



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

Cadastramento Eletrônico

Você foi um dos aprovados no PSVO (classificados e excedentes), para a Universidade Federal de São João del-Rei? Parabéns! Sua opção pela UFSJ nos honra muito.

Conforme disposto nos Editais do PSVO os candidatos aprovados (classificados e excedentes) devem, **obrigatoriamente**, fazer o cadastramento eletrônico e enviar a documentação.

O candidato que não efetivar seu cadastramento eletrônico no prazo estabelecido, e/ou deixar de enviar por meio eletrônico qualquer um dos documentos mencionados nos editais do PSVO, dentro do prazo estabelecido, perderá o direito à vaga.

Antes de iniciar é **fundamental que você tenha um e-mail**, pois tanto no processo de matrícula como durante sua trajetória acadêmica você terá que utilizá-lo. Sendo assim, se você ainda não tem um e-mail, este é o momento de criá-lo. Agora vamos às instruções!

Instruções para o Cadastramento Eletrônico e o Envio da Documentação

Passo 1: Primeiro acesso ao Sistema Integrado de Processos Seletivos (SIGPS) – Cadastramento Eletrônico

Acessar o site <https://balancer.ufsj.edu.br/sigps-mvc-web/> e realizar seu cadastro.

Para acessar o SIGPS você deve possuir um *Nome de usuário* e uma *Senha*. Logo no primeiro acesso, você deverá clicar na opção **“Cadastre-se”**, destacada na figura a seguir.

Observação: O *Passo 1* destina-se apenas aos candidatos que ainda não têm acesso ao SIGPS e ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA/UFSJ, ou seja, candidatos que **ainda não são alunos** da UFSJ. Os alunos que já têm acesso ao SIGAA/UFSJ podem usar o CPF e a senha institucional para acessar o SIGPS, ou seja, podem ir direto para o Passo 2 deste documento.



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

Na tela seguinte você deve digitar o número de seu CPF e clicar no botão **Verificar**, conforme a figura abaixo:



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

Na tela de *Cadastro de Usuário*, apresentada na figura a seguir, todos os campos são de preenchimento obrigatório. O campo *Login* deve ser, **obrigatoriamente, o seu CPF**, sem pontos ou traços (apenas os números). O campo *Senha* deve conter, **no mínimo, 8 caracteres**, com pelo menos 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número. Após preencher todos os campos, clique no botão **Confirmar**.

 Sistema Integrado de Processos Seletivos

CADASTRO DE USUÁRIO

CPF:

Sou estrangeiro(a)

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo:

Etnia:

UF Naturalidade:

Município Naturalidade:

E-mail:

Login: **O login deve ser, obrigatoriamente, o seu CPF, sem pontos ou traços (apenas os números)!**

Senha: **A senha deve conter, no mínimo, 8 caracteres, com pelo menos 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula e 1 número!**

Confirmar Senha:

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade - Termos

 Núcleo de Tecnologia da Informação

Copyright © 2019-2022 - NTINF - UFSJ

Em seguida, o sistema exibirá a tela de sucesso do cadastro (figura a seguir). Neste momento, o seu Cadastramento Eletrônico estará concluído! Clique no botão **Página inicial** para continuar.



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

 SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

 Usuário cadastrado com sucesso 

CADASTRO DE USUÁRIO

CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo:

Etnia:

E-mail:

UF:

Município:

Login:

 [Página inicial](#)



Copyright © 2019-2022 - NTINF - UFSJ

Passo 2: Envio da Documentação

Acessar o site <https://balancer.ufsj.edu.br/sigps-mvc-web/>.

Na tela de *Autenticação*, preencher o seu *Nome de usuário (login)* e *Senha* e clicar no botão **Entrar**. O *Login* é, **obrigatoriamente**, o seu **CPF**, sem pontos ou traços (apenas os números).



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

UFSJ | UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL REI

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

ENTRAR >

[Cadastre-se](#)
[Esqueceu a senha?](#)

O login é, obrigatoriamente, o seu CPF, sem pontos ou traços (apenas os números)!

Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!

NTInf | Núcleo de Tecnologia da Informação | +55 32 3379.5820 | Copyright © 2006 - 2022 UFRN

Na tela inicial do SIGPS são apresentados alguns dados pessoais e as listas de processos seletivos abertos e encerrados na UFSJ. Clique na seta em destaque, correspondente ao Processo Seletivo de Vagas Ociosas - PSVO, para continuar.

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

DADOS PESSOAIS

Nome: [REDACTED]
CPF: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]

PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS

Nome	
Reocupação de Vagas Residuais 2023-1 - Reintegração	
Reocupação de Vagas Residuais 2023-1 - Transferência Voluntária	
Reocupação de Vagas Residuais 2023-1 - Portador de Diploma	
Sistema de Seleção Unificada 2023-1	
Processo Seletivo Especial - Música 2023-1	

PROCESSOS SELETIVOS ENCERRADOS

Não há processos seletivos encerrados, nos quais você se cadastrou.

NTInf | Núcleo de Tecnologia da Informação | Copyright © 2019-2023 - NTINF - UFSJ



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

Na tela seguinte são exibidas as informações básicas do Processo Seletivo de Vagas Ociosas - PSVO na UFSJ. Os períodos de *Cadastro*, *Retificação da Documentação* e da *Visualização dos Resultados* serão exibidos conforme definido no Cronograma do processo seletivo. Clique no botão **Cadastrar Documentos** para continuar.

The screenshot displays the SIGPS (Sistema Integrado de Processos Seletivos) interface. At the top, there is a header with the SIGPS logo and the text 'Sistema Integrado de Processos Seletivos'. Below the header, there is a home icon and a section titled 'DADOS PROCESSO SELETIVO'. This section contains the following information:

- Nome: Processo Seletivo de Vagas Ociosas - PSVO
- Ano/Período de Entrada: 2023.1
- Forma de Ingresso: SISU
- Modalidade de Educação: Presencial

At the bottom of this section, there are two buttons: 'Cadastrar Documentos' (highlighted in green) and '<< Voltar'. At the very bottom of the page, there is a footer with the NTInf logo, the text 'Núcleo de Tecnologia da Informação', and the copyright notice 'Copyright © 2019-2023 - NTINF - UFSJ'.

Na tela de *Grupos de Cota*, o sistema deverá listar o tipo de vaga para o qual você se foi aprovado no PSVO. Selecione o tipo de vaga e clique em **Avançar**.



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

The screenshot shows the 'GRUPOS DE COTA' (Quota Groups) selection screen in the SIGPS system. At the top, there is a header with the SIGPS logo and the text 'Sistema Integrado de Processos Seletivos'. Below the header is a home icon and a dropdown menu with the text '-- SELECIONE --'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: '<< Voltar' and 'Avançar >>'. The footer contains the NTInf logo, the text 'Núcleo de Tecnologia da Informação', and the copyright notice 'Copyright © 2019-2022 - NTINF - UFSJ'.

A tela seguinte é a principal tela do SIGPS. Nela você terá acesso à lista de *Declarações*, que devem ser submetidas eletronicamente, e à lista de *Documentos* exigidos, que devem ser enviados. Essas listas variam de acordo com o tipo de vaga do candidato (exibido no campo *Grupo de Cota*). Todas as informações sobre os documentos a serem enviados estão estabelecidos no item 6 dos Editais do PSVO. Para continuar, você deve clicar nas setas verdes, disponíveis em cada uma das listas.

The screenshot shows the main dashboard of the SIGPS system. At the top, there is a header with the SIGPS logo and the text 'Sistema Integrado de Processos Seletivos'. Below the header is a home icon. The main content area is divided into two sections: 'DECLARAÇÕES' and 'DOCUMENTOS'. The 'DECLARAÇÕES' section has a table with columns 'Nome', 'Status', and 'Última Alteração'. The 'DOCUMENTOS' section has a table with columns 'Status da Documentação' and 'Parecer da Banca'. Both tables have a red bar obscuring the first column. At the bottom of the main content area, there is a '<< Voltar' button. The footer contains the NTInf logo, the text 'Núcleo de Tecnologia da Informação', and the copyright notice 'Copyright © 2019-2022 - NTINF - UFSJ'.



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

Observação: Nesta tela, dentro do período de *Cadastro e/ou de Retificação de Documentos*, você também terá acesso às análises dos documentos e aos pareceres das bancas avaliadoras (conforme o tipo de vaga do candidato).

A figura abaixo ilustra um exemplo de *Declaração*. Nessa tela você deve ler atentamente todo o conteúdo da declaração, marcar a opção **“Concordo com esta declaração”** (em destaque na figura) e clicar no botão **Submeter**.

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

MODELO DA DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, convocado(a) no Processo Seletivo SiSU 2022/2 da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ, tendo em vista a regulamentação vigente, relativa à ocupação de vagas em cursos de nível superior (graduação ou tecnólogo), a saber:

- a Lei nº 12.089/2009, que proíbe a um mesmo estudante ocupar vagas, simultaneamente, em cursos de nível superior (graduação ou tecnólogo) ministrados por instituições públicas de ensino superior brasileiras, independentemente da modalidade (ensino presencial ou educação a distância), e
- o Decreto nº 5.493/2005, que em seu Art. 2º, § 3º, veda a concessão de bolsa de estudo vinculada ao Programa Universidade para Todos - PROUNI para estudante matriculado em instituição pública e gratuita de ensino superior;

Declaro estar ciente que, após a efetivação da minha matrícula, não poderei estar matriculado(a) em curso de graduação em outra instituição pública, nem possuir bolsa do PROUNI. Além disso, estou ciente de que minha matrícula poderá ser cancelada futuramente, caso seja detectada alguma irregularidade na documentação apresentada.

Responsabilizo-me, sob as penas do Art. 299 e do Art. 171 do Código Penal, pelas informações prestadas nesta declaração. Declaro, ainda, estar ciente de que deverei comunicar à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEN qualquer alteração que venha a ocorrer na condição ora declarada, enquanto durar o vínculo com a UFSJ.

Concordo com esta declaração

Submeter << Voltar

NTInf Núcleo de Tecnologia da Informação Copyright © 2019-2022 - NTINF - UFSJ

Por fim, a figura a seguir apresenta um exemplo de tela de *Documentos*. Todos os arquivos devem ser enviados no formato PDF. Após escolher os arquivos, clique no botão **Submeter**.



SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

Caro Usuário,
Atenção! Todos os arquivos que não são do formato de vídeo devem ser submetidos no formato PDF.

DOCUMENTOS

Tipo de Arquivo	Descrição	Inserir/Alterar Documento	Status	Justificativa de Validação
PDF	Passaporte ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	CPF * ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	Certificado de Reservista ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	Histórico do Ensino Médio * ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	Visto Temporário ou Permanente ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	Certidão de Registro Civil (nascimento ou casamento) * ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	Documento de Identidade (RG) * ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–
PDF	Certificado de Quitação Eleitoral ⓘ	Procurar... Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	–

Observações:

Submeter << Voltar

* Campos de preenchimento obrigatório.

NTInf Núcleo de Tecnologia da Informação Copyright © 2019-2022 - NTINF - UFSJ

Observações importantes sobre a tela de envio de documentos:

1. Os campos marcados com um asterisco são obrigatórios. Contudo, de acordo com o disposto no item 6 do Edital do PSVO, você pode ser obrigado a enviar determinado documento, mesmo o sistema não o considerando como obrigatório. Por exemplo, a *Comprovação de Quitação Eleitoral* é obrigatória para brasileiros maiores de 18 anos. Assim, se você tem mais de 18 anos está obrigado a enviar esse documento, mesmo que ele não esteja relacionado como obrigatório no SIGPS. Por isso, **é fundamental que você leia atentamente todo o item 6 do Edital do PSVO e também os anexos do Edital, para ter ciência de todas as informações e enviar todos os documentos corretamente, sempre considerando o seu tipo de vaga!**
2. Todos os campos possuem um ícone de informação ⓘ associado. Ao passar o cursor do *mouse* sobre um desses ícones, o sistema exibirá um texto de ajuda, indicando, conforme o caso, os subitens e/ou anexos do Edital do PSVO referentes ao documento.
3. A coluna *Status* indica a situação atual de cada documento no sistema. Um documento ainda não enviado pelo candidato estará com *status Pendente*. Depois de enviado, o documento passará para o *status Submetido* (nesse caso, o SIGPS exibirá um ícone para *download* do arquivo PDF, a fim de permitir ao candidato conferir se o arquivo foi enviado



Universidade Federal
de São João del-Rei

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE VESTIBULAR

PROCESSO SELETIVO DE VAGAS OCIOSAS - PSVO

- corretamente para o sistema). Após a análise das bancas avaliadoras, o documento poderá ser *Negado* ou *Validado*.
4. No caso de documento negado por uma banca avaliadora, a coluna *Justificativa de Validação* apresentará o motivo pelo qual ele foi negado. Dependendo do caso e de acordo com o Cronograma do processo seletivo, o candidato poderá retificar esse documento negado, que passará por nova análise da respectiva banca avaliadora.
 5. Na parte inferior da tela há o campo *Observações*. Embora seja de preenchimento opcional, esse campo pode ser utilizado pelo candidato para informações adicionais, que serão lidas pelas bancas avaliadoras.