

**ORIENTAÇÕES PARA**

- **MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

- **REMATRÍCULA DE TODOS OS ALUNOS INGRESSANTES NO 2º SEMESTRE DE 2013**

**MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**

1. A **MATRÍCULA** dos candidatos convocados em alguma das chamadas do Processo Seletivo do SISU 2013/2 da UFSJ, para os respectivos cursos, far-se-á mediante:

1.1 realização da **pré-matrícula on-line** por meio do preenchimento da **Ficha de Cadastro Eletrônica**, disponível no endereço [www.dicon.ufsj.edu.br](http://www.dicon.ufsj.edu.br), conforme a chamada;

1.2 envio da documentação especificada no subitem 7, exclusivamente pelos Correios, com **data de postagem**, conforme a chamada, **via SEDEX, informando, na parte externa do envelope**, além do endereço completo do candidato, **o termo “SISU 2013/2”, o nome do curso/turno, a qual chamada foi classificado e a que tipo de vaga está concorrendo “AF1A ou AF1B ou AF2A ou AF2B ou AC”, para os endereços constantes no Quadro 1, conforme o curso.**

Quadro 1 – Endereço para o envio de documentos conforme o curso

| <b>Campus</b>   | <b>Curso</b>  | <b>Turno</b> | <b>Grau Acadêmico</b> |
|---|---|--------------|-----------------------|
| <b>Campus Santo Antônio<br/>São João Del-Rei - MG</b>   | Engenharia Elétrica   | Integral     | Bacharelado           |
|   | Engenharia Mecânica   | Integral     | Bacharelado           |
|   | Engenharia Mecânica   | Noturno      | Bacharelado           |
| <b>Campus Dom Bosco<br/>São João del-Rei - MG</b>   | Psicologia  | Noturno      | Formação de Psicólogo |
| <b>Campus Tancredo Neves<br/>São João del-Rei - MG</b>  | Arquitetura e Urbanismo   | Integral     | Bacharelado           |
|   | Zootecnia   | Integral     | Bacharelado           |
| <b>Campus Alto Paraopeba<br/>Ouro Branco - MG</b>   | Engenharia Civil – Ênfase em Estruturas Metálicas   | Integral     | Bacharelado           |
|   | Engenharia de Bioprocessos  | Integral     | Bacharelado           |
|   | Engenharia de Telecomunicações  | Integral     | Bacharelado           |
|   | Engenharia Mecatrônica  | Integral     | Bacharelado           |
|   | Engenharia Química  | Integral     | Bacharelado           |
| <b>Campus Centro-Oeste Dona Lindu<br/>Divinópolis - MG</b>  | Bioquímica  | Integral     | Bacharelado           |
|   | Enfermagem  | Integral     | Bacharelado           |
|   | Farmácia  | Integral     | Bacharelado           |
|   | Medicina  | Integral     | Bacharelado           |
| <b>Campus Sete Lagoas<br/>Sete Lagoas - MG</b>  | Engenharia Agrônômica   | Integral     | Bacharelado           |
|   | Engenharia de Alimentos   | Integral     | Bacharelado           |
| <b>ENDEREÇO DE ENVIO DE DOCUMENTOS DA PRÉ-MATRÍCULA ON-LINE CONFORME O CURSO<br/>(<a href="http://www.dicon.ufsj.edu.br">www.dicon.ufsj.edu.br</a>)</b> |   |              |                       |
| Endereço para envio dos documentos dos cursos de <b>SÃO JOÃO DEL-REI</b>  | Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON<br>Campus Santo Antônio - Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei, MG<br>CEP 36307-352 - <b>Fone:</b> (32) 3379-2326. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dicon@ufsj.edu.br">dicon@ufsj.edu.br</a><br><b>Informar de fora do envelope (logo após o endereço):</b><br>- “SISU 2013/2”<br>- <b>Nome do curso/turno e especificar qual chamada foi classificado</b><br>- <b>Tipo de vaga está concorrendo “AF1A ou AF1B ou AF2A ou AF2B ou AC”</b> |              |                       |
| Endereço para envio dos documentos dos cursos do <b>CAMPUS ALTO PARAOPEBA</b>   | Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON<br>Rodovia MG-443, km 7, Fazenda do Cadete, CEP 36420-000, Ouro Branco, MG<br><b>Fone:</b> (31) 3741-4415. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dicon_cap@ufsj.edu.br">dicon_cap@ufsj.edu.br</a><br><b>Informar de fora do envelope (logo após o endereço):</b><br>- “SISU 2013/2”<br>- <b>Nome do curso/turno e especificar qual chamada foi classificado</b><br>- <b>Tipo de vaga está concorrendo “AF1A ou AF1B ou AF2A ou AF2B ou AC”</b>              |              |                       |
| Endereço para envio dos documentos dos cursos do <b>CAMPUS CENTRO OESTE DONA-LINDU</b>  | Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON<br>Rua Sebastião Gonçalves Coelho, 400, Chanadour, CEP 35501-296, Divinópolis, MG<br><b>Fone:</b> (37) 3221-1224. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dicon_seaco@ufsj.edu.br">dicon_seaco@ufsj.edu.br</a><br><b>Informar de fora do envelope (logo após o endereço):</b><br>- “SISU 2013/2”<br>- <b>Nome do curso/turno e especificar qual chamada foi classificado</b><br>- <b>Tipo de vaga está concorrendo “AF1A ou AF1B ou AF2A ou AF2B ou AC”</b>   |              |                       |
| Endereço para envio dos documentos dos cursos do <b>CAMPUS SETE LAGOAS</b>  | Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON<br>Rodovia MG-424, km 65, CEP 35701-970, Sete Lagoas (MG)<br><b>Fone:</b> (31) 3697 2014. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:dicon_seasl@ufsj.edu.br">dicon_seasl@ufsj.edu.br</a><br><b>Informar de fora do envelope (logo após o endereço):</b><br>- “SISU 2013/2”<br>- <b>Nome do curso/turno e especificar qual chamada foi classificado</b><br>- <b>Tipo de vaga está concorrendo “AF1A ou AF1B ou AF2A ou AF2B ou AC”</b>                           |              |                       |

2. **As datas das chamadas, o período para a realização da pré-matrícula on-line e o prazo para o envio de documentos via SEDEX, conforme a chamada, estão relacionados no Quadro 2.**

Quadro 2 – Cronograma de matrículas

| Resultados/Matrículas                                    | Início                  | Fim         | Dias corridos                | Dias úteis |
|--|-------------------------|-------------|------------------------------|------------|
| <b>1ª Chamada</b>  |                         |             |                              |            |
| Resultado  | 17/06 (seg)             |             |                              |            |
| Pré-Matrícula on-line dos candidatos selecionados        | de 21 até 25/06         |             | 5                            | 3          |
| Envio de documentos                                      | de 21 até 26/06         |             | 6                            | 4          |
| <b>2ª Chamada</b>  |                         |             |                              |            |
| Resultado  | 01/07 (seg)             |             |                              |            |
| Pré-Matrícula on-line dos candidatos selecionados        | de 05 até 09/07         |             | 5                            | 3          |
| Envio de documentos                                      | de 05 até 10/07         |             | 6                            | 3          |
| <b>Lista de Espera</b>                                   |                         |             |                              |            |
|  | Início                  | Fim         | Dias corridos                | Dias úteis |
| Declaração de interesse em participar da lista de espera | 01/07 (seg)             | 12/07 (sex) | 12                           | 10         |
| Disponibilização da lista de espera para as instituições | 16/07 (ter)             |             |                              |            |
| Convocação dos candidatos pelas instituições             | a partir de 17/07 (qua) |             | Aguardar Edital Complementar |            |

3. O candidato deverá, sob sua exclusiva responsabilidade, acompanhar o *status* de sua matrícula e eventuais pendências referentes à documentação por meio do sistema de pré-matrícula on-line.
  - 3.1 Pendências referentes à matrícula devem ser tratadas diretamente com a DICON, de acordo com o curso/campus.
4. O candidato que não efetivar sua pré-matrícula e/ou deixar de postar qualquer um dos documentos mencionados no subitem 7 dentro do prazo estabelecido perderá o direito à vaga.
5. **O candidato classificado que deixar de cumprir o cronograma de matrículas perderá o direito à vaga, sendo esta repassada automaticamente ao próximo candidato da Lista de Aprovados, respeitando-se a ordem decrescente de pontuação, conforme disposto no subitem 4.4, do Edital 009/2013.**
6. **Os candidatos devem obter os documentos com a devida antecedência e sob sua exclusiva responsabilidade. Em nenhuma hipótese, será aceita matrícula condicional.**
7. Para efetuar a matrícula inicial, o candidato classificado deverá apresentar uma fotografia 3x4 recente a ser colada na ficha de cadastro eletrônica (enviar juntamente com toda a documentação descrita abaixo), e os seguintes documentos em uma via autenticada em cartório:
  - 7.1 certidão de registro civil (nascimento ou casamento);
  - 7.2 documento oficial de identificação;
  - 7.3 CPF;
  - 7.4 título de eleitor;
  - 7.5 certidão ou comprovante de quitação eleitoral;
  - 7.6 prova de quitação, atualizada, com as obrigações do Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino);
  - 7.7 certificado de conclusão e histórico escolar completo do Ensino Fundamental (1º Grau) e do Ensino Médio (2º Grau) ou de curso equivalente, juntamente com identificação da Escola (normalmente, o Certificado de Conclusão e o Histórico Escolar são impressos na mesma folha);
  - 7.8 diploma de curso técnico, devidamente assinado (para os que concluíram, até a data da matrícula, curso técnico cursado simultaneamente com o Ensino Médio);
  - 7.9 na falta do histórico escolar, o candidato poderá apresentar uma declaração de conclusão dos Ensinos Fundamental e Médio, declarando que o candidato cursou integralmente e concluiu todas as séries/anos dos Ensinos Fundamental e Médio, assinada pelo diretor da escola, com data recente e identificação da escola (**Somente serão aceitas declarações que façam menção à data de expedição do respectivo histórico escolar**);

- 7.10 declaração de equivalência ao Ensino Médio emitida por órgão competente da Secretaria de Estado da Educação (para portadores de documentação expedida por instituições estrangeiras ou seminários) acompanhada de publicação no veículo oficial de comunicação;
- 7.11 visto temporário ou permanente, emitido pela Polícia Federal (para estudante estrangeiro);
- 7.12 passaporte (para estudante estrangeiro).
- 7.13 documentação expedida em língua estrangeira deverá ser autenticada pelo consulado brasileiro no país que a expediu e ter a devida tradução por tradutor juramentado;
- 7.14 os candidatos às vagas destinadas a Política de Ações Afirmativas (AF), estabelecida nos subitens 2.2.1 e 2.5.1, do Edital 009/2013, (AF1A e AF1B) deverão comprovar renda familiar bruta mensal *per capita*, conforme especificado nos anexos I e II deste Edital. **PARA AGILIZAR A AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA, ESSES CANDIDATOS DEVERÃO ATENTAR PARA OS LINKS** “[Procedimentos para comprovação de renda familiar](#)”, para as ações afirmativas AF1A e AF1B”, “[Formulário de Composição Familiar](#) - apenas para os candidatos classificados dentro da Política de Ações Afirmativas - AF1A e AF1B” **E** “[Informações mais detalhadas para comprovação de renda](#)”, para as ações afirmativas AF1A e AF1B”, **NO ENDEREÇO** [http://www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu\\_20132.php](http://www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20132.php). **O FORMULÁRIO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR DEVERÁ SER PREENCHIDO E ENVIADO JUNTAMENTE COM TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA.**
- 8 **O CANDIDATO QUE NÃO TIVER CONCLUÍDO O ENSINO MÉDIO ATÉ A DATA DA MATRÍCULA NÃO TERÁ SUA MATRÍCULA EFETIVADA, estando eliminado deste Processo Seletivo por não atender ao disposto nos subitens 7.7 ou 7.8 e ao 2º parágrafo do Art. 44 da Lei Nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).**
- 9 A efetivação da matrícula fica condicionada à verificação de toda documentação enviada para a DICON.
- 10 Não se admite, em hipótese alguma, matrícula condicional.
- 11 Os alunos da UFSJ aprovados em novo Processo Seletivo terão que apresentar os mesmos documentos exigidos dos demais candidatos aprovados no subitem 7.
- 12 Os candidatos graduados em curso superior também têm que apresentar o Histórico Escolar/Certificado de Conclusão dos Ensinos Fundamental e Médio e, conforme o caso, Diploma de Curso Técnico.
- 13 No caso de matrícula por procuração, além dos documentos acima mencionados, apresentar a **procuração com firma reconhecida** (modelo disponível no endereço eletrônico [www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu\\_20132.php](http://www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20132.php)) e o documento de identidade do procurador.
- 14 **Não serão realizadas convocações por telefone, e-mail, fax ou telegrama.** O candidato deverá, sob sua exclusiva responsabilidade, acompanhar o calendário de matrículas e as chamadas, bem como editais complementares e retificações divulgados pela SESu/MEC e UFSJ nos endereços [www.sisu.mec.gov.br](http://www.sisu.mec.gov.br) e [www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu\\_20132.php](http://www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20132.php).
- 15 Se o candidato, após efetuar sua matrícula, desistir de estudar na UFSJ, deverá enviar ofício solicitando cancelamento da mesma, em tempo hábil, para que se possa chamar outro candidato classificado para ocupar a vaga. O formulário estará disponível no endereço eletrônico [www.ufsj.edu.br/dicon](http://www.ufsj.edu.br/dicon).
- 16 O aluno da UFSJ aprovado em novo Processo Seletivo deverá requerer cancelamento de sua matrícula anterior, antes de efetuar uma nova.
- 17 **Perderá o direito à vaga o candidato que não cumprir o que está estabelecido no item 1, ou deixar de apresentar, no prazo fixado para a matrícula, quaisquer dos documentos mencionados no item 7, respeitadas ainda as condições previstas no subitem 7.14, ou não comprovar os requisitos necessários para ter direito à ação afirmativa, conforme estabelecido no subitem 2.2, do Edital 009/2013.**
- 18 É vedada a matrícula simultânea em mais de um curso na UFSJ, mesmo que em turnos diferentes e provenientes de processos seletivos distintos.
- 19 Ficam os candidatos cientes que, de acordo com a Lei 12.089/09, é vedada a ocupação de mais de uma vaga de graduação simultaneamente em instituições públicas de ensino superior federal, estadual ou municipal.
- 20 O candidato, no ato da matrícula, deve declarar que não é beneficiário do Programa Universidade para Todos (PROUNI) do Governo Federal.
- 21 Ficam os candidatos cientes que, de acordo com o Parecer CNE/CES nº 336/2000, a UFSJ não é obrigada a dispensar frequência, avaliações e outras atividades acadêmicas dos candidatos e/ou alunos

que, por convicção religiosa ou outro motivo, não queiram frequentar as aulas às sextas-feiras após as 18h e aos sábados.

- 22 Ficam os candidatos matriculados cientes que o **TROTE** e todas as ações contra a integridade física ou moral a qualquer aluno da UFSJ estão **DEFINITIVAMENTE PROIBIDOS** nas dependências da UFSJ. O(s) autor(es) do TROTE será(o) submetido(s) às penalidades descritas no Regimento Geral da UFSJ, que vão desde suspensão até expulsão do aluno.

### **REMATRÍCULA DE TODOS OS ALUNOS INGRESSANTES NO 2º SEMESTRE DE 2013**

- 23 s candidatos ingressantes, matriculados em alguma das chamadas do Processo Seletivo do SISU 2013/2, **ficam obrigados a fazer a REMATRÍCULA**, em endereço eletrônico e período a serem divulgados em edital complementar e no endereço [www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu\\_20132.php](http://www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20132.php) e pelas Coordenadorias de Curso.
- 24 **OS CANDIDATOS INGRESSANTES QUE NÃO EFETUAREM A REMATRÍCULA, DENTRO DO PRAZO ESTIPULADO NO SUBITEM 0, SERÃO CONSIDERADOS DESISTENTES E ESTARÃO AUTOMATICAMENTE DESVINCULADOS DA UFSJ.**
- 25 As vagas provenientes da rematrícula serão disponibilizadas para o preenchimento por meio da Lista de Espera do Processo Seletivo do SISU 2013/2, conforme previsto no subitem **Erro! Fonte de referência não encontrada.**