, o direito dos povos, a liberdade, as diferenças culturais.

Valores: Cidadania; Cooperação; Criatividade; Dignidade; Equidade; Ética; Sustentabilidade.

As informações completas sobre o planejamento da instituição, os resultados do exercício e a gestão de riscos são apresentadas, neste relatório, na sessão “Governança, estratégia e desempenho”. Ainda é possível conhecer mais sobre o planejamento da UFSJ acessando: https://ufsj.edu.br/transparencia/planejamento_estrategico_setorial.php

Figura 1 – *Campi* UFSJ



Ordem das imagens (de cima pra baixo, da esquerda para direita): Ctan, CSL, CAP, CDB, CCO, CSA.

Fonte: ASCOM/UFSJ.

2.2 Estrutura organizacional e estrutura de governança

A UFSJ tem estrutura organizacional matricial, sendo suas decisões colegiadas e regidas por Conselhos Superiores, cabendo à Reitoria atuar como órgão executor, por meio das pró-reitorias. O organograma UFSJ pode ser visualizado por meio do *link*: https://ufsj.edu.br/portal2-repositorio/File/soces/ORGANOGRAMA_Atualizado.pdf

O acesso à página Transparência e Prestação de Contas pelo *link* https://ufsj.edu.br/transparencia/estrutura_organizacional.php permite conhecer mais a respeito de toda a organização UFSJ, sua estrutura organizacional e estrutura de governança, legislações, competências, estrutura dos conselhos superiores, dentre outros conteúdos relacionados. *link*

2.3 Modelo de negócios da UFSJ

O modelo de negócios da UFSJ consiste no sequenciamento de atividades e ações no sistema organizacional da Instituição. Na entrada desse sistema, há a infraestrutura (representada pelo seu organograma, citado na seção anterior), onde estão os recursos humanos, recursos orçamentários/financeiros e recursos/espços físicos. O processamento se dá por meio dos macroprocessos finalísticos nas atividades de ensino, pesquisa, extensão, assuntos estudantis e desenvolvimento institucional e organização administrativa. O resultado do sistema são os diversos produtos gerados anualmente. A figura abaixo representa o modelo de negócios da UFSJ, cujos dados são do “UFSJ em números 2020”, último levantamento oficial realizado.¹ Por se tratar de um modelo, os dados colocados, notoriamente pontuais e resumidos, têm a intenção, apenas, de ilustrar e elucidar os processos na UFSJ.

¹ Disponível em: https://ufs.edu.br/transparencia/ufs_em_numeros.php

Figura 2 – Modelo de negócios da UFSJ



Fonte: UFSJ em Números 2020 (último levantamento)

2.4 Materialidade

A seleção dos conteúdos deste relatório tem a finalidade de demonstrar os resultados alcançados, os valores gerados e os impactos nas áreas de ensino, pesquisa e extensão por meio das diversas atividades desenvolvidas pela UFSJ em 2021.

São divulgadas informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a Universidade alcançar seus objetivos. Traz, ainda, conteúdos relevantes para a sociedade, em especial para os cidadãos e usuários de bens e serviços oferecidos pela Universidade.

Quadro 1 – Materialidade do Relatório de Gestão 2021

Tema/Conteúdo	Relevância
Planejamento Estratégico Setorial (PES/UFSJ) e Governança	Tema fundamental para a gestão, pois traz os objetivos institucionais, as ações planejadas e o modo como os resultados do exercício serão utilizados para melhor tomada de decisões. Traz, também, o relacionamento com a sociedade e suas formas de comunicação.
Visão geral organizacional e ambiente externo	Este item traz informações necessárias para que o leitor entenda o contexto da organização e sua relação com as áreas internas e externas, além de demonstrar qual é o modelo de negócio da UFSJ.
Governança, estratégia e desempenho	Este é o item do relatório considerado mais relevante. Traz conteúdos que demonstram quais são os reais valores gerados em todos os trabalhos desenvolvidos pela Instituição, relacionados aos processos finalísticos da UFSJ: ensino, assuntos estudantis, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional.
Riscos, oportunidades e perspectivas	Tema obrigatório e importante, pois mostra a necessidade de melhoria nas linhas de controle institucionais e nas ações preventivas aos riscos que possam interferir negativamente no atingimento de objetivos.
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	Conteúdo fundamental para conhecimento da evolução dos gastos, o desempenho institucional, os resultados e as perspectivas futuras. Itens essenciais para a tomada de decisões gerenciais da instituição.

Fonte: PPLAN/UFSJ.

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O Planejamento Estratégico Setorial (PES) tem o propósito de apontar até onde a UFSJ pretende chegar e qual o caminho. Foram definidos os objetivos estratégicos para o período de quatro anos da atual gestão. A UFSJ utiliza toda sua estrutura de governança para apoiar a execução de seu planejamento e o PES definiu que 14 setoriais (unidades estratégicas da UFSJ) são as executoras das ações planejadas, consoante cada objetivo. Para controlar a execução dessas ações, o PES permite, ainda, mensurar, quantitativamente e qualitativamente, o alcance anual desses objetivos ao longo de cada exercício.

Cada ação setorial tem por missão o alcance de seus objetivos setoriais, que, por sua vez, contribuem para o alcance dos objetivos estratégicos institucionais. A demonstração dos resultados alcançados no exercício de 2021 está vinculada à missão institucional e aos objetivos estratégicos do Plano Desenvolvimento Institucional 2019-2023 (PDI). O alcance dos objetivos estratégicos proporciona condições para que a instituição cumpra a sua missão, gerando resultados e valores entregues à sociedade. Os resultados da gestão no referido exercício, sejam aqueles em que a instituição obteve sucesso, sejam aqueles que, por diferentes razões, fracassaram, são fundamentais para o ajuste do próximo ciclo de Planejamento, no que couber.

Conheça mais sobre o PES/UFSJ em:

https://ufsj.edu.br/transparencia/planejamento_estrategico_setorial.php

Quadro 2 -Objetivos estratégicos UFSJ

Eixos e Objetivos Estratégicos – PES UFSJ 2020-2024	
Eixo	Objetivos Estratégicos
Acadêmico	A1 - Assegurar o desenvolvimento e integração entre ensino, pesquisa e extensão
	A2 - Assegurar a permanência e o êxito dos alunos da universidade
	A3 - Consolidar a internacionalização como política estratégica de capacitação dos servidores, formação dos discentes e desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão
	A4 - Promover o desenvolvimento da pesquisa e da inovação tecnológica, bem como fortalecer a divulgação da produção científica da UFSJ
	A5 - Ampliar a troca de saberes entre a academia e a sociedade por meio das atividades de extensão universitária
	Objetivos Estratégicos
Eixo Gestão e Infraestrutura	G1 - Promover o desenvolvimento profissional e ampliar a qualidade de vida no trabalho
	G2 - Aprimorar a estrutura administrativa, as áreas físicas e o fluxo processual, visando à maior segurança, agilidade, acessibilidade, transparência e integração com os <i>Campi</i> fora de sede
	G3 - Aperfeiçoar os fluxos de comunicação organizacional
	G4 - Desenvolver a infraestrutura de tecnologia da informação, visando à disponibilização segura de dados, à transparência das informações e à interatividade
	G5 - Fortalecer as políticas, ações e boas práticas de sustentabilidade

Fonte: PPLAN/UFSJ

3.1 Resultados 2021

O levantamento quantitativo mostrou que o PES UFSJ atingiu, até ao final de 2021, 307 ações planejadas para o Eixo Acadêmico, sendo que 176 foram realizadas, ou 57% do total. Destaca-se o acréscimo de 112 ações planejadas em relação ao ano anterior. Não obstante, a UFSJ mais que dobrou sua efetividade na realização dessas ações.

No Eixo Gestão e Infraestrutura, das 445 ações planejadas para o período, 151 delas foram realizadas, o que corresponde a 34% do total. O quadro mostra também, nesse eixo, um acréscimo entre os anos de 265 ações planejadas. Da mesma forma, a efetividade no cumprimento das ações desse eixo cresceu em 156%.

Importante destacar que o PES UFSJ contém ações planejadas para serem desenvolvidas e realizadas durante os quatro anos da gestão. Assim, muitas ações que ainda não foram realizadas, encontram-se dentro do prazo planejado. O que se busca com o levantamento dos dados é o controle e o acompanhamento do PES, visando conhecer a evolução do planejamento institucional.

Quadro 3 - Objetivos e ações setoriais da UFSJ

		2020	2021
EIXO ACADÊMICO	Objetivos estratégicos	5	5
	Total de objetivos setoriais relacionados ao eixo acadêmico	31	31
	Média de objetivos setoriais por objetivo estratégico	6,2	6,2
	Total de ações setoriais planejadas e relacionadas ao eixo acadêmico	195	307
	Média de ações por objetivo	6,3	9,9
	Total de ações setoriais realizadas	47	176
	Percentual de ações realizadas	24,1%	57%
EIXO GESTÃO E INFRAESTRUTURA	Objetivos estratégicos	5	5
	Total de objetivos setoriais relacionados ao eixo gestão	33	38
	Média de objetivos setoriais por objetivo estratégico	6,6	7,60
	Total de ações setoriais planejadas e relacionadas ao eixo gestão	180	445
	Média de ações por objetivo	5,5	11,7

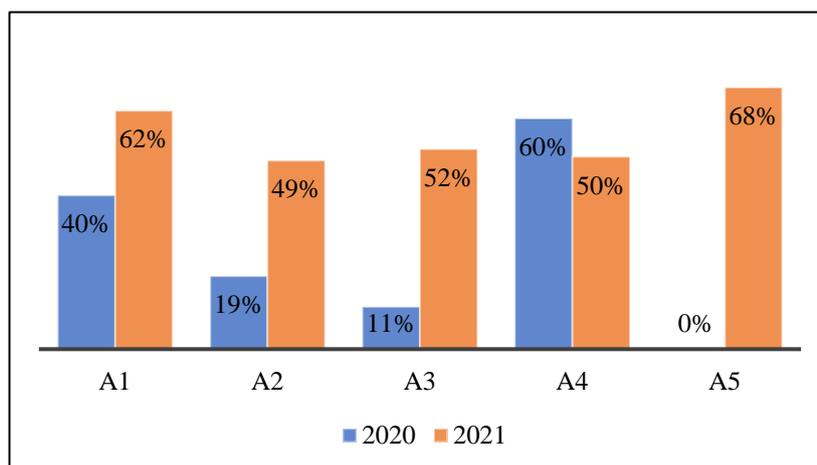
	Total de ações setoriais realizadas	24	151
	Percentual de ações realizadas	13,3%	34%

Fonte: Pplan/UFSJ.

3.2 Resultados do eixo acadêmico por objetivo estratégico

A efetividade no cumprimento das ações do Eixo Acadêmico está representada no gráfico 1. Percebe-se a evolução no cumprimento das ações planejadas em relação ao ano anterior, na quase totalidade dos objetivos. A melhoria dos resultados é derivada de resiliência, adaptabilidade e melhor governança das setoriais, considerando o cenário pandêmico e suas restrições.

Gráfico 1 – Índices de efetividade por objetivo estratégico do Eixo Acadêmico 2020 e 2021²



Fonte: Pplan/UFSJ.

A partir deste ponto são apresentados – de forma sucinta, descritiva e segmentada por objetivo estratégico – os resultados dos eixos, iniciando pelo Acadêmico e, posteriormente, Gestão e Infraestrutura. Sem diminuir a relevância do conjunto de ações, a intenção é trazer, a seguir, alguns exemplos de importantes ações realizadas pelas setoriais, dentro de suas áreas específicas. Há também, a exposição dos motivos e justificativas que impediram ou limitaram a realização de algumas ações e atividades no período.



Conheça detalhadamente o Planejamento Estratégico Setorial – PES de cada setorial, seu Plano de Ação, as ações setoriais, os resultados quanti-qualitativos e demais atividades realizadas, acesse: https://ufs.edu.br/tpc/relatorio_de_gestao.php

² Índice de efetividade é o número de ações realizadas sobre o total de ações planejadas.

A1

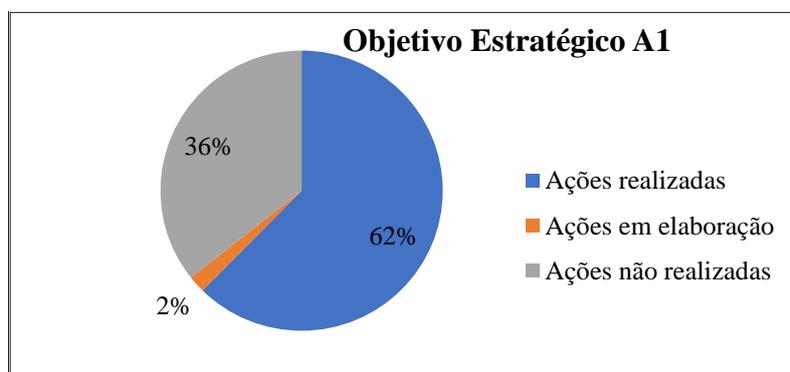
“Assegurar o desenvolvimento e integração entre ensino, pesquisa e extensão”



Os dados apresentados mostram que foram traçados quatro objetivos setoriais relacionados a esse objetivo estratégico. Na totalidade a UFSJ alcançou 62% de efetividade, foram 101 ações planejadas e, destas, 63 realizadas. Importante dizer que, em relação ao ano anterior, tivemos um incremento de 81 ações planejadas.

O gráfico 2 traz o cumprimento das ações referentes ao objetivo estratégico A1. Ocorreu uma evolução positiva na efetividade em relação ao ano anterior, posto que 40% de ações foram realizadas em 2020, contra 62% no acumulado até o fim de 2021.

Gráfico 2 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A1



Fonte: PplanN/UFSJ

Ações realizadas em 2021 podem ser destacadas. No CCO foi desenvolvido o Projeto “Detecção molecular do vírus SARS-CoV2 e diagnóstico da COVID-19 no Centro-Oeste de Minas Gerais” que ajudou a ampliar o número de diagnósticos de COVID-19

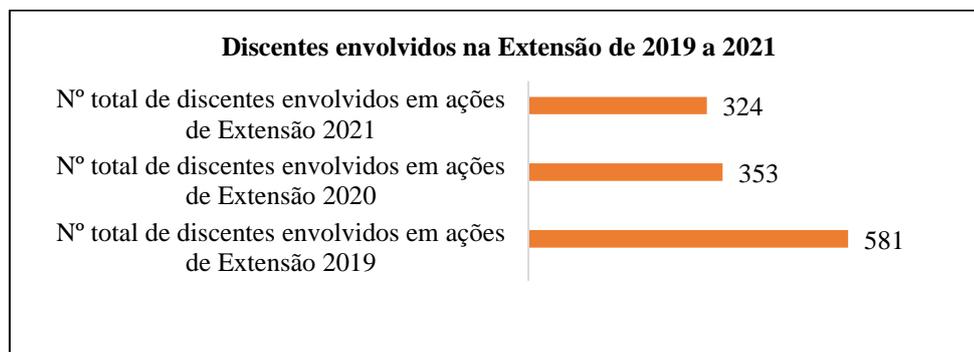
no estado de Minas Gerais e Macrorregião Oeste de Saúde de Minas Gerais.

Na Proen, foram investidos R\$248.400,00 (duzentos e quarenta e oito mil e quatrocentos reais) na assinatura anual de biblioteca virtual (Minha Biblioteca), ação importante devido ao período de aulas on-line, e outros R\$572.922,93 (quinhentos e setenta e dois mil novecentos e vinte e dois reais e noventa e três centavos) na atualização do acervo bibliográfico dos cursos de graduação da UFSJ. Foram realizadas adaptações nos prédios das bibliotecas para realizar atendimentos presenciais, considerando o protocolo de biossegurança e conduta da UFSJ para a pandemia de COVID-19.

Ainda em relação à Proen, citamos uma ação que tem como intuito integrar os cursos de graduação oferecidos nas modalidades educação presencial e a distância com atividades desenvolvidas em cursos de pós-graduação, bem como com atividades de extensão e de pesquisa, mas ainda não foi possível sua realização, pois, depende de políticas que envolvam outras pró-reitorias, e de legislações específicas, uma vez que as legislações que tratam do ensino a distância e presencial são específicas para cada modalidade.

No que tange à PROEX, verifica-se que a Extensão Universitária Institucionalizada está sendo realizada pelos editais do Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), que selecionou propostas de projetos e programas de extensão. As dificuldades impostas pela pandemia geraram redução de discentes em programas e projetos, todavia, adaptações foram realizadas e ações extensionistas mantêm o relacionamento entre a UFSJ e a comunidade externa.

Gráfico 3 – Discentes envolvidos na Extensão de 2019 a 2021



Fonte: Proex/UFSJ

Por outro lado, a Comissão de Inserção da Extensão nos Currículos, formada por membros docentes e técnicos da Proex e Proen, foi criada para auxiliar os cursos de graduação na implementação de 10% (dez por cento) do total da carga horária do aluno em sua matriz curricular, ou seja, para ajudá-los a sanar dúvidas sobre a reformulação de seus projetos pedagógicos por meio da atuação em Programas e Projetos de Extensão. Nesse sentido, os discentes serão beneficiados pela ampla oferta de ações extensionistas, que passarão a constar nos currículos dos cursos de graduação da UFSJ a partir de 2023, prazo estabelecido pela Resolução nº 001/2020, do Conselho Nacional de Educação, para a implementação da extensão nos projetos pedagógicos.

Por fim, cabe destaque a proposta de ampliação do uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Liderada pelo Núcleo de Ensino a Distância (Nead), a proposta visa à implementação do Portal de Extensão e suas funcionalidades, como também a implantação do Portal Didático da Pós-graduação.

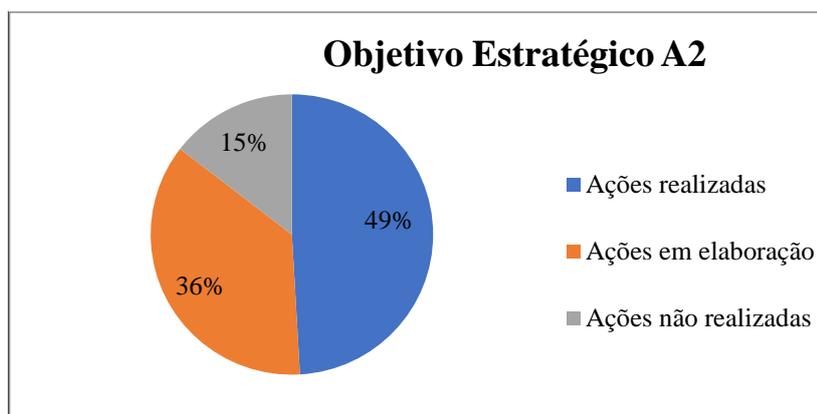
A2

“Assegurar a permanência e o êxito dos alunos na Universidade”



Este objetivo estratégico recebeu um incremento de 19 ações setoriais planejadas em relação ao ano anterior. Na totalidade a UFSJ alcançou 49% de efetividade ao final de 2021, conforme gráfico seguinte. Em relação ao ano anterior, o nível de cumprimento das ações permaneceu estável.

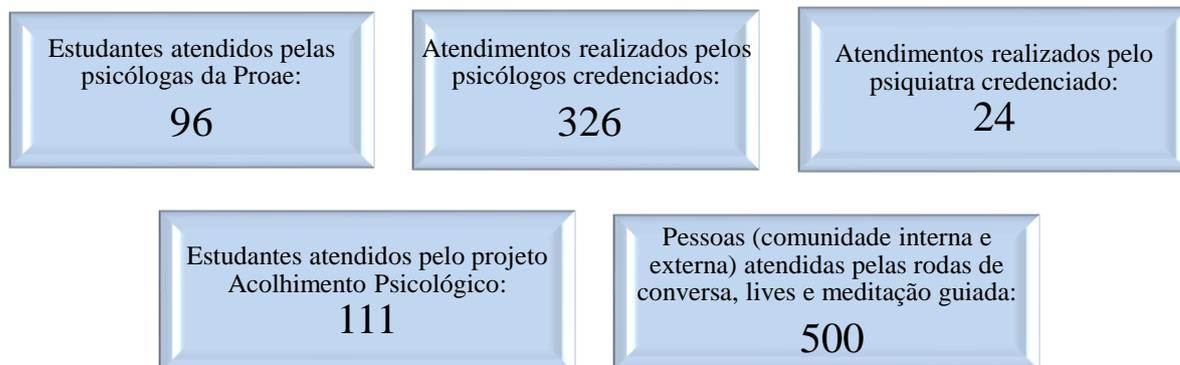
Gráfico 4 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A2



Fonte: Pplan/UFSJ.

A permanência dos estudantes universitários passa pelo apoio psicológico aos afetados emocionalmente durante a pandemia, sendo uma relevante ação

desenvolvida em 2021. Isso foi possível devido ao “Acolhimento Psicológico” da Proae, em parceria com o Departamento de Psicologia (DPSIC), Serviço de Psicologia Aplicada (SPA), Diretório Central dos Estudantes (DCE) e Centro Acadêmico de Psicologia (CAPSI). Veja os números:



Dentre as ações realizadas, há a criação da Comissão de Assistência Estudantil, com representantes de todos os *Campi* da UFSJ para revisão de normas, resoluções, procedimentos e editais para adequá-los à realidade e necessidade dos discentes.

Destacam-se os seguintes números da Proae:

- Número de estudantes atendidos com auxílios do Processo de Avaliação Socioeconômica (Pase): 1.359;
- Número de estudantes atendidos com Auxílio Emergencial: 461;
- estudantes atendidos pelo auxílio-alimentação emergencial: 945;
- Número de estudantes atendidos com Auxílio Creche: 39;
- Número de estudantes atendidos com Auxílio Internet: 31;
- Número de estudantes atendidos com Auxílio Equipamento: 71;
- Número de estudantes atendidos com o Programa de Empréstimo de Computadores: 12.

Além disso, há ações que estão em fase de elaboração, como no caso da ação para a realização de parcerias com outras universidades para o compartilhamento de conhecimento, a fim de levarmos mais recursos de apoio à saúde mental aos estudantes mas já está em andamento a adesão da UFSJ ao projeto Proteger-se, da Universidade Federal de Uberlândia (UFU).

No Campus Centro-Oeste Dona Lindu (CCO), destacam-se as ações desenvolvidas de acolhimento, promoção e prevenção, utilizando-se plataformas virtuais, de forma a favorecer a convivência, a qualidade de vida, a escuta das demandas e a desconstrução de estereótipos e padrões geradores e mantenedores de comportamentos adocedores. Foram realizadas as seguintes oficinas e rodas de conversa: “Contato Consigo”; “Ansiedade e pandemia”; “Ponto de Encontro”; rodas de conversa sobre filmes; roda de conversa “Como conciliar a saúde mental com o ensino remoto emergencial?”, organizada pelo Diretório Acadêmico do CCO e a Liga Acadêmica de Psiquiatria e Saúde Mental, conforme exposto a seguir:

Atendimentos virtuais individuais: total de 106 pessoas atendidas, sendo 102 alunos, 3 técnicos e 1 professor. O número de atendimentos variou entre 2 e 9 por pessoa.

Participantes no grupo de Meditação guiada pelo Whatsapp: o grupo iniciou com 39 pessoas e, em 19/11/2021, 487 já haviam sido atendidas pela ação

Postagens de áudios de meditação guiada: 517 postagens

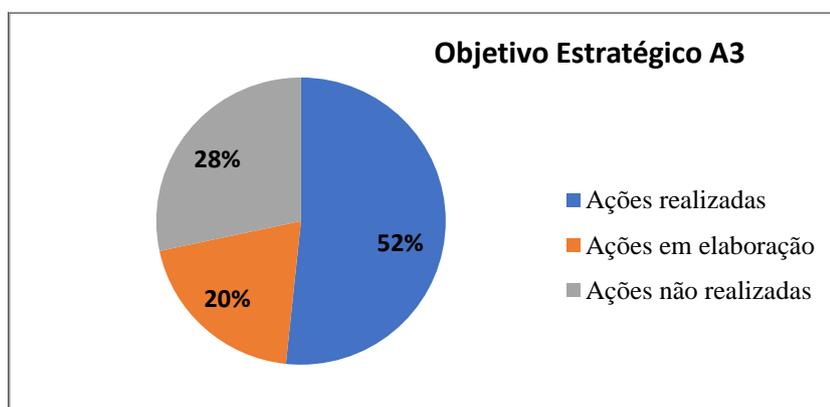
A3

“Consolidar a internacionalização como política estratégica de capacitação dos servidores, formação dos discentes e desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão”



O aumento do número de ações executadas, em relação ao ano anterior, foi bastante significativo. O índice de efetividade partiu de 10% em 2020 para o acumulado, ao final de 2021, de 52%.

Gráfico 5 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A3



Fonte: Pplan/UFSJ

Visando atingir o objetivo proposto, uma das ações em destaque foi a articulação entre os setoriais Assin, Proen e Prope, de modo a criar a versão bilíngue ou, se possível, multilíngue das páginas dos Cursos de Graduação e dos Programas de Pós-Graduação da Universidade. E ainda, a flexibilização dos currículos, quando da atualização dos PPCs, de forma a garantir o aproveitamento das disciplinas cursadas no exterior e aquelas de conteúdo internacional nos cursos de graduação da UFSJ.

Outra ação importante foi a criação do processo de mobilidade virtual, com a oferta de 4 (quatro) cursos em língua estrangeira; incentivar e apoiar os professores da UFSJ a desenvolverem experiências de *Collaborative On-line International Education* (COIL), com a oferta conjunta de cursos em colaboração com professores estrangeiros de universidades parceiras.

No ano de 2021, cinco ações importantes foram estabelecidas para o ensino de línguas adicionais e promoção do multiculturalismo na insituição: (I) aprovação do Programa - *Virtual English Language Fellow*, financiado pela Embaixada Americana; (II) participação no MOOC - *English for Media Literacy*, também financiado pela Embaixada Americana; (III) oferta de cursos de línguas em cinco idiomas: inglês, francês, espanhol, alemão e japonês pelo Núcleo de Conversação de Idiomas do CAP; (IV) oferta de workshops de Língua e Cultura durante o IV SIN - Seminário de Internacionalização da UFSJ; e (V) compra de exemplares do exame de TOEFL ITP, a ser aplicado gratuitamente e on-line aos alunos da UFSJ. Veja mais sobre isso:

Oferta de aulas de português para estrangeiros em preparação para o exame CELPE-BRAS a 14 alunos estrangeiros

Oferta de aulas de português e cultura brasileira, em nível avançado de proficiência a 25 alunos americanos do Programa Flagship

Aplicação do exame de proficiência em Português como língua estrangeira - CELPE-BRAS para 15 alunos estrangeiros

Mais uma ação em destaque foi a oferta de cursos. A procura foi expressiva - 280 professores, 421 estudantes e 25 técnicos-administrativos. Veja os cursos:

- Special education needs in English Language Teaching – público-alvo: alunos do Curso de Letras – Inglês;
- Research Writing and Publication/Academic Writing combined EMI – público-alvo: docentes e alunos de pós-graduação da UFSJ;
- English for Academic Purposes – público-alvo: discentes de graduação e pós-graduação da UFSJ;
- English for Specific Purposes: English for Internationalization – público-alvo: servidores da UFSJ.

Além disso, foram desenvolvidas duas novas resoluções: a que cria o Programa de Internacionalização da UFSJ (PROINT) e aquela que cria o Fundo de Apoio à Internacionalização (FAI). Foram também criados, por meio de resoluções, os Regimentos das Comissões de Internacionalização e de Línguas. Foram atualizadas 3 resoluções diretas da Assin: Política de Internacionalização, Política Linguística e Resolução do Programa PEC-G. Além disso, a Assin, mediante sua Comissão, trabalhou em parceria com outros setores na atualização de outras 4 resoluções que estão direta ou indiretamente relacionadas a ações de internacionalização: Afastamento do país, Progressão Docente, Reconhecimento de Diplomas e Aproveitamento de Créditos Cursados no Exterior.

Citamos, também, uma ação que não pôde ser realizada em virtude da pandemia da COVID-19, trata-se de uma ação para promover capacitação para internacionalização ou visitas técnicas a setores essenciais para a internacionalização em outras universidades nacionais ou internacionais a, pelo menos, 4 técnicos administrativos da UFSJ.

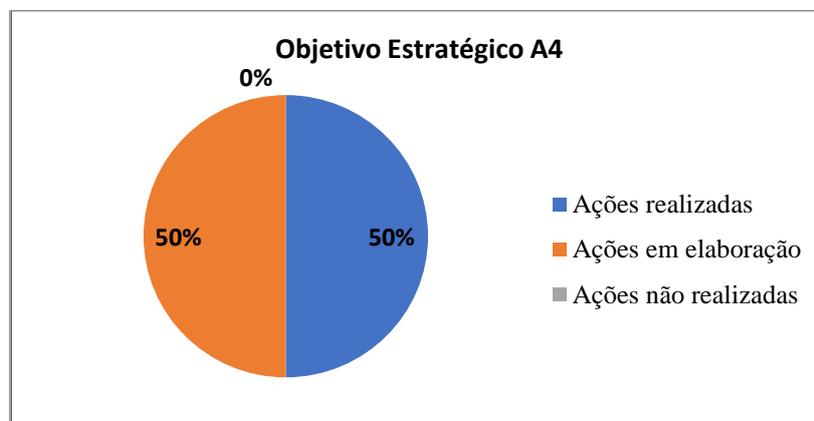
A4

“Promover o desenvolvimento da pesquisa e da inovação tecnológica, bem como fortalecer a divulgação da produção científica da UFSJ”



Os dados mostram que ao término do segundo ano de gestão metade das ações planejadas para o Objetivo Estratégico A4, já foram realizadas.

Gráfico 6 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A4



Fonte: Pplan/UFSJ

Por meio da Prope, houve a implementação do apoio financeiro, mediante edital, das publicações de artigos científicos, capítulos de livros e revisão e/ou tradução. Foram atendidas 165 solicitações, com um investimento total de R\$102.407,54 (cento e dois mil, quatrocentos e sete reais e cinquenta e quatro centavos), até dia 1º de dezembro de 2021, assim como a implementação da 4ª etapa do Qualipós com suas bolsas de auxílio-permanência.

A Prope realizou, ainda, outras ações, dentre as quais podem-se destacar:

- Implementação do SIGAA - Módulo Stricto: Têm sido oferecidas capacitações para tratar de ferramentas específicas do sistema (processo seletivo, conclusão do aluno etc);
- Estabelecimento de parceria com a Ascom para produção de vídeos para divulgação dos programas de Pós-graduação stricto sensu;
- Elaboração, implementação e execução do edital de livros da Pós-graduação: Foram adquiridos 1.036 exemplares, com um investimento de R\$ 159.288,38(cento e cinquenta e nove mil, duzentos e oitenta e oito reais e trinta e oito centavos);
- Revisão do Regulamento dos Programas de Pós-graduação stricto sensu da UFSJ: Foi criada Comissão de Revisão do Regulamento dos Programas de Pós-graduação stricto sensu da UFSJ em 28/05/2021. A proposta de novo regulamento será encaminhada para a Soces;
- Aperfeiçoamento da política de divulgação dos trabalhos dos docentes, dos programas de pós-graduação e assuntos relacionados à pesquisa e à Pós-graduação da UFSJ por meio das redes sociais: Foram criados perfis da Prope nas redes sociais: (Facebook, Instagram e Twitter). No fim de novembro, o perfil da Prope no Instagram ultrapassou o número de mil seguidores;
- Envio à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (FAPEMIG) de proposta na Seleção Pública de Adesão ao Programa Institucional de Iniciação Científica 02/2021 para reativação da cota institucional de bolsas de IC: a UFSJ recuperou a cota de 185 bolsas de IC financiadas pela FAPEMIG. Em novembro de 2021, todas as bolsas haviam sido implementadas após alteração da vigência dos projetos de IC de março de 2022 a fevereiro de 2023 para outubro de 2021 a setembro de 2022;
- Elaboração, publicação e execução do edital de distribuição de computadores de alta

potência para Pesquisa: foram distribuídos 12 computadores de alta potência para pesquisa;

- Implementação do Congresso de Produção Científica e Acadêmica da UFSJ na modalidade remota: O XVIII Congresso de Produção Científica e Acadêmica da UFSJ foi realizado em novembro de 2021, tendo sido composto pela SEMEX, SID, SIN e XXVII SIC, esse último com apresentação oral de 396 trabalhos.

Algumas ações sob responsabilidade do Nead também contribuem para esse objetivo e estão em fase de elaboração. Uma delas é a recomposição da equipe editorial da Revista de Educação a Distância - Re@d - ISSN: 2675-0651 para que sejam retomadas as publicações.

Da mesma forma, ações sob responsabilidade do Campus Sete Lagoas (CSL), que foi contemplado com recursos do programa de apoio às Universidades Públicas do Estado de Minas Gerais, nos projetos:

- Inteligência Artificial na Quantificação dos Serviços Ecossistêmicos e na Estocagem de Carbono em florestas de Minas Gerais;
- Reestruturação do Laboratório de Manejo Florestal da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ) - Campus Sete Lagoas;
- Ampliação da Unidade de Referência Tecnológica em Produção Sustentável de Carvão Vegetal da UFSJ;
- Ampliação da Unidade Demonstrativa de Referência Tecnológica em Produção Sustentável de Carvão Vegetal no Campus Sete Lagoas;
- Educação Ambiental Fotografia;
- Fazenda Escola Final;
- Agricultura e Meio Ambiente;
- Reestruturação do Viveiro de Mudanças da UFSJ como ferramenta para o Ensino Básico, Tecnológico e a Educação Ambiental;
- Aquisição de Equipamentos de Biologia Molecular e Biotecnologia; e
- Semeando: “Horta Escola” Como ferramenta de difusão de tecnologia, segurança alimentar e sustentabilidade para região de atuação do Campus Sete Lagoas da UFSJ.

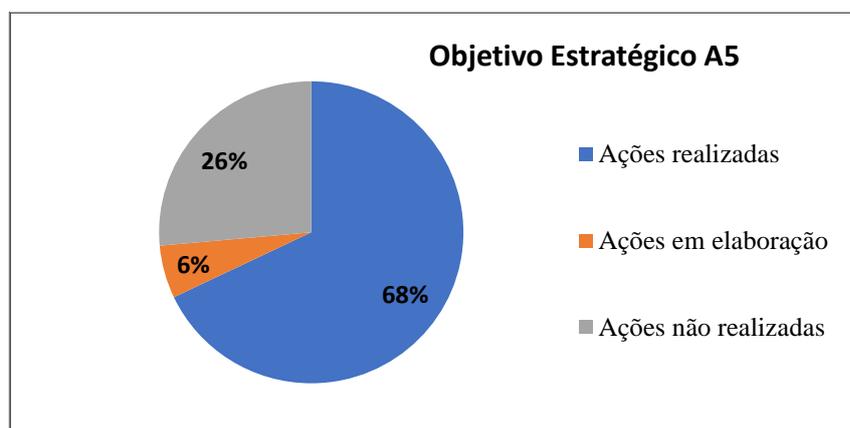
A5

“Ampliar a troca de saberes entre academia e a sociedade por meio das atividades de extensão universitária”



Este objetivo estratégico destaca-se pelo excelente número de ações realizadas em relação às planejadas, 68% de efetividade.

Gráfico 7– Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Acadêmico A5



Fonte: Pplan/UFSJ.

O tradicional Inverno Cultural UFSJ, como programa de Extensão, é um dos principais festivais do interior do país, e foi adequado à nova realidade mundial. A realização em 2021 foi no formato on-line, por plataformas digitais contando com um total de mais de 13 mil visualizações registradas nas plataformas oficiais do 32º Inverno Cultural UFSJ. Ao longo de nove dias, foram 56 atividades culturais e 35 oficinas de artistas de todo o país. Inserida no festival ocorreu a 1ª Semana de Produção Artística UFSJ com debates sobre os processos de criação e circulação artística de professores, técnicos e alunos da Universidade.

Os Projetos realizados pelo CCO também contribuíram para este objetivo estratégico, principalmente o auxílio ao enfrentamento à Pandemia de covid-19. Destacam-se:

- O Projeto “Produção emergencial e distribuição de desinfetantes e antissépticos para contenção do avanço da COVID-19 em Divinópolis e região”, que produziu 3.263 litros de álcool líquido 70º INPM, 3.549 litros de álcool gel 70º INPM, e 734 litros de sabonete líquido antisséptico;
- O Projeto “Detecção molecular do vírus SARS-CoV2 e diagnóstico da COVID-19

no Centro-Oeste de Minas Gerais”, que desde o início das atividades, realizou 9.615 exames. O projeto abrange os 54 municípios da Macrorregião Oeste de Saúde de Minas Gerais;

- O Projeto “Desinfecção Química contra o novo coronavírus, higienização e demais condutas para prevenir a propagação do vírus em Unidades de Saúde e demais locais públicos e privados”, que já realizou capacitações em mais de 40 instituições em cidades diversas, incluindo unidades de saúde, escolas e colégios, empresa de ônibus, igrejas, etc;
- As ações do “Projeto Envelhecer e Cuidar” Frente ao Covid-19 (Projeto vinculado ao PIE-covid-19);
- O projeto CCONversando Saúde (Projeto vinculado ao PIE-COVID-19).

Algumas ações do CSL têm o intuito de apresentar o *Campus* à comunidade externa. Para isso, foi criado um perfil oficial do *Campus Sete Lagoas*, na rede social *Instagram*® e um canal no *Youtube*®, além de outras ações, como:

- Organizar semestralmente a arrecadação de alimentos e roupas para doação: foram realizadas duas campanhas de arrecadação de alimentos, que arrecadaram 73 cestas básicas, e a Ação Social "Um por todos, todos por um" no Bairro Itapoã;
- Promover semestralmente Ações sociais na comunidade;
- Divulgar o *Campus Sete Lagoas* em escolas privadas e públicas, em eventos culturais da região e comunidade em geral.

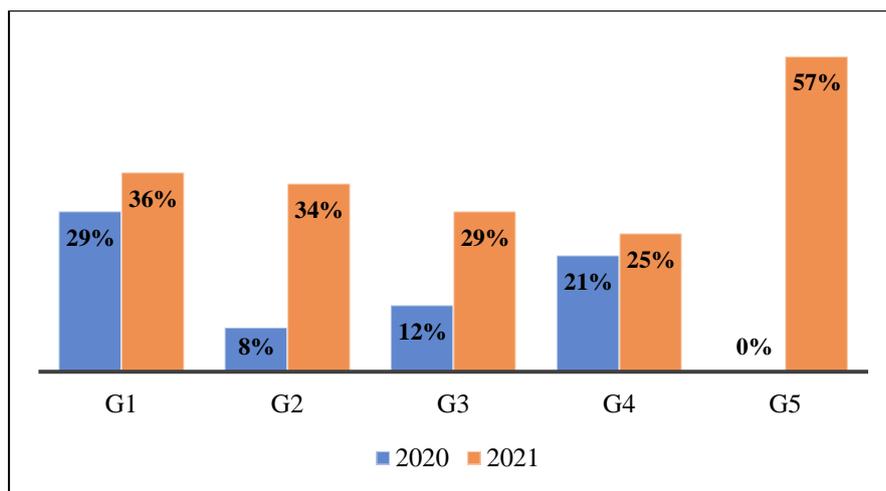
3.3 Resultados do Eixo Gestão e Infraestrutura por Objetivo Estratégico

A efetividade no cumprimento das ações do Eixo Gestão e Infraestrutura está representada no gráfico 8. O resultado revela que ao final do exercício 2021, para a maioria dos objetivos, a realização das ações ultrapassou os 30%, com destaque de maior efetividade do G5, com 57%, e de menor efetividade para o G3.

Percebe-se a evolução no cumprimento das ações planejadas em relação ao ano anterior, para todos os objetivos. Esses resultados, como visto no eixo acadêmico, são derivados de resiliência, adaptabilidade e melhor governança das setoriais, considerando o cenário pandêmico e suas restrições.

Gráfico 8 – Índices de efetividade por objetivo estratégico do Eixo Gestão e Infraestrutura 2020 e 2021³

³ Índice de efetividade é o número de ações realizadas sobre o total de ações planejadas. As ações não realizadas ou em elaboração não são consideradas nesse índice.



Fonte: Pplan/UFSJ

A seguir serão apresentados, de forma descritiva e segmentada por objetivo, os resultados do Eixo Gestão e Infraestrutura. Em cada objetivo serão vistos exemplos de ações setoriais de maior relevância para a Instituição. Assim como no Eixo Acadêmico, os motivos e justificativas que impediram ou limitaram a UFSJ de realizar algumas atividades planejadas para o período, serão expostos.

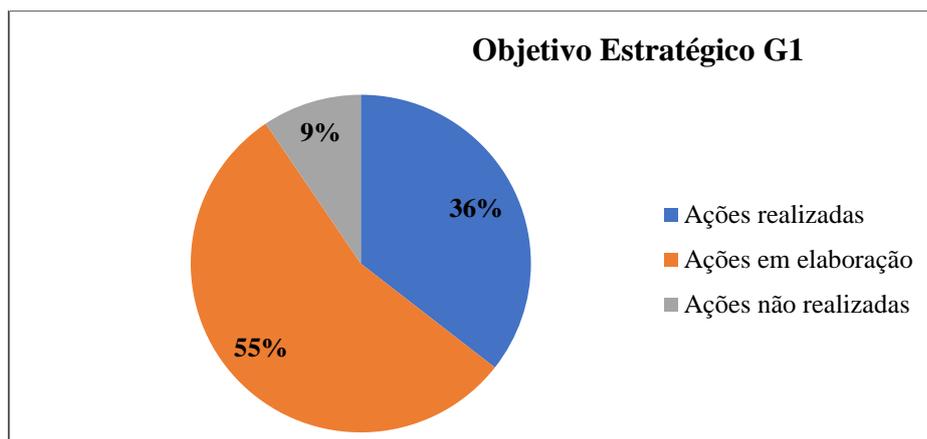
G1

“Promover o desenvolvimento profissional e ampliar a qualidade de vida no trabalho”



Os dados mostram que 36% das ações planejadas foram executadas para este objetivo. Um avanço em relação a 2021, com 24% de efetividade. Contudo, é necessário destacar que no ano anterior havia somente 24 ações planejadas, e no atual exercício, 180 ações.

Gráfico 9 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G1



Fonte: Pplan/UFSJ

A Progp é a principal responsável para o desenvolvimento de ações nessa área. Entre as ações de maior relevância estão aquelas que buscam promover integração e ambientação de novos servidores, a transferência de conhecimento a servidores recém-aloçados nos setores/unidades e a formação de novas lideranças na instituição, com estímulos à implantação e difusão de boas práticas e um programa de reconhecimento dos serviços prestados.

Destacamos algumas ações realizadas pela Progp a seguir:

- Aperfeiçoar programa de integração, ambientação e acompanhamento de novos servidores;
- Executar a política de capacitação, qualificação e desenvolvimento de servidores de acordo com a Política Nacional de Desenvolvimento de pessoas – PNNDP;
- Realizar levantamento das demandas de capacitação e qualificação para o PDP 2021;
- Elaborar Plano de Desenvolvimento 2021 da UFSJ, em parceria com a Progp e a Didep, com base nas demandas do PDP 2021 e demais necessidades internas;
- Cadastrar as demandas do PDP 2022 no Portal SIPEC;
- Abertura do edital 1/2021 do PQUALIS;
- Implantar Assentamento Funcional Digital (AFD);
- Realizar Roda de Conversa sobre Clima Organizacional e Aspectos Motivacionais da Produção Acadêmica no ano de 2021;
- Dimensionar a necessidade de compra de EPI's conforme demanda no ano de 2021;
- Realizar avaliações de ambiente/posto de trabalho no ano de 2021;
- Recomendar ações de prevenção e instalação de proteção coletiva que minimizam os riscos do ambiente de trabalho no ano de 2021.

A Progp tem como objetivo, também, elaborar e adotar uma cartilha com orientações para a vida funcional dos servidores. Essa ação encontra-se em fase de elaboração, pois depende da conclusão da definição dos fluxos de processos e procedimentos, para que se possa elaborar o documento em que constem as principais informações acerca da vida funcional dos servidores. A Progp, atualmente, mantém o Manual do Servidor com diversas informações e orientações acerca de processos e procedimentos referentes à vida funcional dos servidores, mas a cartilha reunirá as

principais informações, de forma prática, a fim de que os fluxos estejam mais bem definidos e de fácil acesso, tanto para os novos servidores ingressantes quanto para os que já pertencem ao quadro de pessoal da UFSJ.

Além da Progp, demais setoriais contribuíram para o objetivo G1. O NTInf, por exemplo, buscou “Capacitar a equipe de TI para desenvolvimento, implantação e sustentação dos serviços de TIC”, o que envolveu: documentar o banco de talentos; contratar plataforma para capacitação on-line específica da carreira de TI; meta de capacitação de três servidores por ano ESR-RNP; e implantar práticas de multiplicação do conhecimento entre a equipe de TI.

Outro exemplo vem do CCO que buscou “fortalecer a gestão de pessoas”, traçando ações como:

- Realização de pelo menos um curso anual na área de gestão e fiscalização de contratos pelos servidores que acompanham os contratos do CCO;
- Participação de servidores do CCO nos cursos de “Conta vinculada” e de “Planilha de Custos e Formação de Preços”, oferecidos pela Progp, por meio do Sesed.

As ações relacionadas a este objetivo setorial estão em pleno andamento, incluindo a parceria com a Secretaria Municipal de Saúde de Divinópolis, que imunizou 116 pessoas contra a H1N1 em 2021, entre servidores e colaboradores terceirizados, bem como a adoção de medidas diversas de proteção e segurança na comunidade acadêmica devido à Pandemia de COVID-19, em consonância com a Comissão de Biossegurança.

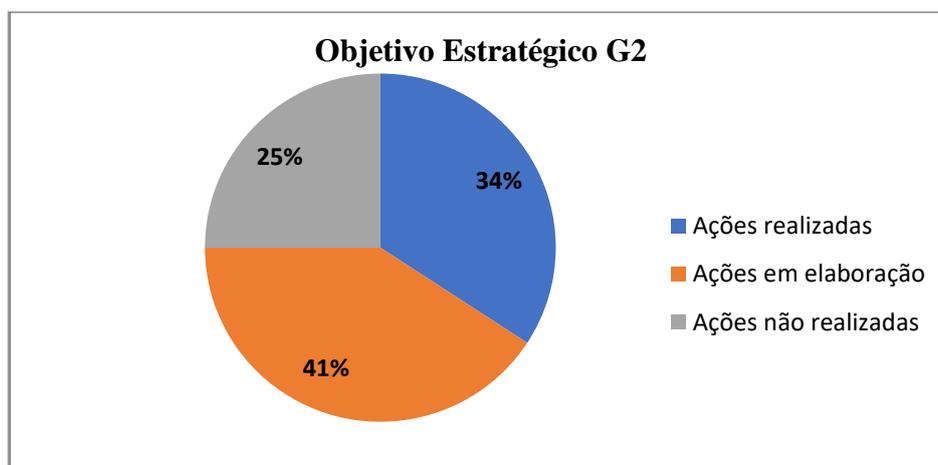
G2

“Aprimorar a estrutura administrativa, as áreas físicas e o fluxo processual, visando maior segurança, agilidade, acessibilidade, transparência e integração com os *Campi* fora de sede”



Os números mostram um significativo avanço no cumprimento das ações planejadas para este objetivo. A UFSJ saiu de um índice de efetividade de 8% no ano anterior para 34% no exercício 2021, mesmo com o acréscimo de 51 ações planejadas entre os períodos.

Gráfico 10– Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G2



Fonte: Pplan/UFSJ

No âmbito de atuação da Proad, no que diz respeito às melhorias das edificações e infraestrutura, destacam-se as ações a seguir, as quais demandam robusto planejamento, vultosos recursos orçamentários, dedicação do pessoal envolvido e tempo para finalização. Ainda assim, apesar de não estarem finalizadas, algumas já se encontram em elaboração e com recursos empenhados.

- Ctan: será realizada reforma de telhados da moradia estudantil e biotério, construção de guarita, cercamento, instalação de central de gás, pintura, arruamento, melhoria da acessibilidade e reforma da piscina utilizada para aulas do curso de Educação Física;
- CSA: reforma do telhado do DCTEF;
- CDB: reforma das instalações do prédio spa para ambulatórios do departamento de medicina; adequação do espaço do laboratório de anatomia do Demed;
- CAP: contenção da erosão nas proximidades do *Campus* em Ouro Branco; pintura das salas de aula/administrativas/laboratórios e salas de professores;
- CSL: implementação de usina fotovoltaica; reforma para implantação de laboratórios no prédio do complexo de salas de aulas e prédio administrativo.

A Progp efetuou o levantamento quantitativo das suas ações/rotinas por meio da revisão do padrão diagnóstico utilizada em oportunidade anterior, que indica a importância da estruturação de procedimentos e mapeamento das rotinas de trabalho. O objetivo é efetivar a padronização das atividades executadas de forma a consolidar as rotinas realizadas.

A Pplan planeja e executa ações que colaboram com o objetivo G2, com destaque para as seguintes:

- Diagnosticar a situação atual da Pplan para levantamento das necessidades de alteração de sua estrutura física e administrativa (salas e pessoal);
- Apoiar e participar do processo de reformas administrativa e acadêmica (Estatuante UFSJ);

- Envolver as unidades de planejamento, distribuição e controle orçamentário visando mapear o processo de integração;
- Atualizar o Plano Interno (PI) inserindo os objetivos estratégicos da UFSJ, visando ao controle das ações das setoriais;
- Aperfeiçoar o modelo de integração planejamento/orçamento a partir da experiência do PES em 2020;
- Buscar formas de recebimento de dados acadêmicos confiáveis para formulação de variáveis para distribuição orçamentária.

Ainda em relação à Pplan, temos a ação proposta para reformular os modelos de distribuição orçamentária interna para departamentos, segundo os novos critérios da atual gestão, que não foi realizada porque depende das decisões da Estatuinte sobre a estrutura da Universidade, que ainda encontra-se em discussão.

A UFSJ, por meio de seu Núcleo de Tecnologia da Informação (NTInf), adotou padrões e boas práticas de gestão e governança de TIC, o que envolve, entre outras, as seguintes ações já realizadas no ano de 2021:

- adotar os modelos do Kit Básico de Gestão do Sisp - Catálogo de Serviços;
- Adotar os modelos do Kit Básico de Gestão do SISP - Gestão de Pessoas;
- Adotar os modelos do Kit Básico de Gestão do SISP - PDTIC
- refazer todo o portal do NTInf e implantar nova central de atendimento ao usuário para adequar às necessidades da comunidade;
 - Implantar nova central de atendimento de usuários seguindo boas práticas do modelo ITIL;
 - Implantar Software GLPI para gestão de Tecnologia da Informação na UFSJ;
 - Elaborar um plano de manutenção preventiva para a rede UFSJ;
 - Implantação do DR (Disaster Recovery) entre os dois DataCenter da Instituição.

Várias são as atividades planejadas para o alcance deste objetivo, por exemplo, as seguintes ações realizadas no *Campus Sete Lagoas* (CSL):

- Contratar empresa para fazer o reparo do telhado do prédio principal e NIA;
- Realizar o serviço de pintura internas dos prédios do CSL: foi feita a revitalização das pinturas internas das sete edificações e pintura externa em duas edificações;
- Climatizar os ambientes do CSL: foram adquiridos e instalados 80 aparelhos de ar-condicionado;
- Viabilizar a outorga do poço artesiano.

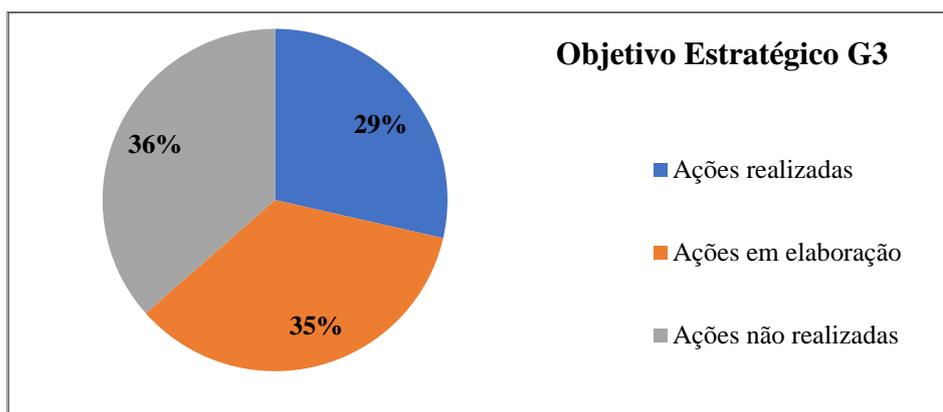
G3

“Aperfeiçoar os fluxos de comunicação organizacional”



O objetivo G3 atingiu 35% de ações realizadas dentre as planejadas, contra 32% do ano anterior. Esse avanço é percebido ainda mais ao considerar que saímos de 26 ações planejadas em 2020 para 63 ao final de 2021.

Gráfico 11 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G3



Fonte: Pplan/UFSJ

A Ascom tem como um de seus objetivos “Desenvolver a Política de Comunicação Institucional”, estando em sintonia com o objetivo G3. Neste objetivo, a setorial já concluiu a “Reformulação das redes sociais, incrementando a interação com o público”. Também pode-se destacar as seguintes ações que se encontram em fase de elaboração:

- Revisão, atualização e aprovação da Política de Comunicação Institucional;
- Implementação da TV UFSJ na internet;
- Reformulação do site da UFSJ;
- Criação da lista de transmissão de notícias e agenda para os veículos de comunicação regional, estadual e nacional;

Em relação às ações da Ascom que ainda não foram realizadas, citamos a elaboração do “Manual de Redação”. Para suprir a necessidade do Manual de Redação, atualmente, utiliza-se como exemplo o Manual de Redação da Folha de São Paulo. Diante da não-execução, o prazo passou de dezembro de 2021 para dezembro de 2022.

Para este objetivo a Proen também definiu a importância da interação com todas as unidades, por meio de visitas mensais aos *Campi* fora de sede e quinzenais aos *Campi* na cidade sede, São João del-Rei.

Da mesma forma, na área de gestão de pessoas, a Progp propôs várias ações:

- Reestruturar o site da Progp por segmento;
- Estabelecer com a Ascom estratégias eficientes de divulgação das ações da Progp;
- Compartilhar experiências, projetos e ações e integrar novos servidores no âmbito da Progp;
- Aprimorar a divulgação das ações e informações da área de pessoal aos servidores da UFSJ;

Dentre as ações propostas pela Progp, citamos uma que se encontra em fase de elaboração “Estabelecer junto aos Sindicatos estratégias eficientes de divulgação das ações da PROGP”. Essa ação vem sendo desenvolvida juntamente aos Sindicatos, Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) e Comissão Permanente do Pessoal Docente (CPPD) estratégias de divulgação das suas ações, por meio, por exemplo, da inclusão de membros dos sindicatos, da CIS e da CPPD nos grupos de trabalho que envolvem demandas da Pró-Reitoria.

Uma ação de destaque para este objetivo veio do Nead, com a proposta do projeto de Estruturação do Estúdio e do Laboratório de Mídias Educacionais & ampliação e reestruturação do Núcleo de Tecnologia da Informação do Nead-UFSJ. A adequação do espaço físico foi cadastrada e encaminhada no SigCon do Estado de Minas Gerais, sendo aprovado valor de R\$855.000. O projeto será gerenciado e coordenado pela Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep). As reformas necessárias para implantação serão realizadas em 2022, bem como a aquisição de equipamentos.

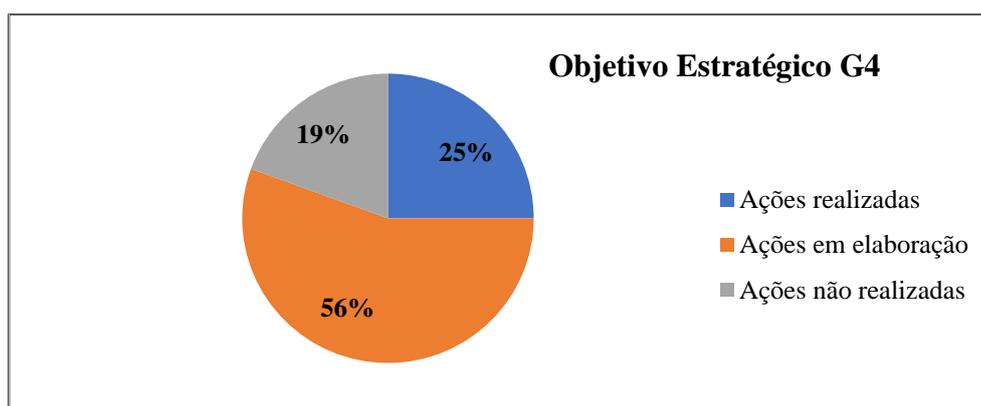
G4

“Desenvolver a infraestrutura de tecnologia da informação visando à disponibilização segura de dados, à transparência das informações e à interatividade”



O gráfico abaixo mostra que 81% das ações planejadas estão concluídas ou em elaboração ao final de 2021. Vale destacar que foram adicionadas mais oito ações a serem realizadas, em relação ao ano anterior.

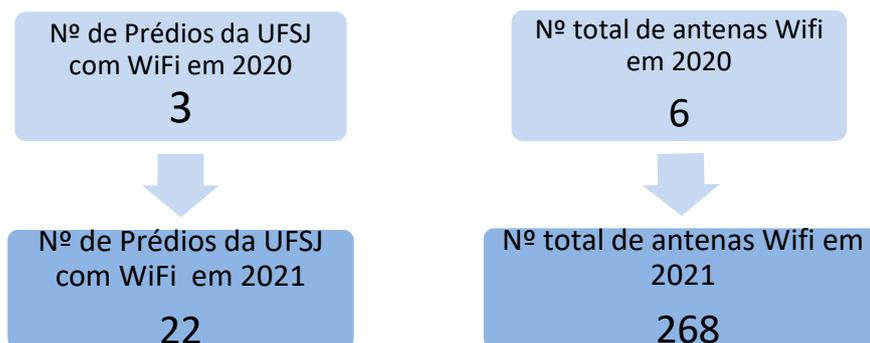
Gráfico 12 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G4



Fonte: Pplan/UFSJ

Para atingir o objetivo G4, a UFSJ implantou o serviço de Wi-Fi Institucional nos *campi* da UFSJ, responsabilidade da setorial NTInf, por meio das seguintes ações listadas:

- Elaborar projeto de instalação das AP's (pontos de acesso) Wi-Fi nos prédios dos 3 *Campus* de São João Del Rei;
- Instalação das AP's (pontos de acesso) wifi nos prédios dos três *Campi* de São João Del Rei: Foram instaladas em 2021, 268 antenas Wi-Fi, permitindo uma cobertura de 90% dos prédios do CTAN e CSA;
- Conectorização e ativação da rede Wi-Fi UFSJ no CSA;
- Conectorização e ativação da rede Wi-Fi UFSJ no CTAN;
- Conectorização e ativação da rede Wi-Fi UFSJ no CDB;
- Elaborar projeto para expansão do Wi-Fi para o CSL, CAP e CCO.



Ainda em relação ao NTInf, apresentamos uma ação que está em fase de elaboração, referente ao projeto para expansão do Wi-Fi para os *Campi* CSL, CAP e CCO, projeto em atraso devido à Pandemia da covid-19.

Contribuindo para o objetivo G4, a Proae está realizando a implantação de um sistema integrado (SIGAA) que permita concentrar todas as informações em uma única base de dados. Os módulos a serem implantados serão:

- Módulo Assistência Estudantil (solicitações de auxílios financeiros, realizações de análises socioeconômicas, geração de resultado e fornecimento de resposta imediata ao estudante solicitante);
- Módulo de Restaurantes Universitários;
- Módulo de Acessibilidade (NEE);
- Módulo do Serviço de Psicologia;
- Módulo Bolsas (aprimoramento no sistema de pagamentos).

A Proen também contribui para o G4, ao buscar aprimorar sua estrutura de TI, por meio das seguintes ações planejadas:

- Revisar as normativas relacionadas ao sistema acadêmico – SIGAA: Acompanhar a migração de dados do CONTAC para o SIGAA;
- Desenvolver ferramentas de tecnologia de informação voltadas para o acompanhamento de egressos da graduação a fim de possibilitar a aproximação e interação entre a universidade e seus egressos;
- Desenvolver ferramentas de tecnologia de informação voltadas para o acompanhamento dos estagiários da graduação, a fim de possibilitar a aproximação e interação entre a UFSJ e as empresas concedentes de estágio;
- Aprimorar a usabilidade do Portal Didático;
- Acompanhar as capacitações em relação ao SIGAA

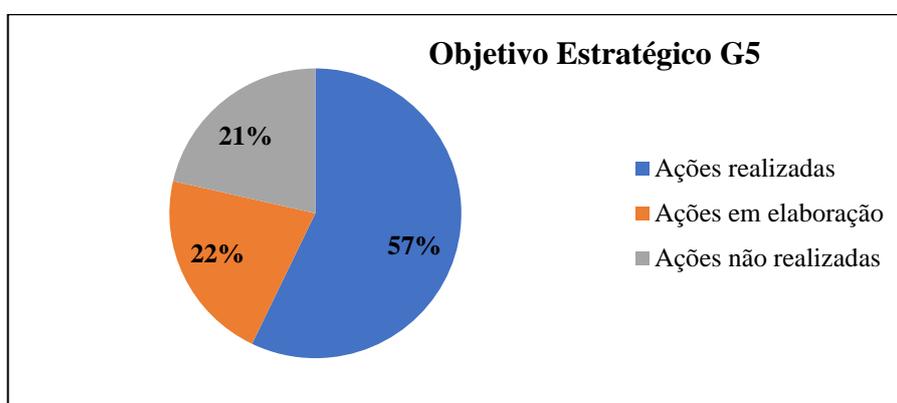
G5

“Fortalecer as políticas, ações e boas práticas de sustentabilidade”



Ações de sustentabilidade são fundamentais em qualquer organização. Na UFSJ a realização das ações planejadas para este objetivo atingiu 57% desde o início da atual gestão.

Gráfico 13 – Índice de efetividade das ações de objetivos da UFSJ do Eixo Gestão e Infraestrutura G5



Fonte: Pplan/UFSJ

Este objetivo integra-se com os demais da Universidade, cabendo aqui o apontamento apenas das principais ações relacionadas diretamente ao tema, como no caso da setorial Proad, que apresentou as seguintes ações:

- Gerenciamento da coleta e destinação ambiental correta periódica de resíduos das unidades geradoras;
- Adequação do passivo ambiental de resíduos da UFSJ;
- Implementação de sistema de tratamento de água;
- Gerenciamento dos poços dos *Campi* de São João Del Rei.

No CAP, temos em andamento a ação para realização de obras necessárias à estabilização e recuperação da voçoroca existente no *campus*, evitando seu avanço em direção aos prédios e instalações. O *campus* vem melhorando a circulação de veículos e disponibilidade de acessos.

Com essa mesma visão de criar soluções que visem à sustentabilidade para os *Campi* da UFSJ, o CSL realizou tais ações:

- Arborização e paisagismo do Campus;
- Instalação do sistema fotovoltaico no prédio da Biblioteca, visando reduzir o consumo de energia elétrica;
- Parceria firmada com o SAAE para fornecimento de água não potável para irrigação;
- Implantação da coleta seletiva no *Campus Sete Lagoas*, em parceria com as Associações de catadores de lixo.

3.4 Indicadores de Decisão do TCU nº 408/2002

A UFSJ realiza o monitoramento anual dos indicadores de decisão, conforme deliberações do Tribunal de Contas da União. Por meio destes, a Instituição toma decisões estratégicas, pois estão relacionados diretamente com a atividade-fim, trazendo consequências e impactando nas áreas administrativas, de pessoal e orçamento.

Quadro 4 - Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU n.º 408/2002

Indicadores primários	Exercício				
	2017	2018	2019	2020	2021
Custo Corrente sem HU (R\$)	261.577.698,23	277.384.322,35	294.805.962,79	306.106.631,61	305.593.873,07
Número de Professores Equivalentes	847	865,50	879,50	905,50	831,50
Número de Funcionários Equivalentes sem HU	927	864,38	976,63	969,38	960,50
AG – aluno de graduação	11.806	11.467,50	11.145,00	11.865,50	12.827,00
APG – aluno de pós-graduação	868	919	1.086	1.041	2.172
AR – aluno de residência	27	35	33	33	33
AGE – aluno de graduação equivalente	19.830	18.575	16.966	17.081	14.909
AGTI – aluno de graduação em tempo integral	10.333	9.450	8.797	8.187	7.193
APGTI - aluno de pós-graduação em tempo integral	1.736	1.838	2.172	2.082	2.172
ARTI – aluno de residência em tempo integral	54	70	66	66	66

Fonte: Pplan/UFSJ.

Quadro 5 - Resultados dos indicadores da decisão TCU 408/2002

Indicadores	Exercício	Exercício	Variação	Motivo da Variação Apresentada
	2020	2021	(%)	
Custo Corrente sem HU/Aluno Equivalente (R\$)	15.918,84	17.821,89	+10,68%	PPLAN: O custo aluno equivalente com a variação positiva de aproximadamente 11%, se deu principalmente pelo aumento dos custos em razão do impacto inflacionário sobre os custos das diferentes necessidades. Sejam elas no funcionamento da Universidade como em despesas específicas como por exemplo custo de credenciamentos. A pandemia impactou também significativamente em razão de queda na disponibilidade de fornecedores, reduzindo a concorrência e a impossibilidade de fornecimento de itens de no passado eram mais facilmente adquiridos. Ainda, considerando o funcionamento, foram identificadas novas despesa que antes no período pandêmico, não era necessárias.
Aluno Tempo Integral/Prof. Equivalente	11,41	11,34	-0,62%	PROEN/PROGP: Neste índice, o qual sofreu ligeira queda, houve a redução no número de Alunos de Graduação em Tempo Integral (AGTI) de 8.187 em 2020 para 7.193 em 2021, ano da pandemia, que alterou o planejamento de oferecimento de unidades curriculares e permanência dos(as) alunos(as). Houve aumento no número de Alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral (APGTI), passando de 2.082 em 2020 para 2.172 em 2021. O número de Alunos de Residência em Tempo Integral (ARTI) se manteve inalterado: 66 alunos em 2020 e em 2021. Paralelamente a isso, houve a redução de Professores Efetivos, de 861 (correspondentes a 858 professores equivalentes) em 2020, para 849 (correspondentes a 846 professores equivalentes) em 2021, devido a exonerações, aposentadorias, entre outras formas de vacância do cargo. A redução do índice só não foi maior porque houve drástica redução no número de Professores Substitutos e Visitantes, de 72 (correspondentes a 70,50 professores equivalentes) em 2020 para 19 (correspondentes a 17,50 professores equivalentes) em 2021, ou seja, reduziu o Aluno em Tempo Integral, mas também o total de Professor Equivalente quase na mesma proporção. E houve aumento dos Professores Efetivos afastados em tempo integral para capacitação, passando de 23 em 2020 para 32 em 2021. Portanto, a pequena variação negativa, de 0,62%, neste índice se deve à redução no número de Alunos de Graduação em Tempo Integral (AGTI) que foi maior que a redução do número de Professores Efetivos, Substitutos e Visitantes somados.
Aluno Tempo Integral/Func. Equivalente sem HU	10,66	9,82	-8,55%	PROEN/PROGP 2021 Neste índice, o qual sofreu queda considerável, houve a redução no número de Alunos de Graduação em Tempo Integral (AGTI) de 8.187 em 2020 para 7.193 em 2021, ano da pandemia, que alterou o planejamento de oferecimento de unidades curriculares e permanência dos(as) alunos(as). Houve aumento no número de Alunos de Pós-Graduação em Tempo Integral (APGTI), passando de 2.082 em 2020 para

				<p>2.172 em 2021. O número de Alunos de Residência em Tempo Integral (ARTI) se manteve inalterado: 66 alunos em 2020 e em 2021.</p> <p>O indicador do número de Funcionários Equivalentes é resultado do somatório de servidores Técnico-Administrativos (Quadro Permanente) e de Funcionários Contratados. Houve redução no número de Técnicos-Administrativos em Educação (Quadro Permanente), passando de 520 (correspondente a 511,38 funcionários equivalentes) em 2020 para 516 (correspondentes a 507,75 funcionários equivalentes) em 2021. Soma-se a isso o aumento do número de Técnicos-Administrativos em Educação afastados para capacitação, que passou de 18 servidores em 2020 para 22 servidores em 2021. No total, ocorreu a redução no número de Funcionário Equivalente, de 969,38 em 2020 para 960,50 em 2021.</p> <p>Este indicador sofreu variação negativa (-8,55%) em função da queda do número de Alunos de Graduação em Tempo Integral (AGTI) enquanto os valores absolutos de Funcionário Equivalente teve pouca modificação de um ano para o outro, como apontado anteriormente.</p> <p>Ressaltamos que o número de servidores Técnico-Administrativos em Educação da UFSJ é muito reduzido em comparação ao número de alunos da instituição. A queda do número de alunos não refletiu nas atividades diárias da atividade administrativa. A UFSJ um dos piores índices na relação aluno/técnico administrativo comparados com as demais Instituições Federais de Ensino Superior do Brasil, o que impacta no desenvolvimento das atividades administrativas.</p>
Funcionário Equivalente sem HU/Professor Equivalente	1,07	1,16	+7,76%	<p>PROGP 2021</p> <p>A variação positiva desse índice se dá basicamente pela brusca queda de Professores Substitutos na Universidade de um ano para o outro, enquanto Professores Efetivos e Técnicos-Administrativos tiveram queda equivalente entre eles. Como os Professores Substitutos compõem o quadro de professor equivalente, a sua redução incorre em uma queda no valor absoluto de Professor Equivalente, o que impulsiona o índice para cima, já que o índice funcionário equivalente sofreu queda, mas não na mesma proporção.</p> <p>Em resumo, houve redução no número de Técnicos-Administrativos em Educação, passando de 520 em 2020 para 516 em 2021. Soma-se a isso o aumento do número de Técnicos-Administrativos em Educação afastados para capacitação, que passou de 18 servidores em 2020 para 22 servidores em 2021. Por outro lado, o número de Professores Efetivos afastados para capacitação aumentou, passando de 23 servidores em 2020 para 32 em 2021, o que afeta diretamente o índice. O número total de Professores Efetivos sofreu variação negativa, passando de 861 em 2020 para 849 em 2021 e o número de Professores Substitutos contratados sofreu variação negativa, passando de 72 em 2020 para 19 em 2021, sobrepondo a redução de Funcionários Equivalentes.</p> <p>Cabe ressaltar que ao falar-se em Funcionário Equivalente, leva-se em conta tanto os servidores efetivos quanto os Funcionários Contratados (terceirizados), estes prestando serviços de naturezas diversas, considerando não apenas aqueles contratados para as atividades administrativas, mas também aqueles direcionados a serviços de naturezas diversas, como segurança, serviços gerais, manutenção, entre outros,</p>

				que não guardam relação direta com as atividades-fim da instituição, o que gera uma distorção na relação estabelecida com o Professor Equivalente. Entende-se que o indicador Funcionário Equivalente sem HU deveria ser referenciado apenas ao somatório de servidores Técnicos-Administrativos e Funcionários Contratados da área administrativa para, portanto, estabelecer a real dimensão da relação estabelecida.
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,69	0,56	-23,21%	PROEN: O GPE é obtido por meio da razão entre o número de alunos em tempo integral e o número total de alunos matriculados nos cursos de graduação. Esse índice está relacionado diretamente ao ano atípico de 2020, ano de uma pandemia, que alterou o planejamento de oferecimento das unidades curriculares. Em 2021 foram ofertadas Unidades Curriculares de forma remota, e algumas práticas não puderam ser oferecidas em virtudes dos cuidados exigidos. Em 2020 foram 1.281 e em 2021, 1.022 concluintes. Por todo contexto gerado pela pandemia, houve um pequeno declínio no número de concluintes, mantendo o número de ingressantes.
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG)	0,08	0,08	0%	PROPE: A UFSJ vem crescendo de forma contínua, nos últimos anos. No entanto, entre 2019 e 2021, a Capes suspendeu o APCN, inviabilizando a criação e ampliação de cursos de Pós-graduação. Com o quadro da pandemia em 2020 e 2021, as pesquisas tanto na graduação quanto na pós-graduação foram afetadas, dificultando a interação e o crescimento dos grupos de pesquisa, em função das restrições impostas pelas condições sanitárias. Além disso, reduziu-se o número de defesas. Outro fator que pode influenciar este indicador é a crise financeira aliada à quantidade de bolsas.
Conceito Capes/MEC para a Pós-Graduação	3,55	3,50	-1,43%	PROPE: A avaliação dos programas de pós-graduação com emissão dos Conceitos CAPES ocorre em períodos quadrienais. Os últimos conceitos referem-se ao quadriênio 2013-2016 e foram divulgados em 2017. Novas alterações do Conceito Capes ocorrerão apenas depois da avaliação do quadriênio 2017-2020, cuja divulgação está prevista para 12 a 23/12/2022 (Portaria CAPES 212/2021). Na última avaliação quadrienal (2013-2016), a maior parte dos PPG avaliados obteve nota 3. Atualmente, 14 (47%) dos 30 PPG são avaliados com nota 3, seguidos da nota 4 (10 – 33% dos PPG da UFSJ) e 5 (3 – 10% dos PPG da UFSJ) e três (10%) novos PPG são conceituados com conceito A (PGDPLAT, PPGFIL e PPGMUSI). Dentre os PPG que possuem nota 5 (PPBE, PROFMAT/CAP e PROFMAT/CSA), dois deles são Programas profissionais.
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,62	4,64	+0,43%	PROEN: A variação positiva desse índice se dá pela política de qualificação docente. Os números de 2020 e 2021 podem ser visualizados a seguir: a quantidade de doutores aumentou de 721 para 723; número de mestres de 80 para 84 e especialização + aperfeiçoamento de 48 para 54. Dessa forma, o índice de qualificação do corpo docente sofreu variação positiva nesse período.
Taxa de Sucesso na	44,93%	36,84%	-21,96%	PROEN:

Graduação (TSG)				Esse índice está relacionado diretamente ao ano atípico de 2020, ano de uma pandemia, que alterou o planejamento de oferecimento das unidades curriculares. Em 2021 foram ofertadas Unidades Curriculares de forma remota, e algumas práticas não puderam ser oferecidas em virtudes dos cuidados exigidos. Em 2020 foram 1.281 e em 2021, 1.022 concluintes. Por todo contexto gerado pela pandemia, houve um pequeno declínio no número de concluintes, mantendo o número de ingressantes.
-----------------	--	--	--	--

Fonte: Pplan/UFSJ

3.5 Indicadores de Governança e Gestão

O Tribunal de Contas da União realiza, sistematicamente, levantamentos para conhecer melhor a situação da governança no setor público e estimular as organizações públicas a adotarem boas práticas de governança. Os Indicadores de Governança e Gestão (iGG) são ferramentas de grande utilidade para implementar e manter mecanismos, instâncias e práticas de governança em consonância com seus normativos, princípios e diretrizes.

O último levantamento dos Indicadores de Governança e Gestão da UFSJ (IGG/UFSJ) foi realizado em 2021. Acesse Relatório IGG UFSJ elaborado pelo TCU em <https://www.tcu.gov.br/igg2021/iGG2021%20-%20210%20-%20UFSJ.pdf>

Em comparação ao anterior, IGG/UFSJ 2018, é possível identificar melhoria na maioria dos indicadores. O quadro 6 apresenta os motivos da variação entre os períodos e as medidas adotadas em 2021. Traz, ainda, as atividades planejadas para 2022 para cada área.

Dados completos a respeito dos Indicadores de Governança e Gestão realizados pelo TCU nas diversas organizações podem ser consultados acessando: <https://portal.tcu.gov.br/governanca/governancapublica/organizacional/levantamento-de-governanca/>

Quadro 6 – Índice de Governança e Gestão

Governança e Gestão Públicas - 2018	Governança e Gestão Públicas - 2021	Análise da evolução do índice e medidas adotadas em 2021	O que pretende para 2022
iGG (índice integrado de governança e gestão públicas) – 34%	iGG (índice integrado de governança e gestão públicas) – 43,7%	O ano de 2021 para a UFSJ apesar da pandemia foi de certa forma uma consolidação dos trabalhos que foram desenvolvidos no ano de 2020. Com isso, várias ações foram desenvolvidas para evoluir os índices do iGG. O novo ciclo do PES 2020-2021 foi aperfeiçoado, com uma maior proximidade da comunidade acadêmica ensejando resultados muito superiores ao do ano anterior. As atividades de governança pública estão sendo reavaliadas e reestruturadas para melhoria desses índices.	A UFSJ pretende com a identificação dos gargalos em 2021, aperfeiçoar as atividades, reestruturando as normas e regras de governança, integridade, gestão de riscos e controles internos. Essa reestruturação visa à melhoria das ações para a melhora dos índices em percentuais maiores que os que foram observados nos últimos anos, passando de 34 para 43,7%.
iGovPub (índice de governança pública) – 43%	iGovPub (índice de governança pública) – 59,7%	O PES UFSJ 2020-2024 manteve a Gestão de Riscos buscando apurar os fatores de riscos que possam comprometer o cumprimento das ações planejadas. Essa decisão no ano anterior culminou no aumento de 16,7% pontos percentuais. Isso mostrou o acerto na decisão de manter a gestão de riscos no planejamento estratégico setorial.	As ações para 2022 é de sistematizar o iGovPub de forma a melhorar a gestão de riscos na UFSJ ainda mais, de forma a conseguirmos índices ainda mais robustos. Essa sistematização passará inicialmente por um estudo de viabilidade de implantação do sistema FOR Riscos, recomendado pela SESu/MEC.
iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas) – 40%	iGovPessoas (índice de governança e gestão de pessoas) – 46,8%	<ul style="list-style-type: none"> • Buscou-se aperfeiçoar os instrumentos de governança em sinergia com os instrumentos institucionais. • Efetivou-se a melhoria da estrutura da Comissão de Ética, com servidor dedicado. • Disponibilização das informações públicas sendo aperfeiçoadas. • Início de planejamento sobre a implantação do Módulo de Gestão de Desempenho Humano (GDH) do SIGRH, em conjunto com os Sindicatos, CIS e CPPD, com elaboração/revisão de minuta preliminar de Resolução. • Realizadas ações de acompanhamento do servidor em sua vida funcional (promoção/progressão). • Criação do local específico no portal da PROGP com informações necessárias para admissão de servidores. • Iniciadas ações referentes ao Assentamento Funcional 	<p>Visando maior governança em gestão de pessoas na Universidade, as seguintes ações são planejadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver ações preventivas relativas à ética dos servidores. • Ampliar a capacitação dos membros da Comissão de Ética. • Disponibilização das informações públicas sendo aperfeiçoadas, com foco na transparência. • Aperfeiçoar a gestão dos riscos. • Aprovação da Resolução e implantação do Módulo de Gestão de Desempenho Humano (GDH) do SIGRH. • Aperfeiçoar o modelo de avaliação de desempenho, a partir da implantação do Módulo de Gestão de Desempenho Humano (GDH) do SIGRH. • Encaminhar proposta de atualização do Regimento

		<p>Digital (AFD). Diante da dificuldade trazida pelo trabalho remoto emergencial, buscou-se a cooperação intersetorial.</p>	<p>Interno da área de gestão de pessoas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperfeiçoar o planejamento estratégico em gestão de pessoas. • Ampliar o acompanhamento do servidor em sua vida funcional. • Dar continuidade a ações relativas ao Assentamento Funcional Digital (AFD). • Desenvolver projeto de desenvolvimento de lideranças. • Definir perfis profissionais exigidos para cargos de alta gestão na Universidade.
<p>iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas) – 38%</p>	<p>iGestPessoas (índice de capacidade em gestão de pessoas) – 26,8%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorou-se o processo de planejamento, incorporando as diretrizes estabelecidas para uma boa governança em gestão de pessoas. • Realizada alocação de pessoal a partir da definição dos perfis profissionais e das disponibilidades de profissionais existentes. • Aperfeiçoado evento de integração de novos servidores da UFSJ, de modo adaptado ao trabalho remoto emergencial. • Aprimoramento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). • Realizadas ações e transferências de conhecimento aos servidores recém-aloçados nos setores/unidades da UFSJ. • Divulgação de capacitações voltadas ao desenvolvimento das competências necessárias nas diferentes áreas de atuação. • Realização de sessões de psicoterapia, apoio psicológico e do Serviço Social, cujas demandas aumentaram em razão da pandemia da covid-19. <p>Foram realizadas, entre as unidades administrativas e acadêmicas a “Roda de Conversa Virtual” com o tema: Saúde Mental – Mudança Organizacional: Conceitos básicos e relação com o trabalho remoto, encabeçada pela área de psicologia da gestão de pessoas e com participação e apoio das demais áreas da unidade.</p>	<p>Diante do cenário desafiador que se encontra pela frente, são traçadas ações a serem desenvolvidas que busquem aprimorar a gestão de pessoas de forma sustentável em médio e longo prazos, destacando-se, mas não se limitando a elas, as seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar o processo de planejamento, incorporando as diretrizes estabelecidas para uma boa governança em gestão de pessoas. • Implementar condições mais flexíveis e estimulantes para a realização dos trabalhos, via normatização de regimes de trabalho diferenciados. • Iniciar estudos sobre modelo de dimensionamento de pessoal e regras de movimentação interna conforme disponibilidade e a partir dos perfis profissionais. • Promover capacitação de sucessores nos micro-ambientes de trabalho. • Aprimorar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). • Implementar ações de reconhecimento dos serviços prestados e das melhores práticas, bem como a sua difusão para as demais unidades institucionais. • Ampliar divulgação de iniciativas e Trabalhos Técnicos e Científicos, voltada à área administrativa. • Elaboração e atualização de cartilhas informativas aos servidores e usuários dos serviços prestados pelas

			<p>unidades organizacionais de gestão de pessoas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manter o apoio psicológico e social aos servidores em conjunto com projetos de desenvolvimento de competências. • Fornecer condições de capacitação de ocupantes das áreas estratégicas da Universidade.
iGovTI (índice de governança e gestão de TI) – 15%	iGovTI (índice de governança e gestão de TI) – 34,4%	<p>Este índice teve um grande salto. Saímos de um valor muito próximo do inexpressivo e nos aproximamos muito do intermediário. Pesamos que tem muito a ver com a atividade do CGTI que foi ativado, possui uma página, atas de reuniões e participação da alta gestão nas reuniões. As principais atividades que contribuíram para essa melhoria são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designação da Equipe Multidisciplinar para Elaboração do PDTIC. • Documentação e Institucionalização do processo de elaboração do PDTIC 2022-2024, conforme o Manual de PDTIC do Sisp, disponível em: https://ntinf.ufsj.edu.br/index.php/pt/planejamento-de-ti/pdtic-2022-2025. • Acompanhamento da execução do Plano de Transformação Digital. • Treinamentos de servidores para adequar os processos de compra de TIC à IN nº 01/2019. • Participação na Comissão de Adequação dos processos para implantação da LGPD. • Adequação do regulamento do CGTI ao Decreto nº 10.332/2020 e à IN nº 01/2020 para instituir o Comitê de Governança Digital e Segurança da Informação. • Instituição da Equipe de Prevenção e Tratamento de Incidentes de Rede, nos termos da IN nº 02/2020. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e aprovar portfólio de TIC. • Elaborar política de riscos de TIC e priorização de projetos de TIC. • Elaborar e aprovar a política de segurança da informação (Posic). • Elaborar e implantar política de monitoramento de execução do PDTIC. • Definir e aprovar os indicadores de TIC no âmbito da UFSJ. • Elaborar e aprovar plano de continuidade do negócio para a área de TIC. • Elaborar e aprovar plano de continuidade de serviços de TIC. • Contemplar avaliação de gestão de segurança da informação por meio dos serviços de auditoria interna • Elaborar e aprovar política de gestão de riscos dos contratos de TIC da UFSJ. • Elaborar e aprovar política de gestão de riscos de segurança da informação. • Elaborar e aprovar política de controle de acesso à informação e aos ativos associados à informação. • Elaborar e implantar processo de gestão de incidentes de segurança da informação.
iGestTI (índice de capacidade em	iGestTI (índice de capacidade em gestão	Este índice não sofreu grande mudança, porém, diversas atividades realizadas nos anos de 2020 e 2021 servirão de base	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e implantar processo de melhoria contínua de serviços.

gestão de TI) – 27%	de TI) – 28,5%	<p>para outras atividades de gestão. Além disso, o trabalho remoto e a alta demanda por serviços de tecnologia não contribuem com o tempo que deveria ser designado para atividades de gestão. Então, as principais atividades que contribuíram com o avanço deste índice são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantação do Software GLPI para gestão de TIC. • Mapeamento e publicação de processos dos serviços de TIC, disponível em https://ntinf.ufsj.edu.br/index.php/pt/catalogo-de-servicos. • Definição de acordo de níveis de serviços (ANS) de TIC. Disponível em: https://ntinf.ufsj.edu.br/index.php/pt/gestao/prazo-estimado-de-atendimento. • Incentivo à participação de gestores de TIC em Treinamento de Compras de TIC (RNP). • Implantação da base de conhecimento de serviços de TIC. • Viabilização de treinamentos dos gestores de TIC acerca de gestão e governança. • Desenvolvimento do novo portal do NTInf. • Transparência das execuções e serviços de TIC na instituição, disponível em: https://ntinf.ufsj.edu.br/index.php/pt/gestao/ntinf-numeros. • Adoção de metodologia para avaliação dos serviços de TIC. • Elaboração de instrução normativa que regulamenta a prestação de serviços de TIC na UFSJ. Disponível em: https://ntinf.ufsj.edu.br/images/manuais/in012021SacNtinfAssinado.pdf. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantar metodologia de gerenciamento de projetos do Sisp. • Implantar metodologias ágeis de desenvolvimento de software. • Adotar metodologia de gerenciamento de contratos de TIC. • Elaborar documento de dimensionamento de pessoal de TIC conforme manual do Sisp. • Realizar ações de conscientização e educação acerca da segurança da informação. • Elaborar e executar processos de gerenciamento e configuração de ativos de TIC. • Elaborar e executar processos de gerenciamento de mudanças. • Elaborar plano de capacitação de pessoas específico da área de TIC. • Consolidar a aplicação de processos de aquisição de TIC na UFSJ. • Identificar e promover melhorias no que tange a requisitos de segurança da informação nos softwares da Instituição. • Documentar os perfis profissionais desejados para cada ocupação ou grupo de ocupações de gestão. • Documentar os perfis profissionais desejados para cada ocupação ou grupo de ocupações de colaboradores da UFSJ. • Identificar e documentar as lacunas de competências dos colaboradores e gestores da UFSJ. • Elaborar e institucionalizar metodologia para gerir projetos de TIC.
iGovContrat (índice	iGovContrat (índice de	Houve uma integração entre a Pró-Reitoria de Administração e	Com a publicação do Decreto nº 10947, de janeiro de 2022,

de governança e gestão de contratações) – 39%	governança e gestão de contratações) – 65,7%	a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento na gestão do Planejamento Anual de Contratações (PAC), permitindo uma melhor atuação nas fases de cadastramento dos dados e vinculação orçamentária.	que dispõe sobre o plano anual de contratações e institui o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações propõe-se para 2022 adequar os procedimentos internos à nova legislação.
iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações) – 29%	iGestContrat (índice de capacidade em gestão de contratações) – 58,6%	Foram realizadas as dispensas de licitação para aquisição de materiais de combate à pandemia, com a prerrogativa da Lei nº 14.217/2021. Os registros de preços realizados neste ano não lograram muito êxito, tendo diversos itens desertos e, em outros casos, os fornecedores solicitavam o cancelamento da ata firmada tendo em vista a incapacidade financeira de cumprimento contratual devido à incerteza do mercado e aos constantes aumento de preço dos itens.	Propõe-se para 2022 aprofundar na Lei nº 14.133, de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos, e buscar reestruturar os processos internos para viabilizar o atendimento da legislação, quando da sua vigência.
	iGovOrçament (índice de governança e gestão orçamentária) – 55,40%	Apesar de o início deste índice ter ocorrido neste ano de 2021 alcançamos um bom índice de 55%, o que significa que a gestão orçamentária apresenta certa qualidade. Alguns gargalos foram identificados no decorrer de 2021, como falta de integração dos sistemas da UFSJ e do governo, o que prejudicou as apurações de forma mais fidedignas.	Para o ano de 2022, será realizado um estudo de sistematização das ações orçamentárias, por meio de painéis de BI, de forma a melhorar o acompanhamento orçamentário e, conseqüentemente, a gestão do orçamento. Essa ferramenta será de suma importância para a governança, gestão e transparência do orçamento da instituição. Ainda neste ano, deseja-se realizar as correções de integração dos sistemas reestruturados do governo federal com os da UFSJ.
	iGestOrçament (índice de capacidade em gestão orçamentária) – 36,9%	O índice avaliado pelo TCU iGestOrçament é de grande relevância principalmente para alinharmos o entendimento com o TCU sobre os limites que a instituição apresenta quando falamos de capacidade de gestão orçamentária. Esse índice é pouco influenciado pela ação da UFSJ, e o índice obtido traduz isso, em razão da insuficiência orçamentária. Como as despesas e o orçamento disponibilizado para a UFSJ foram insuficientes, a capacidade de gestão desse orçamento diminui na mesma proporção que o orçamento ficou menor ou corroído pelo impacto orçamentário.	Para o ano de 2022, estamos atentando de forma mais rigorosa para a anualidade do orçamento e definindo prioridades para as quais a instituição carece de intervenção, em acordo com o PDI e as ações do PES, sobretudo na mitigação de riscos.

Fonte: PPLAN, PROGP, PROAD, NTINF/UFSJ

3.6 Relacionamento com a sociedade

A Ouvidoria da UFSJ é o canal que promove o relacionamento entre o cidadão e a Instituição. Ao receber as manifestações dos usuários dos serviços prestados pela Universidade, contribui, dessa forma, para a participação social. Mediante o relacionamento com o cidadão, a Ouvidoria pode identificar limitações e irregularidades e propor mudanças e melhorias, colaborando para o pleno desenvolvimento e aprimoramento da Instituição. As demandas recebidas são encaminhadas às unidades responsáveis pelo fornecimento de respostas ou averiguação das alegações e tomada de providências.

Por meio do *link* a seguir, é possível conhecer mais sobre a atuação da Ouvidoria e relacionamento com a sociedade.

https://ufsj.edu.br/transparencia/servicos_de_informacoes_ao_cidadao_-_sic.php

Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Cidadão, que atualmente está disponível na página da UFSJ, é regulada pelo decreto nº 9.094/2017 e pode ser acessada no endereço https://www.ufsj.edu.br/carta_servicos/. O referido documento tem por objetivo informar aos usuários dos serviços da UFSJ, quais são as formas de acesso a eles, bem como os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos. No entanto, com a publicação da Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública, o documento deverá ser reformulado para atender às especificações descritas na nova lei.

Mecanismo de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

O acesso às informações referentes à atuação da UFSJ e que fomentam a transparência de sua gestão está disponível em sítio eletrônico,⁴ em cumprimento ao disposto na Lei de Acesso à Informação sobre a transparência ativa dos órgãos governamentais.⁵

Destaca-se ainda que desde 2017 está disponível no sítio eletrônico da UFSJ o Portal de Dados Abertos⁶ da Universidade, que disponibiliza informações aos cidadãos no formato de dados abertos, promovendo a transparência e o acesso à informação no âmbito da UFSJ.

4 Disponível em: <https://www.ufsj.edu.br/acessoainformacao/>.

5 Também há outras páginas que contribuem para o fomento da transparência no âmbito da UFSJ, que podem ser acessadas nos *links* http://www.ufsj.edu.br/carta_servicos/; http://www.ufsj.edu.br/pplan/planejamento_institucional.php e https://www.ufsj.edu.br/progp/transparencia_publica.php.

6 O referido Portal pode ser acessado no *link* <http://www.dados.ufsj.edu.br/>.

3.7 Atividades de correição e de apuração de ilícitos administrativos

A sistemática de apuração de ilícitos cometidos por colaboradores da Universidade Federal de São João del-Rei consiste na abertura de processo por denúncia recebida ou levantamento de necessidade de apuração. Os processos são instruídos com a documentação pertinente, a ser analisada pela Comissão de Ética da UFSJ, Comissão de Sindicância Investigativa ou PAD, sendo nomeados por portaria de instauração. As atividades de correição contam também com o parecer da procuradoria jurídica, nos casos de sindicância e PAD.

O detalhamento das atividades desenvolvidas na apuração de ilícitos pode ser acessado pelo *link* https://ufsj.edu.br/transparencia/acoes_de_supervisao.php . O quadro abaixo apresenta os procedimentos instaurados em 2021.

Quadro 7 – Procedimentos instaurados em 2021

Quadro Consolidado pela Secretaria de Apoio às Comissões Institucionais – SAPCI / UFSJ (Período: 1º/1/2021 a 31/12/2021)		Nº de Procedimentos
Total de Processos Administrativos Disciplinares		1
Total de Ritos Sumários		0
Total de Sindicâncias		1
Total de Procedimentos		2
Número do Proc. Principal	Data Portaria Instauração	Tipo de Procedimento
23122002913202112	9/2/2021	Sindicância
23122002913202112	31/5/2021	PAD

Fonte: PROG/P/UFJSJ

3.8 Tratamento de determinações dos Órgãos de Controle

As deliberações e determinações do Tribunal de Contas da União são acompanhadas pela Unidade de Auditoria Interna (Audit) de modo informatizado por meio das comunicações expedidas pelo Tribunal no sistema Conecta-TCU. Sendo que o detalhamento das determinações/recomendações relativas ao exercício de 2021, com as respectivas providências adotadas pela UFSJ, assim como o registro dos processos de contas de exercícios anteriores já julgados e as deliberações pendentes de atendimento, encontra-se apresentado no Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (Raint).⁷

Sobre os processos de contas de exercícios anteriores já julgados, o Tribunal de Contas da União julgou as contas dos exercícios de 2010 e de 2015, como regulares com ressalvas,

⁷ Para acesso ao Raint/2021, consulte o endereço eletrônico: <https://ufsj.edu.br/audit/raint.php>

conforme os Acórdãos nº 7.941/2010-TCU-1ª Câmara, de 30 de novembro de 2010, e nº 7.689/2017-TCU- 2ª Câmara, de 29 de agosto de 2017.

É importante mencionar que, após monitoramento do Acórdão nº 7.689/2017, o TCU considerou que foram atendidas as deliberações do julgamento das contas de 2015, dando ciência à UFSJ da decisão, conforme relatado no Acórdão nº 579/2020-TCU-2ª Câmara.

É imprescindível ressaltar que a Prestação de Contas da UFSJ, referente ao exercício de 2019, foram julgadas regulares pelo Tribunal de Contas da União, com decisão proferida no Acórdão nº 4.852/2020-TCU-Primeira Câmara (Processo TC nº 047.803/2020-7), dando quitação plena aos gestores responsáveis. A Auditoria Anual de Contas de 2019 realizada pela CGU teve por objeto a avaliação da “atuação docente em pesquisa”, cujo resultado dos exames foi apresentado no Relatório de Auditoria CGU nº 877052.

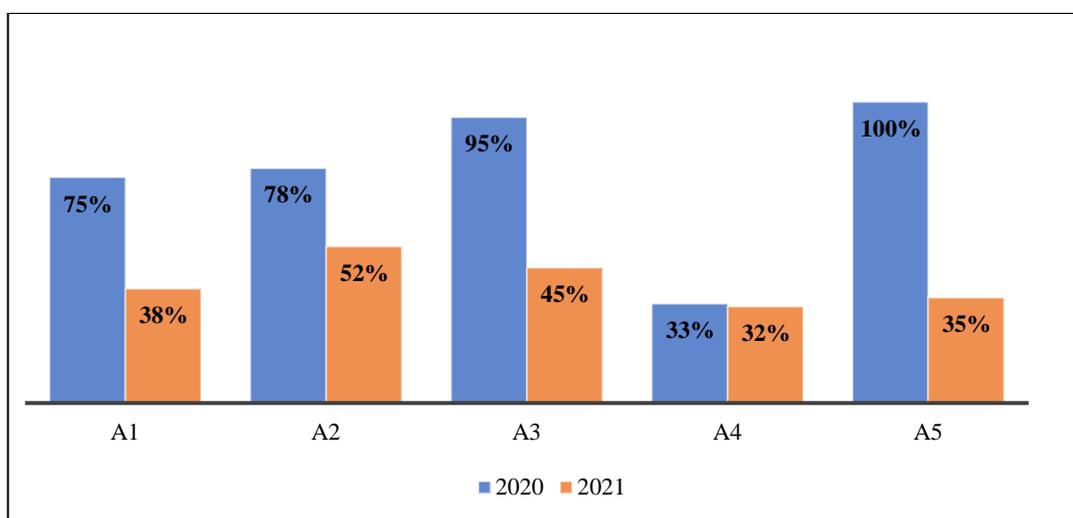
Cabe informar que as recomendações da Controladoria-Geral da União são acompanhadas pela Audit, por meio do sistema e-Aud, com a atualização das providências implementadas pelos gestores da UFSJ, cujo detalhamento das recomendações atendidas ou em situação de monitoramento, bem como os posicionamentos desse órgão de controle, encontra-se disponível também no Raint.

4. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A Gestão de Risco da UFSJ, conforme detalhado na página Transparência e Prestação de Contas (https://ufsj.edu.br/transparencia/gestao_de_riscos.php) tem o propósito de identificar fatores que possam gerar impedimentos no cumprimento dos objetivos estratégicos para a gestão.

Nesta seção serão apresentados os resultados da gestão de riscos no acumulado até 2021. O gráfico abaixo mostra o comparativo dos índices de vulnerabilidade da UFSJ para o eixo acadêmico de 2020 e 2021, considerando todos os níveis de riscos: baixo, médio, alto e extremo.

Gráfico 14 - Índices de vulnerabilidade por objetivo estratégico do Eixo Acadêmico 2020 e 2021⁸



Fonte: Pplan/UFSJ

Ao final do exercício 2021, percebe-se a redução no nível de vulnerabilidade da Universidade em relação ao ano anterior, para todos os objetivos estratégicos acadêmicos. Esse progresso se deve ao processo de maturidade das equipes à frente das setoriais que assumiram a execução das ações de planejamento e gestão de riscos, estando mais estruturadas e mais experientes que no ano anterior.

Mesmo a pandemia proporcionando um ambiente desafiador, foram planejadas 294 respostas aos riscos para o Eixo Acadêmico, das quais foram realizadas 191.

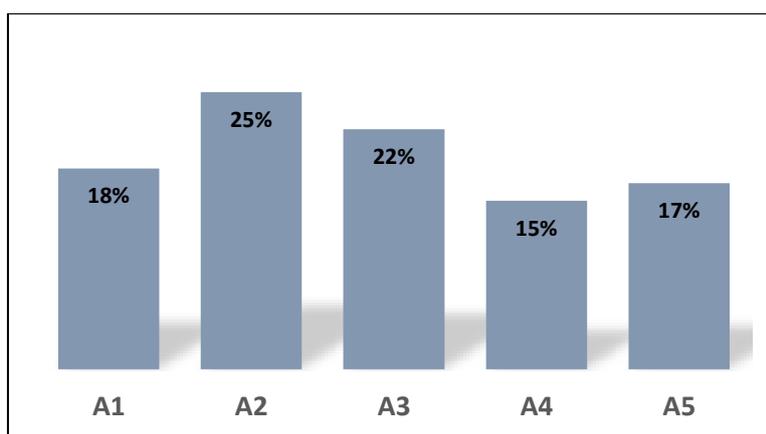
Ainda que os níveis de vulnerabilidade possam parecer um pouco desfavoráveis, resta esclarecer que muitos riscos ali mensurados são classificados como baixo e médio, ou seja, aceitáveis. A metodologia da gestão de riscos institucional prevê resposta preventiva aos riscos alto e extremo, considerados inaceitáveis. Nesse sentido, é importante a apresentação de dados dos riscos classificados como altos ou extremos em

⁸ Índice de vulnerabilidade é o número de respostas não realizadas sobre o total de respostas planejadas.

relação ao total, visando conhecer a realidade da situação de vulnerabilidade da Instituição.

O gráfico 15 mostra que para os níveis de riscos alto e extremo a UFSJ tem evoluído e se empenhado em reduzir a vulnerabilidade em todos os objetivo acadêmicos, para melhor cumprimento das ações planejadas.

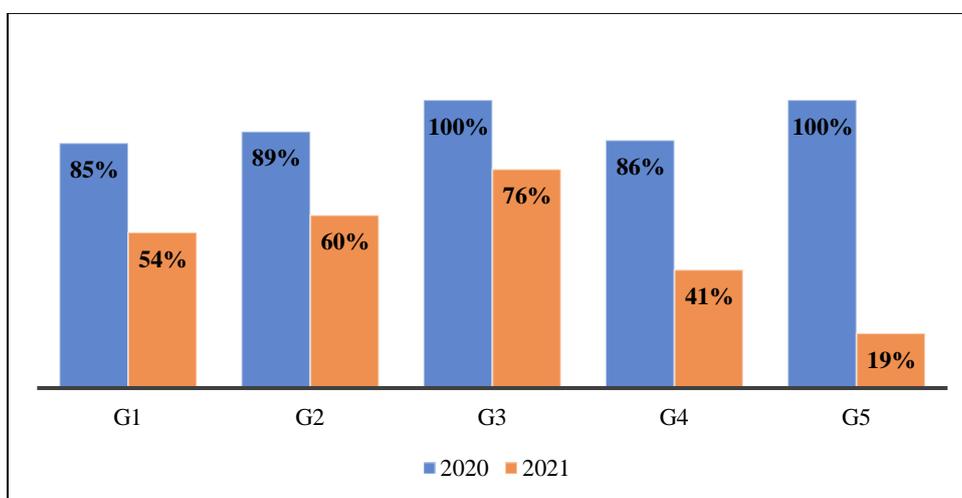
Gráfico 15 - Índice de *vulnerabilidade do Eixo Acadêmico –riscos altos ou extremos – em 2021



Fonte: Pplan/UFSJ

Em sequência o gráfico 16 apresenta o comparativo dos índices de vulnerabilidade para cada objetivo estratégico do Eixo Gestão e Infraestrutura em 2020 e 2021. Percebe-se, a exemplo do eixo acadêmico, que ocorreu significativa redução no nível de vulnerabilidade da UFSJ em relação ao ano anterior, para todos os objetivos, fruto do empenho das setoriais.

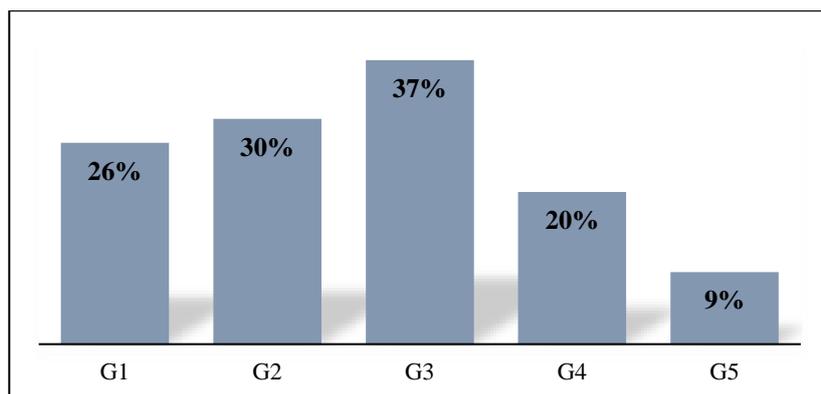
Gráfico 16 – Comparativo dos Índices de vulnerabilidade do Eixo Gestão e Infraestrutura em 2020 e 2021



Fonte: Pplan/UFSJ

Contudo, como já mencionado, a UFSJ aceita os riscos baixos e médios. Então, há de se fazer um recorte apenas nos riscos inaceitáveis. Os dados abaixo mostram o índice de vulnerabilidade do Eixo Gestão e Infraestrutura, considerando apenas os riscos altos ou extremos até o fim do exercício de 2021.

Gráfico 17 – Índice de vulnerabilidade do Eixo Gestão e Infraestrutura – riscos altos ou extremos em 2021



Fonte: Pplan/UFSJ.

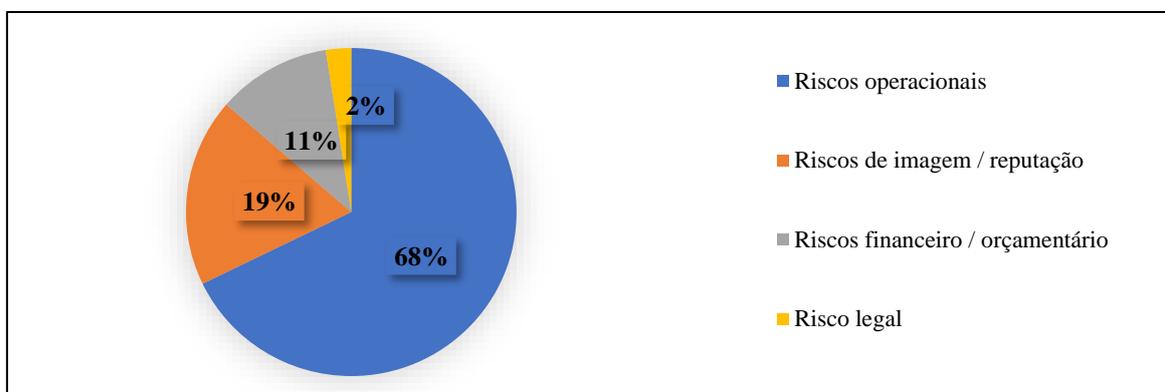
Ao todo, foram planejadas 342 respostas aos riscos para o Eixo Gestão e Infraestrutura, das quais foram realizadas 159. Destaca-se que o objetivo G3, o qual apresenta 76% de vulnerabilidade quando considerados os riscos totais, tem 37% de Vulnerabilidade para riscos inaceitáveis. Isso indica que a maior parte das respostas preventivas aos riscos deste objetivo, apesar de ainda não executada, é referente a riscos baixos ou médios.

A gestão de riscos, conforme apontado, está integrada ao Planejamento Estratégico Setorial (PES), que apresenta a característica de ser dinâmico, ou seja, durante o desenvolvimento das ações ao longo do exercício, os setoriais têm autonomia para realizar ajustes, incluindo ações que anteriormente não haviam sido planejadas. Dessa forma, os riscos também são afetados e podem sofrer mudanças no número de respostas preventivas a serem realizadas. O plano de gestão de riscos dos setoriais da UFSJ, na íntegra, pode ser acessado nas planilhas eletrônicas disponíveis em: https://ufsj.edu.br/transparencia/relatorio_de_gestao.php

A UFSJ tem feito esforços na prevenção aos riscos e, por isso, a vulnerabilidade institucional apresenta-se controlada, como visto pela significativa melhoria dos dados, em comparação ao ano anterior .

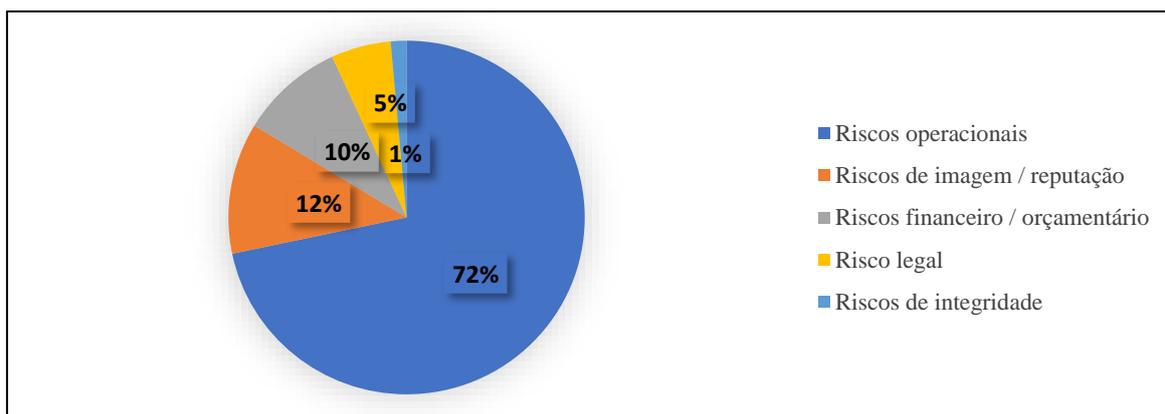
A identificação dos tipos de riscos mais frequentes na Instituição, também foi levandada. Os gráficos 18 e 19 apresentam essa tipologia para cada eixo do PES. Nota-se que em ambos os eixos estratégicos o risco mais comum é o operacional, com respectivos 68% e 72%. Em seguida, estão os riscos de imagem/reputação e os riscos financeiro/orçamentário. O risco legal apresenta menor incidência, à frente apenas do risco de integridade.

Gráfico 18 – Distribuição da incidência dos tipos de riscodo Eixo Acadêmico em 2021



Fonte: Pplan/UFSJ

Gráfico 19 – Tipologia de riscos do Eixo Gestão eInfraestrutura em 2021



Fonte: Pplan/UFSJ

Visando atender à Portaria CGU nº 1.089/2018 e à Resolução Interna nº 038, de 29 de novembro de 2018, especificamente sobre o Risco de Integridade, conforme já explanado na página da UFSJ, em outubro de 2019 foi realizado um encontro entre a Pró-Reitoria de Planejamento e os demais setoriais, no qual foi apresentado o Plano de Integridade e Gestão de Integridade do PES. A apresentação abordou a legislação referente à integridade pública, Resolução Interna da UFSJ sobre o tema, conceitos, princípios e eixos temáticos de Gestão de Riscos e Integridade no Setor Público. Conheça a apresentação do Risco de Integridade, acesse:

<https://ufsj.edu.br/portal2-repositorio/File/pplan/Encontro%20Pplan%20PES%20Risco%20Integridade.ppt.pdf>.

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Os resultados apresentados na seção anterior são oriundos do esforço coletivo da universidade. Sua experiência aliada aos recursos estruturais, de pessoal, intelectuais, administrativos, dentre outros, geram valores que visam impactar a sociedade, a transformando e gerando oportunidades. Não menos importante são as informações referentes aos recursos públicos aplicados e geridos pela UFSJ para alcançar seus resultados. Esta seção do relatório apresenta dados, informações e análises orçamentárias, financeiras e contábeis. Cabe trazer que, seguindo as diretrizes do TCU no que se refere à concisão e à conectividade da informação na elaboração do relatório, não se faz necessária a inserção de dados que já estejam publicados, bastando, para isso, indicar os respectivos *links* de acesso.

Informações e análises acerca de repasses e recursos financeiros da UFSJ (convênios e outro acordos) podem ser acessados pelo *link* https://ufsj.edu.br/transparencia/convenios_e_transferencias.php

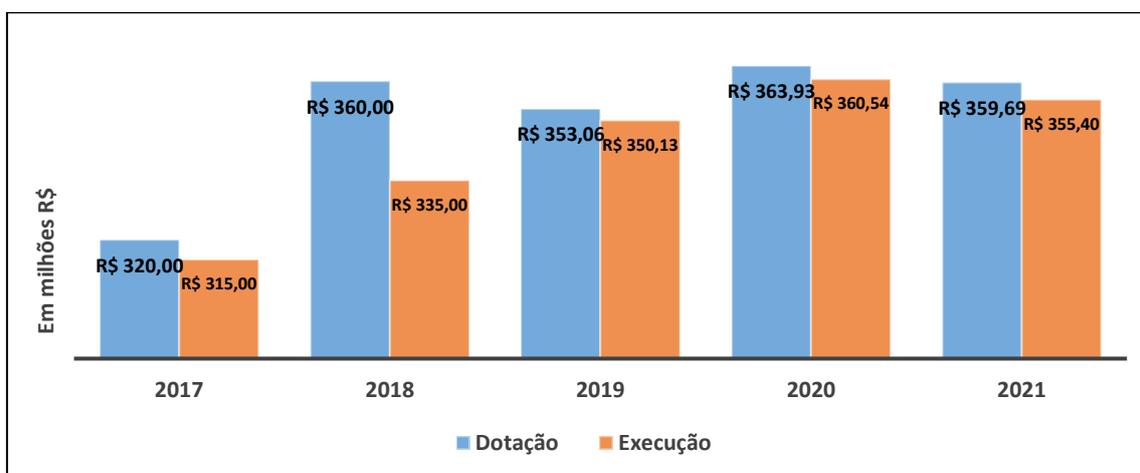
As demonstrações contábeis, Balanço Orçamentário (BO); Balanço Financeiro (BF); Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC); Balanço Patrimonial (BP); Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP); Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), acompanhadas das respectivas notas explicativas e demais documentos e informações de interesse coletivo e/ou exigidos em normas legais podem ser acessadas pelo *link* https://ufsj.edu.br/transparencia/demonstracoes_contabeis.php

5.1 Gestão orçamentária e financeira

As análises seguintes trazem a evolução orçamentária e sua execução, nos últimos cinco anos, da despesa por categoria econômica; do detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa (empenhada, liquidada e paga); e da execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações.

A princípio, observa-se um decréscimo na dotação orçamentária para 2021, em relação a 2020, de aproximadamente -1,2%. Percebe-se, também, uma queda no montante executado do orçamento em torno de 1,4%, em relação a 2020, justificado pela pandemia da COVID-19, trabalho remoto e suspensão das atividades acadêmicas nos *campi*, bem como pela necessidade de uma política interna eficaz, quanto à economicidade e contenção dos gastos, visando ao equilíbrio das contas públicas levando em consideração que a Taxa Anual de Execução da Dotação Atualizada (TAExecDotAtual) da UFSJ atingiu o índice de 100%, a Taxa Anual de Despesas Liquidadas (TADL) o índice de 60,22% e a Taxa Anual de Orçamento Liquidado (TAOL), também o índice de 60,22%.

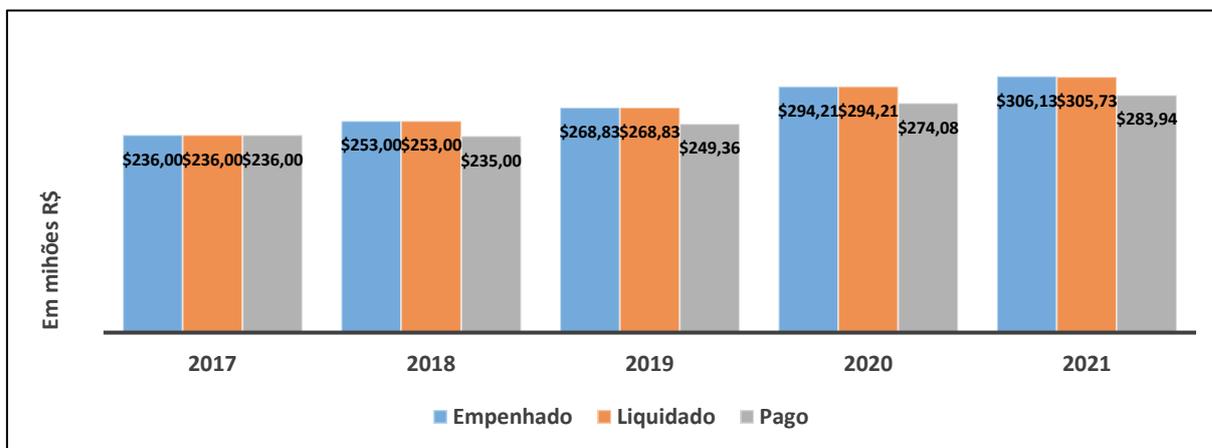
Gráfico 20 – Evolução orçamentária da UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ

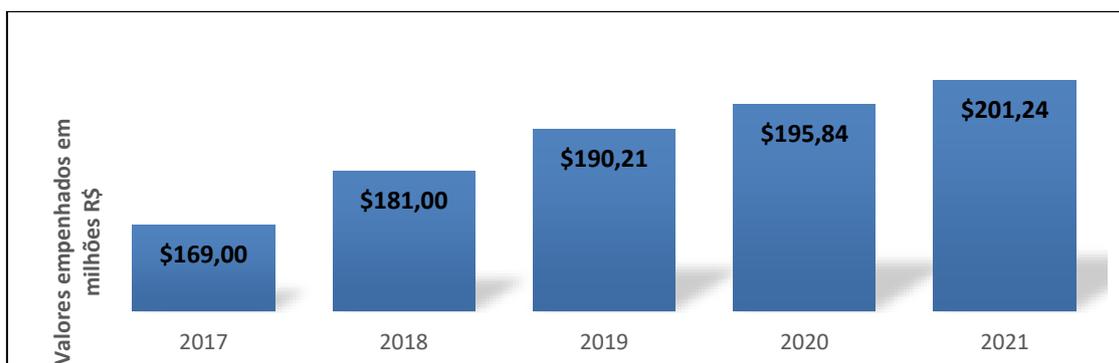
No gráfico relativo à evolução de despesas com pessoal, o aumento da execução em 3,6% fundamenta-se nas progressões das carreiras dos servidores de maneira geral e algum ingresso de docente, uma vez que não houve ingresso de novos servidores técnico-administrativos no exercício de 2021.

Gráfico 21 – Evolução de despesas com pessoal UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ

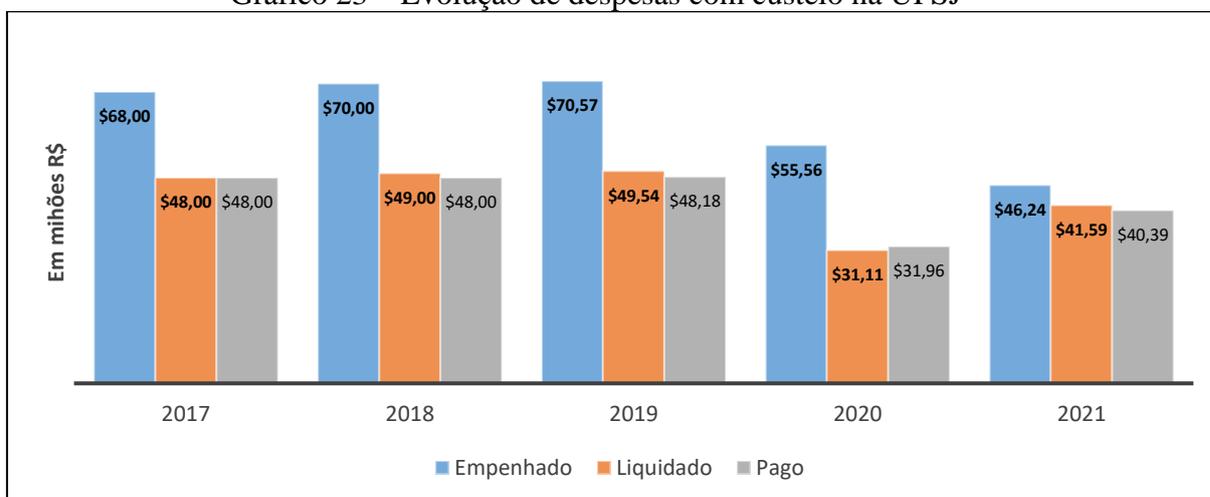
Gráfico 22 – Evolução de vencimento de servidores da UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ

No gráfico referente à execução de despesas com custeio, percebe-se uma diminuição do valor empenhado, relativo ao exercício de 2020, em função da diminuição do orçamento. A execução atingiu a taxa de 100% em 2021 e a Instituição conseguiu ser mais efetiva em relação às liquidações e pagamentos de suas despesas, mesmo com despesas de investimento em andamento, como obras e aquisição de equipamentos. As taxas de liquidação ficaram abaixo do valor empenhado em razão de atraso na entrega de equipamentos e tempo necessário para conclusão das obras.

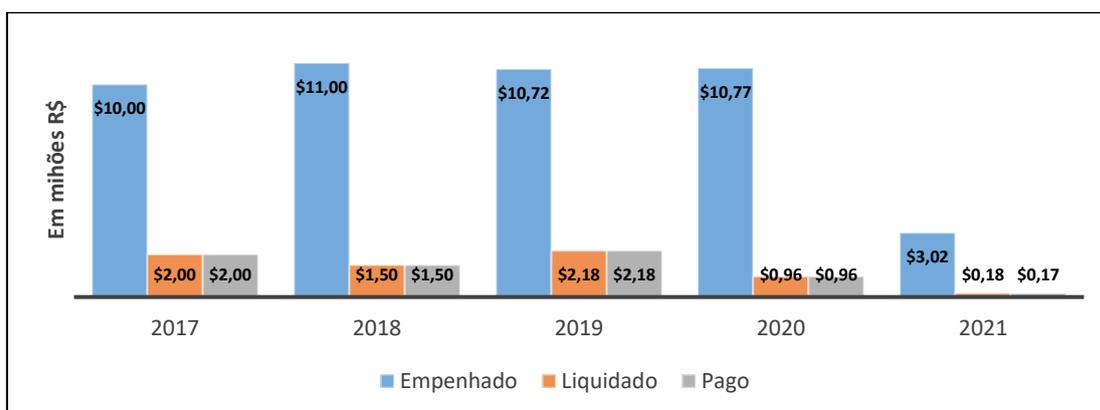
Gráfico 23 – Evolução de despesas com custeio na UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ

Quanto aos recursos de capital (investimentos), a diminuição no repasse dos recursos orçamentários para 2021, de aproximadamente 72%, não permitiu qualquer tipo de expansão acadêmica e administrativa. Por meio da adoção de uma política interna eficaz quanto à economicidade, revisões contratuais e controle de gastos, foi possível alterar uma pequena parte dos recursos de custeio para capital, garantindo o término de obras urgentes e emergenciais.

Gráfico 24 – Evolução de despesas com capital na UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ

A UFSJ, nos últimos 5 anos, deixou de receber, aproximadamente, 25% de recursos orçamentários para sua manutenção e consolidação. As dotações orçamentárias ao longo desses exercícios, apresentaram quedas, apontando tendências de austeridade orçamentária por parte do Governo Federal.

Somente em relação ao exercício passado, em 2021 a Universidade teve seu orçamento extremamente impactado em valores absolutos em torno de 10,5 milhões, representando, aproximadamente, uma queda de 18,2%. Com as atividades remotas em função da pandemia, bem como devido a um planejamento sério e calculista por parte da Administração, otimizando resultados e enxugando despesas, foi possível uma economia nos gastos, principalmente nas áreas administrativas, mantendo a priorização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

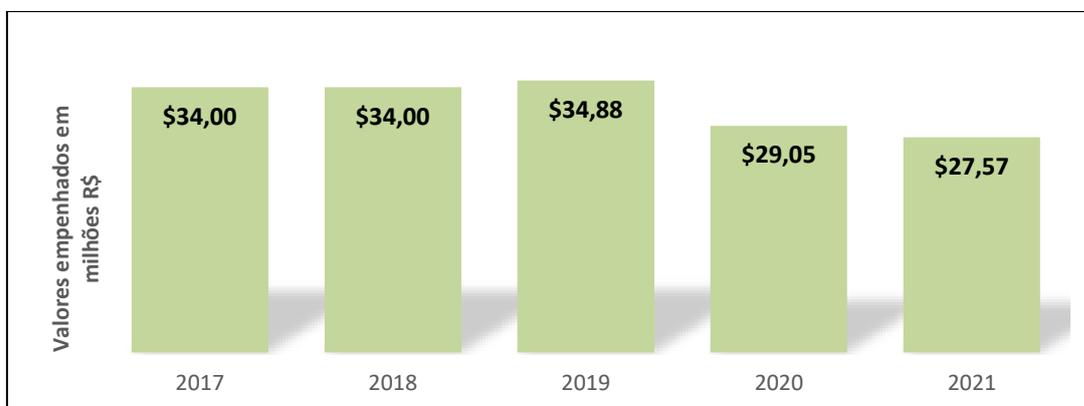
Em relação às ações de assistência estudantil, o crescimento, está atrelado à criação de novos benefícios em função da pandemia, além do maior acesso das camadas sociais inferiores ao ensino superior, bem como a implementação de uma gestão mais eficaz na distribuição dos recursos.

Gráfico 25 – Evolução de auxílios financeiros a estudantes da UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ.

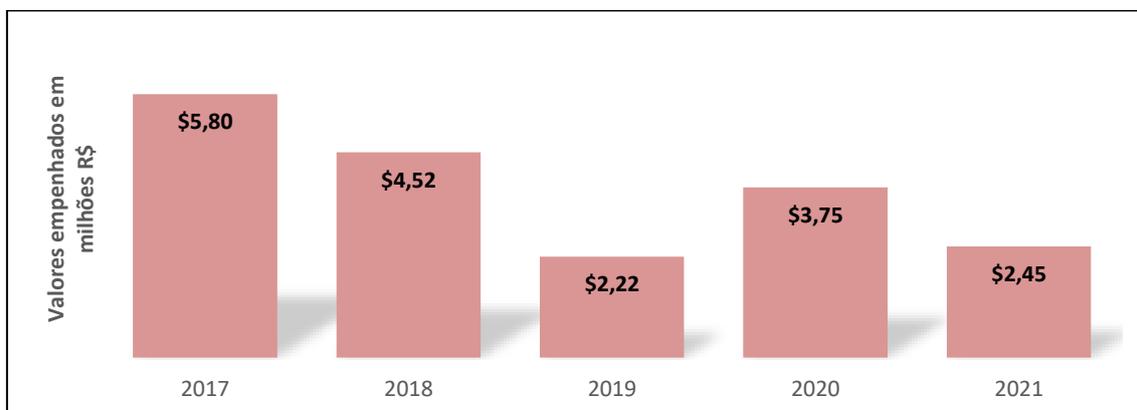
Gráfico 26 – Evolução da locação de mão de obra e outros serviços de terceiros na UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ.

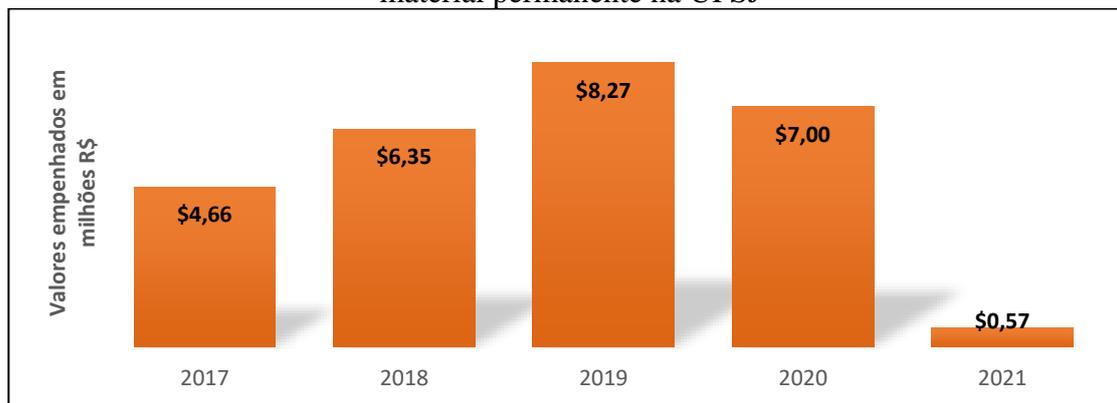
Os investimentos em capital indicam um expressivo decréscimo em relação a 2020. As despesas com investimentos em obras (44.90.51) e equipamentos (44.90.52) priorizaram a implantação e modernização de laboratórios, consolidação e aquisição de acervo bibliográfico, tratamento da voçoroca e obras emergenciais.

Gráfico 27 – Evolução de investimentos de capital em obras na UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ.

Gráfico 28 – Evolução de investimentos de capital em equipamentos e material permanente na UFSJ



Fonte: PPLAN/UFSJ.

5.2 Tendência e cenário

O desempenho dos últimos 4 anos tem sido considerado muito bom do ponto de vista orçamentário, salvo a redução de orçamento ano a ano, atendendo ao planejado, mostrando-se nos limites das variações.

Sendo a tendência de redução do orçamento mantida, não será possível para a instituição garantir o pleno funcionamento, tendo em vista a projeção dos gastos, sobretudo dos impactos inflacionários.

Adiciona-se a isso a falta de pessoal sobretudo de técnicos administrativos impossibilitando a manutenção das atividades da instituição, devido à impossibilidade de aumento na terceirização de cargos extintos, provocado pelas aposentadorias.

Mesmo tendo como fatores a diminuição do orçamento, a falta de pessoal e interferências que fogem ao controle, como a pandemia da covid19, a instituição conseguiu com dificuldade atender as demandas esperadas pela sociedade. Entretanto, com as projeções já destacadas para 2023, será difícil que às demandas planejadas sejam plenamente atendidas, como nos anos anteriores.

5.3 Análise das perspectivas orçamentárias

As perspectivas orçamentárias não são as adequadas para o bom funcionamento da instituição e também para o atendimento das demandas da sociedade.

O cenário de pleito eleitoral impacta de forma muito negativa, no que tange à execução do orçamento, tendo em vista restrições importantes nos processos administrativos, seja na aquisição de material, seja na contratação de pessoal.

A Instituição permanece no seu princípio fundamental de elaboração da proposta orçamentária tendo como base o seu planejamento estratégico e norteado pela PDI,

instrumentos esses de construção coletiva dos rumos que a sociedade espera que a instituição siga.

As execuções orçamentária e financeira foram aplicadas de acordo com as necessidades do funcionamento da UFSJ, isso porque com os orçamentos disponibilizados pela União não proporcionam margem para investimentos significativos visualizados pela sociedade e atendem, sobretudo, o funcionamento institucional, que são resultado de contratos e atendimento às atividades-fim, como ensino, pesquisa e extensão, não havendo, portanto, margem para editais de novos projetos de laboratórios, descentralização de orçamento para as unidades internas, principalmente, de recurso de investimento, trazendo a impressão de falta de ampliação institucional.

A Universidade finalizou suas atividades no exercício de 2021 com a devida segurança e sem necessidade de prorrogação dos compromissos assumidos com os credores. Também finalizou 2021 com um rigoroso controle das inscrições de despesas em restos a pagar, visando ao atendimento da anualidade do orçamento, de forma a não haver cancelamento de empenhos em razão dos prazos, salvo situações que fogem ao controle institucional, como mercadorias e serviços não entregues, contratados ao final do exercício.