



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS - SISU 2018/2, itens retirados do [Edital Complementar 007/2018/UFSJ](#)

6 DA MATRÍCULA DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

6.1 A Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico (DICON) é o órgão da UFSJ que tem o papel de organizar, supervisionar e executar os processos de admissão, registro e controle acadêmico, sendo responsável por efetuar as matrículas dos candidatos classificados. O atendimento ao público é feito pelos contatos indicados no Quadro 6.1, mediante identificação contendo nome completo e curso para o qual esteja concorrendo.

Quadro 6.1 – Contatos para atendimento ao público

Campus	Canais de atendimento ao candidato	Correio Eletrônico	Telefone
	Curso		
CAMPUS SANTO ANTÔNIO (CSA), CAMPUS DOM BOSCO (CDB) E CAMPUS TANCREDO NEVES (CTAN) - São João del-Rei	Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado) Integral Biotecnologia (Bacharelado) Integral Ciência da Computação (Bacharelado) Integral Eng. Elétrica (Bacharelado) Integral Eng. Mecânica (Bacharelado) Integral Eng. Mecânica (Bacharelado) Noturno Medicina (Bacharelado) Integral Psicologia (Bacharelado) Noturno Zootecnia (Bacharelado) Integral	matriculasede@ufsj.edu.br	0xx(32) 3379-5459
CAMPUS ALTO PARAÓPEBA (CAP) - Ouro Branco	Eng. Civil (Bacharelado) Integral Eng. de Bioprocessos (Bacharelado) Integral Eng. de Telecomunicações (Bacharelado) Integral Eng. Mecatrônica (Bacharelado) Integral Eng. Química (Bacharelado) Integral	matriculacap@ufsj.edu.br	0xx(31) 3749-7305
CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU (CCO) - Divinópolis	Bioquímica (Bacharelado) Integral Enfermagem (Bacharelado) Integral Farmácia (Bacharelado) Integral Medicina (Bacharelado) Integral	matriculacco@ufsj.edu.br	0xx(37) 3690-4503
CAMPUS SETE LAGOAS (CSL) - Sete Lagoas	Eng. Agronômica (Bacharelado) Integral Eng. de Alimentos (Bacharelado) Integral Eng. Florestal (Bacharelado) Integral Interdisciplinar em Biosistemas (Bacharelado) Integral	matriculacsl@ufsj.edu.br	0xx(31) 3775-5504

6.2 A **MATRÍCULA** dos candidatos convocados em alguma das chamadas do Processo Seletivo do SISU 2018/2 da UFSJ (**exceto para a Chamada Presencial**), para os respectivos cursos, será feita por meio da pré-matrícula *on-line* e a entrega presencialmente ou envio da documentação necessária pelos Correios, conforme se segue:

6.2.1 realização da **pré-matrícula on-line** por meio do preenchimento da **Ficha de Cadastro Eletrônica**, disponível no endereço https://ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20182.php, de acordo com a chamada (**exceto para a Chamada Presencial**);

6.2.1.1 os candidatos às vagas destinadas à Política de Ações Afirmativas (AF), estabelecidas nos subitens 2.2.1 e 2.5.1 (**AF1A1/L1, AF1A2/L9, AF1B1/L2 e AF1B2/L10**), deverão, no ato da realização da **pré-matrícula on-line** por meio do preenchimento da **Ficha de Cadastro Eletrônica**, optar pela forma de como comprovar renda familiar bruta mensal *per capita*:

6.2.1.1.1 pela entrega presencialmente ou envio da “**Documentação Comprobatória**”, pelos Correios, acompanhada dos demais documentos especificados no subitem 6.7, conforme especificado nos itens 2 e 3 do Anexo I e seus anexos, com a lista de Documentos Necessários para a Avaliação Socioeconômica, exigidos pela UFSJ; ou

6.2.1.1.2 pelo “**NIS**” (Número de Identificação Social), através da “Folha Resumo Cadastro Único - V7” acompanhado dos demais documentos especificados no subitem 6.7, conforme especificado no item 1 do Anexo I deste Edital, excluindo a “Documentação Comprobatória” de renda familiar, itens 2 e 3, do Anexo I.

6.2.1.2 após feita a opção discriminada no subitem 6.2.1.1, não será permitida ao candidato nenhuma alteração, não importando o motivo;

6.2.1.3 o candidato que optar pela comprovação de renda familiar pelo “**NIS**” deverá informar o número do NIS na **Ficha de Cadastro Eletrônica** para consulta junto ao Ministério do Desenvolvimento Social (MDS);

- 6.2.1.4 a confirmação da comprovação de renda familiar pelo “NIS” (Número de Identificação Social) só ocorrerá caso o “NIS” seja **validado pelo Órgão Gestor do CadÚnico**, após consulta ao Ministério do Desenvolvimento Social (MDS). **Caso contrário, a matrícula não será efetivada, sendo o candidato eliminado deste processo Seletivo.**
- 6.2.1.5 em hipótese alguma será analisada “**Documentação Comprobatória**” de renda familiar do candidato que optar pela comprovação por meio do “NIS”.
- 6.2.1.6 a avaliação da renda familiar bruta mensal *per capita* será analisada somente seguindo a opção do candidato (pelo “NIS” ou por “Documentação Comprobatória”), feita no ato da realização da **pré-matrícula on-line** por meio do preenchimento da **Ficha de Cadastro Eletrônica**. Portanto, em hipótese alguma será avaliada a renda familiar pelas duas formas.
- 6.2.2 A documentação especificada no subitem 6.7 deverá ser colocada em um envelope lacrado devidamente identificado, podendo ser entregue:
- de preferência, presencialmente, informando, na parte externa do envelope, o termo “**SiSU 2018/2**”, o nome do candidato, o nome do curso/turno, a chamada para a qual foi classificado e a que tipo de vaga está concorrendo “**AF1A1 (L1) ou AF1A2 (L9) ou AF1B1 (L2) ou AF1B2 (L10) ou AF2A1 (L5) ou AF2A2 (L13) ou AF2B1 (L6) ou AF2B2 (L14) ou AC**”, seguindo as orientações contidas no Quadro 6.2 e o calendário, conforme estabelece o subitem 6.3; **OU**
 - pelos Correios, encaminhado **via Sedex**, com **data de postagem**, conforme a chamada (subitem 6.3), **informando, na parte externa do envelope**, além do endereço completo do candidato, o termo “**SiSU 2018/2**”, o nome do curso/turno, a chamada para a qual foi classificado e a que tipo de vaga está concorrendo “**AF1A1 (L1) ou AF1A2 (L9) ou AF1B1 (L2) ou AF1B2 (L10) ou AF2A1 (L5) ou AF2A2 (L13) ou AF2B1 (L6) ou AF2B2 (L14) ou AC**”, para os endereços constantes no Quadro 6.2.
- 6.2.2.1 Toda a documentação especificada no subitem 6.7 deverá vir separada dentro de **um mesmo envelope**, conforme estabelece o subitem 6.2.2, da seguinte forma:
- Ficha de Cadastro Eletrônica e documentos dos subitens de 6.7.1 a 6.7.12;
 - documentação referente à comprovação de renda familiar, se for o caso, conforme estabelece o subitem 6.7.13;
 - Documentação referente à comprovação de deficiência, se for o caso, conforme estabelece o subitem 6.7.14;
 - Formulário de “Autodeclaração Étnico-racial”, se for o caso, conforme estabelece o subitem 6.7.15.

Quadro 6.2 – Endereço para entrega ou envio de documentos conforme o curso (disponível no Quadro 1.1, item 1.11, deste Edital)

ENDEREÇO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO CONFORME LOCAL DO CURSO	
<p>Endereço para envio dos documentos dos cursos de SÃO JOÃO DEL-REI (Campus Santo Antônio - CSA, Campus Dom Bosco - CDB e Campus Tancredo Neves - CTAN)</p>	<p>Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON Setor de Atendimento do <i>Campus</i> Santo Antônio (CSA) - SEASA <i>Campus</i> Santo Antônio - Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei, MG CEP 36307-352 - Fone: 0XX(32) 3379-5459. E-mail: matriculasede@ufsj.edu.br</p> <p>Informar na parte externa do envelope (logo após o endereço):</p> <ul style="list-style-type: none"> - “SiSU 2018/2” - Nome do curso/turno - Especificar em qual chamada foi classificado - Tipo de vaga a que está concorrendo “AF1A1 (L1) ou AF1A2 (L9) ou AF1B1 (L2) ou AF1B2 (L10) ou AF2A1 (L5) ou AF2A2 (L13) ou AF2B1 (L6) ou AF2B2 (L14) ou AC”
<p>Endereço para envio dos documentos dos cursos do CAMPUS ALTO PARAOPÉBA - CAP (Ouro Branco)</p>	<p>Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON Setor de Atendimento do <i>Campus</i> Alto Paraopeba (CAP) – SEAAP Rodovia MG-443, km 7, Fazenda do Cadete, CEP 36420-000, Ouro Branco, MG Fone: 0XX(31) 3749-7305. E-mail: matriculacap@ufsj.edu.br</p> <p>Informar na parte externa do envelope (logo após o endereço):</p> <ul style="list-style-type: none"> - “SiSU 2018/2” - Nome do curso/turno - Especificar em qual chamada foi classificado - Tipo de vaga a que está concorrendo “AF1A1 (L1) ou AF1A2 (L9) ou AF1B1 (L2) ou AF1B2 (L10) ou AF2A1 (L5) ou AF2A2 (L13) ou AF2B1 (L6) ou AF2B2 (L14) ou AC”
<p>Endereço para envio dos documentos dos cursos do CAMPUS CENTRO-OESTE DONA LINDU - CCO (Divinópolis)</p>	<p>Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON Setor de Atendimento do <i>Campus</i> Centro-Oeste “Dona Lindu” (CCO) – SEACO Rua Sebastião Gonçalves Coelho, 400, Chanadour, CEP 35501-296, Divinópolis, MG Fone: 0XX(37) 3690-4503. E-mail: matriculacco@ufsj.edu.br</p> <p>Informar na parte externa do envelope (logo após o endereço):</p> <ul style="list-style-type: none"> - “SiSU 2018/2” - Nome do curso/turno

	<ul style="list-style-type: none"> - Especificar em qual chamada foi classificado - Tipo de vaga a que está concorrendo "AF1A1 (L1) ou AF1A2 (L9) ou AF1B1 (L2) ou AF1B2 (L10) ou AF2A1 (L5) ou AF2A2 (L13) ou AF2B1 (L6) ou AF2B2 (L14) ou AC"
Endereço para envio dos documentos dos cursos do CAMPUS SETE LAGOAS - CSL (Sete Lagoas)	Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico – DICON Setor de Atendimento do <i>Campus Sete Lagoas</i> (CSL) – SEASL Rodovia MG-424, km 47, Itapoã, Cx Postal 56, CEP 35701-970, Sete Lagoas (MG) Fone: 0XX(31) 3775-5504. E-mail: matriculacsl@ufsj.edu.br Informar na parte externa do envelope (logo após o endereço): <ul style="list-style-type: none"> - "SiSU 2018/2" - Nome do curso/turno - Especificar em qual chamada foi classificado - Tipo de vaga a que está concorrendo "AF1A1 (L1) ou AF1A2 (L9) ou AF1B1 (L2) ou AF1B2 (L10) ou AF2A1 (L5) ou AF2A2 (L13) ou AF2B1 (L6) ou AF2B2 (L14) ou AC"

6.3 As datas das chamadas, o período para a realização da pré-matrícula *on-line* e o prazo para a entrega presencial ou o envio de documentos pelos Correios via SEDEX, conforme a chamada, serão divulgados posteriormente no endereço eletrônico https://ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20182.php, (segue o cronograma abaixo) conforme orientações e cronograma da SESu/MEC.

CRONOGRAMA SISU 2018/2		
Inscrições - Etapa Única - SISU		
Inscrições	12 a 15/06/2018	
Chamada Regular - 1ª Chamada (Única Chamada) - SISU		
Resultado	18/06/2018	
Pré-matrícula on-line dos candidatos selecionados	22 a 28/06/2018	
Entrega ou envio da documentação - Chamada Regular	22 a 29/06/2018	
Registro das matrículas no Sisu pelas instituições	22 a 29/06/2018	
LISTA DE ESPERA		
Manifestação de interesse no site do Sisu (sisu.mec.gov.br) para participar da Lista de Espera	22 a 27/06/2018	
Disponibilização pelo Sisu, da lista de espera	29/06/2018	
CRONOGRAMA DA UFSJ (novas chamadas pela UFSJ)		
A PARTIR DA LISTA DE ESPERA (http://www.ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20182.php)		
Divulgação da Lista de Espera pela UFSJ	2/7/2018	
2ª Chamada	Pré-matrícula on-line 2ª Chamada	Entrega ou envio documentação 2ª Chamada
3/7/2018	03 a 05/07/2018	03 a 06/07/2018
3ª Chamada	Pré-matrícula on-line 3ª Chamada	Entrega ou envio documentação 3ª Chamada
10/7/2018	10 a 12/07/2018	10 a 13/07/2018
4ª Chamada	Pré-matrícula on-line 4ª Chamada	Entrega ou envio documentação 4ª Chamada
17/07/2018	17 a 19/07/2018	17 a 20/07/2018
Locais para entrega da documentação: Nos Setores de Atendimento da DICON dos <i>Campi</i> fora de sede, conforme local de funcionamento do curso. Em São João del-Rei, no Campus Santo Antônio, sala 2.02.		
CHAMADA PRESENCIAL (5ª E ÚLTIMA CHAMADA)		
Divulgação Lista de Espera para Chamada Presencial	24/07/2018	
Divulgação do Quadro de vagas para Chamada Presencial	26/07/2018	
Chamada Presencial dos cursos do Campus de Divinópolis	07/08/2018 , no Campus Centro-Oeste Dona Lindu, às 13h	
Bioquímica, Enfermagem, Farmácia e Medicina (curso em Divinópolis)		

Chamada Presencial dos cursos do Campus de Sete Lagoas	08/08/2018 , no Campus Sete Lagoas, às 13h
Engenharia Agrônômica, Engenharia de Alimentos, Engenharia Florestal e Interdisciplinar em Biosistemas	
Chamada Presencial dos cursos do Campus de Ouro Branco	09/08/2018 , no Campus Alto Paraopeba, às 13h
Engenharia Civil (integral), Engenharia de Bioprocessos (integral), Engenharia de Telecomunicações (integral), Engenharia Mecatrônica (integral) e Engenharia Química (integral)	
Chamada Presencial dos cursos de São João del-Rei	10/08/2018 , no Campus Sto Antônio/SJDRei, às 8h
Arquitetura e Urbanismo, Biotecnologia, Ciência da Computação e Engenharia Elétrica (integral)	
Chamada Presencial dos cursos de São João del-Rei	10/08/2018 , no Campus Sto Antônio/SJDRei, às 14h
Engenharia Mecânica (noturno e integral), Medicina (curso em São João del-Rei), Psicologia (noturno) e Zootecnia	
COMPOSIÇÃO DA LISTA DE RESERVA PELA CHAMADA PRESENCIAL , para cada curso, conforme estabelece o subitem 3.4 do Edital Complementar 008/2018	

- 6.4 O candidato que não efetivar sua pré-matrícula, disposto no subitem 6.2.1, e/ou deixar de postar qualquer um dos documentos mencionados no subitem 6.7, observando-se o subitem 6.2.2, dentro do prazo estabelecido, perderá o direito à vaga.
- 6.5 **O candidato classificado que deixar de cumprir o cronograma de matrículas perderá o direito à vaga, sendo esta repassada automaticamente ao próximo candidato da Lista de Espera, respeitando-se a ordem decrescente de pontuação, conforme disposto no subitem 4.4.**
- 6.6 **Os candidatos devem obter os documentos com a devida antecedência e sob sua exclusiva responsabilidade. Em nenhuma hipótese será aceita matrícula condicional.**
- 6.7 Para efetuar a matrícula inicial, o candidato classificado em alguma das chamadas deste Processo Seletivo do SiSU 2018/2 deverá apresentar a **FICHA DE PRÉ-MATRÍCULA “Ficha de Cadastro Eletrônica” (emitida pelo site da UFSJ) preenchida, assinada e com uma FOTO 3x4 recente, colada no espaço reservado para tal e, ainda, a seguinte documentação legível e sem cortes**, conforme instruções do subitem 6.2.2, observando-se ainda o disposto no subitem 6.2.1:

EM UMA CÓPIA SIMPLES (NÃO É PRECISO AUTENTICAR EM CARTÓRIO), LEGÍVEL E SEM CORTES, EXCETO O SUBITEM 6.7.14 O QUAL DEVERÁ SER DOCUMENTOS ORIGINAIS (COMPROVAÇÃO DE DEFICIÊNCIA):

- 6.7.1 certidão de registro civil (nascimento ou casamento);
- 6.7.2 documento oficial de identificação, de preferência a cédula de identidade;
- 6.7.3 CPF (Cadastro de Pessoas Físicas) caso **NÃO** esteja informado no documento oficial de identificação;
- 6.7.4 título de eleitor, para brasileiros maiores de 18 anos;
- 6.7.5 quitação eleitoral, para brasileiros maiores de 18 anos, comprovada, preferencialmente, pela certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE no endereço eletrônico <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
Atenção: A justificativa eleitoral não serve como comprovante de quitação eleitoral.
- 6.7.6 prova de quitação, atualizada (com foto, quando for o caso) com as obrigações do Serviço Militar (para os candidatos do sexo masculino), nascidos entre 1973 e 1999. Os candidatos que **nasceram depois de 1999** deverão apresentar o documento assim que ele for expedido;

Documentos válidos como comprovação:

- Certificado de Dispensa de Incorporação;
- Certificado de Alistamento Militar – CAM (frente e verso), observada a validade de acordo com os carimbos no verso do documento;
- Certificado de Reservista (frente e verso), observada a validade de acordo com os carimbos no verso do documento;
- Certificado de Isenção;

- Certificado de Situação Militar;
- Carta Patente;
- Provisão de Reforma;
- Atestado de Situação Militar – válido apenas durante o ano em que for expedido;
- Atestado de desobrigação do Serviço Militar;
- Identidade de policial militar e de bombeiro militar, obedecida a validade.

ATENÇÃO: A certidão negativa (Certidão de Ações Criminais) não comprova quitação com as obrigações do Serviço Militar.

SOLICITAMOS AOS CANDIDATOS QUE AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS RG, CPF, TÍTULO DE ELEITOR E DOCUMENTO MILITAR SEJAM FEITAS EM UMA ÚNICA FOLHA.

- 6.7.7 visto temporário ou permanente, emitido pela Polícia Federal (**para candidato estrangeiro**);
- 6.7.8 passaporte (**para candidato estrangeiro**);
- 6.7.9 certificado de conclusão e histórico escolar completo do Ensino Médio (2º Grau) ou de curso equivalente (normalmente, o certificado de conclusão e o histórico escolar são impressos na mesma folha), contendo a identificação da Escola (nome, endereço e situação legal).
- 6.7.9.1 Para os candidatos que estão concorrendo às vagas destinadas à Política de Ações Afirmativas (AF1A1/L1, AF1A2/L9, AF1B1/L2, AF1B2/L10, AF2A1/L5, AF2A2/L13, AF2B1/L6 e AF2B2/L14), conforme subitens 2.2.1 e 2.5, observando-se ainda o disposto no subitem 2.3, a comprovação será feita por meio do histórico escolar, onde deverá ser possível identificar que o candidato cursou integralmente e concluiu todas as séries e disciplinas do Ensino Médio ou equivalente em instituição pública brasileira, observando-se o disposto nos subitens 6.22 e 8.1;
- 6.7.10 diploma de curso técnico devidamente assinado (para os que concluíram, até a data da matrícula, curso técnico integrado ao Ensino Médio);
- 6.7.11 na falta do histórico escolar, o candidato deverá apresentar uma declaração de conclusão do Ensino Médio (em papel timbrado ou contendo o carimbo da escola), com a identificação e a assinatura do responsável por sua expedição.
- 6.7.11.1 Para os candidatos que estão concorrendo às vagas destinadas à Política de Ações Afirmativas (AF1A1/L1, AF1A2/L9, AF1B1/L2, AF1B2/L10, AF2A1/L5, AF2A2/L13, AF2B1/L6 e AF2B2/L14), além das informações acima, na declaração deverá constar também a informação de que o referido aluno cursou integralmente e concluiu todas as séries e disciplinas do Ensino Médio ou equivalente em instituição pública brasileira;
- 6.7.12 declaração de equivalência ao Ensino Médio emitida por órgão competente da Secretaria de Estado da Educação (para portadores de documentação expedida por instituições estrangeiras ou seminários) acompanhada de publicação no veículo oficial de comunicação;
- 6.7.13 candidatos que estão concorrendo às vagas (**AF1A1/L1, AF1A2/L9, AF1B1/L2 e AF1B2/L10**). Deverão apresentar toda a documentação acima, incluindo, se for o caso, os subitens 6.7.14 e 6.7.15, e ainda os documentos necessários para a **comprovação de renda familiar** bruta mensal *per capita* dos candidatos às vagas destinadas à Política de Ações Afirmativas, estabelecida nos subitens 2.2.1 e 2.5.1, em atendimento aos subitens 2.7 e 6.2.1: as orientações e os documentos necessários para a comprovação de renda familiar estão especificados no [Anexo I](#), deste Edital.
- 6.7.14 **candidatos com deficiência** que estão concorrendo às vagas (**AF1A2/L9, AF1B2/L10, AF2A2/L13 e AF2B2/L14**), conforme discriminados nos subitens 2.2.1, 2.5.1 e 2.5.2, observando-se o subitem 2.8: deverão apresentar toda a documentação acima, incluindo, se for o caso, os subitens 6.7.13 e 6.7.15, e ainda formulário próprio “DECLARAÇÃO DE CONSTATAÇÃO DE DEFICIÊNCIA” ([Anexo II](#) deste Edital) preenchido e assinado pelo médico, conforme orientações constantes no referido formulário, atestando a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, que permitam caracterizar a deficiência nas categorias discriminadas nos termos do [art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999](#), com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, combinado com o enunciado na Súmula nº 377, do Superior Tribunal de Justiça - STJ. Além do formulário acima citado, é

necessário também que o candidato apresente **documentos originais** que atestem a deficiência. Tais documentos deverão ter sido expedidos no máximo há 90 (noventa) dias antes da matrícula, sob pena de perda da vaga. No formulário “DECLARAÇÃO DE CONSTATAÇÃO DE DEFICIÊNCIA” deverá constar o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM do médico responsável pelo seu preenchimento, assim como os dados do candidato.

- 6.7.15 candidatos que estão concorrendo às vagas (**AF1B1/L2, AF1B2/L10, AF2B1/L6, AF2B2/L14**): deverão apresentar toda a documentação acima, incluindo, se for o caso, os subitens 6.7.13 e 6.7.14, e ainda o formulário próprio “AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL” (**Anexo III** deste Edital) preencher, assinar, colar uma foto 3x4 e anexar aos demais documentos para matrícula.
- 6.8 **Os documentos redigidos em língua estrangeira deverão estar autenticados pela autoridade consular brasileira ou autoridade competente de acordo com a Convenção de Haia, no país de origem, acompanhados pela respectiva tradução oficial juramentada.**
- 6.9 **O CANDIDATO QUE NÃO TIVER CONCLUÍDO O ENSINO MÉDIO ATÉ A DATA DA MATRÍCULA NÃO TERÁ SUA MATRÍCULA EFETIVADA, estando eliminado deste Processo Seletivo por não atender ao disposto nos subitens 6.7.9 ou 6.7.10 e no inciso II do Art. 44 da Lei Nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).**
- 6.10 A efetivação da matrícula fica condicionada à verificação de toda a documentação enviada para a DICON/UFSJ, conforme estabelecido no subitem 6.2. A pré-matrícula *on-line* assegura ao candidato apenas a expectativa de direito à vaga para a qual se inscreveu e foi convocado, estando seu registro acadêmico e sua matrícula condicionados à verificação, análise e comprovação da documentação exigida em cada tipo de vaga.
- 6.11 A matrícula referente às vagas destinadas à Política de Ações Afirmativas (**AF1A1/L1, AF1A2/L9, AF1B1/L2 e AF1B2/L10**), estabelecida nos subitens 2.2.1 e 2.5.1, somente será efetivada após a verificação e análise socioeconômica da documentação ou verificação da validação do “NIS” junto ao MDS, especificada no subitem 6.7.13 observando-se ainda o disposto no subitem 6.10.
- 6.12 A matrícula referente às vagas destinadas à Política de Ações Afirmativas aos **candidatos com deficiência (AF1A2/L9, AF1B2/L10, AF2A2/L13 e AF2B2/L14)**, estabelecida nos subitens 2.2.1, 2.5.1 e 2.5.2, somente será efetivada após a verificação e análise da documentação, apuração e comprovação da deficiência, conforme estabelecido no subitem 6.7.14, observando-se ainda o disposto no subitem 6.10.
- 6.13 Não se admite, em hipótese alguma, matrícula condicional.
- 6.14 Os alunos da UFSJ aprovados em novo Processo Seletivo terão que apresentar os documentos exigidos no subitem 6.7.
- 6.15 Os candidatos que já concluíram curso superior também devem apresentar o Histórico Escolar/Certificado de Conclusão do Ensino Médio e, conforme o caso, Diploma de Curso Técnico.
- 6.16 No caso de matrícula por procuração, além dos documentos acima mencionados, deverá ser apresentada **procuração original com firma reconhecida** (modelo disponível no endereço eletrônico www.ufsj.edu.br/vestibular) e o documento de identidade do procurador.
- 6.17 **Não serão realizadas convocações por telefone, e-mail, ou redes sociais.** O candidato deverá, sob sua exclusiva responsabilidade, acompanhar o calendário de matrículas e as chamadas, bem como editais complementares e retificações divulgados pela SESu/MEC e UFSJ nos endereços www.sisu.mec.gov.br e https://ufsj.edu.br/vestibular/sisu_20182.php.
- 6.18 Se o candidato, **após** a validação de sua matrícula, desistir de estudar na UFSJ, deverá acessar https://minha.ufsj.edu.br/minha_ufsj/: na tela seguinte será solicitado que seja informado o *login* e senha e clicar em *Contac*. Após esse procedimento, poderá ser acessado o Requerimento Eletrônico na “aba” Consultas Acadêmicas. No Requerimento Eletrônico, marcar a opção “Cancelamento de matrícula”. Esse

procedimento, feito em tempo hábil, permitirá que a UFSJ/COPEVE possa chamar outro candidato classificado para ocupar a vaga.

- 6.19 Se o candidato, **antes** da validação de sua matrícula, desistir de estudar na UFSJ, tendo realizado a pré-matrícula *on-line* por meio do preenchimento da **Ficha de Cadastro Eletrônica**, deverá formalizar a desistência da vaga por **requerimento**, solicitando o cancelamento, em tempo hábil, para que se possa chamar outro candidato classificado. O requerimento, preenchido e assinado, também poderá ser encaminhado para um dos e-mails conforme disposto no Quadro 6.1.
- 6.20 O candidato chamado em outro curso da UFSJ ou em outra instituição, ao realizar a pré-matrícula nesse outro curso da UFSJ ou na outra instituição perderá automaticamente a vaga ocupada anteriormente. No momento em que o candidato, numa nova chamada desta edição do SiSU, efetua o seu cadastro de matrícula em outro curso da UFSJ ou em outra instituição, o sistema do SiSU, automaticamente, cancela o cadastro da matrícula anterior, prevalecendo o último cadastro, perdendo assim o direito à vaga do primeiro cadastro de matrícula.
- 6.21 O aluno da UFSJ aprovado em novo Processo Seletivo da UFSJ deverá requerer cancelamento de sua matrícula anterior, no momento de solicitação de sua nova matrícula. O cancelamento, somente será realizado após a efetivação da nova matrícula.
- 6.22 **Perderá o direito à vaga o candidato que não cumprir o que está estabelecido no subitem 6.2 ou deixar de apresentar, no prazo fixado para a matrícula, quaisquer dos documentos mencionados no subitem 6.7, respeitadas ainda as condições previstas no subitem 6.16, ou não comprovar os requisitos necessários para ter direito à Ação Afirmativa, conforme estabelecido nos subitens 2.2.1, 2.5.1, 2.5.2 e 2.6.**
- 6.23 É vedada a matrícula simultânea em mais de um curso na UFSJ mesmo que em turnos diferentes e provenientes de processos seletivos distintos.
- 6.24 Ficam os candidatos cientes de que, de acordo com a Lei 12.089/09, é vedada a ocupação de mais de uma vaga de graduação simultaneamente em instituições públicas de ensino superior federal, estadual ou municipal.
- 6.25 O candidato, no ato da matrícula, deve declarar que não é beneficiário do Programa Universidade para Todos (PROUNI) do Governo Federal, mediante a assinatura da Ficha de Cadastro Eletrônica.
- 6.26 Ficam os candidatos cientes de que, de acordo com o Parecer CNE/CES nº 336/2000, a UFSJ não é obrigada a dispensar frequência, avaliações e outras atividades acadêmicas dos candidatos e/ou alunos que, por convicção religiosa ou outro motivo, não queiram frequentar as aulas às sextas-feiras após as 18h e aos sábados.
- 6.27 **Ficam os candidatos matriculados cientes de que o TROTE e todas as ações contra a integridade física ou moral a qualquer aluno da UFSJ estão DEFINITIVAMENTE PROIBIDOS nas dependências da UFSJ. O estudante que for ameaçado ou que sofrer trote deverá comunicar o fato à gestão da UFSJ. O(s) autor(es) do TROTE será(ão) submetido(s) às penalidades descritas no Regimento Geral da UFSJ que vão desde suspensão até expulsão do estudante.**