

## PIBITI – PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO

### Formulário do Comitê Externo para o Processo de Avaliação

<p><b>NOME DA INSTITUIÇÃO:</b> <b>SIGLA:</b> <b>PERÍODO DO EVENTO:</b> <b>GRANDE ÁREA DO CONHECIMENTO :</b></p>
---

**1. Abertura dos trabalhos:** Comentar sobre palestras, mesa-redonda, outras atividades e a participação da comunidade docente e estudantil.

**2. Livro ou CD de resumos:** Foi encaminhado com antecedência para os membros do comitê externo? Comentar sobre o livro ou cd de resumos.

**3. Apresentação dos trabalhos:** Comentar sobre as apresentações orais e/ou painéis. No conjunto das apresentações, como qualifica o domínio dos respectivos temas, por parte dos bolsistas?

**4. Participação dos orientadores:** Os orientadores estiveram presentes e participaram das discussões? A comunidade estudantil esteve presente?

**5. Relatórios de pesquisa dos bolsistas:** Todos os bolsistas apresentaram relatório de pesquisa final? Os relatórios estavam disponíveis para a apreciação do comitê externo? Estavam bem elaborados e assinados pelos bolsistas e orientadores?

6. Sugestões à Instituição e ao PIBITI/CNPq para aprimoramento do programa:

6.1 – Sugestões à Instituição:

6.2 – Sugestões ao PIBITI/CNPq:

Nome do consultor:

Instituição:

Endereço eletrônico:

Data:

**OBSERVAÇÃO:** Solicitamos enviar esse relatório à Coordenação de Programas Acadêmicos/PIBITI até 10 dias após a realização do evento, preferencialmente, via e-mail: [pibiti@cnpq.br](mailto:pibiti@cnpq.br)

O CNPq agradece sua colaboração.