



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Divisão de Assistência e Ações Afirmativas

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA
Apenas para os candidatos classificados dentro da Política de Ações Afirmativas - AF1A e AF1B.
Comprovação da renda familiar por meio de documentação comprobatória

ORIENTAÇÕES:

- a) Apresentar cópia simples, **sem necessidade de autenticar**, dos documentos de todos os membros do grupo familiar. Entende-se por grupo familiar a estrutura composta por uma ou mais pessoas que residem no mesmo domicílio, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou que tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar.
- b) As cópias dos documentos comprobatórios **não serão devolvidas** ao candidato e **nem reaproveitadas** em outros momentos na UFSJ.
- c) O candidato deverá reconhecer firma em cartório somente no **Termo de Responsabilidade** (Anexo I). Deste modo, **não é necessário reconhecer assinatura nas demais declarações** feitas pelos membros do grupo familiar, **exceto** na declaração de renda agregada que deverá ter firma reconhecida pelo doador. Caso o estudante seja menor de 18 anos, o Termo de Responsabilidade deverá ser assinado pelo responsável legal.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. Documentos de identificação pessoal e familiar de todos os membros da família:

- a) Documento de Identidade (RG) e CPF de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos;
- b) Certidão de Nascimento de todas as pessoas do grupo familiar menores de 18 anos;
- c) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável daqueles que possuem tal documento;
- d) Comprovante de endereço (conta de água, luz);
- e) Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS), emitido pela Previdência Social, para todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos;
- f) Número do Programa de Integração Social (PIS) para todos os membros do grupo familiar que possuam Carteira de Trabalho ou Programa de Formação do Patrimônio do Servidor (PASEP) para servidores públicos;
- g) Termo de guarda e responsabilidade, termo de adoção para candidatos que afirmarem ser

dependentes de pessoas que não sejam seus pais.

g) Ficha de composição familiar preenchida (Anexo IX);

h) Termo de Responsabilidade com fima reconhecida pelo candidato ou pelo seu responsável legal (Anexo I).

2. Em caso de separação e/ou divórcio:

a) Certidão de casamento com averbação de divórcio ou instrumento de dissolução de União Estável (pais, candidato, demais membros que fazem parte do grupo familiar, conforme o caso);

b) Cópia da decisão judicial que homologou a pensão alimentícia;

c) Comprovantes de depósito da pensão alimentícia ou declaração informando se recebe (ou não) pensão alimentícia (Anexos II/III).

3. Participação da família em Programas Sociais:

a) Se a família participa de algum programa social: cópia do cartão do Programa Social em questão (Bolsa Família, Renda Cidadã, Projovem, Renda Mínima, Benefício de Prestação Continuada, dentre outros);

b) Extrato atualizado de recebimento do benefício.

4. Comprovação da Renda Familiar: Apresentar de todos os membros que residem com a família e/ou que contribuam financeiramente com o grupo familiar, incluindo o candidato:

4.1. Trabalhador assalariado, com contrato regido pela CLT:

a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco;

b) Contracheque dos últimos três meses;

c) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;

d) Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

4.2. Aposentado ou pensionista:

a) Extrato do Benefício da Previdência Social atualizado, disponível no site do Ministério da Previdência Social: <http://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>;

- b) Caso seja servidor público, comprovante de pagamento de aposentadoria do Regime Estatutário;
- c) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;
- d) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco;
- e) Declaração informando sua atual situação de trabalho (se ainda trabalha, ou se não exerce atividade remunerada). Dispensada a apresentação em caso de aposentadoria por invalidez;
- f) Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

4.3. Servidor Público Estatutário:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco.
- b) Contracheque dos últimos três meses;
- c) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;
- d) Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

4.4. Profissional Autônomo ou Profissional Liberal:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) - cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco.
- b) Guia de recolhimento do INSS dos últimos três meses;
- c) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;
- d) Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE, dos últimos três meses, feita por contador ou técnico contábil inscrito no Conselho Regional de Contabilidade. Caso ocupe cargos de direção, apresentar Pró – Labore;

- e) No caso de comerciantes e industriais, cópia completa da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica ou do Simples Nacional, mostrando a movimentação financeira mensal da empresa no último ano;
- f) Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

4.5 Desempregados:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco;
- b) Declaração informando que não exerce atividade remunerada (Anexo VII);
- c) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;
- d) Termo de rescisão contratual;
- e) Respectivas parcelas do seguro-desemprego, se for o caso;
- f) Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

4.6. Trabalhador Informal:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco;
- b) Declaração de trabalho informal constando: o tipo de atividade que exerce, há quanto tempo e a renda mensal auferida (Anexo IV);
- c) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;
- d) Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

4.7. Proprietário Rural:

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco;
- b) Cópia da Declaração de Produtor Rural e do recolhimento do Imposto Territorial Rural – ITR;
- c) Cópia completa da Declaração de Renda de Atividades Rurais;

- d) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;
- e) Cópias das notas de venda dos produtos do ano anterior;
- f) Declaração de atividade rural constando: o tipo de atividade e a renda mensal auferida (Anexo V).

4.8. Comprovação de Renda Agregada:

- a) Declaração do doador com firma reconhecida em cartório informando o valor da doação (Anexo VIII);
- b) Recibo de depósitos regulares efetuados na conta-corrente do estudante ou de membros do grupo familiar;
- c) Declaração ou contrato que comprove o recebimento de renda proveniente de aluguel ou arrendamento.

4.10. Do lar

- a) CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) – cópia das páginas de identificação do trabalhador, último contrato de trabalho e página seguinte em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco;
- b) Declaração de atividades do lar (Anexo VI);
- c) Última Declaração de Imposto de Renda completa. Os isentos de declararem imposto de renda (maiores de 18 anos) deverão apresentar o documento constando a seguinte informação: “Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal”. Tal documento pode ser emitido no link: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;
- d) Cópia dos extratos bancários dos últimos três meses.

<p>A FALTA DE DOCUMENTO COMPROBATÓRIO EXIGIDO IMPLICA NO INDEFERIMENTO DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO.</p>
--

ANEXO I

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu _____ matrícula _____, curso de _____, RG _____ e CPF _____ responsabilizo-me, sob as penas do Art. 171 e do Art. 299 do Código Penal, pela veracidade da documentação apresentada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE), responsabilizando-me também em comunicar-lhe qualquer alteração que venha ocorrer em meu contexto socioeconômico.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir minha solicitação.

Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do declarante com firma reconhecida em cartório

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, RG nº _____,
_____, CPF nº _____, residente no
endereço _____

_____,
DECLARO que contribuo financeiramente com as despesas de _____
_____, CPF nº _____,
com R\$ _____ (_____),
referente à pensão alimentícia.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do estudante.

Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

Eu, _____, portador (a) do CPF nº _____, declaro sob as penas da lei que não recebo pagamento referente à pensão alimentícia em meu nome ou em nome de dependentes.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do estudante.

Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA OU PROFISSIONAL
LIBERAL OU TRABALHADOR INFORMAL**

Eu, _____, RG n°
_____, CPF n° _____,
residente no endereço _____

DECLARO que trabalho como profissional autônomo/liberal, exercendo a atividade de _____
_____ desde ____ / ____ / _____,
com renda mensal aproximada no valor de R\$ _____ (_____
_____).

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do estudante.

Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL

Eu, _____, RG nº _____,
_____, CPF nº _____, residente
no endereço _____

_____,
DECLARO que trabalho como produtor rural, com renda mensal aproximada no valor de R\$ _____
(_____),
referente à(s) atividade(s) de _____

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do estudante.

Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO DE ATIVIDADES “DO LAR”

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____, residente no endereço _____

DECLARO que exerço atividades “do lar”, sem remuneração. DECLARO ainda não possuir nenhum tipo de renda, formal ou informal. Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do estudante. Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA

Eu, _____, estado civil _____, inscrito no CPF sob o nº _____, portador do RG nº _____, residente e domiciliado no endereço _____, declaro, sob as penas da lei, que não exerço atividade remunerada.

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do estudante.

Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada.

_____, de _____ de _____

Assinatura

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RENDA AGREGADA

Eu, _____, RG n° _____,
_____, CPF n° _____, residente no
endereço _____

_____,
DECLARO que contribuo financeiramente com as despesas da família com o valor de R\$ _____
(_____).

Assumo inteiramente a responsabilidade perante o Art. 299, do Código Penal, que versa sobre declarações falsas, documentos forjados ou adulterados, constituindo-se em crime de falsidade ideológica, além disso, declaro que estou ciente de que a inveracidade das informações prestadas poderão indeferir a solicitação do estudante.

Autorizo a Equipe responsável pela Seleção ou quem a Reitoria designar a averiguar e confirmar a informação prestada.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do declarante com firma reconhecida em cartório



ANEXO IX

Seja autêntico nas informações que prestar. Informações falsas ou incompletas implicarão no cancelamento da matrícula Institucional na UFSJ, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal cabíveis

Dados de identificação e composição do núcleo familiar:

Nome: _____ CPF: _____ RG: _____
Curso: _____ Tipo de Ação Afirmativa: _____ Endereço: _____
Telefone: _____ Celular: _____ Email: _____

Relacione as pessoas que compõem seu núcleo familiar e residem no mesmo domicílio, completando as informações a seguir:

NOME	PARENTESCO	DATA DE NASCIMENTO	ESTADO CIVIL	ESCOLARIDADE	CARGO/PROFISSÃO	RENDA BRUTA
	CANDIDATO					

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do candidato

Renda per capita: _____ Assinatura do avaliador/N° CRESS _____

Preenchimento exclusivo da UFSJ